

Indeks

A

- afinstaller ZoomText 37
- afslut ZoomText 36
- AHOI genveje 258
- aktiver ZoomText 33
- Aktivering af ZoomText 10 19
- alle genveje 258
- altid øverst 247
- AppRdr knap 143
- AppReader
 - ikon 143
 - indstillinger 175
 - kommandoer 177
- AppReader 172

B

- Bakkeikon 34
- bakkeikon brug af 34
- brugerflade 30

C

- centreret justering 133
- ClearType 249

D

deaktiver ZoomText 33

Detalje knap 143

detaljer 164

DocRdr knap 143

DocReader

funktioner 201

ikon 143

indstillinger 183

kommandoer 186

værktøjslinie 181

DocReader 179

download program komponenter 12

E

Ekko indstillinger

detaljer 164

mus 159

program 162

tastatur 156

Ekko indstillinger 156

ekstra skærm

anvender 69

fejlretning 77

forudsætninger 67

primær skærm og fysisk arrangement 75

ekstra skærm 65

F

Faktor spinboks 45

Farve knap 45
Farvefremhæver 84
fed (xFont) 101
Find markør genvej 258
Fokusknapp 45
font fremhævning
 indstillinger 101
 kommandoer 101
 Standard 101
 xFont 101
font fremhævning 101
fopkus Forbedringer 97
forstørrelse (Faktor) 48
Forstørrelse værktøjslinien 45
fremhæv værktøjsikoner 247

G

gemme og hente en bestemt skærmvisning 141
gendan ZoomText 30
genveje
 alle (efter gruppe) 258
 konfiguration genveje
 tildel en konfigurationsfil til en genvej 254
 konfiguration genveje 278
 lade en genvej passere 257
 ændring af en genvej 254
genveje 253
glidende skærm 141

H

Helskærm zoomvindue 54

Hjælp, dokumentation og værktøjer 43

Holdvindue 59

Hvad er det værktøj 43

I

indenfor området 129

installation af ZoomText 12

J

Juster værktøj 45

Justering 133

justering af et zoomvindue 58

K

kantjustering 133

kantmargin 133

kommandoer 258

komprimeret (xFont) 101

konfiguration genveje 278

konfigurationsfiler

- gemme automatisk 243

- gemme og hente 276

- standard (Zt8.zxc) 277

konfigurationsfiler 275

Konfigurationsgenveje 278

kontrast 84

kontrol sporing 129

L

Lad passere genvej 257

Linie visning 179

Linie zoomvindue 54

logon understøttelse 38, 249

Lup zoomvindue 54

Læs Udklip 206

LæsDet knap 143

LæsDet værktøj 205

læser funktioner 201

Læser værktøjslinie 143

Læsezoner

indstillinger 196

knapper 143

kommandoer 188

værktøj 188

Læsezoner 188

Låste zoomvinduer 54

M

Magnifier 2

Magnifier / ScreenReader 4

margin 133

Markør ikon 45

markør sporing 129

markør størrelse 93
markørfarve 93
Markørfremhæver 93
markørsøger 93
menu sporing 129
Microsoft Speech 148
minimer ZoomText 30
mus fremhæver 89
Mus ikon 45
Mus knap 143
mus rullehjul zoom 51
musmarkør sporing 129
mus-navigeringen 136

N

naviger indstillinger
 Justering 133
 Mus 136
 Rulle 141
 Sporing 129
navngiv programmer 282
NeoSpeech 148

O

online opdatering 243
opdater ZoomText 12
Overliggende zoomvindue 54

P

- Primær 1x 65
- Primær Kopi 65
- Primært område 65
- program indstillinger 279
- program navne
 - navngiv programmer 282
 - udelad programmer 101
 - ZoomText statuslinie 30
- præferencer, brugerflade 247
- præferencer, program 243
- præferencer, Windows 249

R

- rulle 141

S

- SAPI 148
- Setup 12
- Side visning 179
- Skift talemotor 148
- Skrivebordssøger
 - indstillinger 108
 - knap 45
 - kommandoer 108
- Skrivebordssøger 108
- Skrivebordssøger ikon 45
- skærm fremhævning

- Farve fremhævning 84
- Fokus Forbedringer 97
- Font fremhævning 101
- Markør fremhævning 93
- Mus fremhævning 89

skærmlæsning

- Detalje 164
- Mus ekko 159
- Program ekko 162
- Tastatur ekko 156

skærmvisning, gemme og hente 141

sporing 129

Sporingsområde 129

sprog 247

Standard font fremhævning 101

standardkonfigurationen 277

start ZoomText

- minimeret 243

start ZoomText 18

statuslinie

- brugerflade 30

- navngiv programmer 282

systemkrav 8

søger 62

T

tale

- aktiver og deaktiver 146

- indstillinger 148
- juster talehastighed 147
- oplysninger 154
- tale 146
- Tale ikon 143
- talehastighed 147
- talemotor indstillinger 148
- talesyntese 148
- tast ikon 143
- tastaturekko 156
- tekst knap
 - indstillinger 122
 - knap 45
 - kommandoer 122
 - værktøj 122
- tekst knap 45
- tekst knap 122
- tekstbehandling 151
- Tekstfremhæver 101
- tekstlæsning 207
- tekstlæsning genveje 207
- tekstmarkør sporing 129
- tekstudglatning 101
- Tempo spinboks 143
- TruVoice 148
- Type ikon 45

U

udelad programmer 101

udenfor området 129

Udglat (xFont) 101

Udglatning af alle farver 2

V

ViaVoice 148

Vindue sporing 129

vinduer 53

Vis feltilstand 62

Vis knap 45

Vis søger 62

værktøjer, brug fra tastaturet 35

værktøjslinie ikon 247

værktøjslinier

DocReader værktøjslinie 181

Læsezone værktøjslinie 188

Magnifier værktøjslinie 45

Reader værktøjslinie 143

Tekstsøger værktøjslinie 122

værktøjstip sporing 129

W

Web søger

knap 45

Web søger ikon 45

Windows

brugerkontokontrol 41

ClearType 249

logon understøttelse 38

præferencer 249

Windows udklipsholder 206

X

xFont

fed 101

komprimer 101

udlad programmer 101

udglat 101

xFont 101

Z

Zoner knap 143

ZoomText

afslut 36

aktivering og deaktivering 33

installation 12

minimer og gendan 30

start 18

ZoomText 1

ZoomText ikon 30

ZoomText værktøjslinien 30

zoomvinduer

justering 58

valg 54

zoomvinduer 53

296

ZT.ZXC 277

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	1
	ZoomText Magnifier	2
	ZoomText Magnifier/Reader	4
	Hvad nyt i ZoomText 10.0	6
	Systemkrav	8
	Om Brugervejledningen	9
	Documentation formattering	10
2	Kom godt i gang	11
	Installation og afinstallation af ZoomText	12
	Download Programkomponenter	15
	Automatisk opdatering	16
	Start af ZoomText 10	18
	Aktivering af ZoomText 10	19
	Forberedelse til ZoomText aktivering	20
	Aktiveringsprocessen	21
	Aktivering af <i>Magnifier/Reader</i> med et <i>Magnifier</i> serienummer	24
	Aktivering af ZoomText på mere end en computer	24
	Overføre en ZoomText Licens	25
	Ofte stillede spørgsmål om produkt aktivering	26
	Registrering af ZoomText 10	28
	ZoomText Brugerskærmen	30
	Minimering og gendannelse af brugerskærmen	32
	Aktiver og deaktiver ZoomText	33

Brug af bakkeikonen	34
Brug af værktøjerne fra tastaturet	35
Afslut ZoomText	36
Afinstallation af ZoomText	37
Windows Logon Support	38
ZoomText Logon Support Værktøjslinie	38
Aktivering og deaktivering af ZoomText's Logon Support	40
Windows 7 og Vista Brugerkontokontrol	41
Få hjælp	43

3 Forstørrelse funktionerne 45

Forstørrelse Værktøjslinien	45
Indstilling af forstørrelsen	48
Zoom med musehjulet	51
Zoomvinduer	53
Valg af Zoomvindue	54
Justering af et Zoomvindue	58
Hold vindue	59
Brug af Feltvisning og Vis søger	62
Understøttelse af Ekstra Skærm	65
Krav til system med Ekstra Skærm	67
Nødvendige indstillinger af skærm	68
Anvende ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm	69
Avancerede indstillinger for Ekstra Skærm	73
Anvende ZoomText med Ekstra Skærm deaktiveret	74
Primær skærm og fysisk arrangement	75
Mere om valg af den primære skærm	75

Mere om det fysiske arrangement af flere skærme	75
Anvende Ekstra Skærm funktionen med tre eller flere skærme	76
Fejlretning ved brug af Ekstra Skærm	77
Skærmfremhævning	84
Farvefremhæver	84
Mus fremhæver	89
Markørfremhæver	93
Fokus Forbedringer	97
Tekstfremhæver	101
Udelad xFont i problemprogrammer	106
Søgere	108
Skrivebordssøger	108
Web Søger	112
Starte Web Søger	112
Side Søgning	113
Liste Søgning	115
Web Søger Markering	118
Web Søger Tastaturkomandoer	120
Tekstsøger	122
Tekstsøger værktøjslinien	123
Tekstsøger indstillinger	124
Tekst Søger Markering	127
Navigeringsindstillinger	129
Sporing	129
Tænd og sluk for sporing	132
Justering	133
Mus	136
Glat panorering	138

Glidende skærm	141
4 Skærmlæser indstillinger	143
Læser værktøjslinien	143
Om Taleindstillinger	146
Tænde og slukke for talen	146
Justering af talehastigheden	147
Tale indstillinger	148
Tekstbehandling	151
Oplysninger	154
Ekko indstillinger	156
Tastatur Ekko	156
Mus Ekko	159
Program Ekko	162
Detaljer	164
Læse værktøjer	171
AppReader	172
Læs fra Markør	174
AppReader Indstillinger	175
AppReader Genveje	177
DocReader	179
DocReader Værktøjslinien	181
DocReader Indstillinger	183
DocReader Genveje	186
Læsezoner	188
Læsezone værktøjslinie	188
Oprette, redigere og slette Læsezoner	190
Brug Læsezoner	193
Læsezone indstillinger	196
Læser Funktioner	201

	LæsDet værktøjet	205
	Læsning af udklipsholderen	206
	Tekstlæsning Genveje	207
5	Værktøjer Funktioner	211
	Værktøjer Værktøjslinien	211
	ZoomText Kamera	213
	Kom i gang med ZoomText Kamera	215
	Anskaffelse af et passende kamera og en stander	215
	Gør dit kamera klar til bug	216
	Vælg kamera (når mere end et kamera er tilsluttet computeren)	216
	At anvende ZoomText Kamera	217
	Kamera Video og Systemydelse	222
	ZoomText Kamera Indstillinger	223
	ZoomText Kamera Genveje	226
	ZoomText Optager	228
	At starte ZoomText Optager	229
	Afslutning af Optager processen	230
	Baggrundslæser	235
	At starte Baggrundslæser	235
	At arbejde med Baggrundslæser	237
	Baggrundslæser Indstillinger	239
	ZoomText GrafikLæser	241

6	Præferencer	243
	Program Præferencer	243
	Brugerflade Præferencer	247
	Windows Præferencer	249
7	Genveje	253
	Tastekombinationer i Genveje	253
	Genveje Dialogboksen	254
	Ændring af en genvej	256
	Genveje Konflikter	257
	ZoomText Genveje	258
	AppReader og DocReader Genveje (kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	258
	Baggrundslæser Genveje (Kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	260
	ZoomText Kamera Genveje	261
	Konfigurationsgenveje	262
	Forstørrelsesgenveje	263
	Magnifier Værktøjslinie Genveje	263
	Forskellige kommandoer	264
	Reader Værktøjslinie Genveje (kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	265
	Læsezoner Genveje (kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	266
	Skærmlæsning Genveje (kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	267
	Rulle Genveje	268
	Tekstlæsning Genveje (kun for <i>Magnifier/Reader</i>)	269
	Web Søger Genveje	273

8	Konfigurationsfiler	275
	Gemme og hente konfigurationsfiler	276
	Standardkonfigurationen	277
	Konfiguration Genveje	278
	Program indstillinger	279
	Navngivning af programmer	282

KAPITEL 1

Introduktion

ZoomText 10 er et specialdesignet computer program der hjælper svagsynede med at se skærbilledet på computeren. Ved at benytte både skærmforstørrelse og skærmlæsning giver ZoomText mulighed for både forstørrelse til den størrelse man har brug for og højtlesning af teksten på skærmen, herunder menuer, dokumenter, email og Internet. ZoomText 10 giver også mulighed for at forstørre trykt materiale ved at anvende et almindeligt HD web kamera

ZoomText 10 fås i to versioner:

Magnifier – kun skærmforstørrelse.

Magnifier/Reader – skærmforstørrelse og skærmlæsning.

Begge versioner af ZoomText 10 er designet med henblik på, at det skal kunne anvendes af alle aldersgrupper, uafhængigt af hvor avanceret man arbejder med computeren. ZoomText kan bruges både i skolen, hjemmet og på arbejdspladsen.

ZoomText Magnifier

ZoomText *Magnifier* er et avanceret skærmforstørrelsesprogram der giver bedre mulighed for at læse skærmen.

ZoomText 10 *Magnifier* indeholder:

- **Fleksibel forstørrelse** Fuldskala forstørrelse op til 36 gange: 1x til 8x i trin af 1, 10x til 16x i trin af 2, 20x til 36x i trin af 4, samt forstørrelserne 1.25x, 1.5x, 1.75x og 2.5x.
- **Flere Zoomvinduer** ZoomText giver mulighed for at vælge mellem otte forskellige zoomvinduer, så man kan opnå den mest optimale skærmforstørrelse.
- **Font fremhævning** xFont teknologi viser teksten i trykkekvalitet på skærmen ved alle forstørrelser. Indstillingerne Udglat, fed og komprimerer giver mulighed for at finindstille visningen så den passer til ens behov.
- **Understøttelse af Ekstra Skærm** Gør det muligt for dig at udvide din forstørrelsesvisning, eller samtidigt se en forstørret og normal visning af din skærm.
- **Fremhævede skærmfarver** Skærmvisningsteknikken giver et klart skærbillede. Specielle effekter inkluderer farvning, tofarve tilstand og erstatningsfarver.
- **Synlig mus og tekstmarkør** Størrelsen og farvefremhævningen gør det lettere at se musmarkøren. Specielle søgere gør det let at finde og følge musen og tekstmarkøren på skærmen.

- **Fokus Forbedringer** Nye fokusforbedringer gør det nemmere at finde og følge kontrol i fokus, når du navigerer igennem programmener, dialoger og andre programkontroller.
- **Glidende navigering** Når man navigere i programmerne er der indbyggede funktioner i ZoomText som gør at det er behageligt at se på og let at holde musen indenfor det aktive vindue.
- **Skrivebordssøger** Skrivebordssøgeren hjælper med at finde åbne programmer og dokumenter, samt programmer fra hurtig startmenuer, systembakken og kontrolpanelet.
- **Web Søger** Web Søger hjælper dig til at søge, skimme, navigere og læse på websider.
- **Tekstsøger** Ny Tekstsøger hjælper med at finde tekst i dokumenter, hjemmesider og programmer.
- **ZoomText Kamera** ZoomText Kamera giver mulighed for at forstørre trykte dokumenter, bøger med mere ved at anvende et almindeligt HD web kamera.
- **Windows Logon understøttelse** Aktiverer ZoomText's forstørrelse og skærmlæser understøttelse af Windows logon skærm.
- **Program indstillinger** Gem specielle indstillinger for hvert program man ønsker. Ved programsifte vil ZoomText automatisk indlæse indstillingerne til det enkelte program.

ZoomText Magnifier/Reader

ZoomText *Magnifier/Reader* er en komplet forstørrelse og skærmlæsningspakke, så man både får forstørrelse og højtlesning af hele skærmen.

ZoomText 10 *Magnifier/Reader* inkluderer ZoomText *Magnifier* samt:

- **Komplet skærmlæsning** ZoomText læser automatisk den tekst der kommer i fokus. Der er tre detaljeniveauer for informationen der skal læses højt.
- **Automatisk Dokumentlæsning** 'AppReader' læser automatisk dokumenter, websider og e-mail i den aktuelle applikation. Anvend AppReader's 'Læs fra Markør' kommando til hurtigt at starte AppReader fra det ord som markøren står på. 'DocReader' læser dokumenter i en særlig applikation hvor teksten ombrydes for lettere læsning.
- **Læsezoner** De Læsezoner giver mulighed for straks at se og lytte til udvalgte tekstzoner der kan oprettes på skærmen. Definer op til 10 læsezoner per program som kan aktiveres ved en pop-op menu eller via tastaturkommandoer.
- **Komplet Internet adgang** ZoomText 10 kan læse enhver hjemmeside i den korrekte rækkefølge. Man kan læse siden automatisk eller bruge navigeringstasterne til at læse ord for ord, linievis, sætninger eller afsnit.
- **Tekstnavigering** Navigeringstaster gør det let at læse mens man arbejder med teksten. Med simple kommandoer kan man læse teksten som tegn, ord, linier, sætninger eller afsnit, også når teksten markeres.

- **Tastatur ekko** Hvert tastetryk eller ord der skrives læses automatisk højt. Man kan vælge om man vil have alle tastetryk læst højt eller om oplæsningen skal begrænses.
- **Mus ekko** Mus ekko læser automatisk den tekst musen peger på. Den kan indstilles til at læse ord eller hele linier når musen peger på teksten.
- **LæsDet værktøjet** LæsDet værktøjet giver mulighed for at læse udvalgte dele af en tekst ved at bruge musen til at markere teksten.
- **Baggrundslæser** Baggrundslæseren giver mulighed for at lytte til dokumenter, websider og e-mail eller andre tekster mens du samtidig arbejder i andre programmer.
- **ZoomText Optager** ZoomText Optager giver mulighed for at omdanne dokumenter, websider, e-mail og andre tekster til lydfiler som du kan aflytte på din computer eller overføre til din mobile enhed for at lytte til teksten på farten.
- **Understøttelse af specielle programmer** Indbygget understøttelse af populære programmer – herunder Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Adobe Reader, Firefox– gør det muligt for dig at læse og navigere dine dokumenter med 100% nøjagtighed.
- **Indbyggede talesynteser** ZoomText leveres med fire indbyggede talesynteser. Der leveres ikke nogen danske talesynteser med ZoomText.

Hvad nyt i ZoomText 10

ZoomText 10 indeholder følgende nye funktioner og forbedringer, som giver mulighed for større produktivitet og understøttelse af de seneste versioner af populære programmer.

- **Udvidet Web Søger** Det nye design i Web Søgeren er udvidet så du hurtigt kan søge, skimme, navigere og læse websider. Du kan nu søge efter ord og fraser på en webside for at finde det du søger. Når du har fundet et interessant emne kan du i Web Søgeren starte oplæsningen direkte fra stedet i teksten (kun i ZoomText Magnifier/Reader). Web Søger kan også finde og følge link og kontroller så du helt enkelt kan navigere mellem websiderne. Se kapitel 3 - "Web Søger" for mere information.
- **ZoomText Kamera** Den nye ZoomText Kamera funktion giver mulighed for at anvende et HD web-kamera til at forstørre trykte dokumenter og ting direkte på din computerskærm - inklusiv regninger, blade, fotos, etiket på medicinbeholdere, med mere. Se kapitel 5 - "ZoomText Kamera" for mere information.
- **Baggrundslæser** Den nye Baggrundslæsere giver mulighed for at lytte til dokumenter, websider og e-mail eller andre tekster mens du samtidig arbejder i andre programmer. Kopier eller marker den tekst som skal læses højt og start Baggrundslæseren. Mens teksten læses højt kan du både anvende web-browser og skrive notater eller arbejde med andre programmer på din computer. Se kapitel 5 - "Baggrundslæser" for mere information.

- **ZoomText Optager** ZoomText Optager giver mulighed for at omdanne dokumenter, websider, e-mail og andre tekster til lydfiler som du kan aflytte på din computer eller overføre til din mobile enhed for at lytte til teksten på farten. Opret optagelser med den ønskede ZoomText stemme eller anden stemme på computeren. Se kapitel 5 - "ZoomText Optager" for mere information.
- **Læs fra Markør** Den nye funktion "Læs fra Markør" giver mulighed for hurtigt at starte AppReader fra det ord som markøren peger på. Herved får man fuld udnyttelse af AppReader i dokumenter, websider og e-mail. Se kapitel 4 - "AppReader" for mere information.
- **Tekst Søger Markering** Det er nu muligt at indstille specielle markeringer i ZoomText Tekst Søger. Se kapitel 3 - "Tekst Søger" for mere information.
- **Fuld Windows Logon Understøttelse (med ZoomText Logon Brugerflade)** Understøttelsen af Logon i ZoomText er nu tilgængelig i Windows 7, Windows Vista og Windows XP. ZoomText's logon support giver vigtig forstørrelse og skærmlæsning ved logon til Windows. Se kapitel 2 - "Understøttelse af logon til Windows" for mere information.
- **Understøttelse af specielle programmer** Indbygget understøttelse af populære programmer – herunder Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Adobe Acrobat, Adobe Reader, og Firefox – gør det muligt for dig at læse og navigere dine dokumenter med 100% nøjagtighed.

Systemkrav

ZoomText 10 kræver følgende af computeren:

- Windows 7, Windows Vista eller Windows XP (SP2 eller senere)
- 1.5 GHz for Windows 7 og Windows Vista
1 GHz Pentium® 4 eller tilsvarende for Windows XP
- 1 GB RAM for Windows 7 og Windows Vista (2GB anbefalet)
512 MB RAM for Windows XP (1 GB anbefalet)
- 50 MB fri harddisk plads (ekstra 60 MB for hver NeoSpeech stemme)
- USB 2.0 (til webcam hvis ZoomText Kamera anvendes)
- Lydkort (kun til *Magnifier/Reader*)

Om Brugervejledningen

ZoomText 10 Brugervejledningen giver en komplet gennemgang af installation og brug af ZoomText *Magnifier* samt ZoomText *Magnifier/Reader*. Funktioner der er specielle for ZoomText *Magnifier/Reader* er samlet i Kapitel 4 - "Skærmlæser funktioner", eller mærket i teksten med "Skærmlæser".

Denne brugervejledning forudsætter at man kender til brugen af Microsoft Windows og termerne der bruges i denne sammenhæng. Læs dokumentationen til Microsoft Windows® for at få hjælp til almindelig brug af Windows.

Det anbefales at ZoomText 10 installeres før denne vejledning læses.

Documentation formattering

I denne vejledning bruges specielle layoutmetoder til at vise vigtig information. I nedenstående tabel vises den formatering der anvendes og hvad den betyder.

Format	Betydning
Skærm emne <i>Skærm emne</i>	Komponenter på skærmen som man vælger eller klikker på, såsom menuer, dialogbokse og kontroller.
Genveje kommandoer	Tastekombinationer som man kan trykker på. Plus-tegnet betyder at tasterne skal trykkes ned samtidigt, hvor man staretr med at holde den førstnævnte tast nede og først slipper dem alle når den sidste er trykket ned.

Kom godt i gang

I dette kapitel kan man læse om at bruge almindelig brug af ZoomText:

- Hvordan man installere og aktivere licensen til ZoomText.
- Hvordan man starter og afslutter ZoomText.
- Hvordan man aktivere og deaktivere Zoomtext.
- Hvordan man bruger ZoomText brugerfladen og bakkeikonet.
- Hvorledes anvendes ZoomText's logon understøttelse for Windows.
- Hvordan man finder hjælp til brug af ZoomText.

Selvom informationen i dette kapitel er gode udgangspunkter anbefales det at man også ser på de følgende kapitler for mere information.

Installation og afinstallation af ZoomText

ZoomText 10 er let at installere på systemet. ZoomText CD'en inkluderer en talende installation med stor-tekst dialogboks som er lette at anvende og læse.

Installationsprogrammet tilbyder to installationsmetoder: *Automatisk* og *speciel*.

Automatisk installation installerer ZoomText med de mest almindelige indstillinger, som er anført i nedenstående tabel. Der vises kun få dialogbokse under installationen som afsluttes hurtigt.

Speciel installation giver mulighed for at justere alle muligheder for installationen.

I nedenstående tabel er anført hvilke dele der installeres ved Automatisk installation.

Installationsmulighed	Automatisk installation
Installationsmappe	<i>I 32-bit Windows:</i> C:\Program Files\ZoomText 10 <i>I 64-bit Windows:</i> C:\Program Files (x86)\ZoomText 10
Vis en ZoomText ikon på skrivebordet *	Ja
Starter ZoomText automatisk når systemet startes *	Ja
Aktiver Windows logon support **	Ja
Talesynteser **	TruVoice engelsk og alle tilgængelige stemmer for det valgte sprog installeres..

* Denne indstilling kan ændres på et vilkårligt tidspunkt efter installationen er fsluttet. Denne indstilling er at finde i ZoomTexts Program indstillinger dialogboks. For at åbne denne dialogboks; vælg **Program...** fra **Indstillinger** menuen.

** Mulighed for talesynteser er kun at finde når *Magnifier/Reader* installeres.

► **Installation af ZoomText**

1. Sluk alle programmer herunder antivirus programmer, som også skal deaktiveres.
2. Læg ZoomText CD'en i CD-ROM drevet.
Setup starter automatisk op. Følg instruktionerne på skærmen for at installere ZoomText.
3. Følg instruktionerne på skærmen for at færdiggøre installationen.

► **Hvis Setup ikke starter automatisk**

1. Klik på **Start** knappen (eller tryk på tastaturets Windows tast) og vælg **Kør...**
2. Skift til CD-ROM drevet.
3. Skriv SETUP.
4. Klik på **OK** knappen.

Download Programkomponenter

Hvis ZoomText 10 er købt som download fra Ai Squared hjemmesiden, er det ikke sikkert at alle delkomponenter er hentet ved første download. De resterende komponenter kan inkludere talesyntese og brugerflader på andre sprog. Disse delkomponenter kan downloades på et vilkårligt tidspunkt.

Bemærk: Delkomponenterne der kan downloades afhænger af hvilken type Zoomtext der er installeret.

► **For at downloade programkomponenter**

I ZoomTexts **Hjælp** menu, vælges **Download Programkomponenter...**

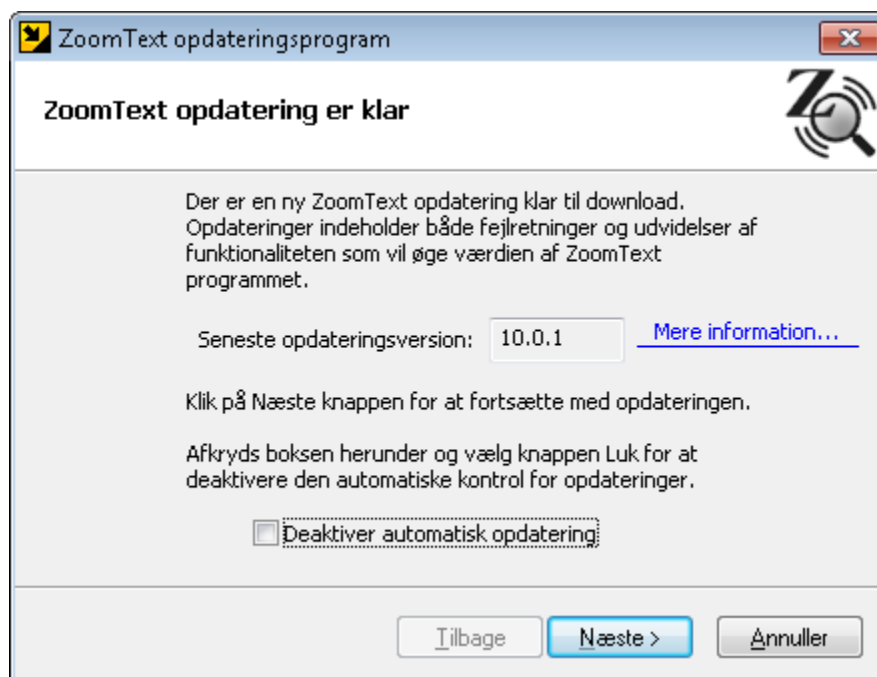
ZoomText programkomponent hjemmeside åbnes i Internet browseren, hvorfra man kan vælge hvilke komponenter man vil hente.

Automatisk opdatering

ZoomText 10 inkludere en automatisk funktion der kontrollere om nye opdateringer er frigivet. Denne service sikre at ZoomText altid er opdateret.

Når ZoomText staves vil Zoomtext kontakte en hjemmeside for at kontrollere om der er nye opdateringer til den. Hvis der er nye opdateringer vil dette blive olyst i en dialogboks hvor man kan vælge at hente og installere dem med det samme.

Bemærk: Det er nødvendigt at computeren er koblet til Internet for at udnytte denne funktion.



ZoomText opdateringsprogram

Hvis man ikke ønsker at gøre brug af den automatiske opdatering kan man deaktivere den:

► **For at deaktivere den automatiske opdatering**

1. I Indstillinger menuen, vælges Program...
2. Fjern markeringen ved Kontroller for online opdateringer hver gang ZoomText startes.
3. Klik OK.

Man kan manuelt kontrollere om der er nye opdateringer:

► **Manuel kontrol af opdateringer**

I Windows **S**tart menuen, vælges Programmer

► **Z**oomText 10 ► **K**ontroller for opdateringer.

ZoomText opdateringsprogrammet vises og hjælper med opdateringen.

Start af ZoomText 10

Når ZoomText er installeret på computeren kan det startes på en af følgende måder.

- Klik på **ZoomText 10** ikonen på skrivebordet.
- Vælg **ZoomText 10** programmet fra **ZoomText 10** mappen.

Bemærk: ZoomText kan indstilles til at starte automatisk sammen med Windows. Denne indstilling kan vælges under installationen af ZoomText, eller man kan efterfølgende finde den i ZoomText Præferencer dialogboksen. For mere information se "Program Præferencer" i kapitel 5.

Når ZoomText starter vil skærmen blive forstørre. Når musen eller markøren bevæges rundt på skærmen eller dialogbokse åbnes vil det aktive element altid blive vist på den forstørrede skærm.

Hvis ZoomText *Magnifier/Reader* er installeret vil ZoomText også læse højt idet alle aktiviteter og tekster læses. Alle Windows programmer vil virke normalt mens ZoomText er indlæst.

Aktivering af ZoomText 10

ZoomText 10 har indbygget en produktaktivering for at undgå piratkopiering. Produktaktiveringen er enkel og anonym og tager kun nogle få sekunder når man anvender Internet til det.

ZoomText virker i 60 dage uden aktivering idet den virker som demoversion. Man kan vælge at aktivere sit program når som helst indenfor de første 60 dage. I demoperioden virker programmet fuldt ud med alle funktioner. Når demoperioden er udløbet skal man aktivere programmet for fortsat at anvende ZoomText.

Forberedelse til ZoomText aktivering

For at aktivere ZoomText 10 har man brug for ZoomText 10 serienummeret, som er leveret med produktpakken. Hvis der er tale om en ZoomText 10 opgradering har man også brug for det serienummer som man vil opgradere fra. (version 9.1 eller tidligere), men mindre den allerede er installeret på computeren.

► **ZoomText serienummer er at finde på**

- ZoomText CD lommen
- På produktregistreringskortet
- På ZoomText produktpakken
- På ZoomText brugervejledningen

Bemærk: Hvis ZoomText 10 er købt fra Ai Squareds online butik vil serienummeret være at finde i bekræftelsesemailen.

Aktiveringsprocessen

Under 60-dages demoperioden vil ZoomText aktiverings guiden vises hver gang ZoomText startes. Guiden giver følgende muligheder:

- **Mulighed 1: Jeg har et serienummer og ønsker at aktivere ZoomText**

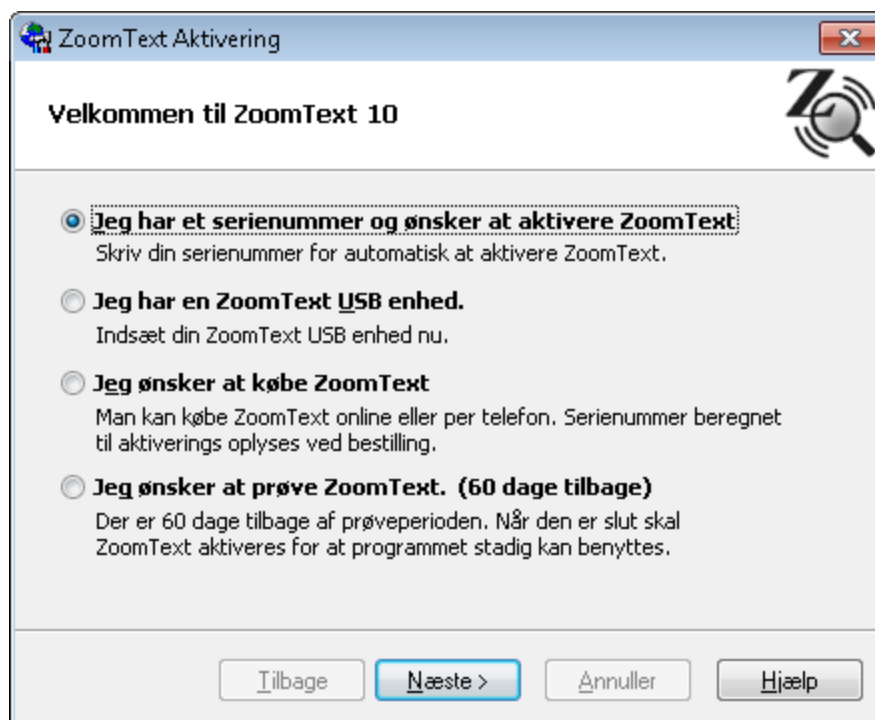
Vælg denne mulighed hvis ZoomText allerede er købt og ZoomText skal aktiveres nu. Guiden vil hjælpe med at få ZoomText aktiveret.

- **Mulighed 2: Jeg ønsker at købe ZoomText**

Vælg denne mulighed hvis ZoomText skal købes. Guiden vil hjælpe med information om hvordan man kan bestille ZoomText.

- **Mulighed 3: Jeg ønsker at prøve ZoomText**

Vælg denne mulighed hvis ZoomText skal virke som demo. I demotilstand virker Zoomtext i 60 dage. Når demoperioden er udløbet skal ZoomText aktiveres for fortsat at kunne anvendes.



ZoomText Aktiverings guiden – Velkomst dialogboksen

Når man vælger at aktivere ZoomText skal man indtaste serienummeret på ZoomText. Når serienummeret er indtastet vil aktiveringsprocessen afhænge af om computeren er forbundet til Internet.

- **Internet forbindelse** – ZoomText serienummeret og systemkode overføres til Ai Squared aktiveringsserveren. Aktiveringskoden udstedes og opføres direkte til computeren. Denne process tager nogle få sekunder.
- **Uden Internet forbindelse** – guiden viser serienummeret og systemkoden samt information om hvordan man manuelt kan aktivere ZoomText. Man kan modtage en aktiveringskode via Ai Squared hjemmesiden (evt. via en anden computer forbundet til Internet) eller ved at kontakte Ai Squared produktsupport.

Aktivering via telefon er tilgængelig på engelsk mandag og fredag mellem 9 og 17 EST.

I Nordamerika: (866) 331-1233

Udenfor Nordamerika: +1 - (802) 362-5393

Aktivering af *Magnifier/Reader* med et *Magnifier* serienummer

Hvis man har installeret ZoomText som en *Magnifier/Reader* og efterfølgende aktivere ZoomText med et *Magnifier* serienummer vil Zoomtext automatisk reducere sin funktionalitet til en ZoomText *Magnifier* – dette betyder at alle skærmlæsningsfunktioner deaktiveres. For at få adgang til *Magnifier/Reader* funktionerne vil det være nødvendigt at købe et *Magnifier/Reader* serienummer og aktivere ZoomText igen.

Aktivering af ZoomText på mere end en computer

Med en ZoomText enkeltbruger version kan man installere og aktivere ZoomText på op til tre computere (se ZoomText Software License Agreement). De tre aktiveringer er beregnet til en computer på arbejdspladsen, en i hjemmet samt en bærbar PC. Kun en af de tre installationer kan anvendes ad gangen.

Overføre en ZoomText Licens

For at kunne flytte en licens til en anden PC eller fra at geninstallere en computer med ZoomText aktiveret, kan man føre en licens tilbage til aktiveringsserveren. Denne process sikre at man kan genaktivere den nye installation af Zoomtext uden problemer.

For at overføre ZoomText licensen tilbage til licens serveren skal man vælge **Hjælp ► verfør Produktlicensen...** Guiden vil hjælpe med at føre licensen tilbage til aktiveringsserveren. Processen vil deaktivere ZoomText på den computer hvorfra den flyttes.

Ofte stillede spørgsmål om produkt aktivering

- **Hvad er produkt aktivering?**
Proktaktivering er et redskab der sikre mod piratkopiering af software.
- **Hvordan virker produkt aktiveirngen?**
Aktiveringsprocessen kontrollere at det brugte serienummer er gyldigt og at det ikke er i brug på flere computere end det tilladte (se ZoomText Software License Agreement).
- **Hvad sker der hvis man undlader at aktivere produktet?**
Hvis man ikke aktivere Zoomtext indenfor 60 dage fra installationen vil ZoomText ophøre med at virke.
- **Hvad sker der hvis aktiveringen fejler?**
Produkt aktiveringen fejler kun sjældent. I de fleste tilfælde kan man genaktivere ZoomText hurtigt og effektivt. Hvis aktiveringen fejler skal man kontakte Ai Squared produkt Support for yderligere hjælp.
- **Hvad skal man gøre hvis man skal omformattere elelr opgradere computeren?**
Hvis computeren skal omformatteres eller Windows skal opgraderes skal ZoomText licensen først overføres til aktiveringsserveren. Se "Overføre en ZoomText Licens " i foregående sektion.
Bemærk: Det er ikke nødvendigt at overføre licensen ved installation af Windows servicepakker m.v.

- **Hvad skal man gøre hvis man vil overføre ZoomText til en anden PC?**
Hvis Zoomtext skal flyttes til en ny PC er det nødvendigt først at overføre ZoomText licensen til aktiveringsserveren. Se "Overføre en ZoomText Licens " i foregående sektion.

Registrering af ZoomText 10

For at sikre, at du får mest ud af ZoomText, og for at beskytte din produktlicens, anbefaler Ai Squared, at du straks registrerer ZoomText umiddelbart efter at have afsluttet installationen. Ved at registrere ZoomText er du berettiget til at få teknisk support, opgraderinger til lav pris samt besparende planer for support. Du vil også modtage dit nyhedsbrev på email, hvor der vil være information om frigivelse af nye produkter, specielle tilbud samt nyttige ZoomText tips og tricks.

Og vær ikke bekymret for at registrere dig hos Ai Squared: Her vil din personlige information altid blive behandlet yderst fortroligt. Ai Squared deler ikke information om brugere med andre organisationer, så du behøver ikke at bekymre dig over at komme til at modtage uønsket tilbud fra tredje part.

Der er tre måder at registrere dit ZoomText produkt på:

- **Registrér ZoomText online (anbefalet)** Registrering af ZoomText online er hurtigt og nemt. Du skal blot oprette eller logge ind til din Ai Squared brugerkonto, og vælge 'Registrér dit produkt'.

Med din your Ai Squared brugerkonto, kan du logge ind 24 timer i døgnet og opdatere din konto information, se dine Ai Squared ordre, og hente dit ZoomText produkt serienummer. Dette er særligt bekvemt, når du skal aktivere dit produkt, og ikke lige har dit serienummer ved hånden.

For at starte online registreringsprocessen skal du gøre et af følgende:

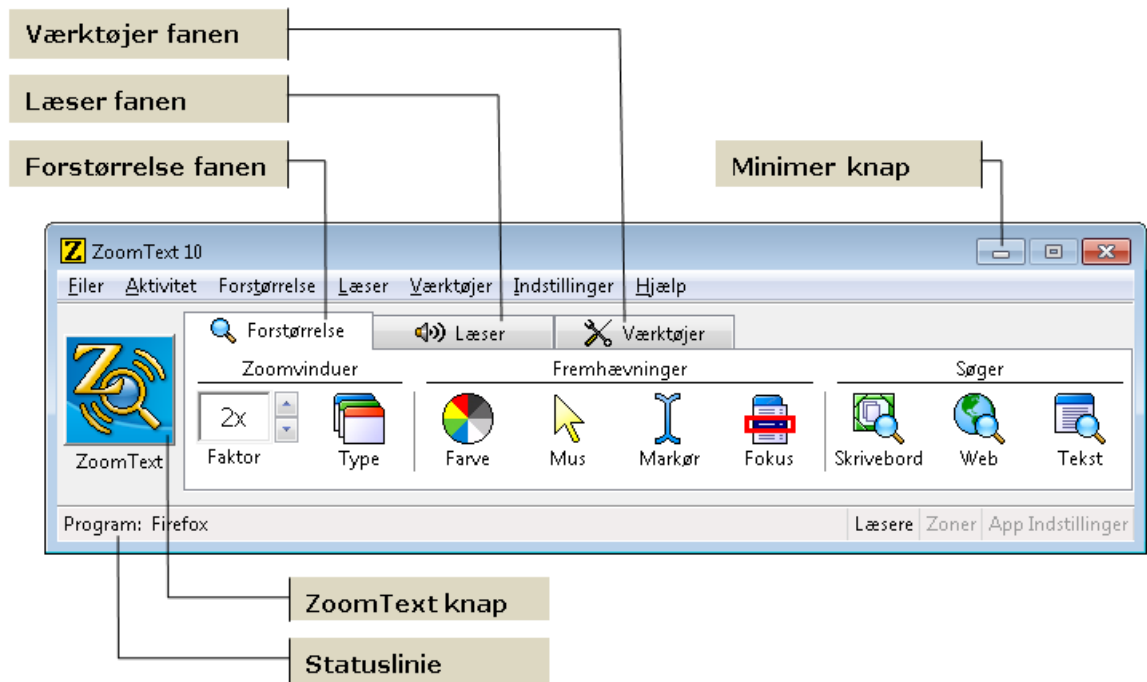
- Vælg **Aktiver online nu** linket i ZoomText Aktiveringsvejlederen (i den sidste vejledningsdialog).
 - Vælg **Aktiver produkt...** i ZoomText's Hjælp menu.
 - Gå til www.aisquared.com/register i din web browser.
- **Send ZoomText registreringskortet ind** Der er inkluderet et ZoomText registreringskort i stor skrift med hvert ZoomText produkt. Du skal blot udfylde kortet, forsyne det med korrekt porto, og lægge det i postkassen.
 - **Indtelefonér din registrering** Hvis du foretrækker det, kan du ringe til Ai Squared for at registrere dit produkt – mandag til fredag fra 9am til 5pm Østkyst tid.
 - Indefra Nordamerika 1 (800) 859-0270
 - Udefra Nord Amerika ++1 (802) 362-3612

ZoomText Brugerfladen

Når ZoomText startes vises brugerfladen på skærmen. Dette vindue viser alle funktioner i ZoomText. Alle ZoomText indstillingerne er tilgængelige menuer og værktøjslinier. I hver værktøjslinie er der let adgang til funktionerne i ZoomText. Ikonerne er udstyret med billeder der viser funktionaliteten af knappen.

Knapperne er grupperet og udstyret med et link der henviser til dialogboksen der omhandler funktionerne (undtaget Søger ikonerne).

Bemærk: De funktioner, der kun virker med tale er lagt ind i separate værktøjslinier og dialogbokse.



ZoomText knappen Aktiverer eller deaktiverer ZoomText. Når ZoomText er deaktiveret får skærmen sit normale udseende og al oplæsning stopper.

Forstørrelse fanen Viser en værktøjslinie med ZoomText forstørrelse værktøjerne.

Læser fanen Viser en værktøjslinie med ZoomText skærmlæser værktøjerne.

Værktøjslinier Viser værktøjslinie for ZoomTexts kamera og aflytning samt ImageReader produktet

Statuslinie Viser navnet på det aktive program samt om AppReader og DocReader ("Læsere"), læsezoner ("Zoner") og programindstillinger ("App indstillinger") kan anvendes.

Minimer knap Skjuler ZoomText brugerfladen.

Minimering og gendannelse af brugerfladen

ZoomText brugerfladen kan minimeres (skjult) og gendannet (gjort synlig) uden det påvirker måden ZoomText virker på.

► For at minimere ZoomText

Brug en af disse metoder:



- På ZoomText, klik på minimer knappen.
- Tryk på **ESC** når ZoomText brugerfladen er aktiv.

► For at gendanne ZoomText

Brug en af disse metoder:

- Klik på **ZoomText 10** knappen i ZoomText brugerfladen.
- Brug Vis brugerflade genvejen:
CTRL + SHIFT + U.

Bemærk: Hvis ZoomText brugerfladen allerede er åben, men dækket af andre programmer, så vil gendan bringe det øverst på skærmen.

Aktiver og deaktiver ZoomText

Man kan aktivere og deaktivere ZoomText på et vilkårligt tidspunkt. Når det er deaktiveret vil skærbilledet vises som normalt og alle læsefunktioner i Zoomtext er deaktiveret.

► For at aktivere ZoomText



ZoomText

Vælg **ZoomText** knappen på ZoomText brugerfladen.

Genvej: **ALT + INSERT**

► For at deaktivere ZoomText



ZoomText

Vælg **ZoomText** knappen på ZoomText brugerfladen.

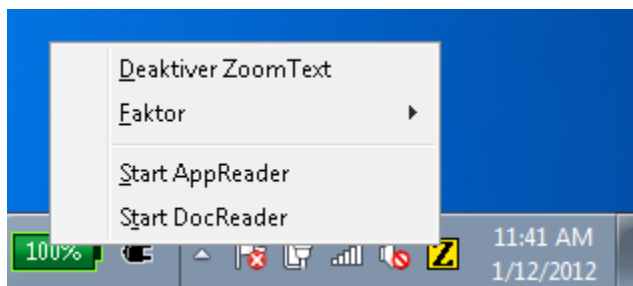
Genvej: **ALT + DELETE**

Brug af bakkeikonen

Når ZoomText er startet kan man finde ZoomText bakkeikonen (ved siden af uret). Ved at klikke på bakkeikonen vises der en pop-op menu som indeholder vigtige ZoomText indstillinger.

Ved at venstreklikke på ZoomText bakkeikonen kan man:

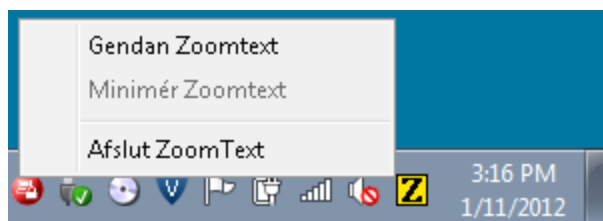
- Aktivere og deaktivere ZoomText
- Justerer forstørrelsen
- Starte AppReader eller DocReader (Kun ZoomText *Magnifier/Reader*)



Venstreklik menuen

Ved at højreklikke på ZoomText bakkeikonen kan man:

- Gendan og minimer ZoomText
- Afslutte ZoomText



Højreklik menu

Brug af værktøjerne fra tastaturet

ZoomText Juster, Hold og LæsDet værktøjerne giver mulighed for at markere områder med musen eller tastaturet. Selvom de oprindeligt er designet beretnet for brug via musen kan man også bruge dem fra tastaturet:

Musfunktion	Tastaturkommando
Flyt markøren	PILOP, PILNED, HØJREPIL, VENSTREPIL
Venstreklik	ENTER
Højreklik	ESC
Træk emnet mod højre	SKIFT + HØJREPIL
Træk emnet mod venstre	SKIFT + VENSTREPIL
Træk emnet opad	SKIFT + PILOP
Træk emnet nedad	SKIFT + PILNED

Afslut ZoomText

Man kan afslutte ZoomText på et vilkårligt tidspunkt. Når ZoomText afsluttes får skærmen sit normale udseende og al oplæsning stopper.

► For at afslutte ZoomText

Brug en af disse metoder:



- Vælg **Afslut** fra **Filer** menuen i ZoomText.
- I ZoomText klik på Luk ikonen.

Afinstallation af ZoomText

ZoomText kan afinstalleres på et vilkårligt tidspunkt. Afinstallationen fjerner alle programdele og bringer systemet tilbage i den oprindelige tilstand.

Før man afinstallere skal man gøre følgende:

- Hvis man bruger en ZoomText demoversion vil demoperioden blive nulstillet og man kan ikke installere en ZoomText demo på samme maskine igen.
- Hvis ZoomText er blevet aktiveret skal licensen overføres til aktiveringsserveren før afinstallationen. Herved kan licensen anvendes på en anden maskine senere. For mere information se "Overfør ZoomText Software Licens".

► For at afinstallere ZoomText

1. I Windows **Start** menuen, vælges **Programmer**
 - **ZoomText 10** ► **Afinstaller ZoomText 10.**
2. Følg instruktionerne på skærmen.

ZoomText afinstallationen starter.

Windows Logon Support

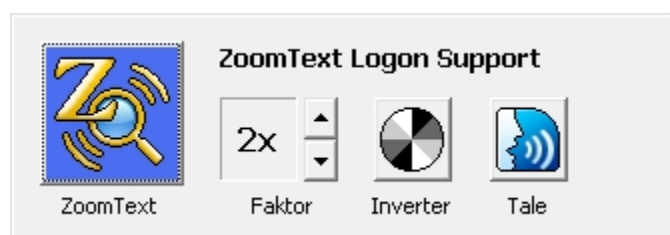
ZoomText's logon support giver vigtig forstørrelse og skærmlæsning ved logon til Windows. Du kan zoom'e ind og ud (op til 36x), invertere skærmfarver, og aktivere skærmlæsning, så hver kontrol læses op, når du navigerer logon dialogboksen.

Bemærk: ZoomText's xFont tekstforstørrelse er ikke tilgængelig under Windows logon; derfor vil kvaliteten af den forstørrede tekst være noget reduceret.

ZoomText vil også benytte standard talesyntesen, konfigureret i Windows.

ZoomText Logon Support Værktøjslinie

Når understøttelse for ZoomText's logon er aktiveret, vil ZoomText Logon Support værktøjslinie automatisk vises hver gang, Windows logon skærmen vises. Logon Support værktøjslinien har kontroller til at aktivere, deaktivere og justere de mulige forstørrelser og skærmlæsefunktioner.



ZoomText Logon Support værktøjslinie



ZoomText knap Aktiverer eller deaktiverer ZoomText. Når ZoomText er deaktiveret, er alle forstørrelse og skærmlæsefunktioner slået fra, uden at programmet er afsluttet.

Genveje:

Aktiver ZoomText: **ALT + INSERT**

Deaktiver ZoomText: **ALT + DELETE**



Faktor Sætter forstørrelsesniveauet fra 1x til 36x.

Genveje:

Forøger forstørrelse: **ALT + NUMPAD PLUS**

Formindsker forstørrelse: **ALT + NUMPAD MINUS**



Invertér Aktiverer og deaktiverer invertering af farver.

Genvej: **CTRL + SHIFT + C**



Tale Aktiverer og deaktiverer tale.

Genvej: **ALT + SHIFT + S**

Bemærk: Hver gang, du udfører logon til Windows ved brug af ZoomText's logon support, vil de valgte indstillinger automatisk blive gemt, og derefter genindlæst næste gang, Windows logon skærmen vises.

Aktivering og deaktivering af ZoomText's Logon Support

Aktivering og deaktivering af ZoomText's logon support udføres indefra ZoomText's Program præferencer dialogboks. Når ZoomText's logon support er aktiveret, er den tilgængelig for alle brugere i Windows logon skærm.

► For at aktivere ZoomText's logon support

1. I ZoomText's **I**ndstillinger menu vælg **P**rogram...

Præferencedialogen vises med indholdet af Program fanen.

2. Du skal sikre dig, at **A**ktivér ZoomText's logon support for Windows boksen er valgt.

Bemærk: For at kunne ændre denne indstilling skal du være logget ind med administrator rettigheder. Hvis du ikke er logget ind med administrator rettigheder, er indstillingen ikke tilgængelig.

3. Vælg OK knappen.

Windows 7 og Vista Brugerkontokontrol

En af de vigtigste sikkerhedsfunktioner i Windows 7 og Windows Vista er "Brugerkontokontrol", omtalt som UAC på kort form. UAC er designet til at forhindre ondskabsfulde programmer i at beskadige filer, ændre systemkonfiguration, og eventuelt sende fortrolige data ud af systemet. For at kunne udføre sin opgave tvinger UAC alle dine programmer til at køre som en standard bruger, selvom du er logget på med administrative rettigheder. Som et resultat heraf vil der komme en forespørgsel fra UAC, hvor du bliver bedt om at tage stilling til at køre et program, som kræver administrative rettigheder.

Med Windows UAC funktioner vil mange lovlige programmer generere en UAC forespørgsel. Selv så almindelige opgaver som at ændre tiden eller installere en ny printerdriver. UAC forespørgsler kan også komme, når du ændrer eller anvender følgende ZoomText funktioner, der alle er fuldkomne sikre at køre på dit system:

- Kørsel af Aktiveringsvejlederen
- Kørsel af ZoomText opdateringsvejledningen
- Overførsel af din ZoomText software licens
- Nedtagning og installation af programkomponenter
- Anvendelse af visse Løs-det kommandoer (i Support dialogen)
- Ved ændring af ZoomText's program eller brugerflade præferencer

For mere information om Brugerkontokontrol bedes du læse Windows Hjælpesystem. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer om ZoomText, som forårsager en UAC forespørgsel, bedes du venligst kontakte Ai Squared's Produkt Support afdeling.

Få hjælp

ZoomText leveres med følgende dokumentation og værktøjer som kan hjælpe:

- **ZoomText 10 Brugervejledning** Indeholder fuldstændig information om brugen af alle ZoomText funktioner og kommandoer.
- **ZoomText 10 Kort vejledning** Giver en kort instruktion i de vigtigste funktioner.
- **ZoomText 10 Online Hjælp** Indeholder hele ZoomText 10 Brugervejledningen. Man kan finde hjælp direkte ved at bruge: Indhold, Indeks og Søg fanebladene.

► For at bruge ZoomText Online Hjælpen

1. I **Hjælp** menuen vælges **ZoomText Hjælp**.
2. I **Hjælp** vinduet klikkes på følgende faneblade:
 - **Indhold** Her kan man vælge et emne i online hjælpen.
 - **Indeks** Her kan man bruge indekset til at slå op på et bestemt emne.
 - **Søg** Her kan man søge efter bestemte ord eller sætninger i online hjælpen.

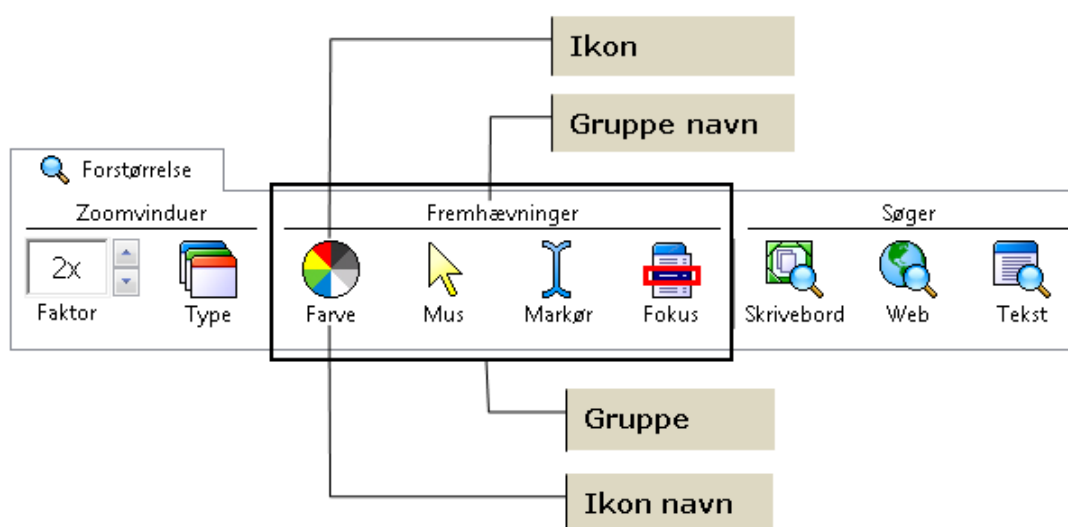
Bemærk: Alle ZoomText dialogboksene indeholder også en **Hjælp** knap som viser hjælp som passer netop til den aktive dialogboks.

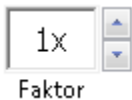
Forstørrelse funktionerne

Dette kapitel beskriver forstørrelsesfunktionerne i ZoomText. Disse funktioner findes både i ZoomText *Magnifier* og ZoomText *Magnifier/Reader*.

Forstørrelse Værktøjslinien

Forstørrelse værktøjslinien giver hurtig adgang til ZoomText forstørrelsesfunktioner. Hver knap på værktøjslinien er udstyret med et symbol der viser funktionens egenskab. Mange af disse knapper har også pop-op menuer der giver hurtig adgang til de vigtigste indstillinger i forbindelse med funktionen. Knapper der høre sammen er grupperet under en overskrift som kan benyttes som genvej til den tilhørende dialogboks.





Faktor Indstiller forstørrelsen (1 gang til 16 gange).



Type ZoomText giver mulighed for at vælge mellem otte forskellige zoomvinduer: Helskærm, Overliggende, Lup, Linie og fire Låste vinduer. Hvert vindue har sin særlige måde at vise det forstørrede skærbillede.



Farve Vælger farvefremhævningerne.

Farvefremhævningen giver mulighed for at forbedre den måde skærmen ser ud på. Man kan vælge mellem nogle forudbestemte farvetemaer eller selv oprette specielle indstillinger.



Mus Vælger musmarkøren. Markørfremhævningen gør det let at finde og følge musen på skærmen. Man kan vælge mellem nogle forudbestemte mus-temaer eller selv oprette specielle indstillinger.



Markør Vælger tekstmarkørfremhævningen.

Markørfremhævningen gør det let at finde og følge markøren på skærmen. Man kan vælge mellem nogle forudbestemte temaer eller selv oprette specielle indstillinger.



Fokus Vælger indstillinger for fokusforbedringer

Fokusforbedringer gør det nemmere at finde og følge kontrollen i fokus, når du bruger tab eller piletasterne til at flytte igennem menuer, dialoger og andre programkontroller. Du kan vælge fra et udvalg af forudindstillede temaer over fokusforbedringer, eller du kan konfigurere dine egne fokus forbedringer.



Skrivebord

Skrivebord Aktiverer Skrivebordssøgeren.

Skrivebordssøgeren hjælper med at finde åbne programmer og dokumenter, samt programmer fra hurtig startmenuer, systembakken og kontrolpanelet. Den kan også hjælpe med at finde og starte programmer fra Dokumenter mappen.



Web

Web Aktiverer Web søgeren. Web søgeren hjælper med at finde link og kontroller på hjemmesider.



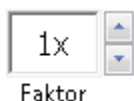
Tekst

Tekst Aktiverer Tekstsøgeren. Tekstsøgeren hjælper med at finde ord eller tekst indenfor det aktive vindue eller andetsteds på skærmen.

Indstilling af forstørrelsen

ZoomText giver mulighed for at forstørre skærbilledet i en række niveauer hvorved man kan opnå den mest optimale forstørrelse. Forstørrelsen kan indstilles mellem 1 gang og 36 gange (mellem 1 og 8 i trin på 1, mellem 10 og 16 i trin på 2, mellem 20 og 36 i trin på 4 samt forstørrelserne 1,25, 1,5, 1,75 og 2,5 gange).

► For at justere forstørrelsen



Vælg niveauet i **Forstørrelse** værktøjsliniens **Faktor** boks, ELLER brug forstørrelse genvejene.

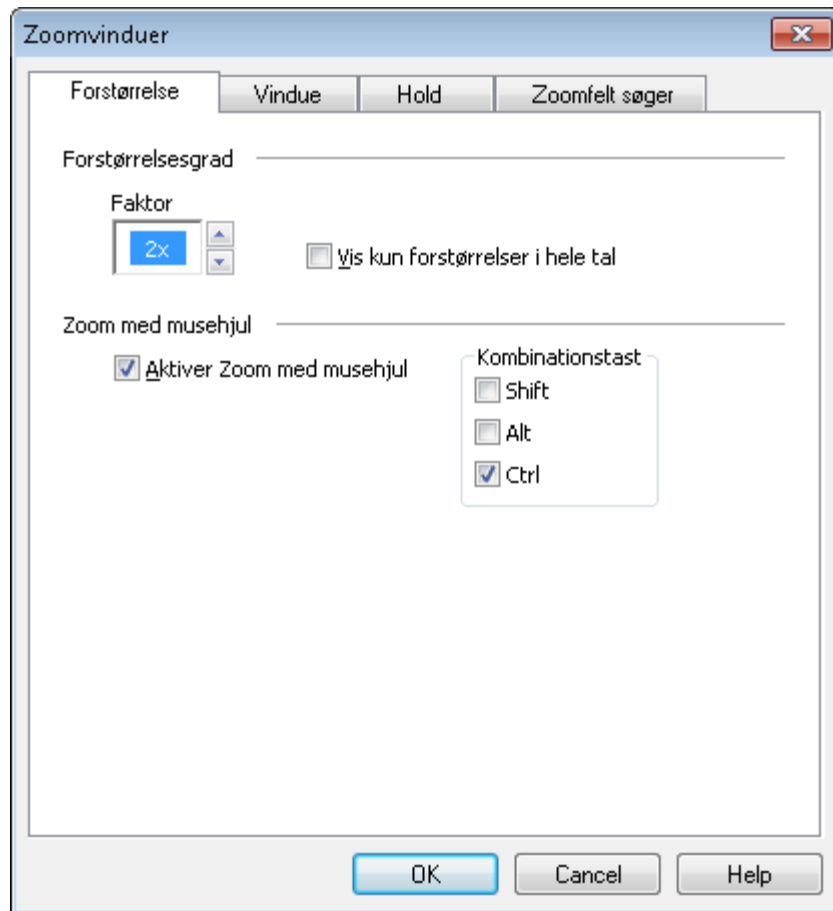
Genvej: Mere forstørrelse:
ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse:
ALT + NUMPAD MINUS

Forstørrelsesniveauet kan også justeres via en dialogboks:

1. I **Forstørrelse** menu vælg **Forstørrelse...**

Zoomvinduer dialogen vises med indholdet af Forstørrelsesfanen.

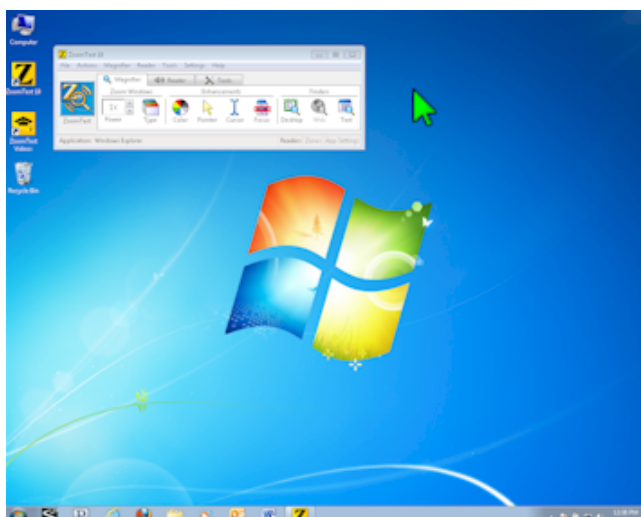
2. Juster forstørrelsen under **Faktor** efter ønske.
3. Klik på **OK** knappen.



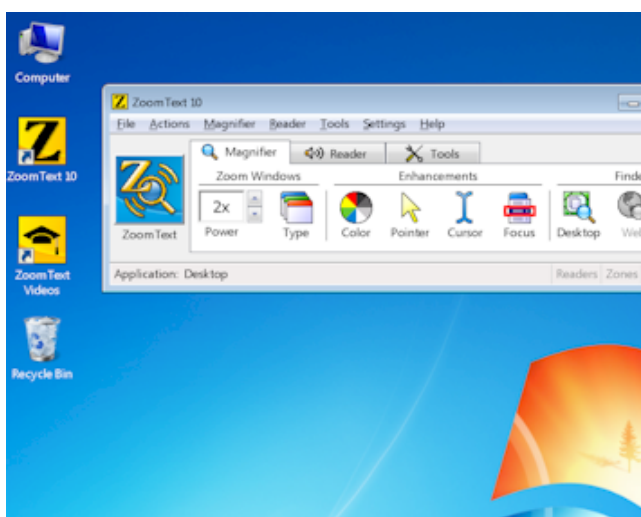
Forstørrelsesfane

Følgende tabel viser mulighederne i Musehjul zoom indstillingerne.

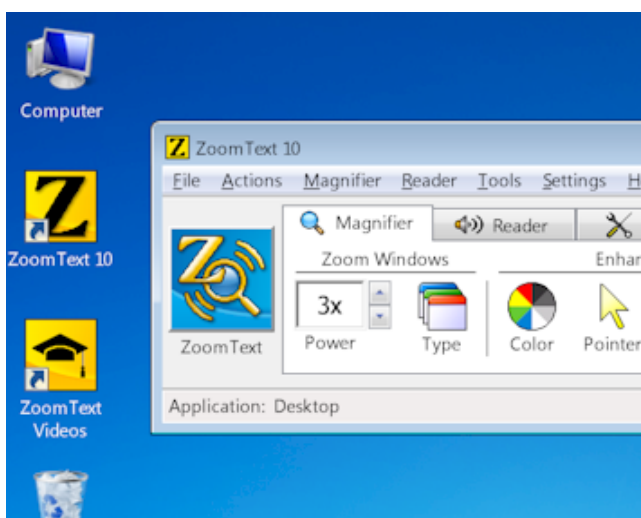
Indstilling	Beskrivelse
Faktor	Indstiller forstørrelsen. Forstørrelsen kan indstilles mellem 1 gang og 36 gange (mellem 1 og 8 i trin på 1, mellem 10 og 16 i trin på 2, mellem 20 og 36 i trin på 4 samt forstørrelserne 1,25, 1,5, 1,75 og 2,5 gange).
Vis kun forstørrelser i hele tal	Forstørrelser der er mindre end 2 gange kan fjernes fra listen.



1 gang (normal skærm)



2 gange



3 gange

Zoom med musehjulet

Hvis man har en mus som er udstyret med et rullehjul kan man bruge dette til at justere forstørrelsesn. Rulles den ene vej øges forstørrelsen mens den anden vej sænker forstørrelsen.

For at benytte musen til zoomfunktionen er det nødvendigt at holde en tast nede mens musen rulles. Som standard er denne tast **CTRL**.

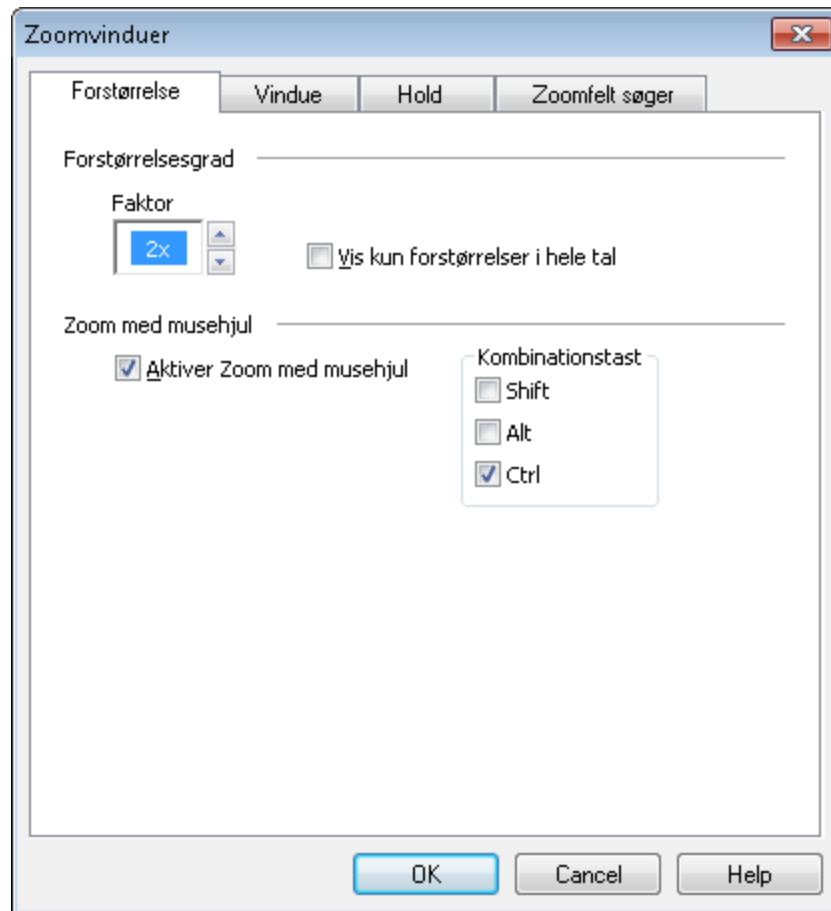
Man kan vælge at bruge musehjulet som zoomhjul uden en ekstra tast, men så midster man muligheden for at bruge musens rullehjul som man normalt gør på Windows til at rulle gennem dokumenter.

► For at aktivere og konfigurere zoom med musehjul

1. I **Forstørrelse** menu vælg **Forstørrelse...**

Zoomvinduer dialogen vises med indholdet af Forstørrelsesfanen.

2. Kontroller at **Aktiver Zoom med musehjul** er valgt.
3. Vælg kombinationstasten (eller taster) som skal holdes nede for at musehjulet virker som zoom funktion.
4. Klik på **OK** knappen.



Forstørrelsesfane

Følgende tabel viser mulighederne i Musehjul zoom indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<u>A</u> ktiver Zoom med musehjul	Giver mulighed for at man kan bruge rullehjulet på musen til at ændre forstørrelsesniveauet.
Kombinationstast	Vælger den kombinationstast som man skal holde nede mens man ruller på musens hjul.

Zoomvinduer

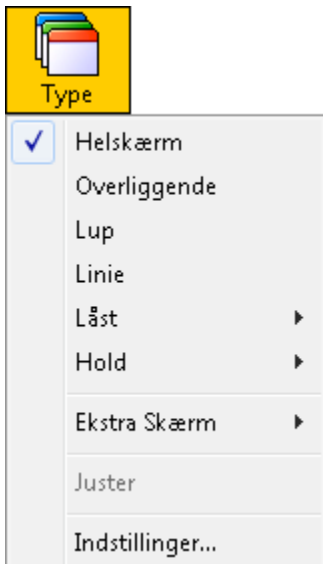
Zoomvinduet er det vindue hvori det forstørrede billede af normalskærmen vises. Man kan tænke på et zoomvindue som et forstørrelsesglas som holdes hen til skærmen. Et zoomvindue kan kun vise en del af skærmen, men ved at rulle vinduet kan man se de andre dele af normalskærmen.

ZoomText giver mulighed for at vælge mellem otte forskellige zoomvinduer: Helskærm, Overliggende, Lup, Linie og fire Låste vinduer. Hvert vindue har sin særlige måde at vise det forstørrede skærbillede. Man kan skifte mellem vinduerne når der er behov for det.

Valg af Zoomvindue

Man kan vælge mellem forskellige zoomvinduer når ZoomText er aktiv.

► For at vælge et zoomvindue



Vælg **Type** fra Forstørrelse værktøjslinien og vælg det ønskede zoomvindue.

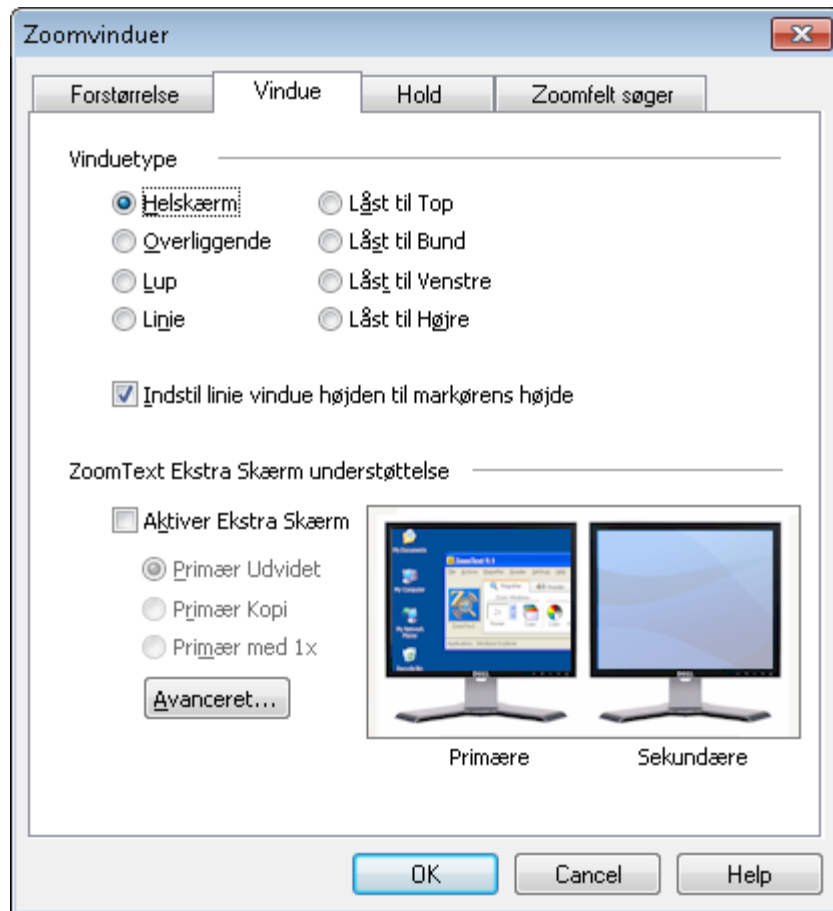
Genvej: **CTRL + SKIFT + Z**
(skifter mellem de mulige zoomvinduer)

Et zoomvindue kan også vælges gennem Zoomvinduer dialogboksen.:

1. I **F**orstørrelse menuen vælges **Zoomvindue...**

Zoomvindue dialogboksen vises på Vindue fanebladet.

2. Vælg det ønskede vindue.
3. Klik på **OK** knVappen.



Zoomvindue fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Zoomvinduer.

Indstilling	Beskrivelse
<u>H</u> elskærm	Helskærm viser hele skærmen i forstørret tilstand.
<u>O</u> verliggende	Overliggende viser forstørrelsen på en del af skærmen. Dette zoomvindue kan justeres i størrelse og position.
<u>L</u> up	Lup flytter forstørrelsen med rundt på skærmen, der hvor markøren eller det aktive element findes.
<u>L</u> inie	Linie er et vandret vindue som kan flyttes op og ned på skærmen, hvor den viser det der ligger lige under zoomvinduet. Linie zoomvinduet følger automatisk musen, tekstmarkøren og fokus i programfladen i øvrigt.
Låst til <u>T</u> op	Låst deler skærmen op i to dele, hvor den forstørrede del er låst til toppen af skærmen, og den anden viser normalskærmen (uden forstørrelse).
Låst til <u>B</u> und	Låst deler skærmen op i to dele, hvor den forstørrede del er låst til bunden af skærmen, og den anden viser normalskærmen (uden forstørrelse).

(Fortsatte)

Låst til <u>V</u> enstre	Låst deler skærmen op i to dele, hvor den forstørrede del er låst til den venstre kant af skærmen, og den anden viser normalskærmen (uden forstørrelse).
Låst til <u>H</u> øjre	Låst deler skærmen op i to dele, hvor den forstørrede del er låst til den højre kant af skærmen, og den anden viser normalskærmen (uden forstørrelse).
<u>I</u> ndstil linie vindue højden til markørens højde	Når markøren flyttes til en mindre eller større skrifttype vil vinduet følge med i størrelse, så kun den aktive linie vises i zoomvinduet.

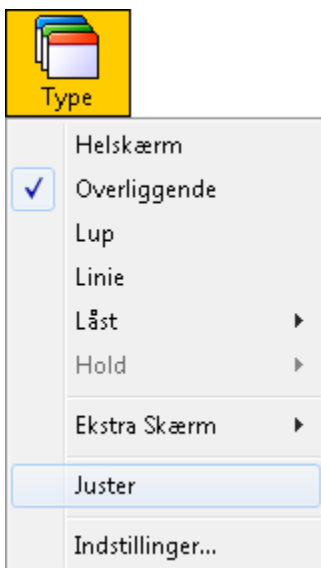
For mere information om justering af vinduer se "Justering af et Zoomvindue " i dette kapitel.

Justering af et Zoomvindue

ZoomText vinduerne kan justeres i størrelse og position på skærmen (undtaget helskærm zoomvinduet, der fylder hele skærmen ud).

Vindue type	Kan justeres	Kan flyttes
Helskærm	nej	nej
Overliggende	ja	ja
Lup	ja	automatisk
Linie	ja	automatisk
Lås	ja	nej
Hold	ja	ja

► For at justere et zoomvindue



1. I Forstørrelse værktøjslinien vælges **Type** ► **Juster**.

Justeringshåndtag (små kasser) vises i hjørnerne af rammen på zoomvinduet.

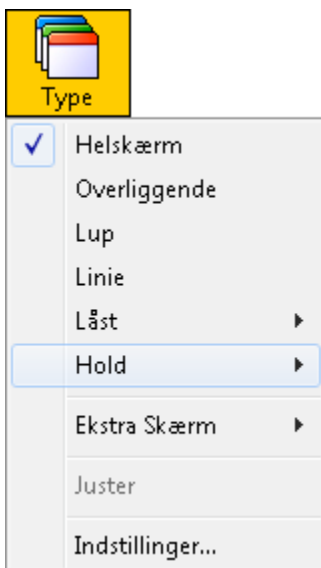
Genvej: CTRL + SKIFT + A

2. Træk i et af håndtagene for at justere størrelsen.
3. Tag fat indenfor vinduets ramme og træk for at flytte vinduet.
4. Hold **CTRL** nede mens der trækkes indenfor vinduets ramme for at rulle indholdet i vinduet.
5. Højreklik eller tryk på **ESC** for at afslutte vindueværktøjet.

Hold vindue

Hold vinduet giver mulighed for at holde øje med information på en bestemt position på skærmen mens man stadig arbejder aktivt andre steder på skærmen. Hold vinduet ligger hen over Helskærmen og viser det valgte sted på normalskærmen. Helskærmen vil virke som normalt.

► For at oprette et Hold vindue



1. Vælg vinduetypen **Helskærm**.
2. I **Forstørrelse** værktøjslinien vælges **Type ► Hold ► y**.

Hold værktøjet aktiveres.

Genvej: **CTRL + SKIFT + N**

3. Flyt musen til det sted på skærmen som skal fastholdes.
4. Træk et område ud for at vælge Hold-området.

Holdvinduer vises med justeringshåndtag på rammen.

5. Træk i håndtagene for at justere størrelsen. Tag fat indenfor vinduets ramme og træk for at flytte vinduet. Hold **CTRL** nede mens der trækkes indenfor vinduets ramme for at rulle indholdet.
6. Højreklik for at afslutte vindueværktøjet eller tryk på **ESC**.

Bemærk: Holdvindue kan justeres ved at bruge juster-værktøjet.

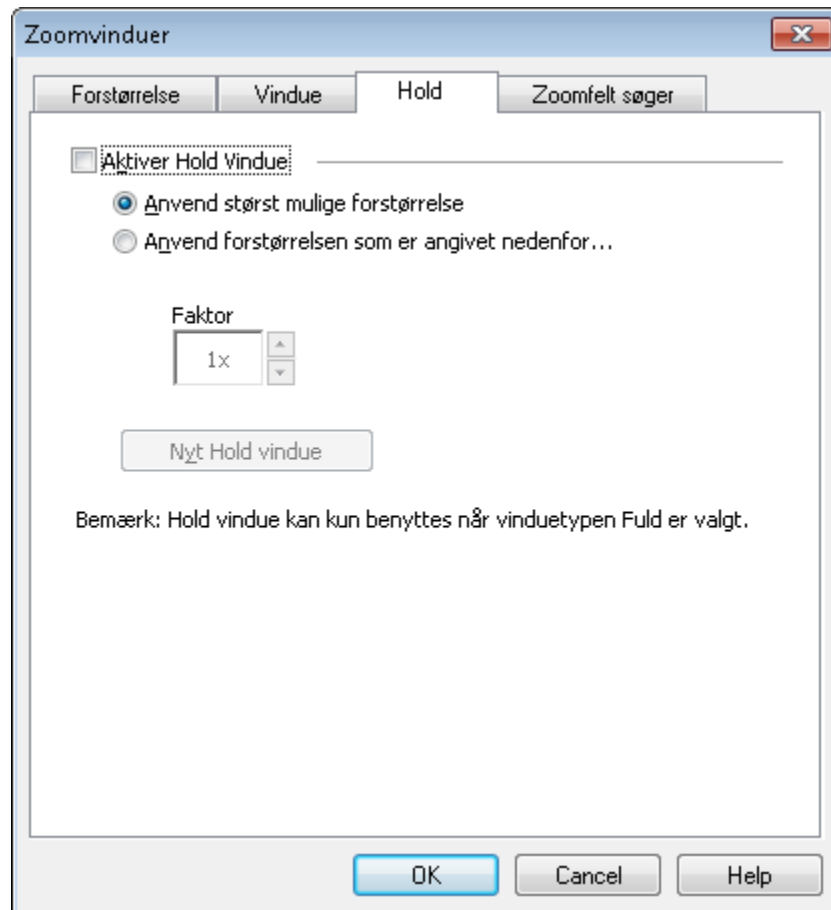
► **For at aktivere eller deaktivere Holdvindue**

Vælg **Hold** ► **Aktiver** (eller **Deaktiver**).

Genvej: **CTRL + SKIFT + E**

► **For at justere Hold vindue**

1. Vælg **H**old vindue... fra **F**orstørrelse menuen.
2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Hold fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Hold vindue.

Indstilling	Beskrivelse
Aktiver Hold Vindue	Aktiverer Hold vindue (når zoomvindue er sat til Helskærm).
Anvend størst mulige forstørrelse	Indstiller forstørrelsen i Hold vinduet til at følge den i Helskærmen.
Anvend forstørrelsen som er angivet nedenfor...	Indstiller forstørrelsen i Hold vinduet til værdien angivet nedenfor.
Faktor	Indstiller forstørrelsen i Hold vinduet. Mulige indstillinger er: mellem 1 gang og 36 gange (mellem 1 og 8 i trin på 1, mellem 10 og 16 i trin på 2, 16 til 36 gange i trin på 4 samt forstørrelserne 1,25, 1,5, 1,75 og 2,5 gange).
Nyt Hold vindue	Aktiverer Hold vindue værktøjet

Brug af Feltvisning og Vis søger

Feltvisningen viser det område på normalskærmen som forstørres, og giver mulighed for at vælge et nyt område der skal forstørres. Forstørrelsen slukker når Feltvisningen er aktiveret og der vises en søger på normalskærmen. Ved at flytte søgeren kan man vælge et nyt område der skal forstørres.

► For at bruge Feltvisning

1. Vælg Felt-tilstand fra Aktivitet menuen.

Forstørrelsen slukker og søgeren vises.

Genvej: **CTRL + SKIFT + V**

2. Flyt søgeren til den ønskede position.
3. Klik for at zoome ind på den nye position.

Forstørrelsen aktiveres med det valgte område vist.

Man kan vælge mellem forskellige former og farver som zoomfelt søgeren vises med. Feltsøgeren kan også vælges til at vise en normalskærm når der samtidig bruges et Overliggende eller Låst zoomvindue.

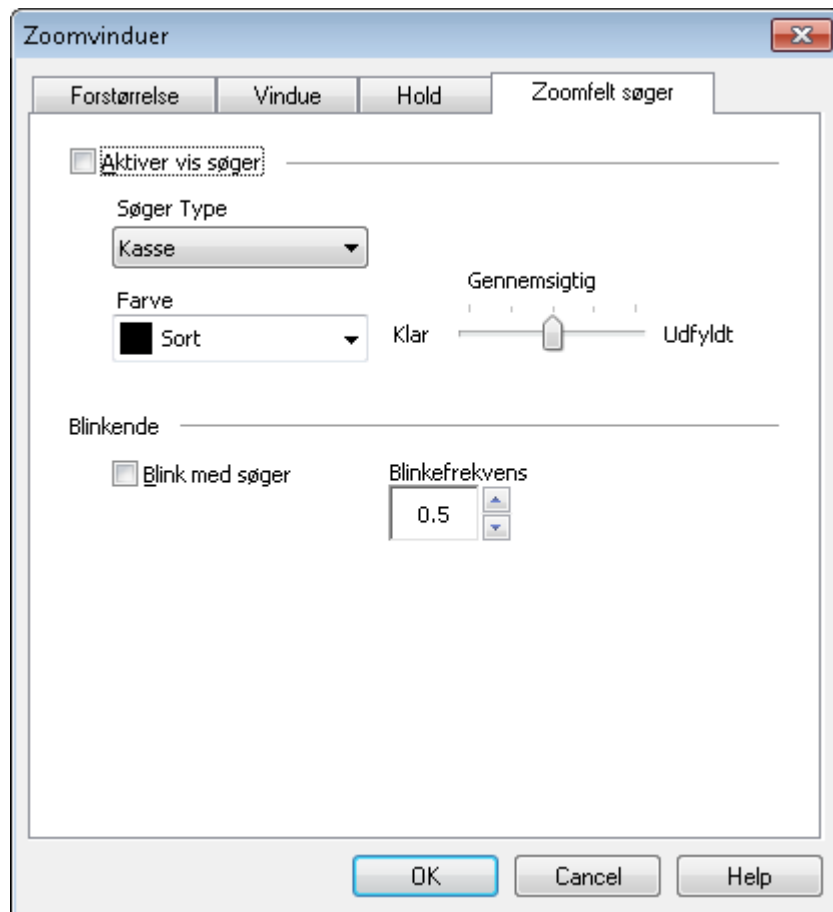
► **For at justere Feltsøgeren**

1. Vælg **Zoomfelt søger...** fra **Forstørrelse** menuen.

Zoomvindue dialogboksen vises på Zoomfelt søger fanebladet.

2. Kontroller at **Aktiver vis søger** er valgt.
3. Vælg de ønskede indstillinger.
4. Vælg **OK** knappen.

Bemærk: Søgeren kan aktiveres og deaktiveres ved brug af Søger kommandoen: **CTRL + SKIFT + L**.



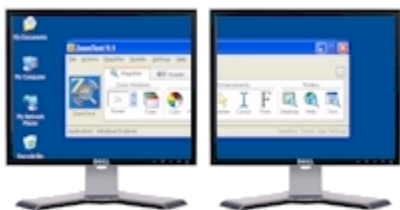
Zoomfelt søger fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Zoomfelt søger.

Indstilling	Beskrivelse
<u>A</u> ktiver vis søger	Aktiverer Vis søger.
Søger Type	Bestemmer typen af søger der skal benyttes.
Farve	Bestemmer farven på søgeren.
Gennemsigtighed	Indstiller hvor gennemsigtig søgeren skal være. Ved at lade den være gennemsigtig kan man se hvad der er under søgeren.
<u>B</u> link med søger	Tænder eller slukker for at søgeren blinker på skærmen.
Blinkefrekvens	Indstiller den frekvens hvormed søgeren skal blinke (fra 0,5 til 5 sekunder i trin af 0,5).

Understøttelse af Ekstra Skærm

Når der anvendes en computer, forsynet med to skærme, giver ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm dig mulighed for at anvende de primære og sekundære skærme til at fordoble bredden af forstørrelsesvisningen (Primært Udvidet), til at duplikere forstørrelsesvisningen (Primær Kopi), eller samtidigt vise en forstørret og en ikke forstørret visning af skærmen (Primær med 1x). ZoomText's visning på to skærme er designet til at forbedre produktivitet og gøre det behageligt for individuelle brugere (som arbejder alene) eller en gruppe af brugere (svagtsseende og normalt seende), som arbejder sammen på samme system.



Primært område

Primært område udvider ZoomText's forstørrelsesvisning hen over den primære og sekundære monitor, så mængden af information, der kan ses på en gang, fordobles. Med visning af den dobbelte information kan du arbejde hurtigere og mere behageligt, end det er muligt på en enkelt skærm.



Primær Kopi

Primær Kopi viser den samme forstørrelsesvisning på din primære og sekundære skærm. Denne tilstand er nyttig, når to eller flere brugere skal se det samme billede, men ikke er placeret, så de kan dele den samme skærm.



Primær med 1x

Primær med 1x viser en forstørret visning på din primære skærm, og en ikke forstørret visning på din sekundære skærm. Denne tilstand er nyttig, når en svagtsynsbruger og en normalt seende bruger arbejder sammen på det samme system. Svagtsynsbrugeren kan zoom'e ind til det ønskede niveau (på den primære skærm), men den normalt seende bruger kan se det ikke forstørrede billede på den sekundære skærm.

Krav til system med Ekstra Skærm

For at kunne anvende ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm skal dit system have følgende hardware og software:

- Windows Vista eller Windows XP
- En desktop eller laptop computer forsynet med et videokort med to udgange, eller med to videokort
- To computer skærme (enhver kombination af CRT eller LCD)

Bemærk: For den bedste visning i Primært område visning anbefaler vi at anvende ensartede LCD skærme (størrelsesmæssigt), placeret umiddelbart ved siden af hinanden. Denne konfiguration giver en forstørrelsesvisning, som er på linie med hinanden.

Nødvendige indstillinger af skærm

Ud over systemkravene for at kunne anvende ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm skal Windows skærmindstillinger for din primære og sekundære skærm konfigureres på følgende måde:

- Indstillingen for udvidet skrivebord skal være aktiveret.
- Skærmopløsning og farvekvalitet skal være sat til ens værdier.
- Det fysiske arrangement af din primære og sekundære skærm skal være således, at de er i samme vandrette plan.

I Windows XP vil ZoomText automatisk justere disse indstillinger for dig, når du aktiverer Ekstra Skærm funktionen. I Windows Vista skal du manuelt aktivere udvidet skrivebord på følgende måde:

1. Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Personlige indstillinger ▶ Skærmindstillinger**.

Dialogen for skærmindstillinger vises.

2. Vælg fanen for **Skærm**.
3. Klik på boksen, hvor der står '2', og klik derefter på **Udvid skrivebordet over til denne skærm**.
4. Klik på **OK** knappen.

Anvende ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm

Den første gang, du starter ZoomText, vil den automatisk finde ud af, om der er to skærme på dit system, og spørge dig, om du ønsker at aktivere Ekstra Skærm funktionen. Hvis du svarer 'Ja', vil ZoomText aktivere Ekstra Skærm funktionen i Primært område visning (standard). Men du kan til enhver tid aktivere eller deaktivere Ekstra Skærm funktionen, eller vælge en anden visning på de to skærme.

► For at aktivere eller deaktivere Ekstra Skærm funktionen

- I Forstørrelse værktøjslinien vælg **Type ► Ekstra Skærm ► Aktiver** (eller **Deaktiver**).

Genvej: **WINDOWS + SKIFT + D**

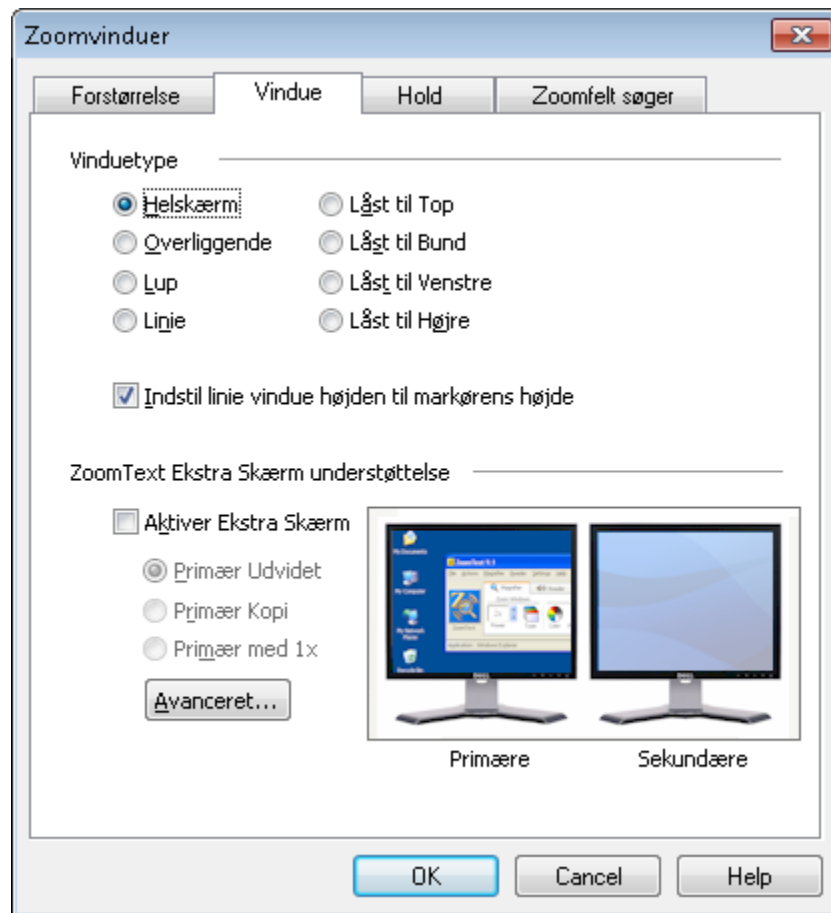
► For at vælge en visning for Ekstra Skærm

- På Forstørrelse værktøjslinien vælg **Type ► Ekstra Skærm**, og vælg derefter den ønskede visning for Ekstra Skærm – Primært Udvidet, Primær Kopi, eller Primær med 1x.

Genvej: **WINDOWS + SKIFT + Z**
Løber igennem visningerne for Ekstra Skærm.

Der kan også vælges en visning for Ekstra Skærm i Zoom vinduer dialogen på følgende måde:

1. I **Forstørrelse** menuen vælg **Zoomvindue...**
Zoomvinduer dialogen vises med indholdet af vinduefanen.
2. Juster som ønsket indstillingerne for Ekstra Skærm.
3. Klik på **OK** knappen.



Vinduefanen

Den efterfølgende tabel beskriver indstillingerne for understøttelse af Ekstra Skærm.

Indstilling	Beskrivelse
<p>Aktiver Ekstra Skærm</p>	<p>Aktiverer ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm.</p> <p>Bemærk: Når du aktiverer understøttelse af Ekstra Skærm, flyttes alle programmer, placeret på det udvidede skrivebord, til det primære skrivebord.</p> <p>Når du deaktiverer understøttelse af Ekstra Skærm, vil dit udvidet skrivebord blive reetableret. Programmerne kan derefter flyttes tilbage på det udvidede skrivebord.</p>
<p>Primært Udvidet</p>	<p>Primært udvidet viser en fuld forstørrelsesvisning af dit primære skrivebord, som strækker sig hen over den primære og sekundære skærm. Denne tilstand fordobler bredden af din forstørrelsesvisning. Når der vises dobbelt så stort et område, reduceres rulning af billede, og produktiviteten forøges.</p>
<p>Primær Kopi</p>	<p>Primær Kopi viser en forstørrelsesvisning af dit primære skrivebord på både den primære og sekundære skærm. Denne tilstand er nyttig, når to eller flere brugere skal se det samme billede, men ikke er placeret, så de kan dele den samme skærm.</p>

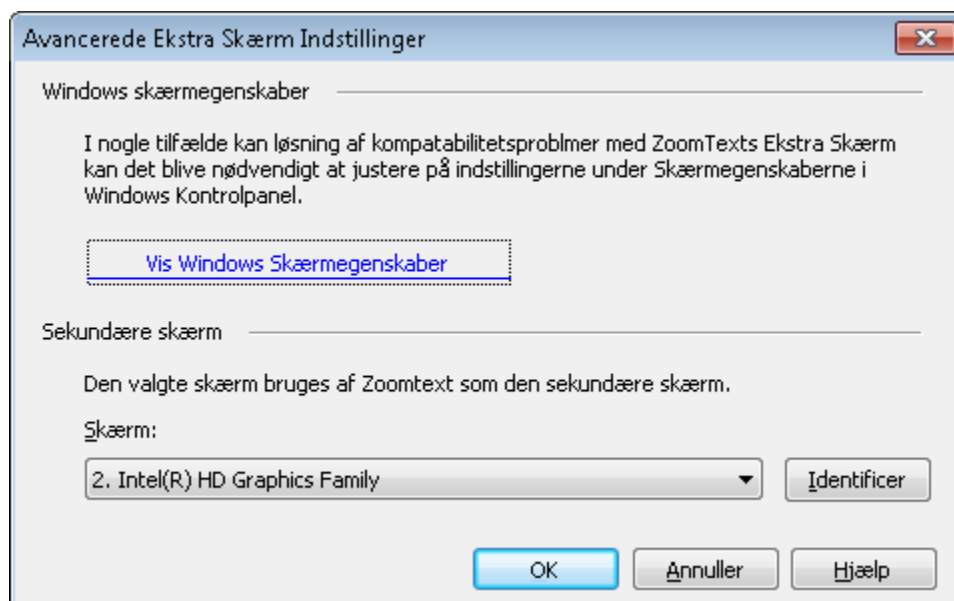
(Fortsatte)

<p><u>Primær</u> med 1x</p>	<p>Primær med 1x viser en forstørrelsesvisning af dit primære skrivebord på den primære skærm, og en 1x visning af dit primære skrivebord på din sekundære skærm. Denne tilstand er nyttig, når en svagtsynsbruger og en normalt seende bruger arbejder sammen på det samme system. Den svagtseende bruger kan zoom'e ind og ud på den forstørrede skærm, mens den normalt seende bruger ser den ikke forstørrede (1x) skærm.</p>
<p><u>Avanceret</u></p>	<p>Viser indstillinger for at identificere og vælge en sekundær enhed for visning, og giver dig mulighed for at åbne og justere indstillinger i Windows skærmindstillinger dialogen (sommestider benyttet til at løse problemer med kompatibilitet).</p>

Avancerede indstillinger for Ekstra Skærm

ZoomText's Avancerede indstillinger for Ekstra Skærm giver dig mulighed for at vælge en enhed til brug for sekundær skærm (på systemer, konfigureret med tre eller flere skærme), og giver hurtig adgang til Windows indstillinger for skærmegenskaber.

- ▶ **For at få adgang til Avanceret indstillinger for Ekstra Skærm**
 - Vælg **A**vanceret i Vinduefanen i Zoomvinduer dialogen.



Avancerede indstillinger for Ekstra Skærm diaog

Den efterfølgende tabel beskriver Avancerede indstillingerne for Ekstra Skærm.

Indstilling	Beskrivelse
Vis Windows skærmegenskaber	Åbner dialogboksen med indstillinger for Windows skærmegenskaber.
<u>S</u> kærm	Viser en liste over skærme, som kan anvendes af Zoomtext som den sekundære skærm.
<u>I</u> dentificer	Identificerer den sekundære skærm på dit system. På systemer, konfigureret med to skærme, vises der et stort 'Z' på den sekundære skærm. På systemer med tre eller flere skærme vises et tal på de sekundære skærme (feks. 1, 2, 3).

Anvende ZoomText med Ekstra Skærm deaktiveret

Når ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm er deaktiveret, vil ZoomText forstørre og læse programmer og dokumenter, placeret på det primære skrivebord. Du kan flytte programvinduer til det sekundære skrivebord, men de vil ikke blive forstørret eller oplæst.

Primær skærm og fysisk arrangement

På et system med flere skærme har Windows indstillinger, som giver dig mulighed for at vælge den skærm, der skal være den primære skærm (der hvor din Windows joblinie vil blive vist), og fortælle Windows, hvorledes dine skærme fysisk er arrangeret på din arbejdsplads.

Mere om valg af den primære skærm

På et system med flere skærme, sætter Windows et nummer på hver skærmenhed som vist på skærmfanen i Skærmindstillinger dialogen. Som standard er skærm 1 konfigureret som den primære skærm med skærm 2 konfigureret som den sekundære skærm og så videre.

Selvom Windows normalt sætter skærm 1 som den primære skærm, kan du på visse systemer vælge en skærm med et andet nummer til at fungere som den primære skærm. Hvilken som helst skærm, du vælger som den primære skærm, vil ZoomText anvende som skærm for den primære visning.

Mere om det fysiske arrangement af flere skærme

Ved at arrangere skærmene i Skærmindstillinger dialogen på samme måde, som de er fysisk arrangeret på dit skrivebord, kan Windows konfigurere det udvidede skrivebord korrekt, så du intuitivt kan flytte mus og programvinduer direkte fra en skærm til den anden, som er det den samme skærm.

Når du anvender ZoomText's Ekstra Skærm funktionen i Primær Udvidet, er det vigtigt, at dine skærme er korrekt arrangeret i Skærmindstillinger dialogen, så de to forstørrede skærbilleder kommer op, som om der er tale om én forstørret visning.

Anvende Ekstra Skærm funktionen med tre eller flere skærme

Når ZoomText's Ekstra Skærm funktionen aktiveres på et system med tre eller flere skærme, vil der ske følgende:

- Alle programvinduer, som er placeret på sekundære skærme (skærm 2 eller højere), vil blive flyttet til den primære skærm.
- ZoomText vil anvende den primære skærm og sekundære skærm, valgt i ZoomText's avancerede indstillinger for Ekstra Skærm. For at få adgang til avancerede indstillinger vælges fra ZoomText menulinie **Forstørrelse ▶ Zoomvindue... ▶ Avanceret** (knap).
- Yderligere skærmenheder vises på Windows skrivebords baggrundsbillede, men de kan ikke anvendes. Det vil sige, at du ikke kan flytte musen eller programvinduer ind i disse områder.

Fejlretning ved brug af Ekstra Skærm

Dette hjælpeemne giver information om fejlretning af problemer, der kan forekomme ved brug af ZoomText's Ekstra Skærm funktion.

ZoomText spurgte "Kan du se et gult 'Z' på din sekundære skærm", men jeg kunne ikke se noget 'Z'.

Dette problem kan forekomme på grund af følgende:

- Du har en sekundær skærm, men den er ikke tilsluttet korrekt til din computer, der er ikke strøm på den, eller den er slukket. Check tilslutningerne til din sekundære skærm, og vær sikker på, at der er tændt for den.
- Dit system er konfigureret med et videokort(eller flere), som understøtter en sekundær skærm, men der er ikke tilsluttet nogen sekundær skærm til din arbejdsstation. Slut en sekundær skærm til dit system, eller lad være med at aktivere Ekstra Skærm funktionen i ZoomText.

ZoomText spurgte "Ser du et gult 'Z' på din sekundære skærm". Jeg så et gult 'Z', men da jeg kikkede på 'Ja' knappen, viste ZoomText en meddelelse med ordlyden"ZoomText var ikke i stand til at aktivere Ekstra Skærm funktionen..."

Dette problem forekommer på grund af følgende:

- ZoomText var ikke i stand til at ændre indstillingerne for den primære og sekundære skærm, så de passer sammen med skærmopløsning og farve kvalitet. Bemærk: Det er nødvendigt, at indstillingerne passer sammen. Du skal manuelt ændre disse indstillinger, så de passer sammen.

For at ændre skærmopløsning og farve kvalitet for din primær og sekundær skærm:

1. I Windows 7:

Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Skærm ▶ Juster Opløsning**

I Windows Vista:

Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Personlige ▶ Indstillinger Opløsning.**

I Windows XP:

Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Skærm ▶ Indstillinger (fane).**

Windows skærmindstillinger vises.

2. Klik på boksen med tallet '1' (eller tallet, svarende til din primære skærm), og vælg dernæst skærmopløsning og farve kvalitet.
3. Klik på boksen med tallet '2' (eller tallet, svarende til din sekundære skærm), og vælg dernæst samme skærmopløsning og farve kvalitet som for '1'. Hvis du ikke kan vælge samme værdier, så prøv at gentage punkterne 3 og 4, idet du vælger en lavere opløsning eller farve kvalitet.
4. Klik på **OK** knappen.

ZoomText spurgte "Vælg venligst nummeret, der vises på din sekundære skærm", men du kunne ikke se noget nummer på den skærm, du gerne ville bruge.

Dette problem kan forekomme på grund af følgende:

- Du har en sekundær skærm, men den er ikke tilsluttet korrekt til din computer, der er ikke strøm på den, eller den er slukket. Check tilslutningerne til din sekundære skærm, og vær sikker på, at der er tændt for den.
- Dit system er konfigureret med et videokort(eller flere), som understøtter en sekundær skærm, men der er ikke tilsluttet nogen sekundær skærm til din arbejdsstation. Slut en sekundær skærm til dit system, eller lad være med at aktivere Ekstra Skærm funktionen i ZoomText.

Bemærk: Dette problem kan kun forekomme på systemer, som er konfigureret med tre eller flere skærme.

I Windows Vista informerer ZoomText informerer dig, om at "Skrivebordet skal manuelt udvides for at kunne anvende Ekstra Skærm funktionen. Udvid skrivebordet, og genstart ZoomText."

For at aktivere udvidet skrivebord i Windows Vista:

1. Vælg **Start ► Kontrolpanel ► Personlige indstillinger ► Skærmindstillinger**.

Skærmegenskaber vises.

2. Klik på boksen med nummeret '2' (eller nummeret på din sekundære skærm), og klik derefter på Udvid skrivebordet over til denne skærm.
3. Klik på **OK** knappen.

Dit system har tre (eller flere) skærme, og når ZoomText Ekstra Skærm funktionen er aktiveret, kan du ikke flytte musen over på den tredje skærm.

Dette er normal opførelse. ZoomText's Ekstra Skærm funktionen understøtter kun to skærme. Når ZoomText's Ekstra Skærm funktionen er aktiveret, kan en tredje skærm ikke anvendes.

Dit system har tre (eller flere) skærme, og når du forsøger at aktivere ZoomText's Ekstra Skærm funktion, viser ZoomText en meddelelse med ordlyden "ZoomText var ikke i stand til at aktivere Ekstra Skærm funktionen..."

Denne fejl vil forekomme, hvis du har tre eller flere aktive skærme, og hvis den primære og den valgte sekundære skærm ikke er placeret ved siden af hinanden i Skærmindstillinger dialogen. For at korrigere problemet skal du flytte om på skærmene på følgende måde:

1. I Windows 7:

Vælg Start ► Kontrolpanel ► Skærm ► Juster Opløsning

I Windows Vista:

Vælg Start ► Kontrolpanel ► Personlige ► Indstillinger Opløsning.

I Windows XP:

Vælg Start ► Kontrolpanel ► Skærm ► Indstillinger (fane).

Windows skærmindstillinger vises.

2. Træk den nummerede boks, som repræsenterer din sekundære skærm, så den placeres lige efter den primære skærm.
3. Klik på **OK** knappen.

Når der anvendes Primær Udvidet, er den venstre halvdel af den forstørrede visning til højre og omvendt.

Placeringen af din primære og sekundære skærm skal skiftes i Skærmindstillinger dialogen på følgende måde:

1. I Windows 7:
Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Skærm ▶ Juster Opløsning**

I Windows Vista:

Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Personlige indstillinger ▶ Skærmindstillinger.**

I Windows XP:

Vælg **Start ▶ Kontrolpanel ▶ Skærm ▶ Indstillinger (fane).**

Windows skærmindstillinger vises.

2. Skift placeringen af boksene svarende til din primær og sekundær skærme.
3. Klik på **OK** knappen.

ZoomText forstørrer og ruller kun hen over den øverste halvdel af skrivebordet.

Dette problem kan forekomme på grund af følgende:

- ZoomText's Ekstra Skærm funktionen er aktiveret, og du kigger kun på en af dine skærme. Den anden halvdel af skrivebordet vises på den sekundære skærm.
- ZoomText detekterede understøttelse af Ekstra Skærm på dit system, men selvom du ikke har to skærme, har du valgt at aktivere understøttelse af Ekstra Skærm.
- Du valgte at aktivere understøttelse af Ekstra Skærm, mens du havde to skærme på dit system. Men nu kører du dit system med kun en skærm. Bemærk: ZoomText er ikke i stand til at opdage, at den sekundære skærm ikke længere findes.

For at deaktivere ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm:

- På Forstørrelse værktøjslinien vælg **Type ▶ Ekstra Skærm ▶ Deaktiver**.

Du kan også deaktivere ZoomText's understøttelse af Ekstra Skærm ved brug af Ekstra Skærm Til/Fra genvejen: **WINDOWS + SKIFT + D**.

Skærmfremhævning

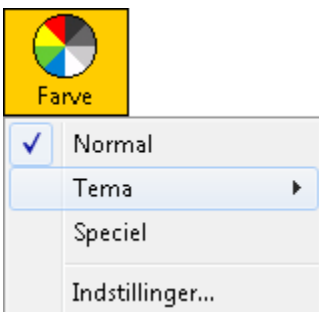
Skærmfremhævninger øger læsbarheden af tekst og grafik på skærmen. Med disse indstillinger kan man:

- Justere farverne på skærmen for at øge kontrasten og skarpheden.
- Vælge mus- og tekstmarkør der gør dem lettere at se på skærmen.
- Anvend fokus forbedringer til at gøre det nemmere at se og følge fokuskontrol.
- Aktiver font forbedringer for at opnå trykkekvalitet på skærmen uanset forstørrelsesniveauet.

Farvefremhæver

Farvefremhævningen øger læsbarheden af tekst og grafik på skærmen. Farvefremhævningen giver mulighed for at vælge mellem en lang række farveeffekter, kontrast og lyshed justeringer. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



Vælg **Farve** ► **Tema** og vælg det ønskede tema.

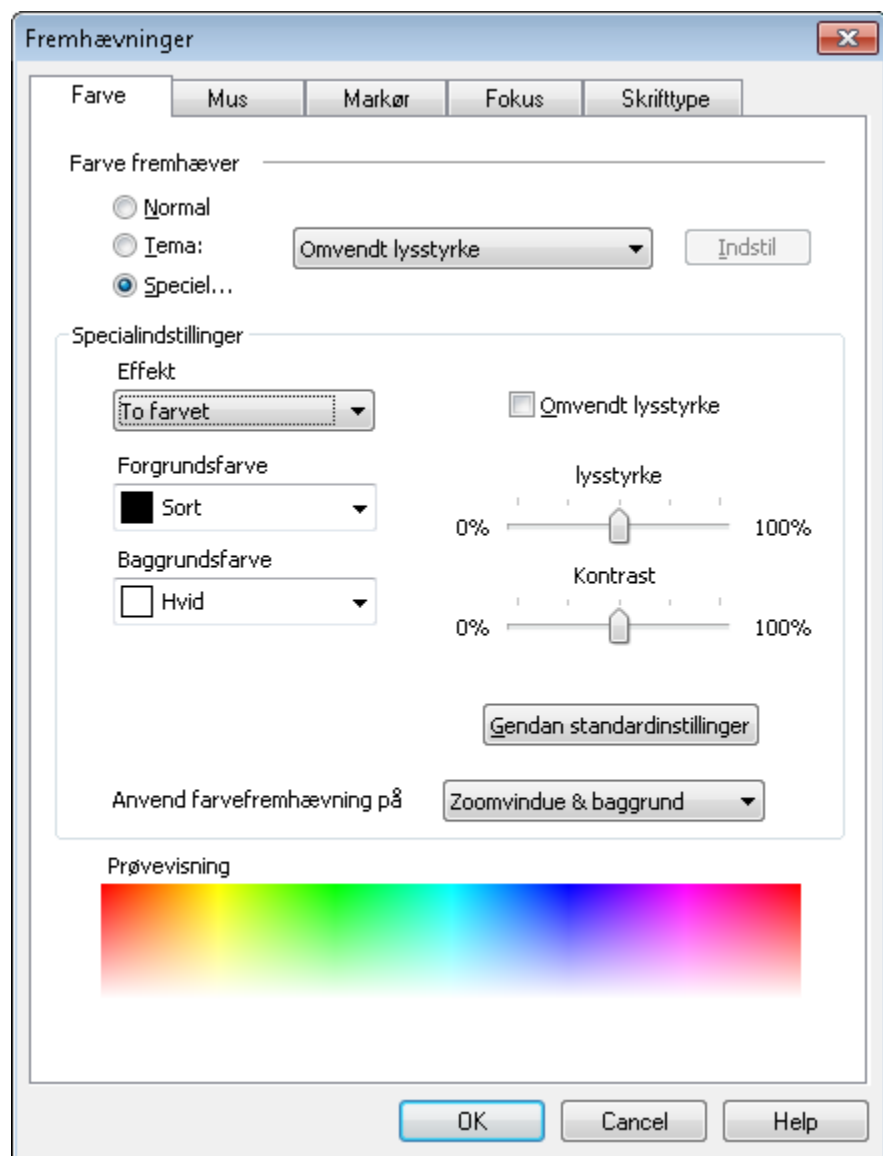
Bemærk: Man kan tænde og slukke for farvefremhævningen ved at bruge genvejen: **CTRL + SKIFT + C**.

► **For at oprette et specielle farvesammensætninger**

1. Vælg **F**arve fremhæver... fra **F**orstørrelse menuen.

Fremhævninger dialogboksen vises på Farve fanebladet.

2. Vælg **S**pecial...
3. Juster som ønsket.
4. Klik på **OK** knappen.



Farve fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne i Farve dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
<u>N</u> ormal	Deaktiverer alle farvefremhævninger.
<u>T</u> ema:	Aktiverer et forudbestemt farvetema (valgt i komboboksen ved siden af).
<u>S</u> peciell...	Aktiverer Specialindstillingerne for farverne.
<u>I</u> ndstil	Aktiverer og konfigurerer Specialindstillingerne så de passer med de forudvalgte skemaer. Dette tillader at man kan bruge et tidligere gemt skema som udgangspunkt for de nye indstillinger.
Effekt	<p>Vælger typen af farve effekt og aktivere den tilhørende indstilling.</p> <p>Ingen Intet filter benyttes.</p> <p>Sort og Hvid Konvertere alle farver til gråtoner.</p> <p>Omvendte farver Inverterer alle skærmfarver.</p> <p>Farvet Omdanne alle farver på skærmen til en bestemt farvenuance mens den bibeholder lysheden på farven.</p> <p>Indstillinger: Farve.</p>

(Fortsatte)

	<p>To-farvet Omdanner alle skærmfarver til et to-farve system. Indstillingsmuligheder: Forgrundsfarve, Baggrundsfarve.</p> <p>Erstat farve Erstatte den angivne farve med en anden. Indstillinger: Erstat (farve), med (Farve), Båndbredde.</p> <p>Fjern farve Fjerner en bestemt farve fra spektret. Indstillinger: Farve der skal fjernes, Båndbredde.</p>
Omvendt lyshed	<p>Invertere lysheden på alle skærmfarver. Lyse farver bliver mørke og omvendt.</p>
Farveniveau	<p>Justerer mængden af farvemætning på skærmen. Ved 0% bliver farven fjernet fuldstændigt fra skærmen og skærmen ligner en sort/hvid skærm. Ved 100% bliver alle farver forstærket.</p> <p>Bemærk: Denne indstilling er kun mulig når Effekt er sat til 'Ingen'.</p>
Båndbredde	<p>Øger hvor bred en del af farvespektret en farveerstatning eller farve fjernelse skal have betydning for.</p> <p>Bemærk: Denne indstilling er kun mulig når Effekt er sat til 'erstat farve' eller 'Fjern farve'.</p>

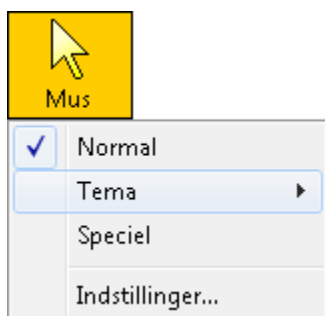
(Fortsatte)

Lyshed	Øger eller sænker lysheden på skærmen. Normal lyshed er 50%.
Kontrast	Øger eller sænker på skærmen. Normal kontrast er 50%.
<u>G</u> endan standardinstillinger	Gendanner lysheden og kontrasten til 50% (normal).
Anvend farvefremhævning på	Bestemmer om farvefremhævningen skal virke på zoomvinduet, baggrunden (normalskærmen) eller begge.
Prøvevisning	Viser farvespektret som det vil se ud efter farvefremhævningen er lagt på.

Mus fremhæver

Markørfremhævningen gør det lettere at finde og bruge musen på skærmen. Man kan justere størrelse og farve på musen, samt aktivere en søger der fremhæver musens position på skærmen. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



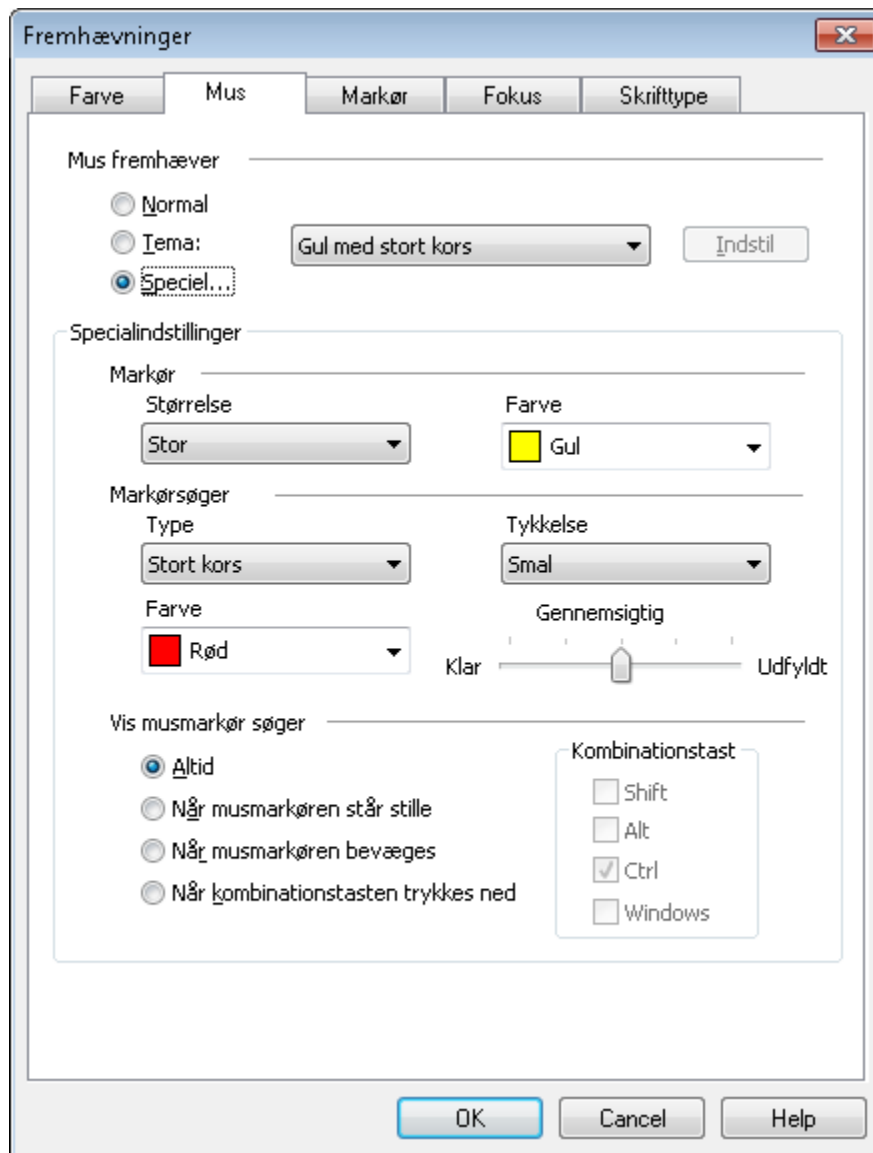
Vælg **Mus fremhæver** ► **Tema** og vælg det ønskede tema.

Bemærk: Man kan bruge genvejen til at tænde eller slukke for musmarkør fremhæveren:

CTRL + SKIFT + P.

► For at oprette et specielle musindstillinger

1. Vælg **Mus fremhæver...** fra **Forstørrelse** menuen.
Fremhævninger dialogboksen vises på Markør fanebladet.
2. Vælg **Speciel...**
3. Juster som ønsket.
4. Klik på **OK** knappen.



Mus fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne i Mus fanebladet.

Indstilling	Beskrivelse
<u>N</u> ormal	Deaktiverer musmarkørfremhæveren.
<u>T</u> ema:	Aktiverer et forudbestemt musmarkørtema (valgt i komboboksen ved siden af).

(Fortsatte)

<u>Speciel...</u>	Aktiverer Specialindstillingerne for musmarkøren.
<u>I</u> ndstil	Aktiverer og konfigurerer Specialindstillingerne så de passer med de forudvalgte skemaer. Dette tillader at man kan bruge et tidligere gemt skema som udgangspunkt for de nye indstillinger.
Størrelse	Indstiller størrelsen for den fremhævede musmarkør til standard (1x), stor (2x) eller ekstra stor (4x).
Farve (markør)	Indstiller farven på musmarkøren.
Type	Vælger typen af musmarkørsøger: Cirkel Viser en cirkel omkring musens spids. Sonar Viser en animeret cirkel omkring musen. Stort kors Viser et stort kryds som strækker sig helt ud til kanten af skærmen og som har centrum i musens spids. Kryds Viser et mindre kryds som har centrum i musens spids.
Farve (søger)	Indstiller farven for musmarkørsøgeren.

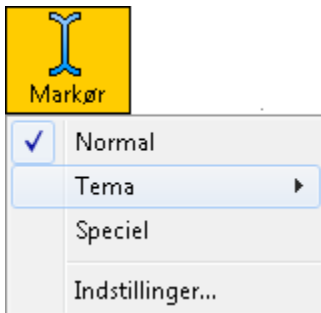
(Fortsatte)

Tykkelse	Indstiller hvor tyk musmarkørsøgeren skal være: smal, middel eller bred.
Gennemsigtighed	Indstiller hvor gennemsigtig søgeren skal være. Ved at lade den være gennemsigtig kan man se hvad der er under søgeren.
<u>A</u> ltid	Søgeren er altid synlig.
Når musmarkøren står stille	Søgeren vises når markøren ikke flyttes på skærmen.
Når musmarkøren bevæges	Søgeren vises når markøren flyttes på skærmen.
Når <u>k</u> ombinationstasten trykkes ned	Søgeren vises når de valgte kombinationstaster holdes nede samtidigt.
Kombinationstast	Vælger hvilke taster der skal virke som aktiveringstaster for søgeren. Bemærk: Vis markørsøger skal være sat til Når <u>k</u>ombinationstasten trykkes ned.

Markørfremhæver

Tekstmarkørfremhævninger gør det lettere at finde tekstmarkøren. Man kan vælge mellem en række af søgere som øger markørens visning uden at blokere for teksten. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



Vælg **M**arkør ► **T**ema og vælg det ønskede tema.

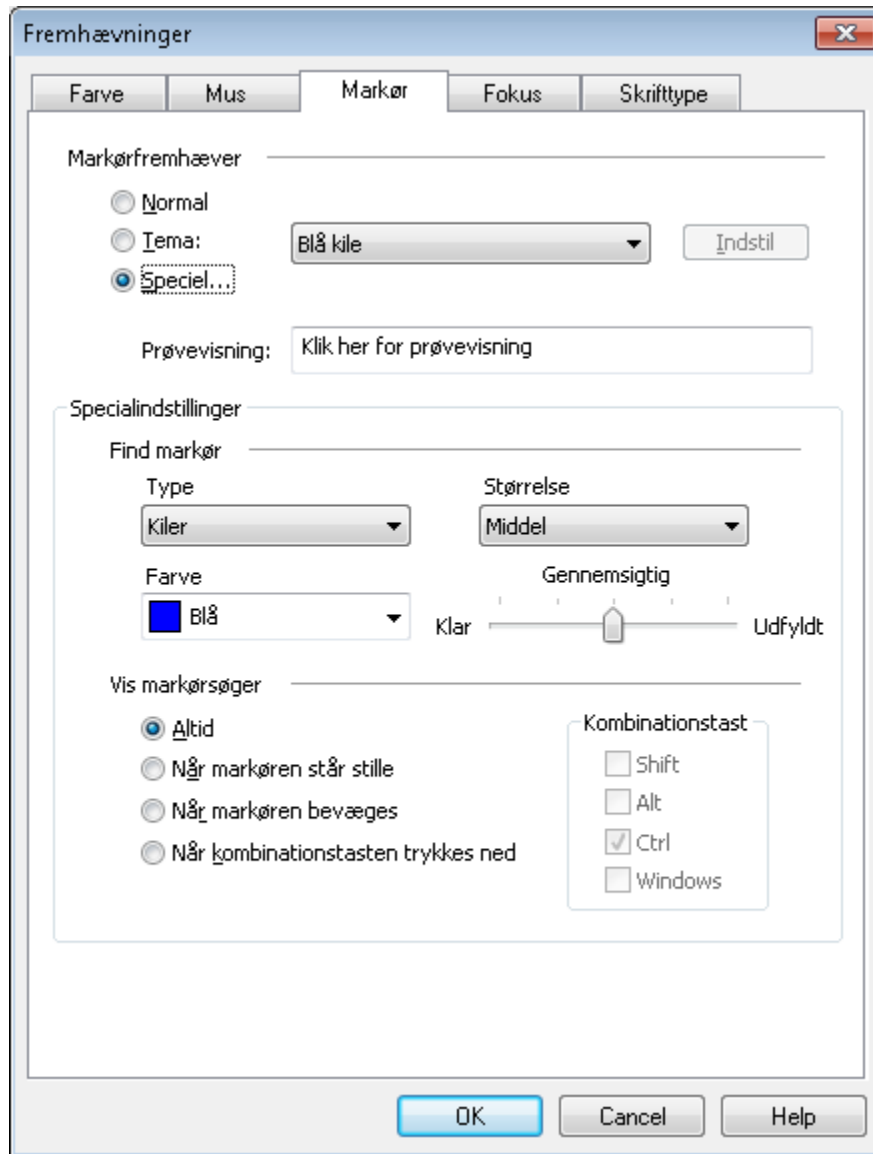
Bemærk: Man kan tænde og slukke for markørfremhæveren ved at bruge genvejen: **CTRL + SKIFT + R**.

► For at oprette et specielle markørindstillinger

1. Vælg **M**arkør fremhæver... fra Forstørrelse menuen.

Fremhævninger dialogboksen vises på Markør fanebladet.

2. Vælg **S**peciel...
3. Juster som ønsket.
4. Klik på **OK** knappen.



Markør fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne i Markør fanebladet.

Indstilling	Beskrivelse
<u>N</u> ormal	Deaktiverer markørfremhæveren.
<u>T</u> ema:	Aktiverer et forudbestemt markørtema (valgt i komboboksen ved siden af).

(Fortsatte)

Speciel...	Aktiverer Specialindstillingerne for markøren.
Indstil	Aktiverer og konfigurerer Specialindstillingerne så de passer med de forudvalgte skemaer. Dette tillader at man kan bruge et tidligere gemt skema som udgangspunkt for de nye indstillinger.
Forvisning	Når du klikker i Forvisning boksen, vil der vises en markør med de valgte indstillinger for markørforbedringer.
Type	Vælger typen af søger: Kiler Viser en trekant-søger over og under markøren. Cirkel Viser en cirkel omkring markøren. Ramme Viser en rektangulær ramme omkring markøren.
Størrelse	Indstiller størrelsen af søgeren: smal, middel, eller bred.
Farve	Indstiller farven på søgeren.
Gennemsigtig	Indstiller hvor gennemsigtig søgeren skal være. Ved at lade den være gennemsigtig kan man se hvad der er under søgeren.

(Fortsatte)

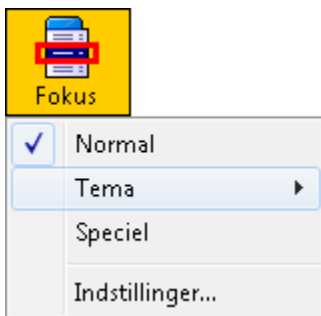
<u>A</u> ltid	Søgeren er altid synlig.
Når markøren står stille	Søgeren vises når markøren ikke flyttes på skærmen.
Når markøren <u>b</u> evæges	Søgeren vises når markøren flyttes på skærmen.
Når <u>k</u> ombinationstasten trykkes ned	Søgeren vises når de valgte kombinationstaster holdes nede samtidigt.
Kombinationstast	Vælger hvilke taster der skal virke som aktiveringstaster for søgeren. Bemærk: Vis markørsøger skal være sat til Når kombinationstasten trykkes ned.

Fokus Forbedringer

Fokus forbedringer gør det nemmere at finde og følge fokus kontrollen, når du bruger tab eller piletasterne til at flytte igennem menuer, dialoger, værktøjslinier og andre programkontroller.

Når den er aktiveret, viser en forvalgt højt synligt søger positionen af fokus kontrollen uden at skjule en eventuel underliggende tekst. Du kan vælge fra foruddefinerede fokustemaer, eller selv konfigurere dine egne fokus indstillinger.

► For at vælge et foruddefineret fokus tema



Vælg på **Forstørrelse** værktøjslinien **Fokus** ► **Tema**, og vælg dernæst det ønskede markørtema.

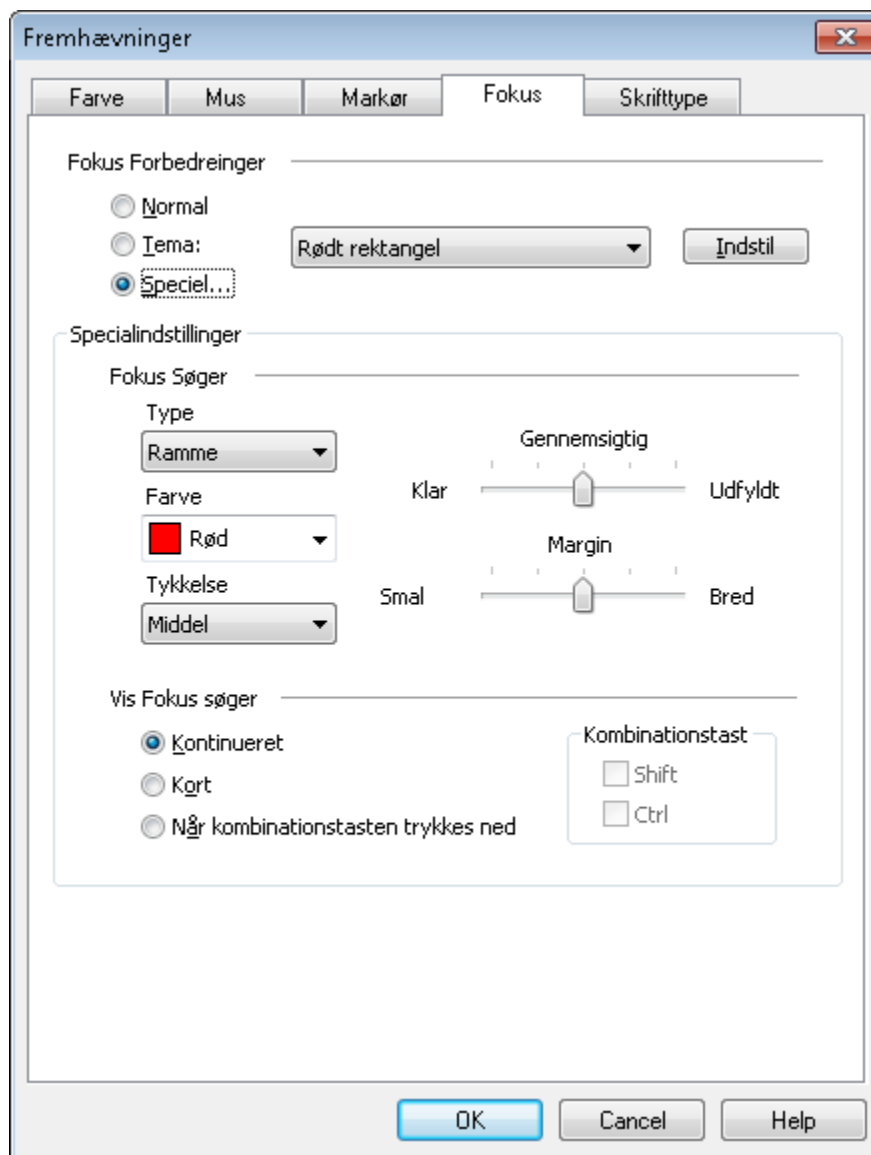
Bemærk: Du kan slå Fokus Forbedringer til og fra ved brug af Fokus Forbedringer Til/Fra genvejen: **CTRL + SKIFT + O**.

► For at konfigurere bruger fokusindstillinger

1. I **Forstørrelse** menu vælg **Foku**s Forbedringer...

Fokusfanen på Forbedringer dialogen vises.

2. Vælg **Speciel...**
3. Juster brugerindstillingerne, som ønsket.
4. Klik på **OK** knappen.



Fokusfane

Den efterfølgende tabel beskriver indstillinger for Fokusforbedringerne.

Indstilling	Beskrivelse
<u>N</u> ormal	Dekativerer alle fokus forbedringer.
<u>T</u> ema	Aktiverer et foruddefineret fokus tema (valgt i komboksen ved siden af).
<u>S</u> peciell...	Aktiverer Indstil , hvor du kan oprette dit eget fokusskema.
<u>I</u> ndstil	Aktiverer og konfigurerer Indstil til at passe med det valgte foruddefineret fokus tema. Dette giver dig mulighed for at benytte et foruddefineret tema som udgangspunkt for et brugertema.
Type	Vælger typen af fokus søger: Kasse Viser en kasse hen over kontrollen med fokus. Understreget Viser en linie neden under kontrollen med fokus. Ramme Viser et rektangel omkring kontrollen med fokus.
Farve	Sætter farven for fokus søger.
Tykkelse	Sætter tykkelsen for fokus søger.

(Fortsatte)

Gennemsigtig	<p>Sætter niveauet af gennemsigtighed for fokus søger. Niveauet af gennemsigtighed kontrollerer hvor meget af skrivebordet, der vil være synligt igennem fokus søger.</p> <p>Bemærk: Denne indstilling kan ikke anvendes, når søger farve er sat til 'Inverteret'.</p>
Margin	<p>Forøger eller formindsker afstanden imellem kontrollen med fokus og fokus søger.</p>
<u>K</u> ontinueret	<p>Aktiverer kontinuerlig visning af fokus søger (når en kontrol har fokus).</p>
<u>K</u> ort	<p>Aktiverer en kort visning af fokus søger. Når en kontrol modtager fokus, vises søger i 1.5 sekund.</p>
<u>N</u> år kombinationstasten trykkes ned	<p>Fokus søger vises kun, når fokus kombinationstasten trykkes ned.</p>
Kombinationstast	<p>Vælg en tast eller kombination af taster, som ved tryk vil vise fokus søger.</p> <p>Bemærk: Vis fokus søger skal være sat til <u>N</u>år kombinationstasten trykkes.</p>

Tekstfremhæver

Med de traditionelle skærmforstørrelsesprogrammer vil teksten, når den bliver forstørret, forstærke de prikker skærmen er opbygget af, med deraf følgende nedsat billedemæssig tekstkvalitet. Problemet er specielt stort med særlige skrifttyper f.eks. små skrifttyper, serif og kursiv tekst. Den nye teknik kaldet XFont, som er specielt udviklet til ZoomText, løser dette problem.

Med xFont vil alle skrifttyper blive vist i perfekt kvalitet, selv i den ekstreme store forstørrelse (36 gange). Man har også mulighed for at tilpasse visningen af XFonten ved brug af **Udglat**, **Fed** og **Kompakt** funktionerne. Udglat funktionen sørger for at kanterne på skrifttyperne udglattes. Funktionen Fed øger stregtykkelsen på bogstaverne. Funktionen Kompakt øger afstanden mellem bogstaverne/linierne.

Hvis computeren er for langsom til at anvende xFont kan man skifte til indstillingen Standard, hvorved en mellemkvalitet på skærmforbedringen opnåes.

► **For at skifte Tekst fremhæver type**

Press the **Tekst fremhæver** genvejen:

CTRL + SKIFT + F. Trykker man gentagne gange på genvejen skifter tilstanden mellem de tre mulige: xFont, Standard og **Ingen**.

Bemærk: Du kan også sætte font forbedringstypen i font forbedringsdialogen.

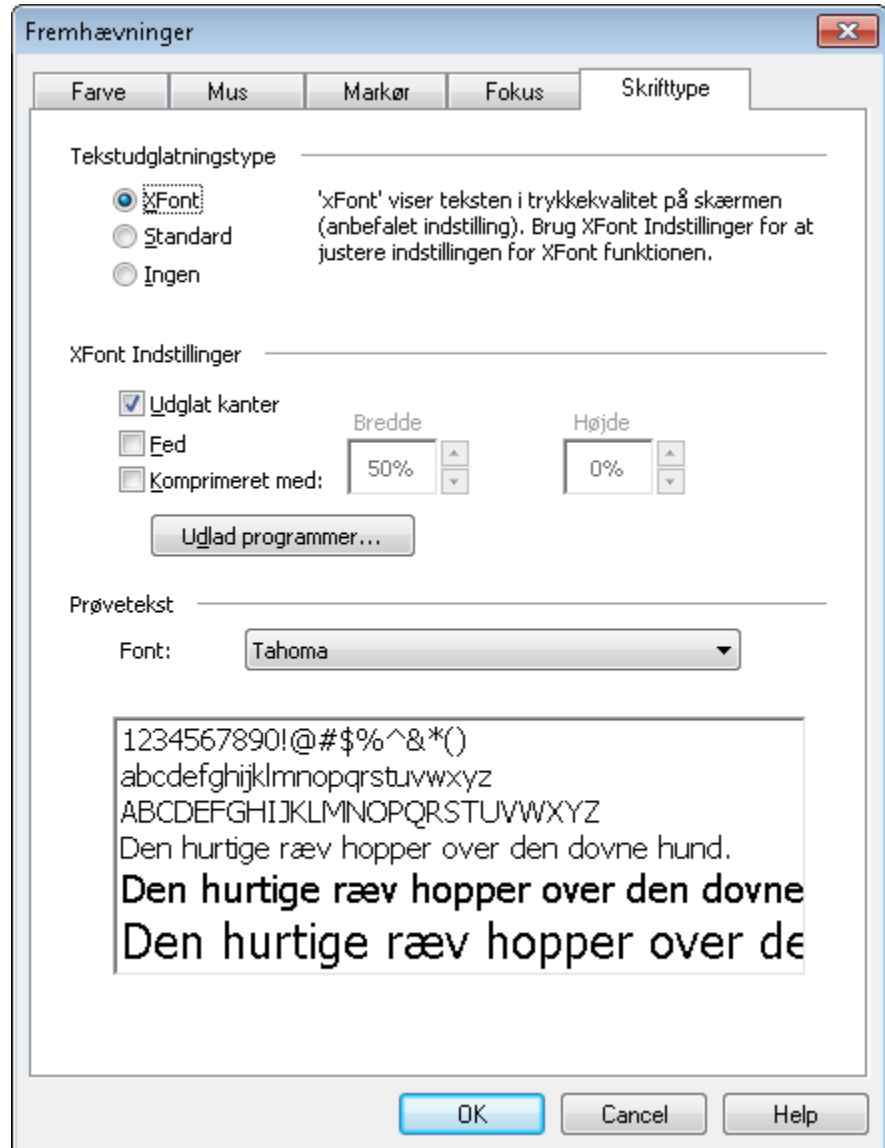
► **For at justere tekstfremhævningen**

1. I **Førstørrelse** menuen vælges **Tekst fremhæver...**

I Fremhævninger dialogboksen vises på skrifttype fanebladet.

2. Juster som ønsket.

3. Klik på **OK** knappen.



Skrifttype fanebladet

Den følgende tabel viser mulighederne i Tekst fremhæver dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
<u>x</u> Font	<p>Viser teksten i udskriftskalitet i forstørrelsesvinduet.</p> <p>Bemærk: Det anbefales at man anvender xFont med standard indstillingene.</p>
<u>S</u> tandard	<p>Viser teksten i mellemkvalitet i forstørrelsesvinduet. Brug denne indstilling når skærmopdateringen er for langsom.</p> <p>Bemærk: Denne indstilling virker ikke hvis forstørrelsen ikke er hel.</p>
<u>I</u> ngen	<p>Deaktiver al form for skærmforbedring. Brug denne indstilling når den forstørrede skærm ikke skal forbedres.</p>
<u>U</u> dglat kanter *	<p>Tekstens kanter bliver udglattet.</p>
<u>F</u> ed *	<p>Teksten vises i fed skrift.</p>
<u>K</u> omprimeret med *	<p>Hvert tegn komprimeres og afstanden mellem bogstaver og linier øges.</p>
Bredde *	<p>Komprimere bredden på tegnene med mellem 0% (ingen) og 100% (maksimum).</p>
Højde *	<p>Komprimere højden på tegnene med mellem 0% (ingen) og 100% (maksimum).</p>

(Fortsatte)

<p>Udelad programmer... *</p>	<p>Giver mulighed for at tilføje programmer til en liste så XFont ikke anvendes når disse er i brug. Se "Udelad xFont i problemprogrammer" nedenfor.</p>
<p>Skrifttype *</p>	<p>Viser en liste over skrifttyper som findes på computeren. Den valgte skrifttype vises i eksempelvinduet ifølge de valgte indstillinger for XFont.</p>

* Disse indstillinger virker kun når xFont er valgt.

Udelad xFont i problemprogrammer

Nogle programmer indeholder brugerflade komponenter som ikke virker med Zoomtext XFont, hvilket bevirker fejl i visningen på skærmen. Når dette sker kan man sørge for at disse programmer ikke påvirkes af xFont ved at vælge programmet i **Udelad Programmer** dialogboksen.

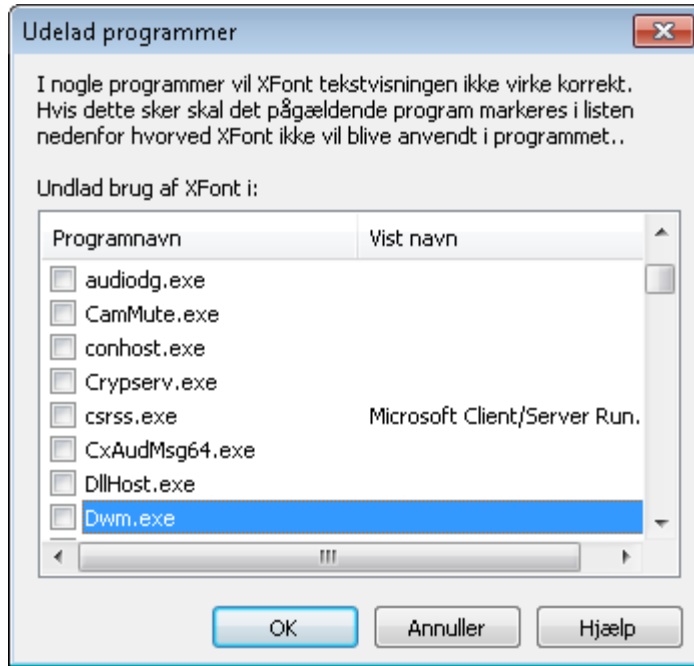
Bemærk: Programmer som allerede er kendt for ikke at virke med XFont er udeladt i Zoomtext standard opsætning.

► **Fior at udelade xFont for udvalgte programmer**

1. I **Tekst Fremhævning** dialogboksen vælges **Udelad programmer...**

Udelad Programmer dialogboksen vises.

2. I **Udelad xFont fra** listen vælges programmet.
3. Klik på **OK** knappen.



Udelad Programmer dialogboksen

Følgende tabel viser mulighederne i Udelad Programmer dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
Udelad xFont fra:	Viser en liste over programemr der er aktive på computeren. Valgte programmer vil ikke blive påvirket af XFont. I disse tilfælde vil Standard tekstfremhævnningen blive brugt.

Søgere

ZoomText har indbygget to søgefunktioner (Skrivebordssøger, Web Søger, og Tekstsøger) for at gøre det hurtigere at finde dokumenter og programmer på skrivebordet, samt finde link på hjemmesider og i HTML email og hjælpefiler. Med diverse filtre og søgeværktøjer er det hurtigt at finde det der søges.

Skrivebordssøger

Skrivebordssøgeren hjælper med at finde åbne programmer og dokumenter, samt programmer fra hurtig startmenuer, systembakken og kontrolpanelet. Når Skrivebordssøgeren startes vises en dialogboks med en liste over hvilke programmer der er åbne. Denne liste man reduceres ved brug af filtre og man kan søge i den, så man hurtigt kan finde det ønskede program. Man kan både skifte til det ønskede program og se egenskaber for det direkte fra skrivebordssøgeren.

► For at bruge Skrivebordssøgeren



1. Vælg Skrivebord værktøjet fra **Forstørrelse** værktøjslinien.

Skrivebordssøgeren dialogboksen vises.

Genvej:

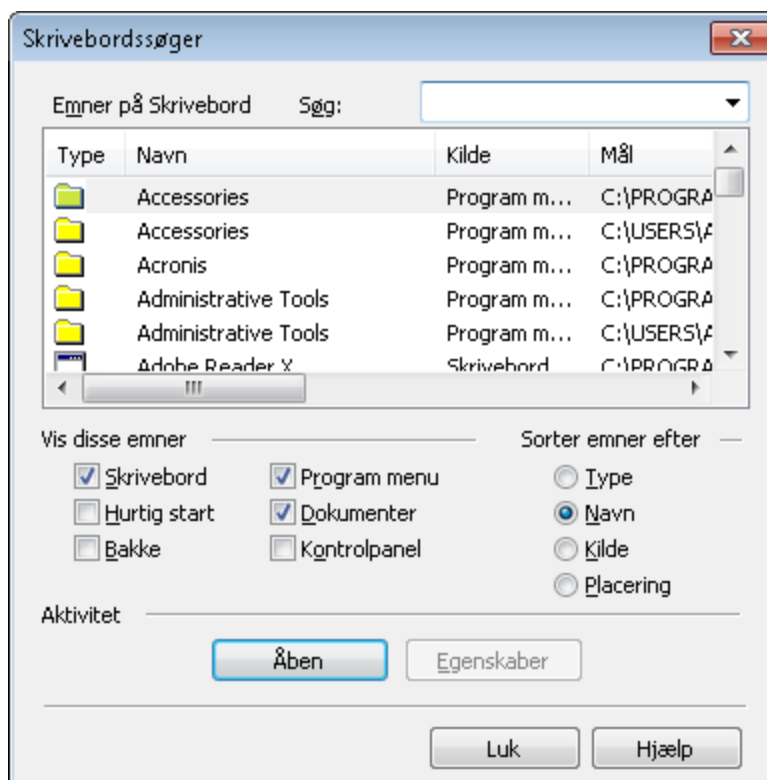
CTRL + SKIFT + D

2. Filtrer eller sorter listen ved at bruge den ønskede funktion i **Vis disse emner** og **Sorter emner efter**.
3. For at begrænse søgningen kan man skrive den information der søges i **Søg** komboboksen eller man kan vælge søgeord der tidligere er brugt.

Når man skriver reduceres listen automatisk i forhold til det skrevne.

4. Marker det ønskede program i listen.
5. Klik på **Åben** knappen for at starte det valgte program eller åbne den valgte mappe.
6. Klik på **Egenskaber** knappen for at få vist egenskaberne for det valgte program.

*Når man vælger **Egenskaber** knappen forbliver Skrivebordssøgeren åben, så man kan fortsætte sig søgning i listen. For at skifte tilbage til Skrivebordssøger listen skal man trykke på genvejen **ALT + INSERT** eller klikke på ZoomText programmet i proceslinien.*



Skrivebordssøger dialogboksen

Indstilling	Beskrivelse
Skrivebordsemner:	Viser en liste over de åbne programmer i forhold til indstillingerne under Vis disse emner og Sorter emner efter.
Søg:	Her kan man skrive den tekst der søges efter. Man kan også vælge en tidligere brugt søgetekst fra listen i komboboksen. Når man skriver reduceres listen automatisk i forhold til det skrevne.
<u>S</u> krivebord	Programmer og genveje fra skrivebordet vises i listen.

(Fortsatte)

Hurtig start	Genveje der er i Hurtig start værktøjslinien vises i listen.
Bakke	Programmer der findes i Systembakken vises i listen.
Program menu	Indholdet i menuen Programmer i Startmenuen vises i listen.
Dokumenter	Filerne fra mappen Dokumenter vises i listen.
Kontrolpanel	Programmer fra Kontrolpanelet vises i listen.
Type	Listen sorteres efter type (programmer, mapper, dokumenter og link).
Navn	Listen sorteres efter navn.
Kilde	Listen sorteres efter kilde.
Placering	Listen sorteres efter placering (fx. sti eller URL).
Åben	Åbner det markerede element.
Egenskaber	Viser egenskaberne for det markerede element.

Web Søger

Web Søger funktionen giver mulighed for hurtigt at finde, skimme, navigere og læser websider. Du kan nu søge efter ord og fraser på en webside for at finde det du søger. Når du har fundet et interessant emne kan du i Web Søgeren starte oplæsningen direkte fra stedet i teksten (kun i ZoomText Magnifier/Reader). Web Søger kan også finde og følge link og kontroller så du helt enkelt kan navigere mellem websiderne. Alle disse funktioner kan udføres ved brug af Web Søgerens enkle værktøjslinie/dialogboks eller via tastaturgenveje.

Web Søger tilbyder to mulige søgetilstande på websider: Side Søgning og Liste Søgning Bskrivelse af de to tilstande findes herunder sammen med information om hvordan man skifter tilstand.

Notat: Web Søger kan anvendes i populære web browsere inklusiv Internet Explorer og Firefox.

Starte Web Søger

► At starte Web Søger



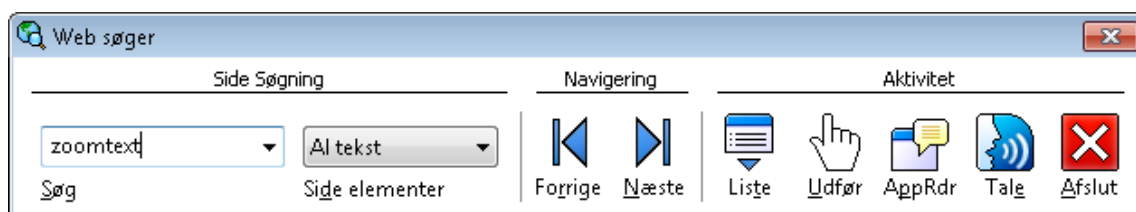
Klik på **Web** knappen i **Magnifier** værktøjslinien.

Web Søger værktøjslinien/dialogboksen vises.

Genvej: **CTRL + SKIFT + W**

Side Søgning

Side Søgning viser en enkel værktøjslinie hvor du kan skrive et ord eller en frase du vil søge efter og derefter navigere til de steder teksten findes på siden. Du kan også begrænse søgningen til bestemte webside elementer så som overskrifter, link og kontroller.



Web Søger: Side Søger værktøjsline

► At anvende Side Søgning

1. Hvis Web Søger er i **Listetilstand**, klik **Liste** knappen for at skifte til **Side Søgning** tilstand.
2. Vælg typen af **Søge Elementer** som du vil finde. Vælg "Al tekst" (anbefalet for de fleste søgninger) for at søge efter ord eller fraser på hele siden (inkl. skjult tekst i forbindelse med billeder og kontroller).
3. I **Søg** feltet skriver du den tekst du vil søge efter.

Hvis ordet eller frasen ikke findes på siden i de valgte elementer så bliver Søge feltet farvet orange og navigeringsknapperne vil blive deaktiveret (grå).

Bemærk: Når Søge Elementer er sat til "Al Tekst" så er det nødvendigt at skrive mindst et tegn i søgefeltet for at starte søgningen. Når Søge Elementer er sat til en vilkårlig anden type kan du navigere i de elementer uden at indtaste en søgetekst.

4. Klik på **N**æste og **F**orrige knapperne for at navigere frem eller tilbage i de fundne elementer.

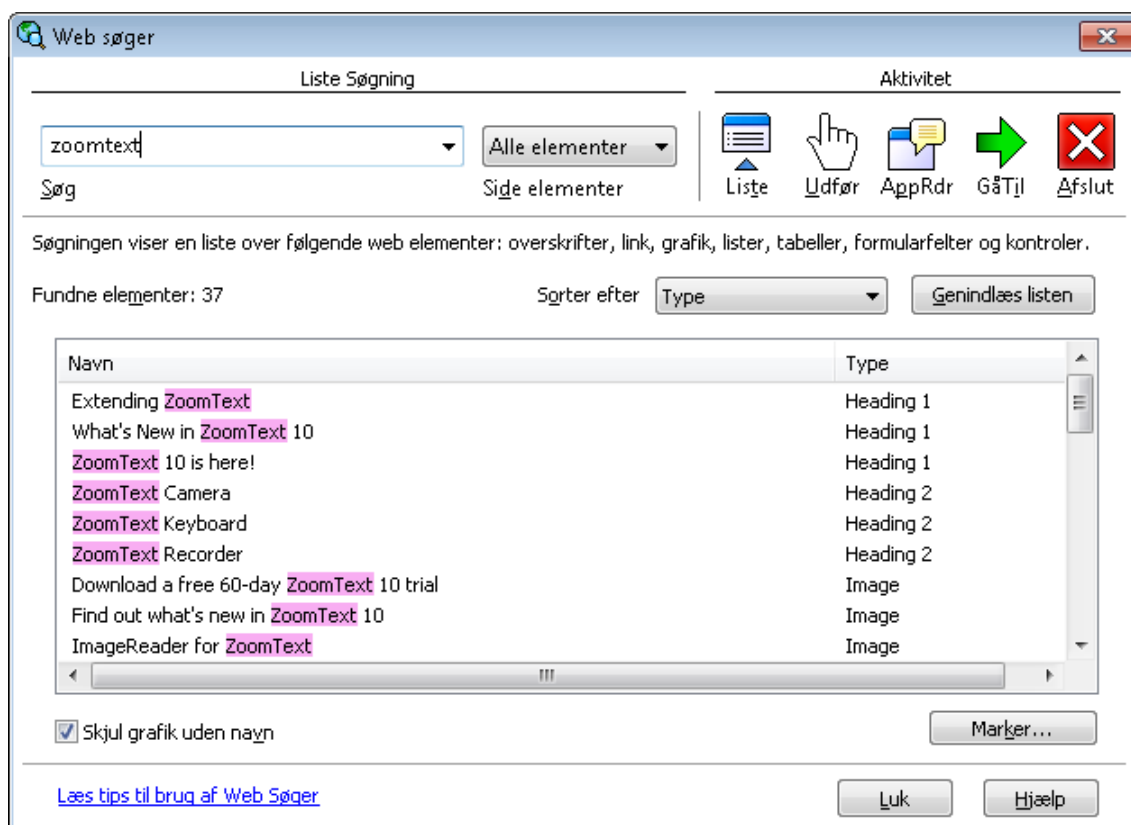
Når du navigerer vil elementerne blive markeret. Når du anvender ZoomText Magnifier/Reader (med Web søger tale aktiveret), vil teksten som er knyttet til elementet blive læst højt.

5. For at få Web Søger til at følge et link eller aktivere en kontrol på det aktuelle element skal du trykke på **U**dfør knappen.
6. For at få Web Søger til at starte oplæsning på det aktuelle element (med AppReader) skal du klikke på **A**ppRdr knappen. *
7. For at aktivere eller deaktivere Web Søger talen skal du klikke på **T**ale knappen. *
8. For at afslutte Web Søger skal du klikke på **A**fslut knappen.

* I ZoomText Magnifier er AppRdr og Tale funktionerne ikke tilgængelige hvorfor disse knapper er deaktiverede (grå).

Liste Søgning

Liste Søgningen udvider værktøjslinien så den bliver til en dialogboks som viser en liste over overskrifter, link, kontroller og andre almindelige web-side elementer som er fundet på websiden. Du kan søge, filtrere og sortere listen for hurtigt at finde frem til interessante elementer.



Web Søger: Liste Søgning værktøjslinie/dialog

► **At anvende Liste Søgning**

1. Hvis Web Søger er i **Side Søgning** tilstand, klik **Liste** knappen for at skifte til **Liste Søgning** tilstand.
2. I **Side Elementer** komboboksen vælg typen af elementer du ønsker at se i **Fundne elementer** listen.
3. For at søge (eller filtrere) listen skriv et ord eller en frase i **Søg** feltet.

Mens du skriver i Søge feltet vil listen automatisk blive filtreret så den kun viser de elementer som indeholder søgeteksten. Søge boksen bliver orange hvis den indtastede tekst ikke findes i listen over elementer.

4. Vælg den ønskede sortering i **Sorter efter** listen. Du kan også sortere listen ved at klikke på **Navn** og **Type** overskrifterne øverst i listen.
5. For at få Web Søger til at følge et link eller aktivere en kontrol på det aktuelle element skal du trykke på **Udfør** knappen.
6. For at få Web Søger til at starte oplæsning på det aktuelle element (med AppReader) skal du klikke på **AppRdr** knappen. *
7. For at få Web Søger til at flytte til den ønskede placering tryk på **GåTil** knappen.
8. For at afslutte Web Søger skal du klikke på **Afslut** knappen.

* I ZoomText *Magnifier* er AppRdr og Tale funktionerne ikke tilgængelige hvorfor disse knapper er deaktiverede (grå).

► **Gendanne listen i List Søgning**

Nogle websider indeholder områder hvis indhold ændrer sig dynamisk, for eksempel overskrifter på nyhedssider eller sports resultater. Når Web Søger starter eller der skiftes til Liste Søgning vil det aktuelle indhold blive gennem søgt og efterfølgende ændringer vil ikke automatisk blive opdateret i listen. Hvis du er bekendt med en side som anvender dynamisk opdaterede elementer og kan du klikke på **Gendan Listen** knappen.

► **Skjule unavngivne billeder i Liste Søgning**

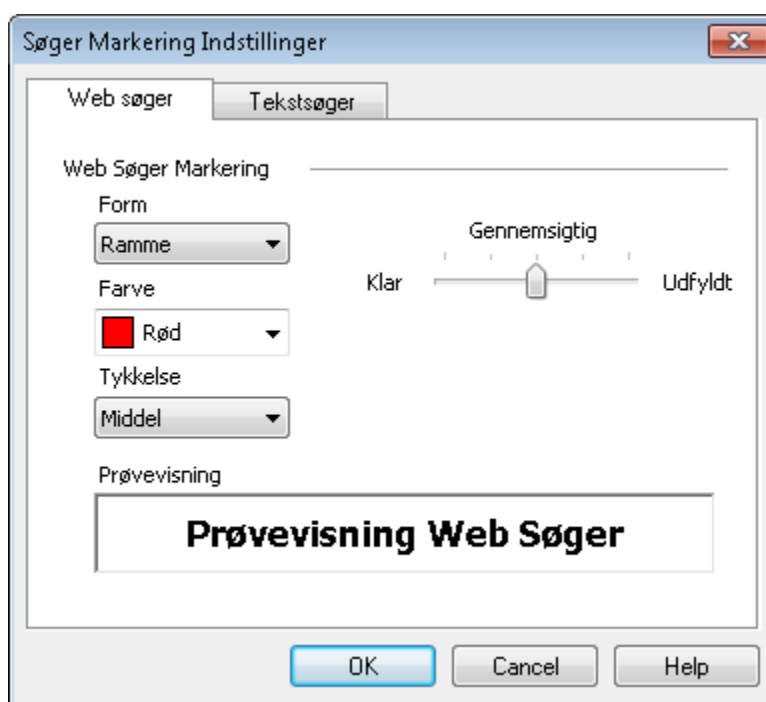
Mange websider indeholder billeder uden tilknyttet tekst. For at undgå at disse billeder bliver listet kan man sætte kryds ved "Skjul unavngivne elementer".

Web Søger Markering

Web Søger Markering gør det nemt at se og følge det aktuelle element som er fundet af Web Søgeren. Web Søger Markering indstillingerne giver mulighed for at justere udseendet af markeringen ved dens form, farve og gennemsigtighed.

► For at justere Web Søger Markering indstillingerne

1. I Web Søger dialogen (Liste Søgning tilstand), klik på **Markering...** knappen.
2. Juster brugerindstillingerne, som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Web Søger markering dialog

Den efterfølgende tabel beskriver indstillingerne for Web Søger markering.

Indstilling	Beskrivelse
Form	Indstiller markeringens form på det aktuelle søgeord/-frase eller web side element: Blok, Understreget eller Ramme.
Farve	Indstiller markeringsfarven.
Tykkelse	Sætter tykkelsen for markeringsformen.
Gennemsigtig	Sætter gennemsigtigheden for markeringsformen. Bemærk: Denne indstilling kan ikke anvendes, når markeringsfarven er sat til 'Inverteret'.
Forvisning	Viser en prøvetekst med de valgte indstillinger.

Web Søger Tastaturkommandoer

Følgende tastaturkommandoer kan anvendes sammen med Web Søger. Indlæring af disse kommandoer vil gøre navigering og læsning på websider endnu hurtigere.

Kommandoer	Taster
Start Web Søger	CTRL + SKIFT + W
Afslut Web Søger	ESC
Næste element	ENTER, eller CTRL + RIGHT
Forrige element	SKIFT + ENTER, eller CTRL + VENSTRE
Første element (i den filtrerede liste)	CTRL + HOME
Sidste element (i den filtrerede liste)	CTRL + END
Udfør element	CTRL + ENTER
AppReader	ALT + SKIFT + A
Skift liste søgning (åben/luk)	ALT + L
Skift Side element Op	CTRL + OP
Skift Side element Ned	CTRL + NED

(fortsat)

Næste overskrift	CTRL + H
Forrige overskrift	CTRL + SKIFT + H
Næste Overskrift Niveau 1 6	CTRL + 1 ... 6
Forrige Overskrift Niveau 1 6	CTRL + SKIFT + 1 ... 6
Næste felt	CTRL + F
Forrige felt	CTRL + SKIFT + F
Næste tabel	CTRL + T
Forrige Tabel	CTRL + SKIFT + T
Næste Link	CTRL + L
Forrige Link	CTRL + SKIFT + L
Næste Kontrol	CTRL + C
Forrige Kontrol	CTRL + SKIFT + C
Næste Billede	CTRL + I
Forrige Billede	CTRL + SKIFT + I
Næste Liste	CTRL + S
Forrige Liste	CTRL + SKIFT + S

Tekstsøger

Tekstsøgeren hjælper til at finde ord eller tekst indenfor det program der er i brug eller på hele skærmen. Efter den ønskede tekst er skrevet finder og markere Tekstsøgeren mens den læses.

Bemærk: Teksten læses ikke højt i *Magnifier* versionen.

► Brug af Tekstsøgeren



1. I **Forstørrelse** værktøjslinien vælges **Tekst**.

Tekstsøger dialogboksen vises. For mere information om denne se "Tekstsøger indstillinger" i dette kapitel.

Genvej: **CTRL + SKIFT + T**

2. I **Søg** boksen skrives det eller de ord der skal søges.
3. Vælg Tekstsøger indstillingerne.
4. Klik på **Søg** knappen.

Tekstsøger dialogboksen skjulesog første forekomst af teksten markeres på skærmen og læses. Tekstsøger værktøjet vises over den fundne tekst hvorfra man kan navigere eller læse i teksten.

Bemærk: Teksten læses ikke højt hvis man bruger *ZoomText Magnifier*.

5. For at navigere til næste eller forrige forekomst benyttes værktøjslinien eller tilhørende genveje.
6. Afslut Tekstsøgeren ved at højreklikke eller trykke på **ESC**.

Tekstsøger værktøjslinien

Tekstsøger værktøjslinien hvormed man kan navigere eller læse vises over den fundne tekst.



Tekstsøger værktøjslinien



Læs * Læser hele teksten på den linie hvori den fundne tekst står.

Genvej: **ENTER**



Previous Viser forrige forekomst.

Genvej: **LEFT** or **SKIFT + TAB**



Next Viser næste forekomst.

Genvej: **RIGHT** or **TAB**



Start AppReader * Starter AppReader starter oplæningen fra den markerede tekst.

Genvej: **A** or **CTRL + ALT + A**



Settings Bringer Tekstsøger dialogboksen frem igen.

Genvej: **BACKSPACE**



Close Lukker Tekstsøgeren.

Genvej: **ESC**

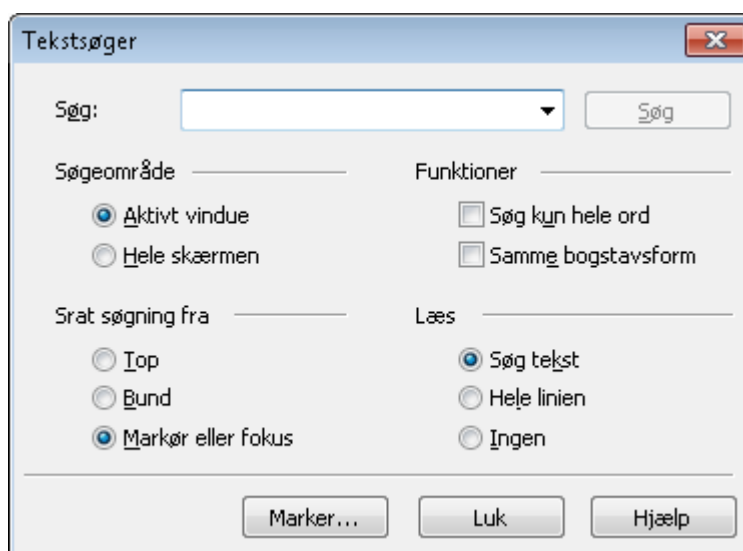
* Denne mulighed findes ikke i ZoomText *Magnifier*.

Følgende kommandoer kan også anvendes til læsning af teksten.

For at...	Tryk...
Læs nuværende ord/tekst	CTRL + NUMPAD 5
Læs linie	SKIFT + NUMPAD 5
Læs sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5

Tekstsøger indstillinger

Tekstesøger indstillingerne giver mulighed for at effektivisere søgningen. Disse muligheder tillader at vælge området hvori der skal søges, hvorfra søgningen skal starte og hvordan teksten skal passe med det søgte. Når man bruger ZoomText Magnifier/Reader kan man også justere Tekstsøgeren så den læser teksten højt.



Tekstsøger dialogboksen

Følgende tabel beskriver mulighederne i Tekstsøger indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
Søg <u>e</u> fter	Her skrives den tekst der skal søges, eller man vælger den fra en liste over tidligere søgte tekster.
<u>S</u> øg	Søger næste forekomst af den søgte tekst.
<u>A</u> ktivt vindue	Tekstsøgeren søger i det aktive vindue eller dialogboks efter teksten.
<u>H</u> ele skærmen	Tekstsøgeren søger på hele skærmen efter teksten.
<u>T</u> op	ZoomText søger efter tekste fra toppen og frem.
<u>B</u> und	ZoomText søger efter teksten fra bunden og tilbage.
<u>M</u> arkør eller fokus	ZoomText starter søgningen fra markørens placering eller fra det nuværende fokussted.
Sog <u>k</u> un hele ord	Søger kun efter teksten der står alene.
Samme <u>b</u> ogstavsform	Søger kun efter teksten som den er skrevet i <u>S</u> øg boksen med store og små bogstaver.

(Fortsatte)

Søg tekst *	Når teksten er fundet bliver den læst højt.
Hele linien *	Når teksten er fundet bliver hele den linie hvori den står læst højt.
Ingen *	Når teksten er fundet bliver den ikke læst højt.

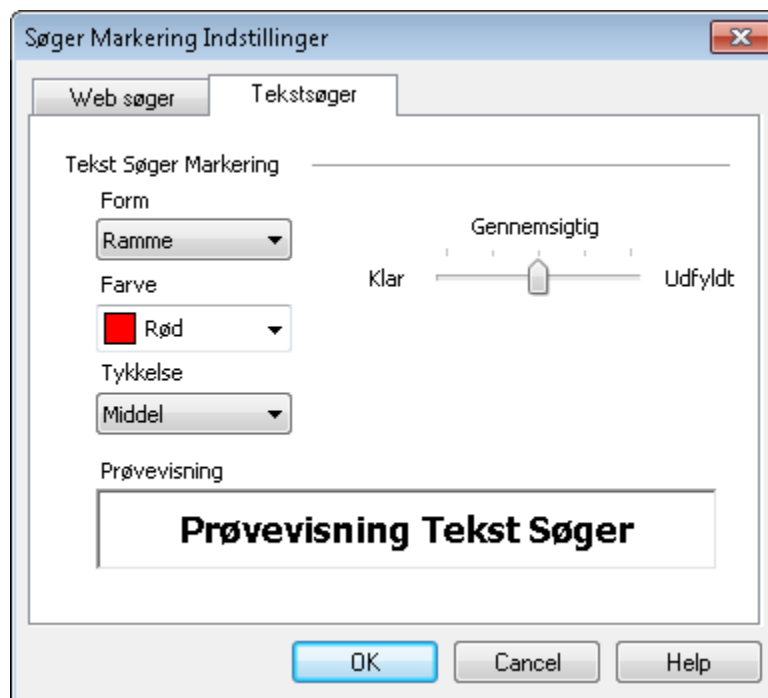
* Disse indstillinger findes ikke i ZoomText *Magnifier*.

Tekst Søger Markering

Tekst Søger Markering gør det nemt at se og følge det aktuelle element som er fundet af Tekst Søgeren. Tekst Søger Markering indstillingerne giver mulighed for at justere udseendet af markeringen ved dens form, farve og gennemsigtighed.

► For at justere Tekst Søger Markering indstillingerne

1. I Tekst Søger dialogen (Liste Søgning tilstand), klik på **Markering...** knappen.
2. Juster indstillingerne, som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Tekst Søger markering dialog

Den efterfølgende tabel beskriver indstillingerne for Tekst Søger markering.

Indstillinger	Beskrivelse
Form	Indstiller markeringens form på det aktuelle søgeord/-frase eller web side element: Blok, Understreget eller Ramme.
Farve	Indstiller markeringsfarven.
Tykkelse	Sætter tykkelsen for markeringsformen.
Gennemsigtig	Sætter gennemsigtigheden for markeringsformen. Bemærk: Denne indstilling kan ikke anvendes, når markeringsfarven er sat til 'Inverteret'.
Forvisning	Viser en prøvetekst med de valgte indstillinger.

Navigeringsindstillinger

Navigeringsindstillingerne bestemmer hvordan ZoomText skal følge aktiviteten på skærmen. Her kan man:

- Vælge typen af aktivitet der spores på.
- Definere hvordan det viste skal justeres i zoomvinduet.
- Styre musens opførsel, for bedre kontrol under navigering.

Sporing

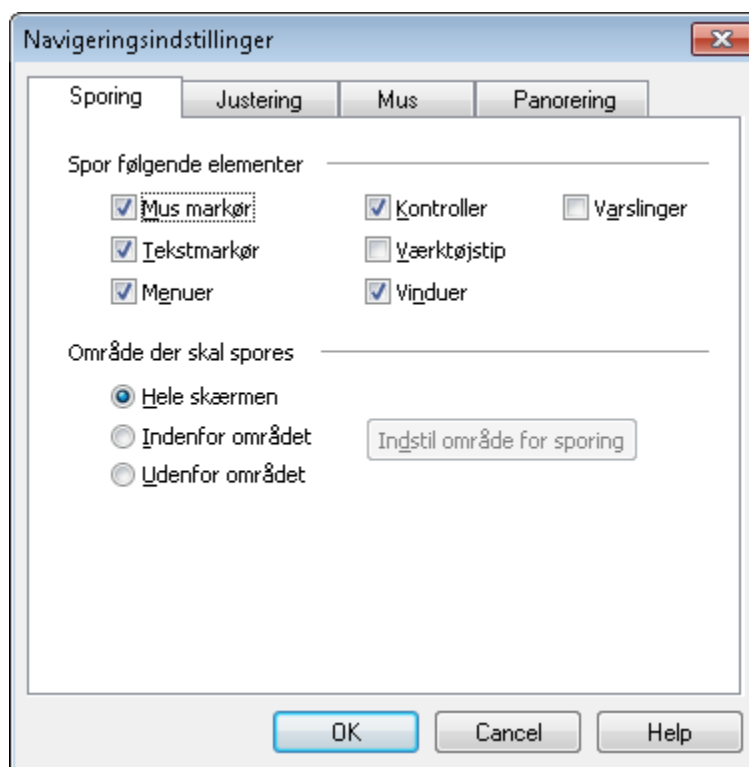
Når man bevæger musen, skriver tekst og bevæger sig i menuerne, dialogbokse og andre programkontroller vil zoomvinduet altid spore det aktive på skærmen og vise det i zoomvinduet. Denne egenskab styres gennem indstillingerne for sporing, hvor man kan vælge hvordan ZoomText skal opføre sig når fokus ændre sig på skærmen. Man kan også begrænse sporingen til en bestemt del af normalskærmen.

► For at justere sporingen

1. Vælg **Sporing...** fra **Indstillinger** menuen.

Navigeringsindstillinger dialogboksen vises på Sporing fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Sporing fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Sporing.

Indstilling	Beskrivelse
<u>M</u> us markør	Følger musen når den flyttes.
<u>T</u> ekstmarkør	Følger tekstmarkøren når den flyttes.
<u>M</u> enuer	Følger markeringen i menuer.
<u>K</u> ontroller	Følger kontroller når de modtager fokus. Kontroller inkluderer knapper, afkrydsningsbokse, radioknapper, listeoversigter osv.
<u>V</u> ærktøjstip	Følger værktøjstip der vises på skærmen.
<u>V</u> induer	Følger vinduer når de aktiveres.

(Fortsatte)

<u>V</u> arslinger	Følg varslinger, når de vises.
<u>H</u> ele skærmen	Aktiverer sporing på aktivitet på hele skærmen.
<u>I</u> ndenfor området	Begrænser sporingen til aktivitet indenfor området der er valgt. Man vælger området ved at klikke på knappen Indstil område for sporing .
<u>U</u> denfor området	Begrænser sporingen til aktivitet udenfor området der er valgt. Man vælger området ved at klikke på knappen Indstil område for sporing .
Indstil <u>o</u> mråde for sporing	Aktiverer et værktøj beregnet til at oprette området som sporingen skal begrænses efter. Når værktøjet er aktiveret vises en ramme med håndtag. For at justere størrelsen trækkes i håndtagene, og for at flytte hele rammen trækkes der med musen mens den er placeret indenfor rammen. Højreklik for at afslutte værktøjet.

Tænd og sluk for sporing

På visse tidspunkter kan det være nyttigt at kunne slå sporingen fra, for at beholde zoomvinduet med en bestemt del af normalskærmen uanset om der sker noget på normalskærmen.

► **For at tænde eller sluk for sporingen**

Tryk på genvejen for Sporing Til/Fra:
CTRL + ALT + SKIFT + T.

Bemærk: Indstillingen for sporing gemmes altid slået til.

Justering

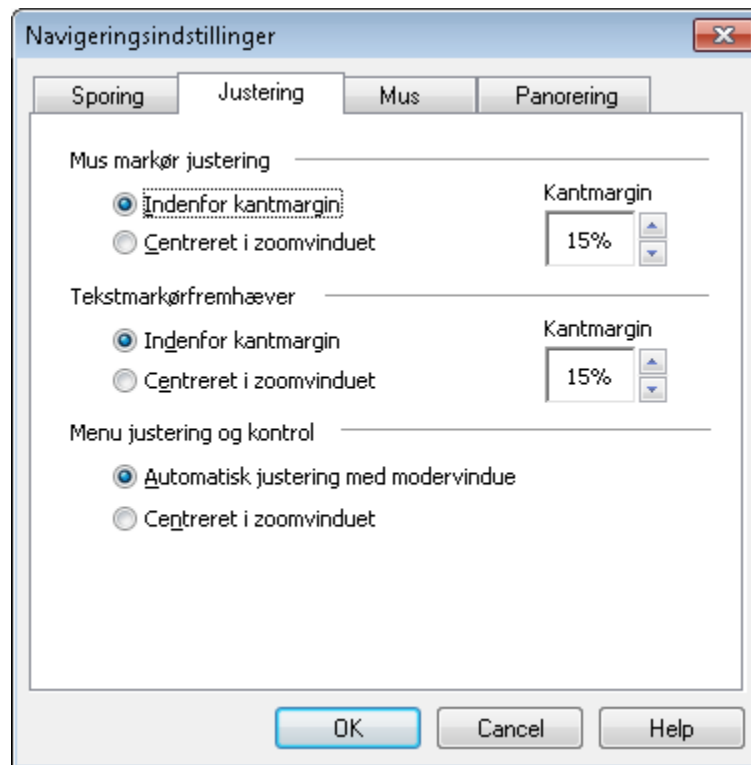
Justeringsindstillingerne bestemmer hvordan zoomvinduet stiller sig i forhold til det sporede element på skærmen. Der er to generelle måder at vise det forstørrede billede på: centreret eller efter kanten. Ved kantjustering vil zoomvinduet rulle så det sted man arbejder ligger tæt ved kanten af zoomvinduet. Ved centerjustering vil zoomvinduet rulle så det sted man arbejder ligger i centrum af zoomvinduet. Den tredje justering kaldes automatisk justering som ruller kontrollen og det vindue som kontrollen ligger i (modervinduet) til zoomvinduet.

► **For at indstille justeringen**

1. Vælg **Justering...** fra **I**ndstillinger menuen.

Navigeringsindstillinger dialogboksen vises på Justering fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Justering fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne i Justering fanebladet.

Indstilling	Beskrivelse
Indenfor kantmargin	Zoomvinduet flytter sig så elementet der spores holder sig indenfor zoomvinduet.
Centreret i zoomvinduet	Zoomvinduet flytter sig så elementet der spores holdes i centrum af zoomvinduet.

(Fortsatte)

Kantmargin	Indstillingen styrer hvor tæt en sporet enhed kan komme på kanten før zoomvinduet ruller. Indstillingen kan sættes mellem 0% og 50%, hvor 0% betyder at det viste i zoomvinduet først flyttes når elementet rammer kanten, og 50% betyder at det flyttes når elementet rammer midten af zoomvinduet (50% af højde og bredde).
<u>A</u> utomatisk justering med modervinduet	Zoomvinduet flytter sig så elementet der spores sammen med det vindue som det tilhører (modervinduet) vises indenfor zoomvinduet. Denne indstilling er specielt nyttig i menuer og dialogbokse.

Mus

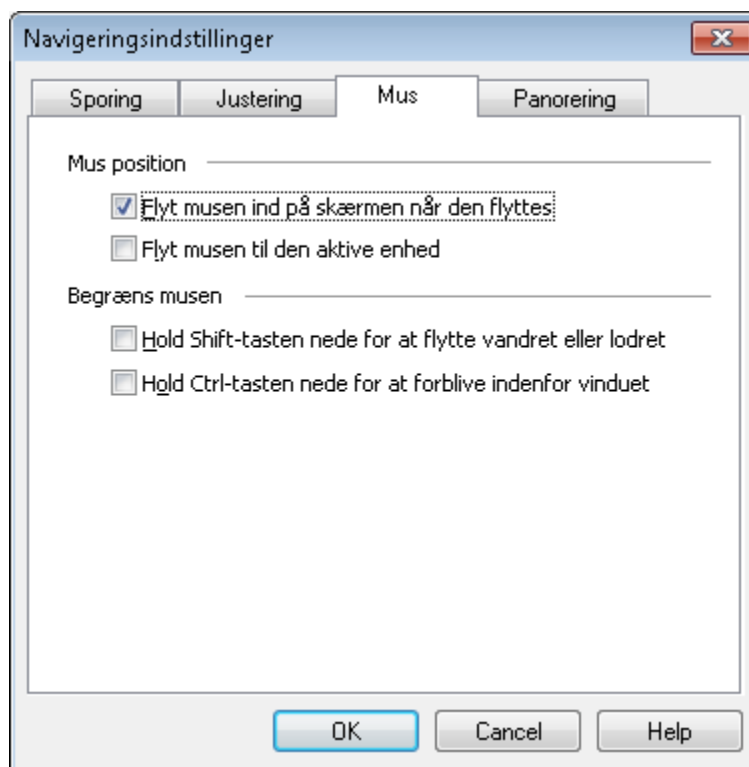
Med mus-navigeringen er det let at bruge musen til at afsøge skærmen indhold. Mus position indstillingerne kan man sørge for at musen altid vises i zoomvinduet når der er behov for det. Med begrænsningsindstillingen kan man sørge for at musen ikke kan flyttes udenfor det aktive vindue, eller at den kun kan bevæges vandret eller lodret.

► For at indstille musens navigering

1. Vælg **Mus...** fra **Indstillinger** menuen.

Navigeringsindstillinger dialogboksen vises på Mus fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Mus fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for musen.

Indstilling	Beskrivelse
Flyt musen ind på skærmen når den flyttes	Flytter automatisk musen til centrum af zoomvinduet, musen flyttes, og ikke allerede er synlig i zoomvinduet.
Flyt musen til den aktive enhed	Flytter automatisk musen til menuer eller dialogboksene når de får fokus.
Hold <u>S</u> hift-tasten nede for at flytte vandret eller lodret	Hvis man holder SKIFT -tasten nede før man flytter musen vil man kun kunne flytte musen i den retning man starter i (lodret eller vandret). Dette hjælper til at læse rækker og søjler, eller holde musen i bedre kontrol ved store forstørrelser.
Hold <u>C</u> trl-tasten nede for at forblive indenfor vinduet	Hvis man holder CTRL -tasten nede før man flytter musen vil man ikke kunne flytte musen udenfor det aktive vindue. Dette hjælper til at man ikke mister overblikket ved større forstørrelser.

Glat panorering

Glat panorering (patentanmeldt) giver en mere naturlig panoreringsbevægelse, når den forstørrede visning ruller for at fastholde fokus i visningen. Mens du skriver tekst og navigerer menuer, dialoger og andre programkontroller, panorerer den forstørrede visning glat hen over skærmen i stedet for at hoppe på en brat måde. Du kan også anvende "glat mus panorering" til at panorere glat og udforske i enhver retning.

Notat: Glat mus panorering er kun muligt, når zoom vinduet er sat til **Helskærm**.

► **For at aktivere og justere glat panorering indstillinger**

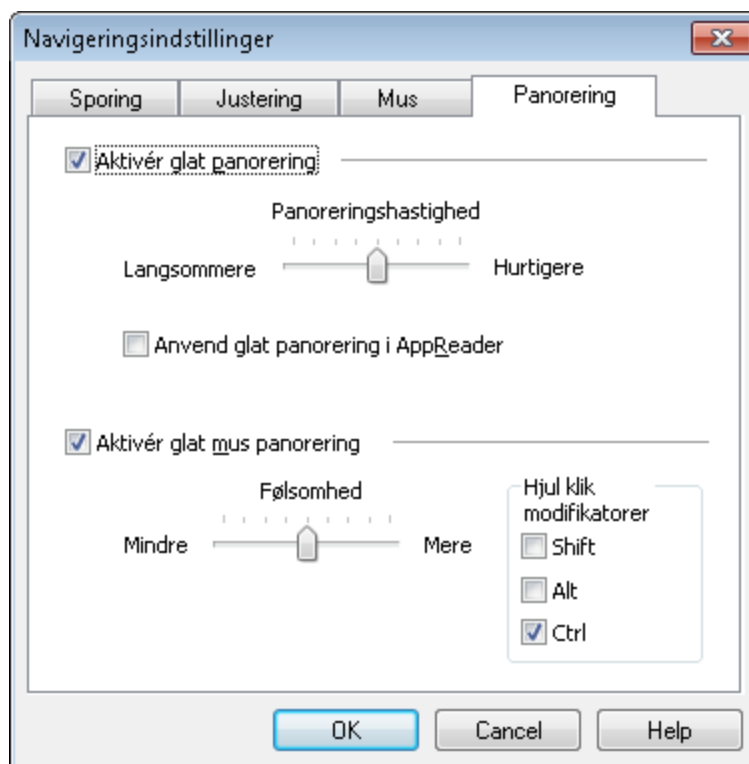
1. I **Indstillinger** menuen vælg **Panorering...**

Dialogen for navigeringsindstillinger vises med indholdet af panoreringsfanen.

2. Vær sikker på, at **Aktivér glat panorering** boksen er valgt.
3. Justér indstillingerne for panorering som ønsket.
4. Klik på **OK** knappen.

► **For at slå glat panorering til og fra**

- Tryk Glat panorering Til/Fra genvejen:
WINDOWS + SHIFT + P.



Panoreringsfanen

Følgende tabel beskriver indstillingerne for glat panorering.

Indstilling	Beskrivelse
Aktivér glat panorering	Aktiverer ZoomText's glatte panoreringsfunktion.
Panoreringshastighed	Kontrollerer hvor hurtigt, ZoomText panorerer fra et sted til et andet.
Anvend glat panorering i AppReader	Aktiverer glatte panorering imellem fremhævede ord i AppReader.
Aktivér glat mus panorering	Aktiverer ZoomText's glatte mus panoreringsfunktion.

(Fortsatte)

Følsomhed	Kontrollerer følsomheden af glat mus panorering, når musen flyttes. Ved lavere indstillinger skal musen flyttes mere for at starte panorering og forøge panoreringshastighed.
Hjul klik modifikator	Vælger den tastekombination, som skal anvendes, når klik på musehjulet skal aktivere glat mus panorering. De valgte taster skal holdes nede, mens der klikkes med musehjulet.

► **For at anvende glat mus panorering**

1. Vær sikker på, at zoom vinduet er sat til **Helskærm**.
2. Tryk Glat mus panorering genvejen: **CTRL + klik musehjul**.
Mus panoreringsværktøjet bliver aktivt.
3. For at starte panorering flyttes musen i den retning, du ønsker at panorere.
4. For at forøge panoreringshastigheden flyttes musen længere væk fra centrum.
5. For at formindske panoreringshastigheden flyttes musen tilbage mod centrum.
6. For at skifte panoreringsretning flyttes musen til en ny retning (relativt i forhold til centrum).
7. For at stoppe panorering flyttes musen tilbage til centrum.
8. Højre klik eller tryk **ESC** for at afslutte glat mus panorering.

Glidende skærm

Genvejene der bruges til at aktivere glidende rulning giver en automatisk og konstant glidende flytning af zoomvinduet hen over normalskærmen. Man kan også bruge genveje til hurtigt at flytte til bestemte steder på normalskærmen.

Bemærk: **Num Lock** skal deaktiveres hvis man vil bruge det regnetastaturet tiol nedenstående kommandoer.

► For at rulle zoomvinduet glidende

1. Hold **ALT**-tasten nede mens der trykkes en gang på piltasten i den ønskede retning.

For at...	Tryk på...
Rulle mod venstre	ALT + VenstrePil
Rulle mod højre	ALT + HøjrePil
Rulle op	ALT + PilOp
Rulle ned	ALT + PilNed

2. For at øge farten skal man trykke på samme piltast (retning) som før. Hvert tryk øger farten.
3. For at sænke farten skal man trykke på modsatte piltast (retning) end før. Hvert tryk sænker farten. På et tidspunkt rammer man farten 0 og vinduet står stille. Fortsætter man at trykke piltasten starter vinduet med at bevæge sig igen i den ønskede retning.
4. For at ændre retning trykker man piltasten i den nye retning.
5. For at stoppe bevægelsen hurtigt slippes **ALT**-tasten.

► **For at springe direkte til centrum eller kanten af normalskærmen**

Brug en af følgende genveje:

For at...	Tryk på...
Spring til venstre kant	ALT + HOME
Spring til højre kant	ALT + END
Spring til toppen	ALT + PageUp
Spring til bunden	ALT + PageDown
Spring til centrum	ALT + NUMPAD 5

► **For at gemme og hente en bestemt skærmvisning**

Den nuværende skærmvisning kan gemmes og hentes (på et senere tidspunkt) ved at bruge genvejene:

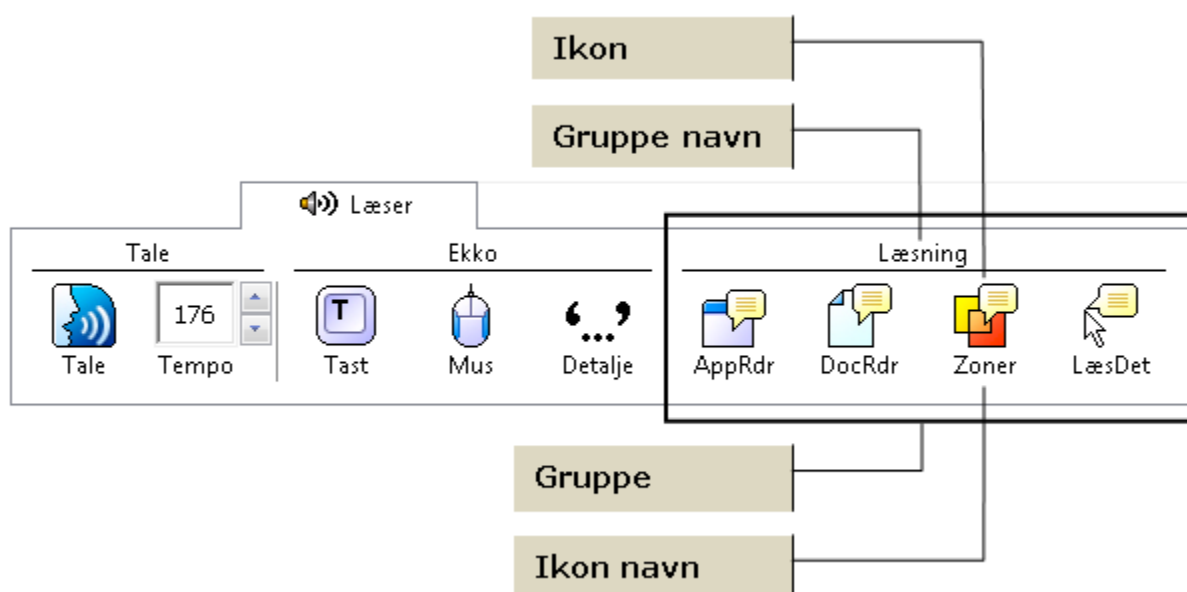
For at ...	Tryk på...
Gemme nuværende skærm	ALT + NUMPAD /
Gendanne skærm	ALT + NUMPAD *

Skærmlæser indstillinger

Dette kapitel beskriver skærmlæseren i ZoomText.
Skærmlæseren virker kun i versionen *Magnifier/Reader*.

Læser værktøjslinien

Læser værktøjslinien giver hurtig adgang til skærmlæser indstillingerne i ZoomText. Hver knap i værktøjslinien er udstyret med en beskrivende grafik, og lige under hver knap står navnet på funktionen. Mange knapper har også tilknyttet en pop-op menu så man hurtigt kan åbne en tilhørende dialogboks hvor flere indstillinger vises. Knapperne er grupperet efter emne og hvert emne er anført som en klikbar tekst lige over hver gruppe, der giver adgang til indstillinger dialogboksen for emnet.



Bemærk: Læser værktøjslinien vises kun i versionen
ZoomText *Magnifier/Reader*.



Tale

Tale Tænder og slukker for talende støtte. Man kan også skifte hurtigt mellem de senest anvendte talesynteser.



Tempo

Tempo Styrer hastigheden på oplæsningen (i ord per minut).



Tast

Tast Vælger tastaturekko indstillingerne. Tastaturekko giver øjeblikkelig oplæsning af den tekst der skrives. Indstillingerne findes i Tastaturekko dialogboksen.



Mus

Mus Vælger mus ekko indstillingerne. Mus ekko læser automatisk den tekst der ligger lige under det sted på skærmen hvor musen peger. Indstillingerne findes i Mus ekko dialogboksen.



Detalje

Detalje Vælger detaljeniveauet for oplæsningen. Detaljeniveauet giver mulighed for at justere mængden af ekstra information der læses højt når et element modtager fokus på skærmen. Indstillingerne findes i Detaljer dialogboksen.



AppRdr

AppRdr Starter AppReader som bruges til at læse tekst højt direkte fra det program man arbejder i. AppReader giver mulighed for at læse tekster så som dokumenter, hjemmesider og email uden at skifte til et andet læseprogram. *



DocRdr

DocRdr Starter DocReader som bruges til at ændre den måde den originale tekst vises på. DocReader giver mulighed for at læse tekster så som dokumenter, hjemmesider og email i et specielt designet program, hvor teksten ombrydes så det er lettere at læse. *



Zoner

Zoner Tillader at man kan oprette, redigere og navigere på læsezoner. Læsezoner giver mulighed for både at hurtigt se og høre indholdet på bestemte positioner i programmet man arbejder med.



LæsDet

LæsDet LæsDet værktøjet giver mulighed for at bruge musen til at udpege områder på skærmen ved at klikke eller markere en tekst. Enhver synlig tekst på skærmen kan læses højt med LæsDet værktøjet, også selvom det ikke er i fokus.

* AppReader og DocReader knapperne bliver deaktiveret (vist med grå farvning) når det aktive vindue ikke indeholder tekst der kan læses med hhv. AppReader og DocReader.

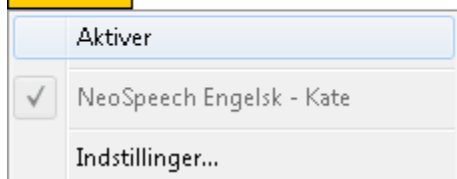
Om Taleindstillinger

Taleindstillingerne giver mulighed for at justere på talen. Man kan vælge stemme og indstille forskellige talebeskeder som fortæller hvad der sker på skærmen.

Tænde og slukke for talen

Man kan tænde og slukke for talen uden at deaktivere forstørrelsen.

► For at tænde og slukke for talen



Vælg **Tale** ► **A**ktiver (eller **D**eaktiver) på Læser værktøjslinien.

Genvej: **ALT + SKIFT + S**

Bemærk: AppReader DocReader og LæsDet værktøjet kan bruges selvom talen er deaktiveret.

Der kan være tidspunkter hvor det er nyttigt at kunne slukke for igangværende oplæsning af f.eks. dialogbokse som man kender. Man kan stoppe talen uden at slå den helt fra.

► For at afbryde igangværende tale

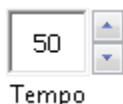
Tryk på **CTRL**-tasten og slip den igen.

Information der læses højt bliver afbrudt.

Justering af talehastigheden

Talehastigheden giver mulighed for at styre den fart teksten læses med i ZoomText (ord per minut for en SAPI 4 syntese, procent af maksimalt mulige for en SAPI 5 syntese).

► For at justere talehastigheden



Juster niveauet ved **Tempo** i **Læser** værktøjslinien.

Genveje: Større talehastighed:
CTRL + NUMPAD PLUS
Lavere talehastighed:
CTRL + NUMPAD MINUS

Bemærk: Talehastigheden kan også justeres i Tale dialogboksen. For mere information se "Taleindstillinger - Talesyntese indstillinger" i dette kapitel.

Man kan justere talehastigheden specielt for AppReader og DocReader. Denne indstilling finder man i **Læser Funktioner** dialogboksen. For mere information se "Læser Funktioner" i dette kapitel.

Tale indstillinger

Taleindstillingerne giver mulighed for at justere på den talesyntese der benyttes til oplæsningen. Afhængig af talemotor (producent) kan man vælge forskellige stemmer, og man kan indstille talehastigheden, stemmelejet og lydstyrken.

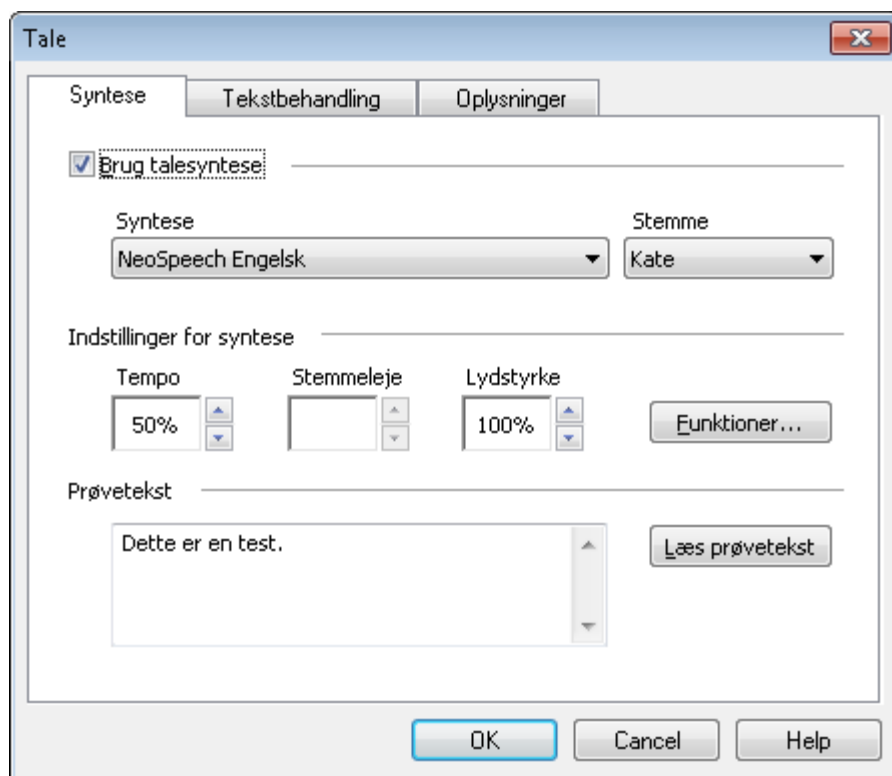
ZoomText leveres med fire forskellige talesynteser: NeoSpeech (kun engelsk), TruVoice, ViaVoice og Microsoft Speech. ZoomText installationsprogrammet giver mulighed for at vælge frit mellem de mulige synteser og sprog. ZoomText virker også med andre SAPI 4 eller SAPI 5 baserede talesynteser som skal installeres separat på computeren

► For at justere talen

1. Vælg **Tale...** fra **Læser** menuen.

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Syntese fanebladet.

2. Kontroller at **Brug talesyntese** er valgt.
3. Juster som ønsket.
4. For at prøve indstillingen kan man skrive tekst i feltet **Prøvetekst** og klikke på **Læs prøvetekst Sample**.
5. Klik på **OK** knappen.



Tale fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Talen.

Indstilling	Beskrivelse
Brug talesyntese	Aktiverer eller deaktiverer talen i forbindelse med skærmlæsning. Bemærk: Denne indstilling kan ikke justeres når Tale dialogboksen er åbnet fra DocReader værktøjslinien.
Syntese	Viser en liste over de installerede talemotorer (talesynteser fra forskellige producenter). ZoomText kan bruges sammen med SAPI talesynteser. Bemærk: ZoomText supporterer talesynteser der bruger SAPI 4 og SAPI 5.

(Fortsatte)

Stemme	Viser en liste over de stemmer som bruges sammen med den valgte talemotor.
Tempo *	<p>Styrer talehastigheden i ZoomText. Med en SAPI 4 syntese angives den i ord per minut. Med en SAPI 5 syntese angives den i en procentsats af den maksimalt mulige for syntesen.</p> <p>Man kan justere hastigheden specielt for AppReader og DocReader. For mere information se "Læser Funktioner" i dette kapitel. *</p>
Stemmeleje	Bestemmer stemmelejet for talen. Lejet kan indstilles til mellem 5% og 100%, i trin på 5%.
Lydstyrke	Bestemmer lydstyrken for talen. Lydstyrken kan indstilles til mellem 5% og 100%, i trin på 5%.
Funktioner...	Viser særlige funktioner for den enkelte syntese. Hvis der er udtaleproblemer med enkelte ord kan man tilrettet udtalen her.
Prøvetekst Læs prøvetekst	Her kan man lytte til en prøve på de indstillinger man har valgt. Man kan skrive en ny tekst i tekstfeltet og trykke på Læs prøvetekst for at få det læst højt.

* Hvis AppReader og DocReader indstilles med en anden talehastighed vil denne indstilling være grå (deaktiv) når man åbner Tale dialogboksen mens DocReader er aktiv.

Tekstbehandling

Tekstbehandling indstillingerne bestemmer hvordan oplæsning af tal, punktueringstegn og ord med versaler midt i ordet skal være. Med disse indstillinger kan man tilpasse en oplæsning som passer til formålet.

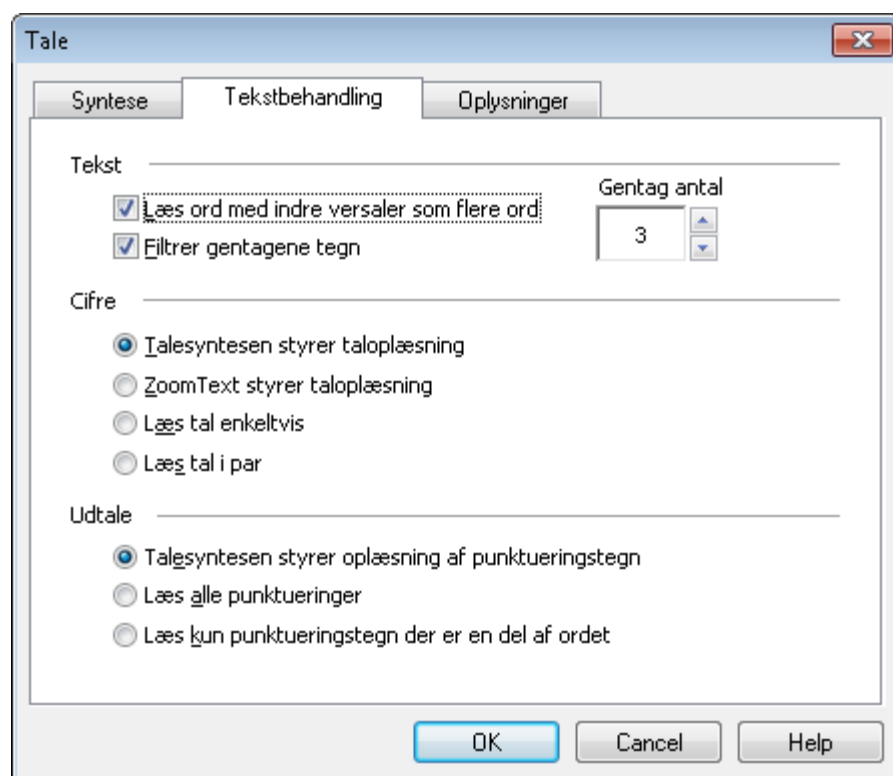
► For at justere tekstbehandlingen

6. Vælg **Tekstbehandler...** fra **Læser** menuen.

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Tekstbehandling fanebladet.

7. Juster som ønsket.

8. Klik på **OK** knappen.



Tekstbehandling fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Tekstbehandlingen.

Indstilling	Beskrivelse
Læs ord med indre <u>versaler</u> som flere ord	Oplæsning af ord hvori der står et bogstav med versal bliver opdelt før oplæsning. Dette giver ofte en bedre oplæsning af ordet. Ordet 'ZoomText' vil blive læst som "Zoom Text".
<u>F</u> iltrer gentagne tegn	Begrænser antallet af gange et tegn bliver læst højt i træk. Denne indstilling er nyttig når man læser tekster hvor det samme tegn står mange gange efter hinanden.
Gentag antal	Indstiller det maksimale antal gange et gentaget tegn skal læses. Muligheden er mellem 2 og 10.
<u>T</u> alesyntesen styrer taloplæsning	Tal læses efter den standard talesyntesen er indstillet.
<u>Z</u> oomText styrer taloplæsning	Tal læses med deres fulde talnavn. Eksempelvis læses tallet '1995' som 'ettusinde nihundrede og femoghalvfems'.
Læs tal <u>e</u> nkeltvis	Tal læses enkelte tal. Eksempelvis læses tallet '1995' som 'et ni ni fem'.
Læs tal i <u>p</u> ar	Tal læses parvis. Eksempelvis læses tallet '1995' som 'nitten femoghalvfems'.

(Fortsatte)

<p>Talesyntesen styrer <u>o</u>plæsning af punktueringstegn</p>	<p>Punktueringstegn læses efter den standard talesyntesen er indstillet.</p>
<p>Læs <u>a</u>lle punktueringer</p>	<p>Alle punktueringstegn læses højt.</p>
<p>Læs <u>k</u>un punktueringstegn der er en del af ordet</p>	<p>Kun punktueringstegn som er en del af et ord læses højt. For eksempel læses 'info@scandis.dk' som 'info snabel a scandis punkt dk'.</p>

Oplysninger

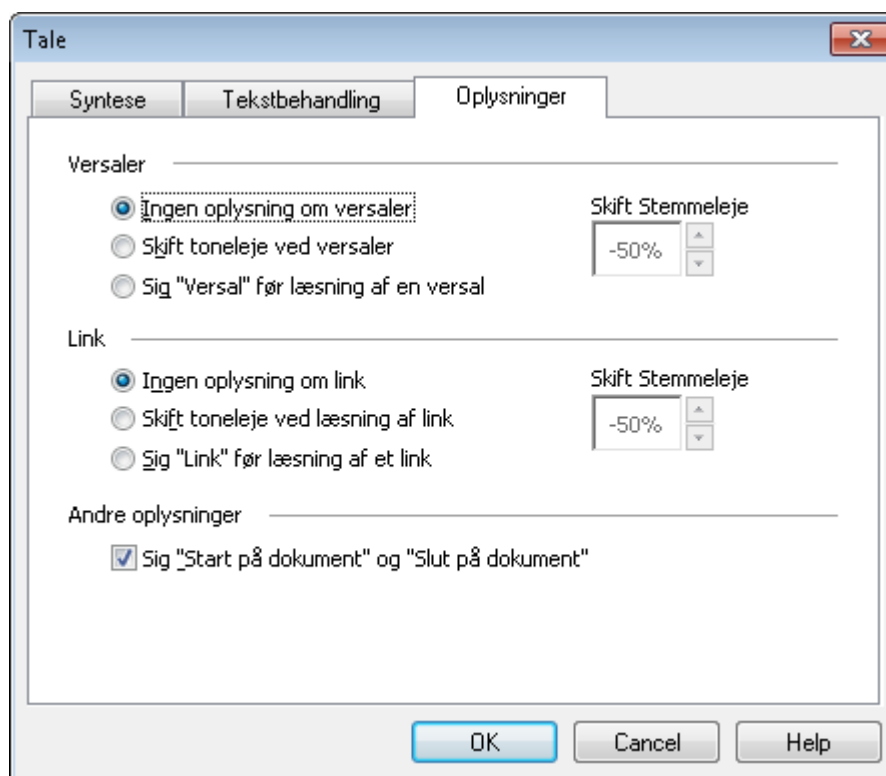
Oplysningerne som talen kan give mens man bruger skærmlæseren er beregnet til at give ekstra oplysninger om tilstanden af teksten, f.eks. versaler, hyperlink eller slutningen på dokumentet. Oplysningerne kan være enten ekstra tekst eller ændring af stemmelejet.

► For at justere oplysningerne

1. Vælg **Oplysninger...** fra **Læser** menuen.

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Oplysninger fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Oplysninger fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for Oplysninger fanebladet.

Indstilling	Beskrivelse
Ingen oplysning om versaler	Der gives ingen oplysninger om versaler.
Skift toneleje ved versaler	Talen skifter toneleje når den læser versaler.
Sig "versal" før læsning af en versal	Ordet "versal" bliver tilføjet opløsningen før hvert tegn der er skrevet som versal.
Skift stemmeleje (Versaler)	Angiver procentsatsen som stemmen skal skifte med når den læser en versal. Indstillingen går fra -50% til +50% i trin på 10%.
Ingen oplysning om link	Der gives ingen oplysninger om link.
Skift toneleje ved link	Talen skifter toneleje når den læser link.
Sig "link" før læsning af et link	Ordet "link" bliver tilføjet opløsningen før oplæsning af link.
Skift stemmeleje (Link)	Angiver procentsatsen som stemmen skal skifte med når den læser et link. Indstillingen går fra -50% til +50% i trin på 10%.
Sig "Start på dokument" og "Slut på dokument"	Teksten "Start på dokument" og "Slut på dokument" bliver læst når markøren når hhv. starten og slutningen på teksten når der læses med AppReader og DocReader.

Ekko indstillinger

Ekko indstillingerne kontrollerer hvordan ZoomText skal læse mens der skrives, når musen og markøren bevæges samt når menuer og dialogbokse åbnes. Disse indstillinger giver mulighed for at vælge netop den information der er behov for.

Tastatur Ekko

Tastaturekko giver mulighed for at vælge oplæsning af tastetryk og ord mens man skriver. De skrevne ord læses så snart der er afsluttet med et mellemrum eller et punktueringstegn. Man kan yderligere vælge oplæsning af tasterne som ikke er alfabetaster.

► For at aktivere tastatur ekko



Klik på **Tastatur** i **Læser** værktøjslinien og vælg typen af tastatur ekko.

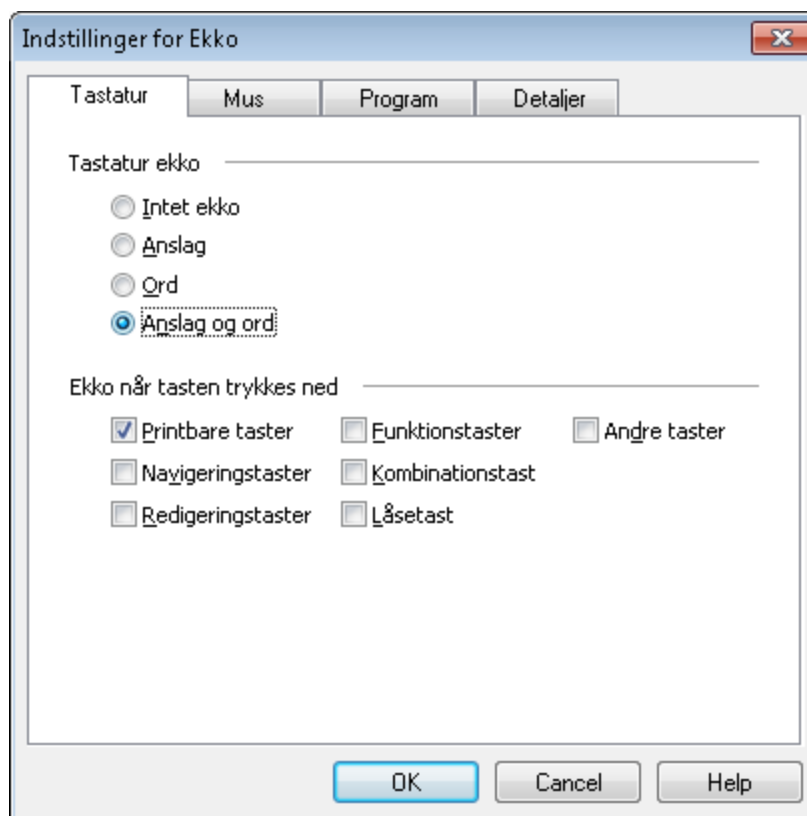
Genvej: **ALT + SKIFT + T**
Skifter mellem tastaturekko indstillingerne.

► For at justere Tastatur Ekko

1. Vælg **Tastaturekko...** fra **Læser** menuen.

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Tastaturekko fanebladet.

2. Vælg tastatur ekko som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Tastatur ekko fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for tastatur ekko.

Indstilling	Beskrivelse
<u>I</u> ntet ekko	Slukker for tastatur ekko.
<u>A</u> nslag	Aktiverer tastatur ekko på hvert anslag. Man kan vælge hvilke taster der skal gives ekko på under Ekko når tasten trykkes ned .
<u>O</u> rd	Aktiverer tastatur ekko på ord der afsluttes f.eks. med mellemrum.
<u>A</u> nslag og ord	Aktiverer tastatur ekko på anslag og ord.

(Fortsatte)

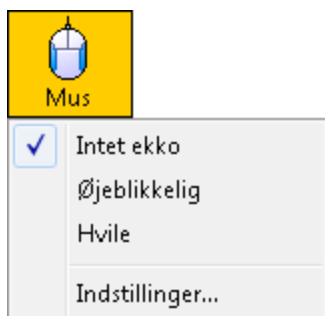
<u>P</u> rintbare taster	Giver ekko på alle printbare taster: alfabet tegn, tal og symboler.
<u>N</u> avigeringstaster	Giver ekko på navigeringstasterne: piltaster, Home , End , Page Up og Page Down .
<u>R</u> edigeringstaster	Giver ekko på redigeringstasterne: mellemrum, Tab , Backspace , Insert , Delete , Escape og Enter .
<u>F</u> unktionstaster	Giver ekko på funktionstasterne: F1 til F12 .
<u>K</u> ombinationstast	Giver ekko på kombinationstasterne: ALT , CTRL , SKIFT og Windows tasten.
<u>L</u> åsetast	Giver ekko på låsetasterne og angiver tilstanden: Caps Lock , Num Lock , og Scroll Lock .
<u>A</u> ndre taster	Giver ekko på diverse taster: Pause , Print Screen og applikationstasten.

Bemærk: Valgene under **Ekko når tasten trykkes ned** er kun mulig når ekko er sat til **Anslag** eller **Anslag og ord**.

Mus Ekko

Mus ekko læser automatisk den tekst der ligger under musen på skærmen. Når musen bevæges hen over skærmen læses enten ord eller linier op straks man peger med musen eller efter lidt forsinkelse.

► For at aktivere Mus Ekko



Klik på **Mus** i **Læser** værktøjslinien og vælg typen af mus ekko.

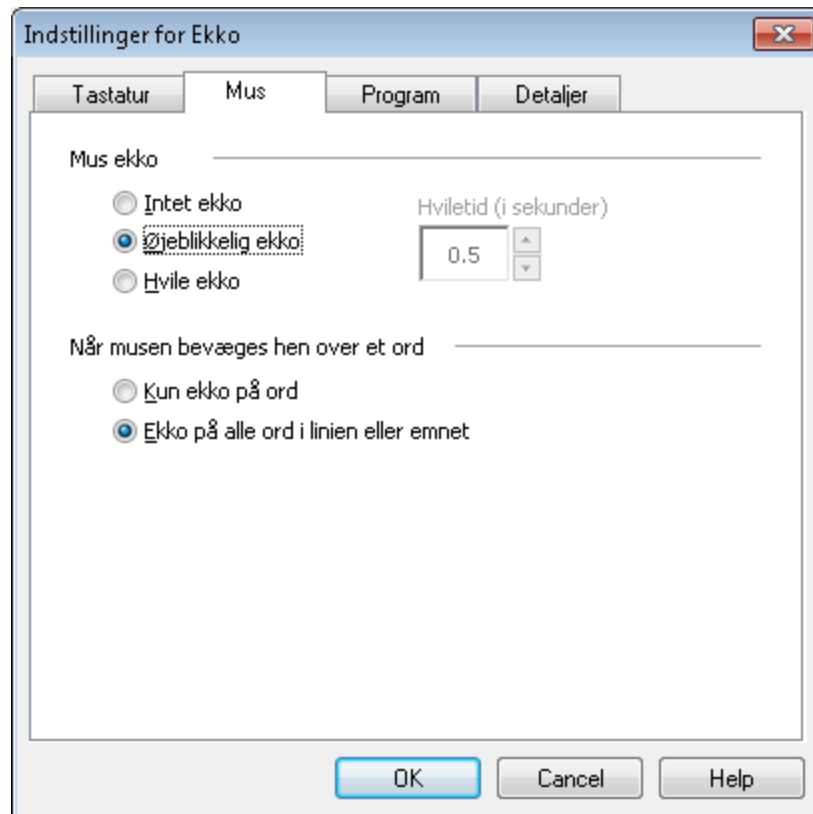
Genvej: **ALT + SKIFT + M**
Skifter mellem musekko indstillingerne.

► For at justere indstillingerne for Mus ekko

1. Vælg fra **Læser** menu en funktionen **Mus Ekko...**

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Musekko fanebladet.

2. Juster mus ekko indstillingerne som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Mus ekko fanebladet

Følgende tabel beskriver Mus ekko indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
Intet ekko	Deaktiverer Mus ekko.
Øjeblikkelig ekko	Aktiverer øjeblikkelig mus ekko. Ord bliver læst så snart musen bevæges hen over dem.

(Fortsatte)

<u>H</u> vile ekko	Aktiverer forsinket mus ekko. Ordene læses først når musen har peget på samme position i det givne antal sekunder.
Hviletid (sekunder)	Den tid der skal gå før musen læser ord højt. Denne indstilling har kun effekt på <u>H</u>vile ekko funktionen.
Kun ekko på <u>o</u> rd	Kun ord der ligger lige under musen bliver læst højt.
Ekko på <u>a</u> lle <u>o</u> rd i linien eller på elementet	Når musen flyttes til en ny linie eller et nyt element læses hele teksten på linien eller i elementet. Elementer inkluderer titellinier, menu punkter, dialogboks elementer, skrivebordsikoner, og værktøjslinie ikoner.

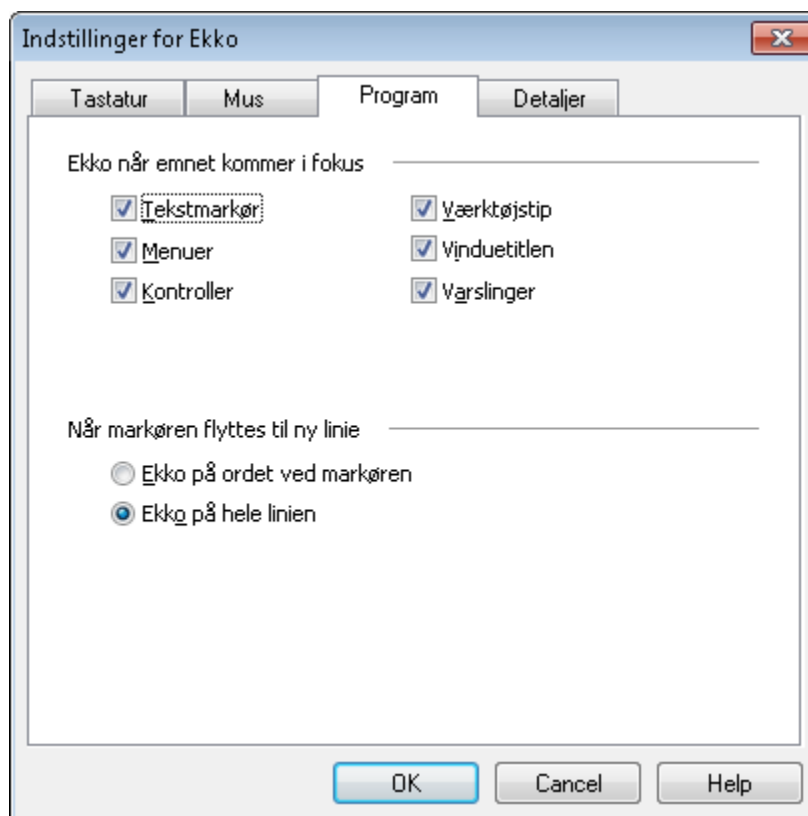
Bemærk: Når mus ekko anvendes kan man holde **SKIFT** tasten nede for at skifte mellem ord til linie oplæsning (eller omvendt).

Program Ekko

Program ekko bestemmer hvilke elementer der skal læses højt når programfladen kommer i fokus. Disse elementer inkluderer: titellinier, menu punkter, dialogboks elementer, listeoversigter, træoversigter og tekst som markøren bevæges i. Detaljeinformation om de enkelte elementer justeres i Detalje indstillinger. For mere information se "Ekko indstillinger - Detaljeniveau" i dette kapitel.

► For at justere indstillingen for program ekko

1. Vælg fra **Læser** menuen funktionen **Program ekko...**
Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Programfanebladet.
2. Juster Program ekko indstillingerne som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Ekko fanebladet

Følgende tabel beskriver Program ekko indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<u>T</u> ekstmarkør	Når man flytter på tekstmarkøren bliver den der kommer til at stå ved markøren læst højt. Hvor meget tekst der læses højt bestemmes af hvor langt markøren har flyttet sig (tegn, ord, linie, sætning eller afsnit).
<u>M</u> enuer	Når man åbner en menu bliver overkskriften læst højt efterfulgt af funktionsnavnet der er markeret.
<u>K</u> ontroller	Når man navigere i en dialogboks, træoversigter og listeoversigter bliver hvert element læst højt når det markeres.
<u>V</u> ærktøjstip	Når et værktøjstip vises bliver det læst højt.
<u>V</u> induetitler	Når et vindue aktiveres vil titlen på det blive læst højt.
<u>V</u> arslinger	Læser teksten i en varslings, når den vises.
Ekko på <u>o</u> rdet ved markøren	Når tekstmarkøren flyttes til en ny linie bliver ordet som markøren lander på læst højt.
Ekko på hele <u>l</u> inien	Når tekstmarkøren flyttes til en ny linie bliver hele linien læst højt.

Detaljer

Detaljeniveauet bestemmer hvor meget ekstra information, der skal læses højt når man bevæger sig rundt i programmerne.

De tre niveauer – Begynder, Mellem og Ekspert – giver mulighed for hurtigt at skifte niveau. Begynder niveauet giver mere information mens Ekspert giver mindre information. Hvert niveau kan justeres så de passer til ens behov.

► For at vælge detaljeniveau



Vælg **Detalje** fra **Læser** værktøjslinien og vælg niveau.

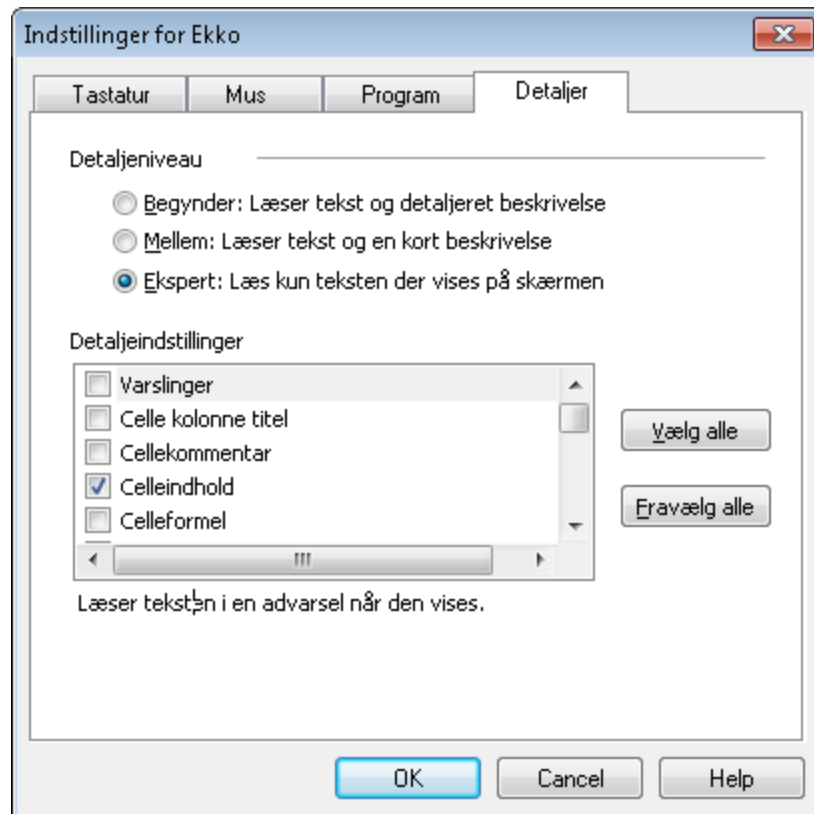
Genveje: **ALT + SKIFT + V**
Skifter mellem detalje indstillingerne.

► For at justere Detaljeniveau

1. Vælg **Detaljeniveau...** fra **Læser** menuen.

Tale dialogboksen vises på skærmen åbnet på Detaljer fanebladet.

2. Vælg detaljeindstillingerne som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Detaljer fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne i Detaljer.

Indstilling	Beskrivelse
<u>B</u> egynder	Vælger begynder niveauet, hvor den viste tekst læses højt sammen med en lang beskrivelse.
<u>M</u> ellem	Vælger mellem niveauet, hvor den viste tekst læses højt sammen med en kort beskrivelse.
<u>E</u> kspert	Vælger ekspert niveauet, hvor den viste tekst læses højt sammen med en minimal beskrivelse.
Detaljeindstillinger	En liste af mulige valg for oplæsning. Valgene har indflydelse på hvordan det enkelte detaljeniveau virker på. Opdatering af de enkelte niveauer sker automatisk i dialogboksen.
<u>V</u> ælg alle	Vælger alle muligheder fra listen.
<u>F</u> ravælg alle	Fravælger alle muligheder fra listen.

Detaljeindstilling	Beskrivelse
Varslinger	Læser teksten i varslinger, når de vises.
Celle kolonne titel *	Læser overskriften på kolonnen for den aktive celle i regnearket.
Cellekommentar *	Læser kommentarer for den aktive celle i regnearket.
Celleindhold	Læser indholdet af den aktive celle i regnearket.
Celleformel	Læser formelen for den aktive celle i regnearket.
Cellenavn	Læser cellenavnet for den aktive celle i regnearket som f.eks. "A1".
Celle række titel *	Læser overskriften på rækken for den aktive celle i regnearket.
Genvejstast	Læser genvejstasten for den aktive kontrol (bogstavet er understreget i navnet på kontrollen).
Kontrolnavn	Læser navnet på den aktive kontrol.
Kontroltilstand	Læser tilstanden for den aktive kontrol som f.eks. "markeret" og "deaktiveret"

(Fortsatte)

Kontroltype	Læser typen for den aktive kontrol som f.eks. "knap" eller "afkrydsningsboks".
Kontrolværdi	Læser værdien for den aktive kontrol som f.eks. tallet der vises i en spinboks, eller teksten i et redigeringsfelt.
Faneblad	Læser titlen på det aktive faneblad.
Gruppenavn	Læser navnet på den aktive gruppe når den modtager fokus. Gruppenavnet læses kun når gruppen modtager fokus. For at få læst gruppenavnet højt for hvert element skal man vælge "Gentag gruppenavn" detaljeindstillingen.
Elementnummer	Læser elementnummeret for det valgte element i en listekontrol og det totale antal mulige i listen. For eksempel "element 5 af 10".
Elementtilstand	Læser elementtilstanden for det valgte element som f.eks. "valgt" eller "grå".
Listeoversigt navne	Læser datafeltet for det valgte element i en listeoversigt. Denne information læses ikke når 'Listeoversigt data' (detaljeindstilling) er deaktiveret.

(Fortsatte)

Listeoversigt data	Læser data for det valgte element i en listeoversigt.
Menuelement accelerator	Læser genvejstasten for det aktive menupunkt (bogstavet er understreget i navnet på kontrollen)
Menu aktiveret	Læser når en menu aktiveres som f.eks. "Filer menu aktiveret".
Menuelement genvej	Læser genvejen for et menu punkt som f.eks. "Ctrl + S".
Menuelement tilstand	Læser tilstanden for et menu punkt som f.eks. "markeret" eller "deaktiveret".
Beskedtekst	Læser teksten i en beskedboks når den vises.
Gentag gruppenavn	Gentager gruppenavnet hver gang der skiftes til nyt element. Bemærk: Denne indstilling overstyrer Gruppenavn indstillingen.
Form faneblad *	Læs navnet på fanen for det aktive regneark.
Tabel Ind	Læser når markøren flyttes ind eller ud af en tabel.
Værktøjstip	Læser teksten i værktøjstip når de vises.

(Fortsatte)

Træniveau	Oplyser hvilket niveau der skiftes til i en træ-struktur i f.eks. Windows stifinder.
Vinduetitel	Læser titlen på et vindue når det aktiveres.
Vinduetype	Læser typen af vindue når det aktiveres. For eksempel "Program vindue" eller "dialog vindue".
ZoomText genvej	Læser kommandoen der aktiveres med en ZoomText genvej når den anvendes.
ZoomText indstilling	Læser den nye værdi for en ZoomText funktion når den ændres med en genvej.

* Disse elementer kan kun læses i Microsoft Excel 2000 and 2002 (også kaldet XP).

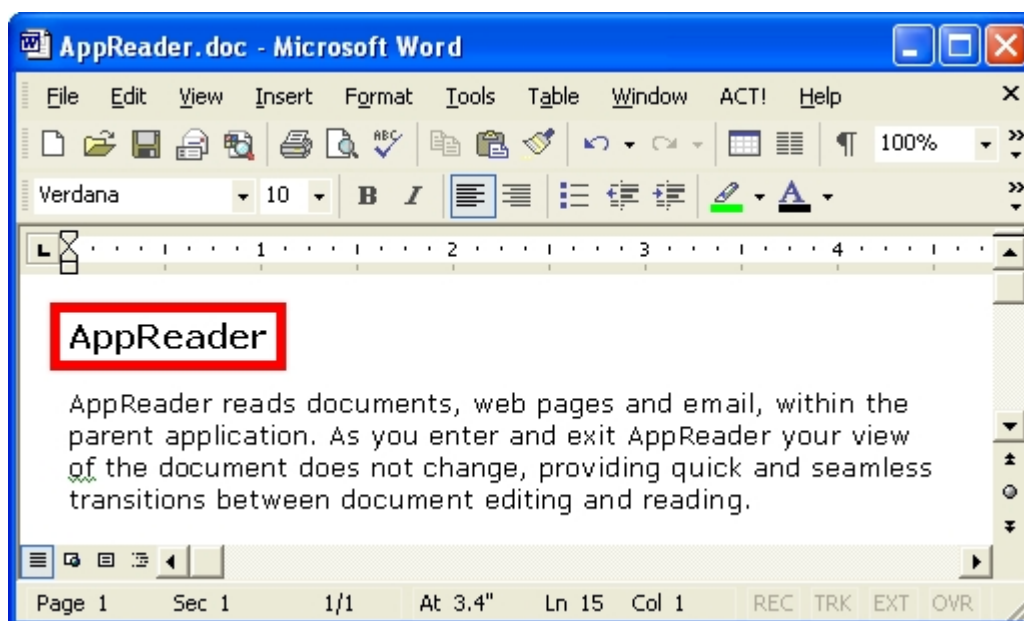
Læse værktøjer

ZoomText tilbyder en række værktøjer beregnet til hurtigt at læse dokumenter, hjemmesider og email. Hvert værktøj er specielt designet hvilket gør dem velegnede til bestemte formål. Det anbefales at man gør sig bekendt med hvert værktøjs særlige egenskaber, så man kan vælge det rette værktøj til det rigtige formål.

AppReader

AppReader læser dokumenter, hjemmesider og email mens man arbejder i den originale tekst. Man kan ikke se på teksten om AppReader er startet eller stoppet, hvilket giver den transparens man har brug for når man redigere tekster.

AppReader kan automatisk læse hele teksten, eller man kan vælge at læse den manuelt per ord, linie, sætning eller afsnit. Når læsningen er i gang bliver hvert ord markeret. AppReader indstillingerne giver mulighed for at justere den visuelle markering af ord inklusiv ekstra fremhævninger af det markerede.



AppReader ordmarkering i Microsoft Word

► For at starte og bruge AppReader



1. Åben det dokument, den hjemmeside eller email der skal læses.
2. Vælg **AppRdr** på **Læser** værktøjslinien.

AppReader begynder at læse fra tekstmarkørens placering og frem i teksten. Hvis der ikke findes en tekstmarkør starter AppReader ved det første ord på siden uden at starte oplæsningen.

Genvej: **ALT + SKIFT + A**

Bemærk: AppReader knappen og Aktivitet menuen er grå (deaktive) når det sidst brugte program ikke indeholder noget læsbar tekst.

3. For at starte og stoppe den automatiske oplæsning trykkes på **ENTER** eller der klikkes med musen.

Når musen anvendes kan man klikke der hvor man vil starte oplæsningen.

4. For at læse manuelt per ord, linie, sætning eller afsnit bruges AppReader navigeringskommandoerne (se "AppReader kommandoer" i dette kapitel).

5. Højreklik eller tryk på **ESC** for at afslutte AppReader.

Når AppReader afsluttes vil markøren automatisk stå på det sidst oplæste ord (hvis der findes en tekstmarkør).

Læs fra Markør

ZoomText 10 introducerer den nye "Læs fra Markør" kommando til at starte AppReader. Den nye funktion "Læs fra Markør" giver mulighed for hurtigt at starte AppReader fra det ord som markøren peger på. Herved får man fuld udnyttelse af AppReader i dokumenter, websider og e-mail.

► For at anvende Læs fra Markør kommandoen

1. Placer musemarkøren på det ord som du vil starte AppReader fra.
2. Tryk på Læs fra Markør kommandoen
ALT + SKIFT + VENSTRE-KLIK.

AppReader starter og begynder at læse fra det ord som musen peger på.

AppReader Indstillinger

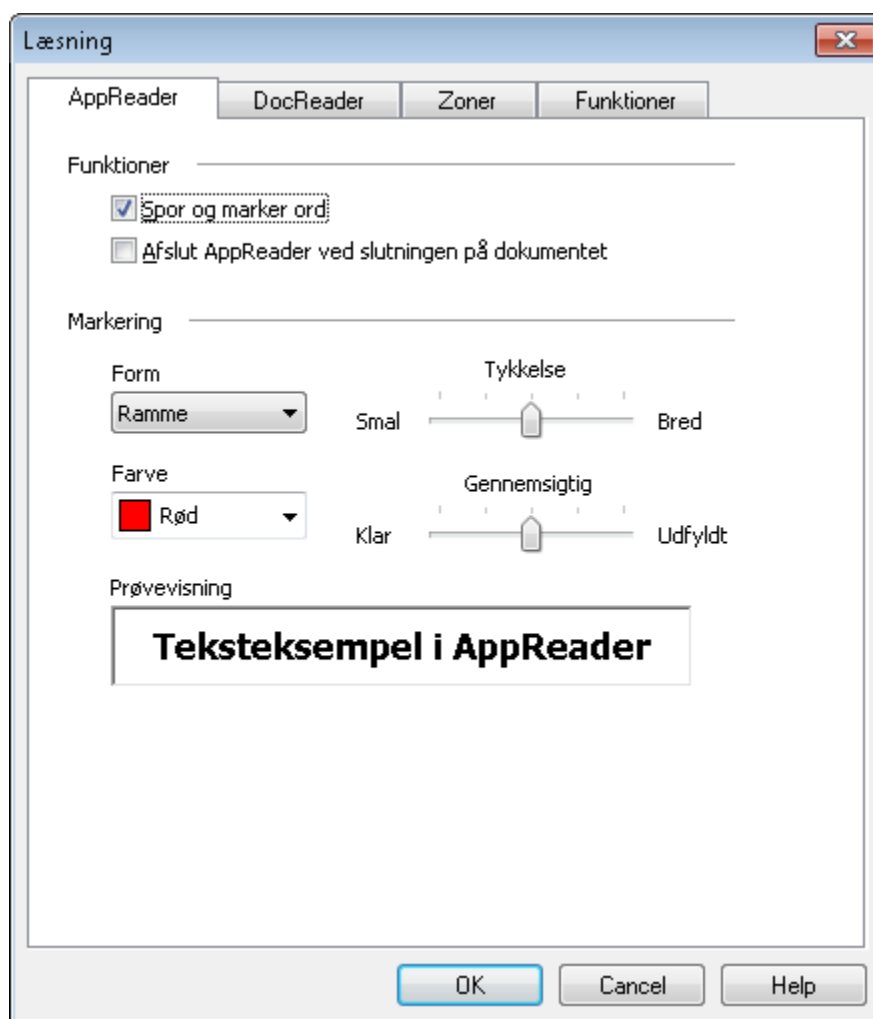
AppReader indstillingerne giver mulighed for at ændre den måde ordmarkeringen vises på i teksten, inklusiv ekstra fremhævninger så som ramme og farve.

► For at justere AppReader indstillingerne

1. Vælg **A**ppReader... fra **L**æser menuen.

Læsning dialogboksen vises på skærmen åbnet på AppReader fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



AppReader fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for AppReader.

Indstilling	Beskrivelse
<u>S</u> por og marker ord	Aktiverer sporing og markering af ord der læses af AppReader.
<u>A</u> fslut AppReader ved slutningen af dokumentet	<p>Når AppReader læser dokumentet afsluttes det automatisk når den når slutningen af teksten.</p> <p>Bemærk: AppReader afsluttes ikke automatisk hvis man læser manuelt til slutningen af teksten.</p>
Form	Indstiller den form som markeringen af de enkelte ord skal have: Kasse, Understreget, Ramme, eller Kile.
Farve	Indstiller den markeringsfarven.
Tykkelse	Indstiller tykkelsen af markeringsformen.
Gennemsigtig	<p>Indstiller hvor gennemsigtig markeringen skal være.</p> <p>Bemærk: Denne indstilling kan ikke vælges når markeringsfarven er sat til Inverteret.</p>
Prøvevisning	Viser en prøvetekst med de valgte indstillinger.

AppReader Genveje

Generelle kommandoer	Taster
Start AppReader	ALT + SKIFT + A
AppReader Læs fra Markør	ALT + SKIFT + VENSTRE-KLIK
Skift læsning (Afspil/Pause)	ENTER
Mere førstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Lavere talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Vær tavs	CTRL
Afslut	ESC

Navigeringskommandoer	Taster
Læs forrige ord	CTRL + ENSTREPIL, ELLER VENSTREPIL
Læs nuværende ord *	CTRL + NUMPAD 5, ELLER MELLEMRUM
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL, ELLER HØJREPIL
Læs ord over	PILOP
Læs ord under	PILNED

(Fortsatte)

Læs forrige sætning	CTRL + WIN + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + WIN + HØJREPIL
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED
Læs første ord på linien	HOME
Læs sidste ord på linien	END
Forrige Side	PAGE UP
Næste Side	PAGE DOWN
Start på dokumentet	CTRL + HOME
Slut på dokument	CTRL + END
Næste Link	TAB
Forrige Link	SKIFT + TAB
Følg Link	CTRL + ENTER

* Gentagne tryk på Læs nuværende ord virker sådan:

- Første tryk: læser ordet
- Andet tryk: staver ordet
- Tredje tryk: staver ordet med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")

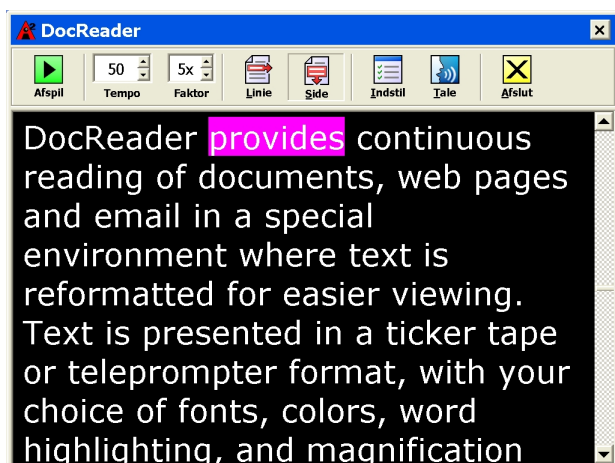
Bemærk: Gentagne tryk skal ske indenfor to sekunder.

DocReader

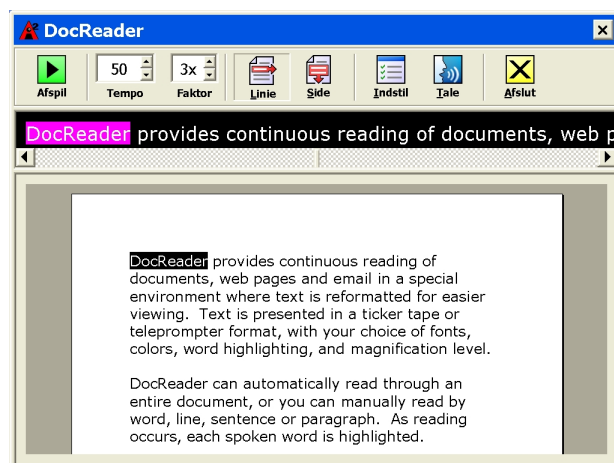
DocReader læser tekster så som dokumenter, hjemmesider og email i et specielt designet program, hvor teksten ombrydes så det er lettere at læse. Teksten vises enten som linie eller side, hvor man kan vælge skrifttype, farver, ordmarkering og forstørrelse.

DocReader kan automatisk læse hele teksten, eller man kan vælge at læse den manuelt per ord, linie, sætning eller afsnit. Når læsningen er i gang bliver hvert ord markeret.

DocReader udfylder hele skærmen med en værktøjslinie i toppen af skærmen og dokumentet nedenfor. Teksten er ombrudt som man har indstillet i DocReader indstillingerne.



Sidevisning



Linievisning

► For at starte og bruge DocReader



1. Åben det dokument, den hjemmeside eller email der skal læses.
2. Vælg **DocRdr** på **Læser** værktøjslinien.

DocReader skærmen vises med teksten fra det originale dokument vist. Hvis der er en tekstmarkør i den originale tekst vil det ord, vor markøren står blive markeret i DocReader. I modsat fald bliver det første ord på siden markeret i DocReader.

Genvej: **ALT + SKIFT + D**

Bemærk: DocReader knappen og Aktivitet menuen er grå (deaktive) når det sidst brugte program ikke indeholder noget læsbar tekst.

3. For at starte og stoppe oplæsningen trykkes på **ENTER** eller der klikkes på **Afspil/Pause** ikonen.

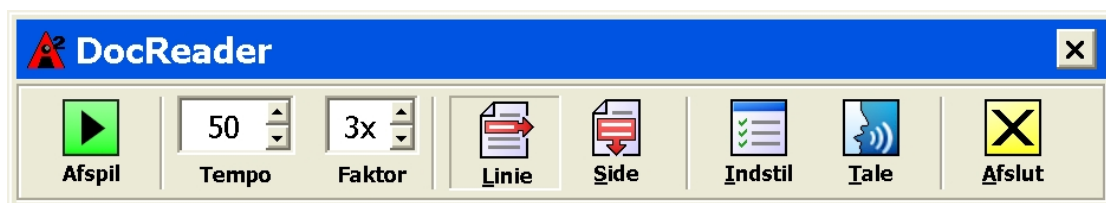
Når oplæsningen er stoppet kan man flytte til et nyt sted hvor oplæsningen skal starte fra ved at klikke på det nye ord. Man kan også klikke med musen på et ord for at få læst det højt som ord, stavet eller stavet med navne (Alpha, Bravo, Charlie...). Man klikker en, to eller tre gange for at skifte oplæsningstilstand, og klikkene skal ske indenfor 2 sekunder af hinanden.

4. For at læse manuelt per ord, linie, sætning eller afsnit bruges DocReader navigeringskommandoerne (se "DocReader Kommandoer" i dette kapitel).
5. Højreklik eller tryk på **ESC** for at afslutte DocReader.

Når DocReader afsluttes vil markøren automatisk stå på det sidst oplæste ord (hvis der findes en tekstmarkør).

DocReader Værktøjslinien

DocReader værktøjslinien giver adgang til de vigtige funktioner og dialogbokse i DocReader.



DocReader værktøjslinien



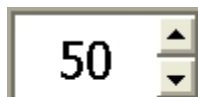
Afspil

Afspil/Pause Starter og stopper oplæsningen ved det markerede ord. Når Afspil er aktiv vises Pause knappen, og omvendt.



Pause

Genvej: **ENTER**



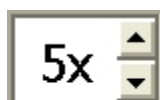
Tempo

Tempo Styrer talehastigheden i ZoomText. Med en SAPI 4 syntese angives den i ord per minut. Med en SAPI 5 syntese angives den i en procentsats af den maksimalt mulige for syntesen.

Genveje:

Større talehastighed: **CTRL + NUMPAD PLUS**

Lavere talehastighed: **CTRL + NUMPAD MINUS**



Faktor

Faktor Indstiller forstørrelsen i DocReader. Mulige indstillinger er 1x til 16x i trin af 1x.

Genveje:

Mere forstørrelse: **ALT + NUMPAD PLUS**

Mindre forstørrelse: **ALT + NUMPAD MINUS**

**Linie**

Linie Viser en enkelt linie af tekst sammen med det originale dokument i 1x forstørrelse. Når læsningen er i gang ruller teksten vandret hen over skærmen som en lysavis.

Genvej: **L**

**Side**

Side Viser teksten ombrudt så den fylder hele siden. Det originale dokument kan ikke ses. Når læsningen er i gang ruller teksten vandret hen over skærmen som rulletekster.

Genvej: **S**

**Indstil**

Indstil Åbner Læser dialogboksen hvor man kan ændre indstillingerne.

Genvej: **I**

**Tale**

Tale Åbner Tale dialogboksen hvor man kan ændre indstillingerne.

Genvej: **T**

**Afslut**

Afslut Afslutter DocReader og fokus vender tilbage til den originale tekst. Tekstmarkøren står automatisk på det sidst oplæste ord (hvis der findes en tekstmarkør).

Genvej: **A** eller **ESC**

DocReader Indstillinger

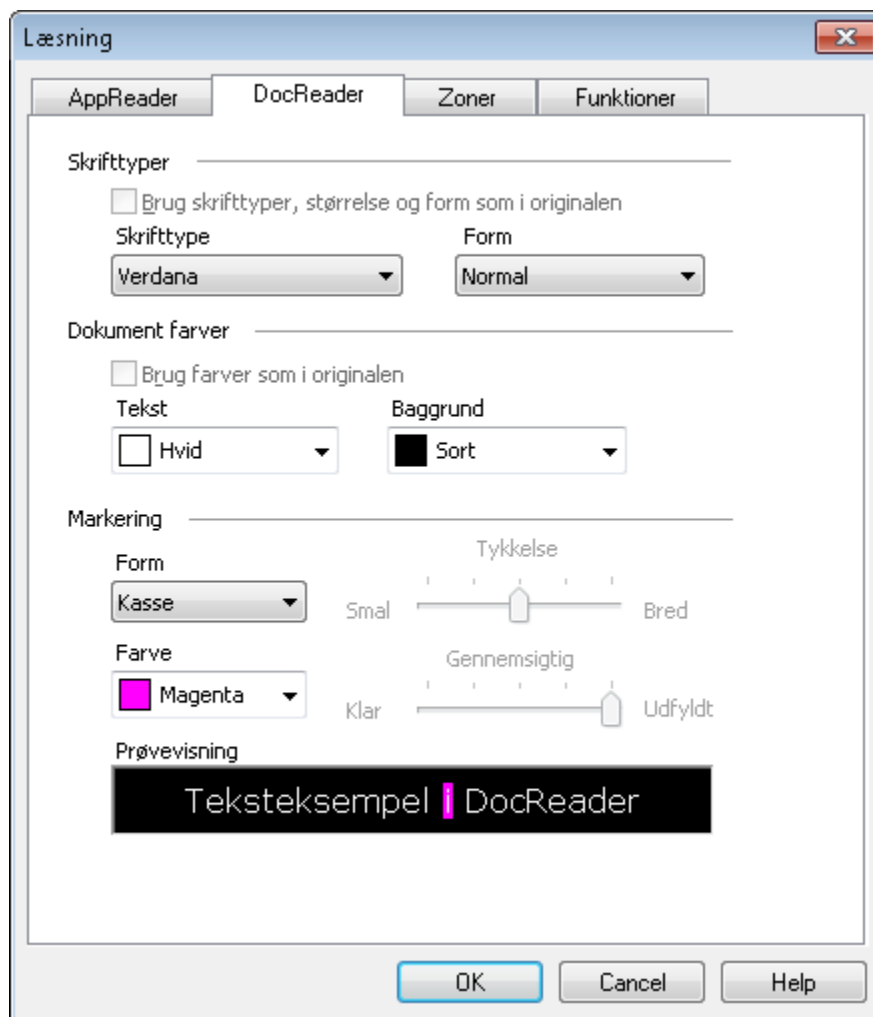
DocReader indstillingerne giver mulighed for at man kan justere den måde teksten vises på i DocReader.

► For at justere DocReader indstillingerne

1. Vælg **D**ocReader... fra **L**æser menuen.

Læsning dialogboksen vises på skærmen åbnet på DocReader fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



DocReader fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for DocReader.

Indstilling	Beskrivelse
Brug skrifttyper, størrelse og form som i originalen ¹	Skrifttype og form vises som i det originale dokument.
Skrifttype ²	Indstiller den skrifttype der skal bruges til visningen i DocReader, f.eks. Arial, Tahoma eller Verdana.
Form ²	Indstiller skrifttypeformen der skal bruges til visningen i DocReader, f.eks. Normal, Fed eller Kursiv.
Brug farver som i originalen ¹	Tekstfarverne vises som i det originale dokument.
Tekst ³	Indstiller tekstfarven der skal bruges til visningen i DocReader. Man kan ikke vælge samme farve for tekst og baggrund.
Baggrund ³	Vælger baggrundsfarven for DocReader skærmen. Teksten og baggrunden kan ikke sættes til samme farve.
Form	Indstiller den form som ordmarkeringen skal vises med: Kasse, Understreget, Ramme eller Kile.
Farve	Indstiller farven på det markerede ord.

(Fortsatte)

Tykkelse ^{1, 4}	Indstiller tykkelsen af markeringsformen.
Gennemsigtig ⁴	Indstiller hvor gennemsigtig markeringen skal være.
Prøvevisning	Viser en prøvetekst med de valgte indstillinger.

- ¹ Denne indstilling er ikke tilgængelig når **form** er valgt til 'Kasse'.
- ² Denne indstilling er ikke tilgængelig når **Brug skrifttyper, størrelse og form...** er valgt.
- ³ Denne indstilling er ikke tilgængelig når **Brug farver som i originalen** er valgt.
- ⁴ Denne indstilling er ikke tilgængelig når marker **form** er indstillet til 'Kasse' eller marker **farve** er indstillet til 'Inverter'.

Bemærk: Der findes flere indstillinger for DocReader under Funktioner fanebladet i Læser dialogboksen (se "Læser Funktioner" i dette kapitel).

DocReader Genveje

Generelle kommandoer	Taster
Start DocReader	ALT + SKIFT + D
Skift læsning (Afspil/Pause)	ENTER
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Lavere talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Vær tavs	CTRL
Afslut	ESC

Navigeringskommandoer	Taster
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL, ELLER VENSTREPIL
Læs nuværende ord *	CTRL + NUMPAD 5, ELLER MELLEMRUM
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL, ELLER HØJREPIL
Læs ord over	PILOP
Læs ord under	PILNED
Læs forrige sætning	CTRL + WIN + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5

(Fortsatte)

Læs næste sætning	CTRL + WIN + HØJREPIL
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SHIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED
Læs første ord på linien	HOME
Læs sidste ord på linien	END
Forrige Side	PAGE UP
Næste Side	PAGE DOWN
Start på dokumentet	CTRL + HOME
Slut på dokument	CTRL + END
Næste Link	TAB
Forrige Link	SHIFT + TAB
Følg Link	CTRL + ENTER

* Gentagne tryk på Læs nuværende ord virker sådan:

- Første tryk: læser ordet
- Andet tryk: staver ordet
- Tredje tryk: staver ordet med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")

Bemærk: Gentagne tryk skal ske indenfor to sekunder.

Læsezoner







Læsezoner giver mulighed for hurtigt at læse tekst fra en forudbestemt position i et program. Ved brug af disse læsezoner kan man ved et tastetryk hurtigt læse indholdet af udvalgte områder i programmet man arbejder.

Man kan oprette op til 10 læsezoner for hvert program. ZoomText sørger for automatisk at indlæse de læsezoner der er oprettet til det program man arbejder med.

Læsezone værktøjslinie

Læsezone værktøjslinien vises over den aktive læsezone så snart man aktiverer en læsezone. Læsezonen giver mulighed for at læse og navigere i teksten.

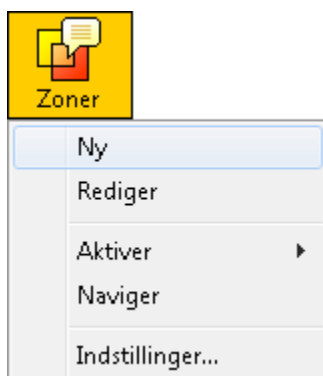
	
<p><i>Læsezone værktøjslinie: Rediger og naviger i zonetilstanden</i></p>	<p><i>Læsezone værktøjslinie: Aktiver tilstand</i></p>

  	<p>Afspil/Pause/Stop Starter og stopper oplæsningen. Når start oplæsning aktiveres vil Pause og Stop knapperne blive vist. Pause knappen vises i Aktiv og Naviger tilstanden hvor man kan pause og genstarte oplæsningen ved det markerede ord. Stop knappen vises i Rediger tilstanden hvor oplæsningen altid genstarter fra det første ord i zonen.</p> <p>Genvej: ENTER</p>
	<p>Forrige Aktiverer forrige læsezone.</p> <p>Genvej: SKIFT + TAB</p> <p>Bemærk: Denne knap vises ikke i Aktiv tilstanden.</p>
	<p>Næste Aktiverer næste læsezone.</p> <p>Genvej: TAB</p> <p>Bemærk: Denne knap vises ikke i Aktiv tilstanden.</p>
	<p>Luk Afslutter Læse zonetilstanden.</p> <p>Genvej: ESC</p>

Oprette, redigere og slette Læsezoner

Oprettelse af en ny læsezone er enkelt. De fleste zoner oprettes ved at definere zoneområdet, give det et navn og vælge om den skal vises og/eller læses. Man kan altid redigere eller slette en zone senere.

► For at oprette en læsezone



1. Åben det program hvori der skal oprettes en zone. Kontroller at den ønskede del af programmet vises på skærmen.
2. Skift til ZoomText brugerfladen.
3. På **Læsning** værktøjslinien vælges **Zoner** ► **Ny**.

Ny zone værktøjet aktiveres og alle eksisterende zoner for det aktive program bliver synlige.

Genvej: **CTRL + WIN + Z**

4. Flyt musen til den nye zone.
5. Hold den venstre museknap ned mens musen trækkes hen over det ønskede område og slip museknappen.

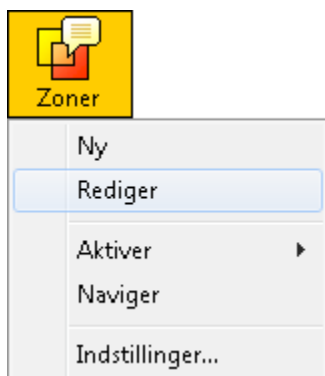
Når museknappen slippes vises læsezone dialogboksen. Her skal man navngive zonen og indstille zoneegenskaberne. For mere information om Læsezone dialogboksen se "Læsezone indstillinger" i dette kapitel.

6. Skriv et navn på zonen i **Zonenavn** feltet.

Når man navigere til den næste element i dialogboksen vises navnet i Zonelisten.

7. Vælg zonen relative position i programmet under **Zonen er relativ til**.
8. Vælg de ønskede indstillinger under **Zoneaktiviteter**.
9. Tryk på **Aktiver** for at teste den nye zone.
Læsezone dialogboksen skjules kortvarrigt mens zonen vises og/eller læses.
10. For at oprette nye zoner skal man vælge **Ny Zone** og gentage trin 2 til 9.
11. Klik **OK** når der ikke skal oprettes flere zoner.

► For at redigere en læsezone



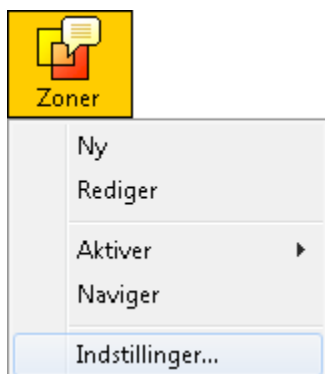
1. Åben det program hvori der skal oprettes en zone. Kontroller at den ønskede del af programmet vises på skærmen.
2. Skift til ZoomText brugerfladen.
3. På **Læsning** værktøjslinien vælges **Zoner** ► **Rediger**.

Rediger zone værktøjet vises og alle zoner for det aktive program bliver synlige.

Genvej: **CTRL + WIN + E**

4. Flyt musen til den ønskede zone eller klik på **Næste** eller **Forrige** knapperne.
- Bemærk:** Næste og Forrige knapperne er deaktiveret (grå) hvis der kun er oprettet en zone.
5. Klik indenfor zonen for at aktivere justeringshåndtagene og værktøjslinien.
 6. Træk i zonens håndtag for at justere størrelsen.
 7. Træk indenfor zonen for at flytte den.
 8. Klik på **Afspil** knappen for at teste den nye indstilling.
 9. Klik på zonennummeret, **Næste** eller **Forrige** knapperne for at flytte til en ny zone.
 10. For at redigere en ny zone skal man vælge gentage trin 4 til 8.
 11. Højreklik eller tryk **ESC** for at afslutte Rediger Zone værktøjet.

► For at slette en læsezone



1. Vælg **Zoner** ► **Indstillinger...** fra **Læser** værktøjslinien.

Læsezoner dialogboksen vises.

2. I **Vis zoner oprettet for** komboboksen vælges det program som indeholder den zone der skal slettes.

Zonelisten viser de zoner der er oprettet til det valgte program.

3. I **Zonelisten** vælges den zone der skal slettes.
4. Klik på **Slet** knappen.

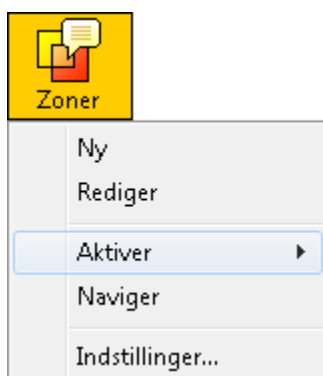
Den slettede zone fjernes fra listen.

5. For at slette flere zoner gentages trin 2 til 4.
6. Klik **OK** knappek for at afslutte.

Brug Læsezoner

Når der er oprettet læsezoner til et program kan disse udnyttes så snart programmet bruges. Man kan aktivere en enkelt zone af gangen via menuen eller en genvej, eller gå til en læsetilstand hvor man kan navigere mellem de oprettede zoner.

► For at aktivere en bestemt læsezone



1. Åben det program hvortil zonen er oprettet.
2. På **Læser** værktøjslinien vælges **Zoner** ► **Aktiver** – vælg derefter den ønskede zone.

Den valgte zone vises og/eller læses som den er indstillet til.

Genvej: **CTRL + WIN + {læsezone nummer}**

For hvert program kan man oprette 10 zoner som nummereres fra 0 til 9. Som eksempel kan man aktivere læsezone 1 med genvejen CTRL + WIN + 1.

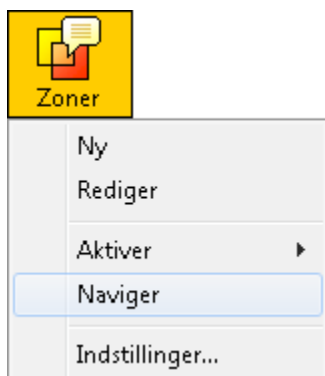
Bemærk: Genvejen for læsezone 10 er CTRL + WIN + 0.

Man kan også aktivere en læsezone ved en af følgende måder:

- Tryk genvejen for **Vis liste over Læsezoner: CTRL + ALT + L** og vælg zonen fra listen.
- Brug **Næste** og **Forrige Læsezone** genvejene:

For at aktivere...	Tryk
Næste Læsezone	CTRL + WIN + N
Forrige Læsezone	CTRL + WIN + P

► For at navigere gennem alle læsezonerne



1. Åben det program hvortil zonen er oprettet.
2. På **Læser** værktøjslinien vælges **Zoner** ► **Naviger**.

Navigationstilstanden aktiveres og Læsezone værktøjslinien vises over den første zone. Zonenavnet og nummeret læses.

Genvej: **CTRL + WIN + V**

3. For at starte eller stoppe oplæsningen af zonen kan man klikke på **Afspil/Pause** knappen.

Bemærk: **Afspil/Pause** knappen er deaktiveret (grå) når man flytetr til en zone hvor oplæsning er valgt fra.

4. For at navigere til en ny zone kan man klikke **Næste** eller **Forrige** knapperne.
5. Klik på **Afslut**, tryk **ESC** eller højreklik for at afslutte navigationstilstanden.

Læsezone indstillinger

Læsezone indstillingerne giver mulighed for at oprette, gennemse og redigere læsezoner. Når den er aktiveret kan man i Læsezone dialogboksen se en liste over alle oprettede læsezoner for det valgte program. Ved at vælge en zone i listen kan man redigere måden den skal læse på samt slette den hvis man ønsker at fjerne zonen. Man kan også oprette nye zoner eller gennemse alle zoner for det valgte program.

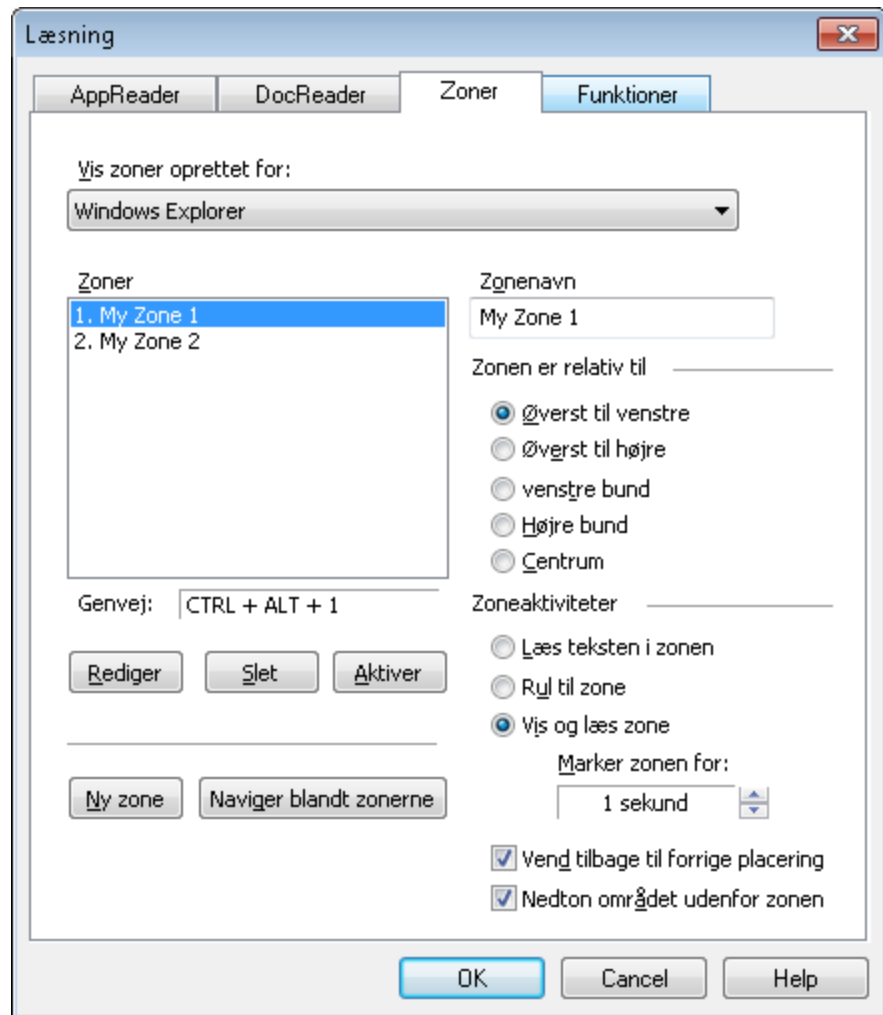
For mere information om zoner se afsnittet "Læsezoner" i dette kapitel.

► **For at justere indstillingerne for Læsezoner**

1. I **Læsder** menuen vælges **Læsezoner...**

Læsning dialogboksen vises på skærmen åbnet på Zoner fanebladet.

2. Juster læsezonen som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.



Læsezoner dialogboksen

Følgende tabel viser Læsezone indstillingsmulighederne.

Indstilling	Beskrivelse
<u>V</u> is zoner oprettet for	Viser en liste over de programmer der er aktive. Zoner som er tilknyttet det valgte program vises i Zoner listen.
<u>Z</u> oner	Viser en liste over zoner tilknyttet det valgte program (vælges i Vis zoner oprettet til listbox).
Genvej	Viser genvejen som bruges til at gå til den valgte zone.
<u>R</u> ediger	Aktiverer Rediger Zone værktøjet. Når dette værktøj er aktiveret vil Læsezone dialogboksen blive skjult og zoner tilknyttet programmet vises. Rediger Zone værktøjet giver også mulighed for at rette placering og størrelsen på zonerne.
<u>S</u> let	Sletter den valgte zone.
<u>A</u> ktiver	Aktiverer den valgte zone. Når zonen aktiveres vil Læsezone dialogboksen blive skjult og zonen vises. Efter endt oplæsning vil Læsezone dialogboksen vises igen.
Ny <u>Z</u> one	Aktiverer Ny Zone værktøjet. Når dette værktøj er aktiveret vil Læsezone dialogboksen blive skjult og zoner tilknyttet programmet vises. Ny Zone værktøjet vises for at man kan oprette den nye zone.

(Fortsatte)

Naviger Zoner	Aktiverer Zone Navigeringstilstanden. Når denne tilstand er aktiveret vil Læsezone dialogboksen blive skjult og zone samt Navigeringsværktøjslinien vises. Ved brug af værktøjslinien og tastaturet kan man starte og stoppe oplæsningen, og navigere til andre zone.
Zonenavn	Her kan man give den valgte zone et meningsfyldt navn. Zonenavnet vises i Zoner listen og i Læsezoner menuen (som åbnes ved genvejen: CTRL + ALT + L) og når man klikker på Zoner ▶ Aktiver på Læser værktøjslinien.
Zone er relativ til	Her indstilles den relative placering for zonen indenfor programvinduet: øverst til venstre, øverst til højre, Venstre bund, højre bund eller centrum. Dette holder zonerne på den korrekte placering selvom programvinduet justeres eller flyttes. Bemærk: I nogle tilfælde hvor et programvindue er justeret i størrelse bliver nogle kontroller indenfor vinduet også justeret. Sker dette vil det være nødvendigt at justere alle zonerne tilknyttet programmet.
Læs teksten i zonen	Når en læsezone er aktiveret bliver al tekst indenfor zonen læst højt.

(Fortsatte)

Rul til zone	Når en zone aktiveres flyttes skærbilledet til zonen og zonen markeres.
Vis og læs zone	Når en zone aktiveres flyttes skærbilledet til zonen og zonen markeres menst tekstindholdet læses højt.
Marker zone for:	Indstiller den tid (i sekunder) som zonen bliver markeret. Bemærk: Markering af zonen sker kun når Rul til zone er valgt.
Forrige placering	Efter zonen er blevet vist vil ZoomText rulle skærbilledet tilbage til den placering som var synlig før zonen blev aktiveret.
Nedton udenfor zonen	Når en læsezonen er aktiveret vil området udenfor zonen blive nedtonet.

Læser Funktioner

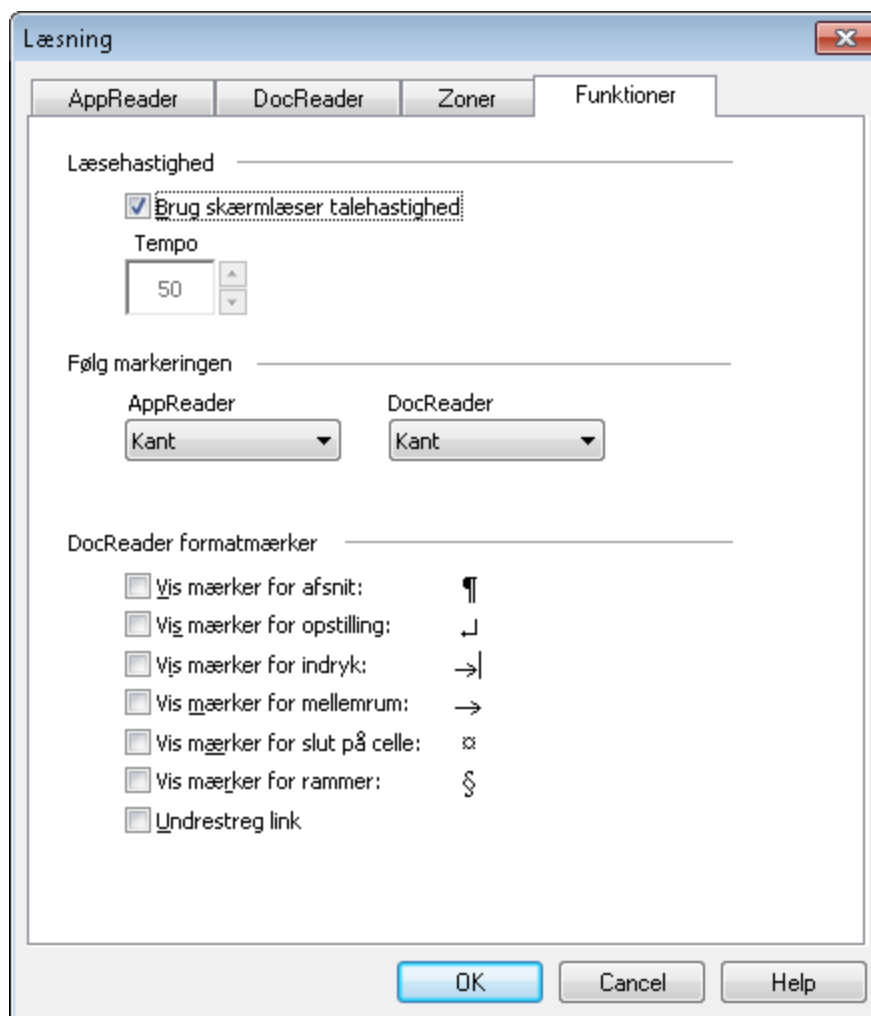
Læsefunktionerne i AppReader og DocReader giver mulighed for bl.a. at justere uafhængige læsehastigheder for AppReader og DocReader samt vælge hvordan ord skal spores og markeres. Formatmærker vises i DocReader idet de bruges til at markere formateringsinformation fra det originale dokument.

► For at justere Læser Funktionerne

1. Vælg **Læsning indstillinger...** fra **Læser** menuen.

Læsning dialogboksen vises på skærmen åbnet på Funktioner fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Funktioner fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for AppReader and DocReader funktionerne.

Indstilling	Beskrivelse
Brug skærmlæser talehastighed	Når denne indstilling er valgt bestemmes talehastigheden for al tale i Tale dialogboksen (Tale fanebladet).
Tempo	<p>Bestemmer talehastigheden for både AppReader og DocReader i ord per minut (udfaldsrummet afhænger af talesyntesen).</p> <p>Bemærk: Denne indstilling er grå (deaktiv) når 'Brug skærmlæser talehastighed' er valgt.</p>
AppReader	Her vælges hvordan AppReader skal spore: kant, centrum eller spring frem. Ved kant justering vil zoomvinduet kun rulle når det er nødvendigt for at holde det markerede ord indenfor vinduet. Ved centrum justering ruller vinduet for at holde det markerede ord i centrum af vinduet. Ved spring frem ruller vinduet først når det markerede ord er på ved ud af vinduet, og det markerede ord starter øverst til venstre i vinduet.

(Fortsatte)

DocReader	Her vælges hvordan DocReader skal spore: kant, centrum eller spring frem. Ved kant justering vil zoomvinduet kun rulle når det er nødvendigt for at holde det markerede ord indenfor vinduet. Ved centrum justering ruller vinduet for at holde det markerede ord i centrum af vinduet. Ved spring frem ruller vinduet først når det markerede ord er på ved ud af vinduet, og det markerede ord starter øverst til venstre i vinduet.
Vis mærker for afsnit: ¶	Viser et symbol ved afsnitsdelinger i originalteksten.
Vis mærker for opstilling: ↵	Viser et symbol der hvor opstillinger slutter i originalteksten.
Vis mærker for indryk: →	Viser et symbol ved indrykninger i originalteksten.
Vis mærker for mellemrum: →	Viser et symbol ved multiple mellemrum eller tabulator tegn i originalteksten.
Vis mærker for slut på celle: ☒	Viser et symbol ved slutningen af celledokumenter i originalteksten.
Vis mærker for rammer: §	Viser et symbol ved slutningen af en ramme på hjemmesider i originalteksten.
Undrestreg link	Viser et symbol ved link i originalteksten.

LæsDet værktøjet

LæsDet værktøjet giver mulighed for at bruge musen til at udpege områder på skærmen ved at klikke eller markere en tekst. Enhver synlig tekst på skærmen kan læses højt med LæsDet værktøjet, også selvom det ikke er i fokus.

Bemærk: Tekst der er en del af et billede eller anden grafik på skærmen kan ikke læses højt med LæsDet værktøjet.

► For at bruge LæsDet værktøjet



1. Vælg **LæsDet** værktøjet på **Læser** værktøjslinien.

LæsDet værktøjet aktiveres.

Genvej: **ALT + SKIFT + I**

2. Klik på et ord for at læse det.
3. For at læse en tekstblok holdes venstre museknap nede idet en boks trækkes ud omkring teksten. Slip musen for at læse den markerede tekst.

Efter endt markering med musen vil den markerede tekst blive læst højt.

4. Højreklik eller tryk **ESC** for at afslutte værktøjet.

Bemærk: LæsDet værktøjet virker også selvom når talen er slået fra.

Læsning af udklipsholderen

Udklipsholderen bruges som mellemlager til kopieret eller udklippet information. Sæt ind kommandoen bruges til at indsætte informationen på en ny plads.

ZoomText tilbyder en funktion så man kan få læst indholdet af udklipsholderen før man sætter det ind.

► For at læse indholdet af udklipsholderen

1. Tryk på Læs Udklip genvejen: **ALT + SKIFT + C**.
2. For at afbryde oplæsningen trykkes på **CTRL**.

Bemærk: Læs Udklip kommandoen kan være nyttig hvis man ikke kan læse tekst fra et program, hvor skærmlæseren ikke kan få fat i teksten.

Tekstlæsning Genveje

Tekstlæsning genveje giver mulighed for at navigere og læse tekst mens der skrives og redigeres i teksten. Når man bruger disse kommandoer vil tekstmarkøren flytte sig sammen med oplæsningen. Som eksempel kan nævnes Læs næste sætning kommandoen, som læser næste sætning, men som også flytter markøren hen til første ord i næste sætning. Følgende tabel viser en liste over tekstlæsning kommandoerne.

Bemærk: Num Lock skal være slået fra når man bruger ZoomText kommandoer der indeholder taster på regnetastaturet (numpad).

Tekstlæsning kommando	Taster
Læs forrige tegn	VENSTREPIL
Læs nuværende tegn ¹	NUMPAD 5
Læs næste tegn	HØJREPIL
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL
Læs nuværende ord ²	CTRL + NUMPAD 5
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL
Læs forrige sætning	CTRL + WIN + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + WIN + HØJREPIL

(Fortsatte)

Læs forrige linie ³	PILOP
Læs nuværende linie	SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste linie ³	PILNED
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED

- ¹ Anden gang man trykker Læs nuværende kommandoen læses tegnene med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")
- ² Gentagne tryk på Læs nuværende ord virker sådan:
 - Første tryk: læser ordet
 - Andet tryk: staver ordet
 - Tredje tryk: staver ordet med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")

Bemærk: Gentagne tryk skal ske indenfor to sekunder.

- ³ Denne kommando læser ord eller linie afhængig af indstillingen for hvad der skal læses når markøren bevæges sig til ny linie.

Når man bruger de almindelige navigerings- og redigerings-taster læser ZoomText som vis i følgende tabel.

Taster	Programaktivitet	ZoomText Aktivitet
BACKSPACE	Sletter tegnet til venstre for markøren.	Læser det tegn der slettes.
DELETE	Sletter tegnet til højre for markøren.	Læser det nye tegn til højre for markøren.
HOME	Flytter markøren til starten af linien.	Læser det første ord på linien (eller er tavs hvis linien er tom eller det første tegn er et mellemrum eller tabulator).
END	Flytter markøren til slutningen af linien.	Siger "Slut på linie".
PAGEUP	Flytter til forrige skærbillede.	Læser ordet eller linien som markøren lander på, afhængig af indstillingen Når markøren flyttes til ny linie.

(Fortsatte)

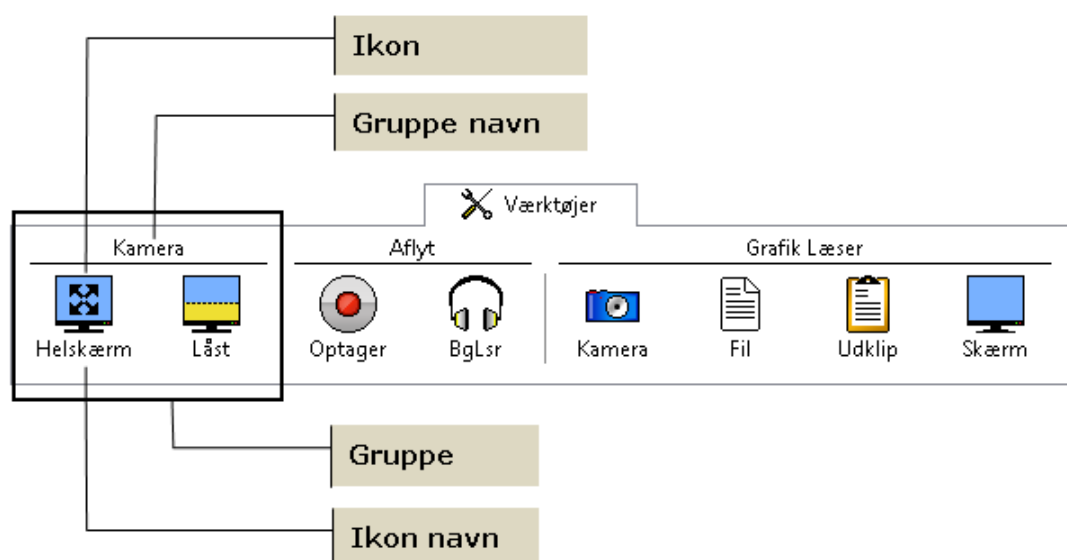
PAGEDOWN	Flytter til næste skærbillede.	Læser ordet eller linien som markøren lander på, afhængig af indstillingen Når markøren flyttes til ny linie.
CTRL + HOME	Flytter markøren til starten af dokumentet.	Læser ordet eller linien som markøren lander på, afhængig af indstillingen Når markøren flyttes til ny linie.
CTRL + END	Flytter markøren til slutningen af dokumentet.	Læser ordet eller linien som markøren lander på, afhængig af indstillingen Når markøren flyttes til ny linie.

Værktøjer Funktioner

I dette kapitel kan man læse om ZoomText Værktøjer funktionerne. ZoomText Kamera funktionen kan anvendes i ZoomText *Magnifier* og *Magnifier/Reader*. Optager, Baggrundslæser og BilledeLæser kan kun anvendes i ZoomText *Magnifier/Reader*.

Værktøjer Værktøjslinien

Værktøj Værktøjslinien giver hurtig adgang til ZoomText Værktøjer funktioner. Hver knap på værktøjslinien er vist med et intuitiv ikon og tekst som gør det let at identificere. Sammenhørende knapper er placeret i grupper og har tilknyttet et link som åbner den tilhørende dialogboks.





Full

Fuld Starter ZoomText Kamera i Helskærmstilstand. Kamerabilledet fylder hele skærmen.



Docked

Låst Starter ZoomText Kamera i låst tilstand. Kamerabilledet fylder halvdelen af skærmen.



Recorder

Optager Starter ZoomText Optager med den tekst som ligger i Windows Udklipsholder.



BgRdr

BgRdr Starter ZoomText Baggrundslæser med den tekst som ligger i Windows Udklipsholder. Baggrundslæseren starter automatisk oplæsning af teksten i udklipsholderen.



Camera

Kamera Starter ZoomText GrafikLæser med billedet fra kameraet. *



File

Fil Starter ZoomText GrafikLæser og anmoder om at du udpeger den grafikfil som skal læses. *



Clipbrd

Clipbrd Starter ZoomText GrafikLæser med det billede som ligger i Windows Udklipsholder. *



Screen

Skærm Starter ZoomText GrafikLæser med skærmkopi værktøjet aktiveret. *

* ZoomText GrafikLæser er et produkt kun kan anvendes med ZoomText *Magnifier/Reader*. Kontakt Ai Squared eller din Ai Squared forhandler for yderligere information.

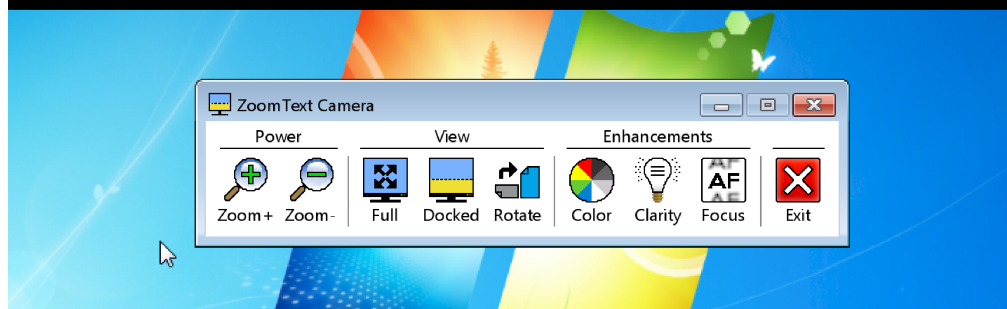
ZoomText Kamera

ZoomText Kamera giver mulighed for at anvende et HD web-kamera til at forstørre trykte dokumenter og ting direkte på din computerskærm - inklusiv regninger, blade, fotos, etiket på medicinbeholdere, med mere. Enkle kommandoer hjælper til at det er nemt at zoome ind og ud samt vælge mellem fuld og høj kontrast. Du kan også skifte mellem Fuld og Låst skærmvisning hvilket giver mulighed for at se både skrivebordet og kamerabilledet samtidigt. Ved at anvende et HD Web kamera vil ZoomText Kamera funktionen omdanne din PC til et billigt og bærbart CCTV.

ZoomText 10 is a powerful computer screen reader for people who are visually impaired. Consisting of two adaptive screen reading – ZoomText allows you to navigate and read any computer screen, providing complete access to the Internet. ZoomText 10 also includes a standard HD webcam.

Fuldskærm visning

ZoomText 10 is a powerful computer screen reader for people who are visually impaired. Consisting of two adaptive screen reading – ZoomText allows you to navigate and read any computer screen, providing complete access to the Internet. ZoomText 10 also includes a standard HD webcam.



Låst (Top) visning

Kom i gang med ZoomText Kamera

Før du kan anvende Zoomtext Kamera funktionen skal du anskaffe og tilslutte et passende kamera og en kamerastander, indstille kameraet til brug og vælge det i ZoomText.

Anskaffelse af et passende kamera og en stander

For at anvende ZoomText Kamera funktionen skal du anskaffe et HD web kamera med autofokus. For den bedste kvalitet skal dit web kamera tilbyde en opløsning på 1080p med automatisk korrektion for lav belysning. En tilgængelig USB 2.0 port er også nødvendig for at tilslutte dit web kamera.

Dertil vil du også få behov for en kamerastander som kan holde kameraet hen over de ting du vil se på. Standeren bør være justerbar og stabil.

Ai Squared tilbyder en pakke indeholdende af et højkvalitets kamera og en stander som er fleksibel og bærbar. For yderligere information kan du besøge Ai Squared websiden på www.aisquared.com eller kontakte din lokale Ai Squared forhandler.

Gør dit kamera klar til bug

For at opnå den bedste ydelse og brugbarhed med ZoomText Kamera funktionen skal du følge disse anvisninger:

- Placer kameraet så tæt på din computerskærm som muligt. Dette vil give dig mulighed for let at arbejde med det som kameraet skal vise på skærmen, mens billedet let kan ses.
- Kontroller at der er tilstrækkeligt lys omkring kameraet for at minimere skygger i kameraets billedefelt.
- Juster kamerastanderen så kameraet er ca. 10 cm fra det du vil se via kameraet.

Vælg kamera (når mere end et kamera er tilsluttet computeren)

ZoomText finder automatisk alle webkamera som er tilsluttet din computer. Hvis din computer har mere end et webkamera vil det være nødvendigt at vælge det korrekte kamera i ZoomText. Denne indstilling finder du under Kamera indstillinger i ZoomText Værktøjer dialogboksen.

► At vælge et kamera

1. I **Værktøjer** menuen, vælg **Kamera...**
Værktøjer dialogboksen på Kamera fanen
2. Under **Aktivt Kamera** listboksen skal du vælge det kamera du ønsker at anvende sammen med ZoomText.
3. Klik på **OK** knappen.

At anvende ZoomText Kamera

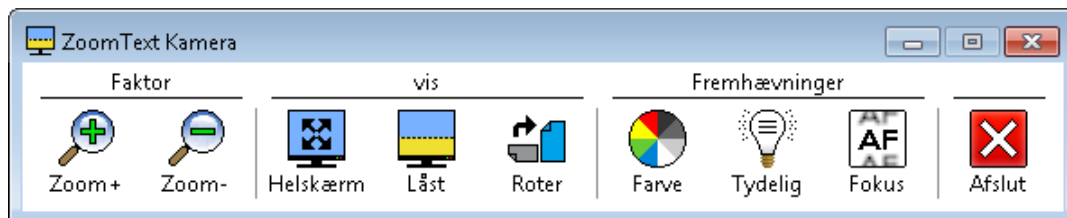
Anvend en af følgende metoder til at indstille kameraet.

► Starte ZoomText Kamera

1. Klik på **Værktøjer** knappen i værktøjslinien og vælg **Låst** knappen.

Kamerabilledet vises i den øverste halvdel af skærmen mens ZoomTexts forstørrede billede vises i den nederste halvdel. ZoomText Kamera værktøjerne vises i den nederste halvdel.

2. Hvis Kamera værktøjslinien ikke er synlig så tryk **SKIFT + WINDOWS + T** for at bringe værktøjerne ind i på skærmen.



ZoomText Kamera værktøjer

► At rotere kamera billedet

Placer et dokument under kameraet så det står rigtigt set fra din siddeplads. Hvis dokumentet på skærmen ikke vender rigtigt så klik på **Roter** knappen indtil billedet vender rigtigt på skærmen.

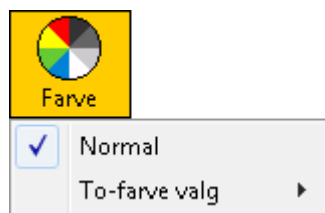
► **At zoome ind og ud**

Klik på **Zoom +** eller **Zoom -** knapperne for at justere forstørrelsen på kamerabilledet.

► **At justere farver**

1. Klik på **Farve** knappen.

Farve menuen vises.



2. Vælg mellem **Normal** (fulde farver) og en række høj-kontrast **To-Farve Temaer**.

Bemærk: Du kan skifte mellem Normal (fulde farver) og det valgte To-Farve tema ved at anvende Kamera To-Farve Til/Fra genvejen:

ALT + WINDOWS + MELLEMRUM.

► **Justering af Kamera tydelighed (Lyshed/Kontrast)**

1. Klik på **Tydelighed** knappen.

Kamera Tydelighed dialogen vises.



2. Marker **Aktiver lyshed og kontrast indstillinger**.
3. Juster **Lysstyrke** og **Kontrast** for et tydeligere billede.
4. Klik på **Nulstil** knappen for at bringe Lyshed og Kontrast indstillingerne tilbage til kameraets standard.
5. Klik på **OK** knappen.

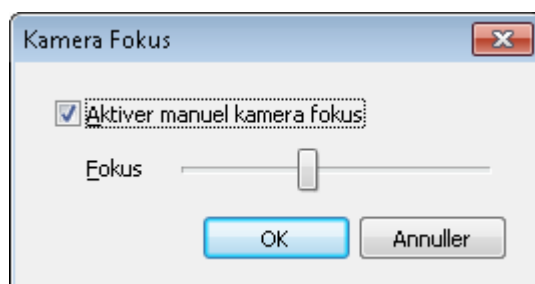
Tip: Anvend Lyshed for at fjerne genskin i billedet på skærmen.

Bemærk: Denne knap vil være deaktiveret (grå) hvis det aktive kamera ikke understøtter justering af både lyshed og kontrast.

► Justering af kamera fokus

1. Klik på **Fokus** knappen.

Kamera Fokus dialogen vises.



2. Marker **Aktiver manuel kamera fokus**.
3. Juster på **Fokus** for at fokusere billedet.
4. Klik på **OK** knappen.

Bemærk: Denne knap vil være deaktiveret (grå) hvis det aktive kamera ikke understøtter autofokus.

► At flytte låst visning placeringen

Klik på Låst knappen. Hvert klik skifter mellem indstillingerne for låste visninger i denne rækkefølge: Låst Top > Låst Højre > Låst Bund > Låst Venstre.

► At skifte mellem Fuld og Låst visning

Gør et af følgende:

- Fra enten Fuld eller Låst visning tryk på **SKIFT + WINDOWS + MELLEMRUM**.
- Fra Låst visning på ZoomText Kamera værktøjslinien klik på **Fuld** knappen.

Bemærk: Som standard vil der blive vist en dialogboks som varsler at ZoomText Kamera værktøjerne ikke er tilgængelige hvis man vælger ZoomText Kamera i Fuld visning. Denne dialogboks viser også en liste over de genveje du kan anvende til at styre kameraet i fuld visning (og Låst visning). Hvis du ikke kan komme ud af Fuld visning kan du trykke på **ESC** for at afslutte ZoomText Kamera.



► **For at afslutte ZoomText Kamera**

Gør et af følgende:

- Fra Fuld visning tryk på **ESC**.
- Fra Låst visning klik på **Afslut** knappen.
- Fra enten Fuld eller Låst visning tryk på **SKIFT + WINDOWS + ENTER**.

Kamera Video og Systemydelse

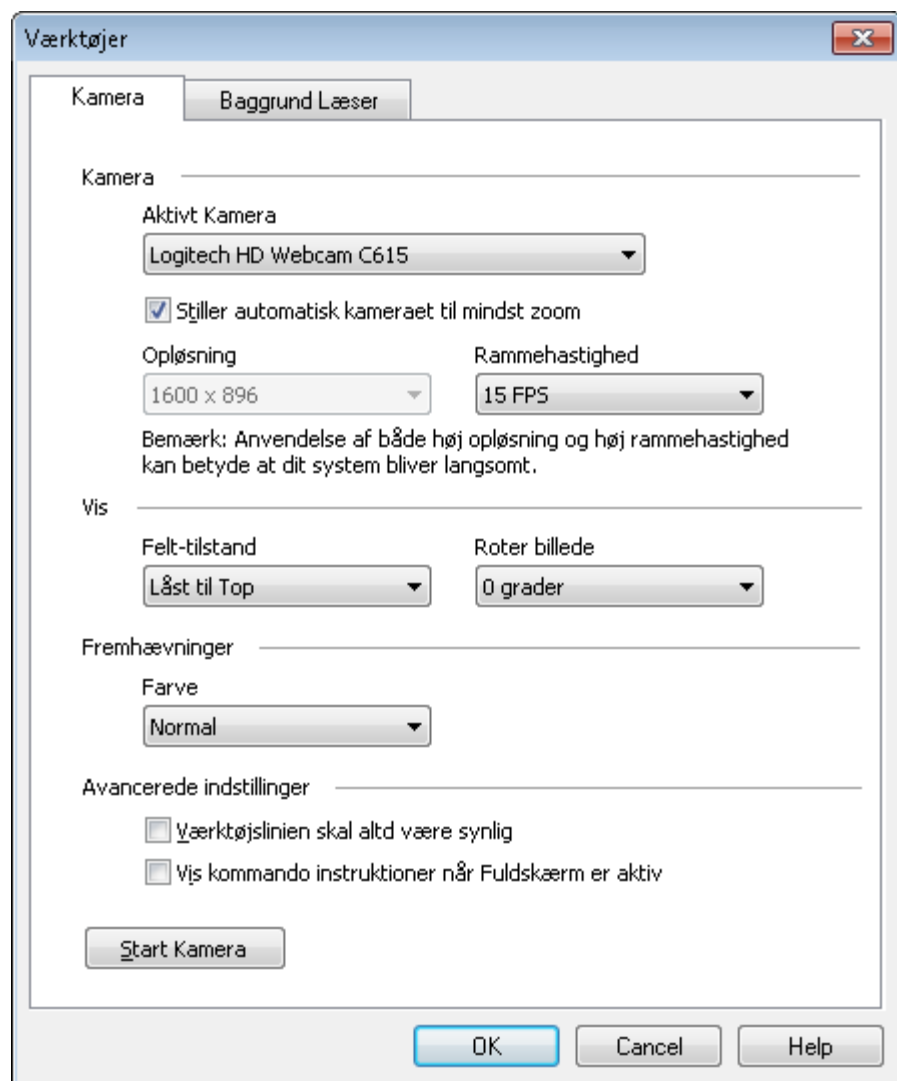
På ældre computere kan du opleve at brug af ZoomText Kamera nedsætter ydelsen på din computer når kameraet er indstillet til høj opløsning, specielt ved opløsninger på 1280 eller højere. For at løse problemet kan kamera opløsningen sænkes indtil din computer fungerer normalt igen. Opløsning indstillingen for ZoomText Kamera finder du under Kamera fanen i ZoomText værktøjer dialogboksen. Se "ZoomText Kamera Indstillinger" i det følgende.

ZoomText Kamera Indstillinger

ZoomText Kamera indstillingerne giver mulighed for at justere og starte ZoomText Kamera.

- **For at konfigurere ZoomText Kamera indstillinger**
I Indstillinger menuen vælg Kamera...

Værktøjer dialogboksen på Kamera fanen.



ZoomText Kamera dialog

Den efterfølgende tabel beskriver ZoomText Kamera indstillingerne.

Indstillinger	Beskrivelse
Aktivt Kamera	Viser navnet på det kamera som ZoomText anvender i øjeblikket og giver mulighed for at skifte til et andet kamera.
Stiller automatisk kameraet til mindst zoom	ZoomText indstiller automatisk kameraets opløsning så det passer med skærmens oplæsning.
Opløsning	<p>Viser den nuværende kamera opløsning og giver mulighed for at vælge en specifik kamera opløsning. Højere opløsninger giver et større billede men gør systemet langsommere. Lavere opløsninger giver et mindre billede men gør systemet hurtigere.</p> <p>Bemærk: For an anvende denne indstilling skal du fravælge Stiller automatisk kameraet til mindst zoom.</p>
Felt-tilstand	Viser det aktuelle kamerabillede og giver mulighed for at vælge en anden visning for kamerabilledet.
Roter billede	Viser det nuværende billederotering af billedet fra kameraet og giver mulighed for at vælge en anden billederotering.

(fortsat)

Farve	Viser det nuværende kamera filter og giver mulighed for at vælge et specifik kamera filter.
Vis kommando instruktioner når Fuldskærm er aktiv	Aktiverer eller deaktiverer visning af advarsel med kommandooversigten når Fuldskærm vælges.
<u>S</u> tart Kamera	Starter ZoomText Kamera. Denne knap er deaktiveret (grå) hvis ZoomText Kamera allerede er aktiv.

ZoomText Kamera Genveje

Følgende genveje kan anvendes sammen med ZoomText Kamera.

Kommandoer	Taster
Kamera Til/Fra	CTRL + ALT + WINDOWS + ENTER
Kamera Værktøj	CTRL + ALT + WINDOWS + T
Kamera Zoom Ind	CTRL + ALT + WINDOWS + OP
Kamera Zoom Ud	CTRL + ALT + WINDOWS + NED
Kamera visning: Fuldskærm/låst	CTRL + ALT + WINDOWS + MELLEMRUM
Kamera visning: Skift mellem låste	CTRL + ALT + WINDOWS + D
Kamera visning: Roter billede	CTRL + ALT + WINDOWS + R
Kamera Manuel fokus Til/Fra	CTRL + ALT + WINDOWS + M
Kamera Manuel Fokus Ind	CTRL + ALT + WINDOWS + HØJRE
Kamera Manuel Fokus Ud	CTRL + ALT + WINDOWS + VENSTRE

(fortsat)

Kamera Til/Fra	ALT + WINDOWS + C
Kamera Tydelighed Nulstil	ALT + WINDOWS + R
Kamera Lyshed Op	ALT + WINDOWS + OP
Kamera Lyshed Ned	ALT + WINDOWS + NED
Kamera Kontrast Op	ALT + WINDOWS + HØJRE
Kamera Kontrast Ned	ALT + WINDOWS + VENSTRE
Kamera To-farve Til/Fra	ALT + WINDOWS + MELLEMRUM
Kamera To-farve tema	ALT + WINDOWS + S

ZoomText Optager

ZoomText Optager giver mulighed for at omdanne dokumenter, websider, e-mail og andre tekster til lydfiler som du kan aflytte på din computer eller overføre til din mobile enhed for at lytte til teksten teksten på farten. Kopier eller marker den tekst som skal optages og start Optageren. Ved nogle enkle trin kan du give dine optagelser passende navne og vælge hvor de skal gemmes. Hver optagelse sker med den ønskede ZoomText stemme eller anden stemme på computeren. Når du vælger iTunes eller Windows Media Player som din placering for optagelserne bliver de placeret en en "ZoomText Optager" afspilningsliste. Og når du anvender iTunes vil dine optagelser automatisk blive synkroniseret når du kobler din iPod, iPhone eller anden iEnhed til.

At starte ZoomText Optager

Der er to måder at optage tekst når ZoomText Optager er startet. ZoomText Optager kan optage den tekst du har kopieret til Windows Udklipholderen eller teksten du har markeret i det aktive program.

► For at optage tekst fra Windows Udklipholderen

1. Vælg den tekst du vil optage og kopier den til Windows Udklipholderen.
2. Anvend en af følgende metoder til at starte ZoomText Optager:



- Tryk på Optag Udklip Tekst genvejen:
CTRL + CAPS LOCK + C.
- På **Værktøjer** værktøjslinien vælg **Optager**.

ZoomText Optager dialogen vises.

► For at optage tekst fra det aktive program

1. Vælg den tekst du vil optage.
2. Tryk på Optag Markeret Tekst genvejen:
CTRL + CAPS LOCK + S.

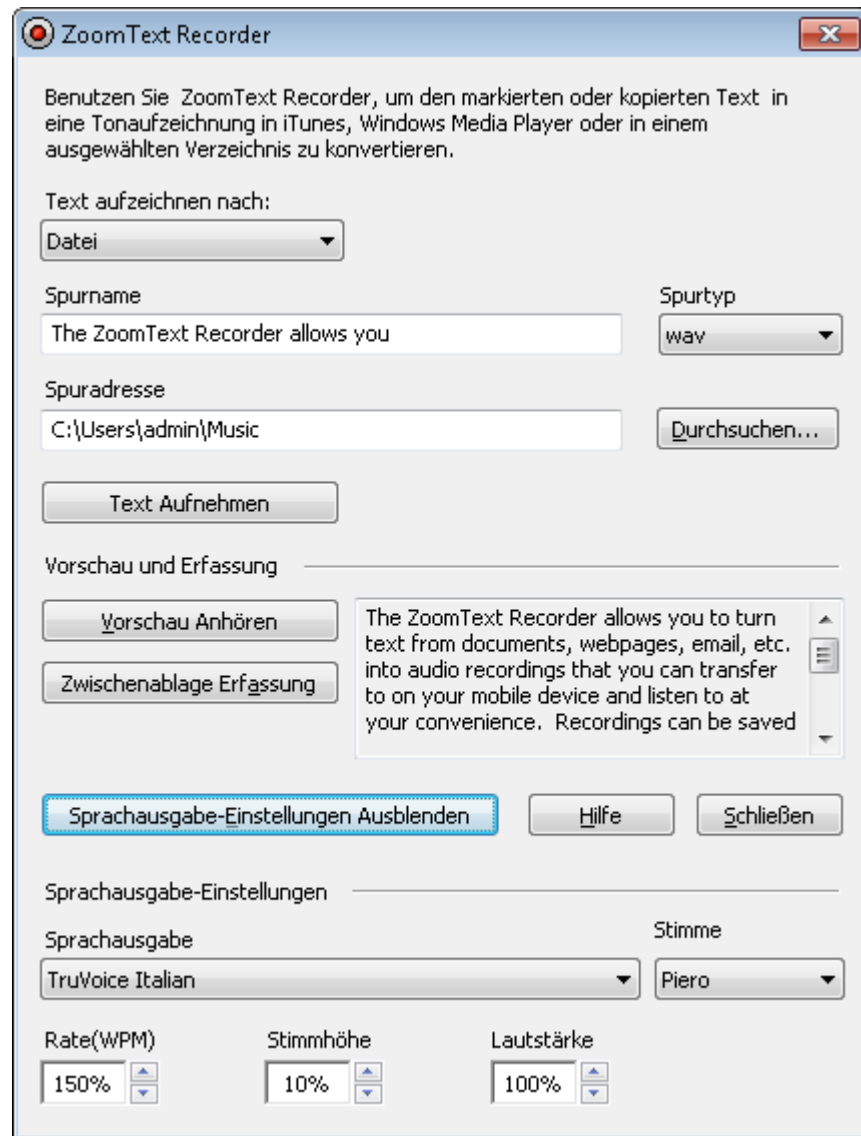
ZoomText Optager dialogen vises.

Afslutning af Optager processen

Når du starter ZoomText Optager vil en dialogboks vises med den tekst som skal optages. Nu vælger du indstillinger for optagelsen og klikker på Optag Tekst knappen. Der vises en bjælke hvor det ses hvor langt optagelsen er kommet. Du kan vælge at blive på bjælken og se at optageren arbejder eller skifte til et andet program og bruge din tid mere effektivt. Der vil afgives en lyd når optagelsen er færdig.

Optagelsestiden afhænger af hvor meget tekst du har valgt samt den valgte syntese, placering og hastigheden på din computer. Som hovedregel tager det 5 til 10 sekunder for hver tekstsider.

Bemærk: Når "Optag tekst til:" er sat til iTunes vil iTunes programmet åbnes når optagelsen er afsluttet.



ZoomText Optager dialog

Indstillinger	Beskrivelse
Optag tekst til:	<p>Viser placering for optagelserne. Valgmulighederne er iTunes, Windows Media Player eller en fil.</p> <p>Bemærk: Dette overstyrer Gruppenavn indstillingen.</p>
Spor Navn	<p>Giver mulighed for at du kan navngive dine optagelser. Når en ny optagelse oprettes vil navnet automatisk blive sat til at være de første fem ord fra teksten. Du kan overskrive denne tekst.</p> <p>Bemærk: Ugyldige tegn i navnet vil blive erstattet af understreg-tegnet.</p>
Spor Type	<p>Vælger eller viser typen af lydformat som den optagne tekst vil blive gemt i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis "Optag tekst til" er sat til Fil kan du vælge mellem WAV eller WMA. • Hvis "Optag tekst til" er sat til iTunes vil lydformatet blive sat til MP3. • Hvis "Optag tekst til" er sat til Windows Media Player vil lydformatet blive sat til WMA.

(fortsat)

Spor Placering	<p>Viser den placering optagelserne vil blive gemt i og giver mulighed for at vælge en anden placering.</p> <p>Bemærk: Denne kontrol er deaktiveret (grå) hvis Spor Placering er sat til iTunes fordi placeringen så styres af iTunes.</p>
Gennemse...	<p>Åbner en Windows Stifinder dialog hvor du kan vælge placering af lydfileerne.</p> <p>Bemærk: Denne kontrol er deaktiveret (grå) hvis Spor Placering er sat til iTunes.</p>
Optag tekst	<p>Starter Optager processen Under optagelsen skifter knappen til "Afbryd Optagelsen".</p>
Aflyt prøvevisning / Afbryd prøvevisning	<p>Læser de første 400 ord i teksten. Under prøvevisningen skifter knappen til "Afbryd prøvevisning".</p>
Optag Udklip	<p>Opager teksten som ligger i Windows Udklipholder.</p>
Vis / Skjul Syntese Indstillinger	<p>Udvider eller lukker den valgte ZoomText Optager dialog som indeholder syntese indstillingerne.</p>

(fortsat)

Syntese	Viser en liste over tilgængelige synteser på computeren. Bemærk: ZoomText understøtter SAPI 4 og SAPI 5 synteser.
Stemme	Viser en liste over tilgængelige stemmer for den valgte syntese.
Hastighed	Justerer hastigheden på stemmen (hvis syntesen understøtter dette).
Stemmeleje	Justerer stemmelejet på stemmen (hvis syntesen understøtter dette).
Lydstyrke	Justerer lydstyrken på stemmen (hvis syntesen understøtter dette).

Baggrundslæser

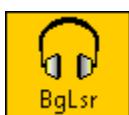
Baggrundslæseren giver mulighed for at lytte til dokumenter, websider og e-mail eller andre tekster mens du samtidig arbejder i andre programmer. Kopier eller marker den tekst som skal læses højt og start Baggrundslæseren. Mens teksten læses højt kan du både anvende web-browser og skrive notater eller arbejde med andre programmer på din computer.

At starte Baggrundslæser

Der er to måder at kopiere tekst når ZoomText Baggrundslæser er startet. Baggrundslæser kan læse den tekst du har kopieret til Windows Udklipholderen eller teksten du har markeret i det aktive program.

► For at læse tekst fra Windows Udklipholderen

1. Vælg den tekst du vil læse og kopier den til Windows Udklipholderen.
2. Anvend en af følgende metoder til at starte ZoomText Baggrundslæser:
 - Tryk på Læs Udklip Tekst genvejen:
CAPS LOCK + C.
 - På **Værktøjer** værktøjslinien vælg **BgRdr.**



Baggrundslæser værktøjslinien vises og starter automatisk med at læse teksten fra Windows Udklipholderen.

► **For at læse tekst fra det aktive program**

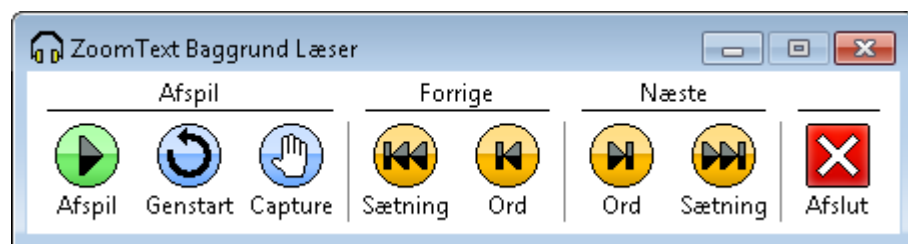
1. Vælg den tekst du vil læse.
2. Tryk på Læs Markeret Tekst genvejen:
CAPS LOCK + S.

Baggrundslæser værktøjslinien vises og starter automatisk med at læse den markerede tekst.

Bemærk: Hvis Baggrundslæser værktøjslinien ikke vises når Baggrundslæser startes er det fordi "Start værktøjslinien minimeret" er valgt i Baggrundslæser indstillingerne. For at tilgå og deaktivere denne indstilling Baggrundslæser Indstillinger se "Baggrundslæser Indstillinger" i dette afsnit.

At arbejde med Baggrundslæser

Når Baggrundslæser er startet kan den styres via værktøjslinien eller genveje. Værktøjslinien er en let måde at komme i gang med Baggrundslæseren. Vi anbefaler at du får lært at anvende genveje fordi de vil give en stor frihed i forbindelse med at arbejde med oplæsning med Baggrundslæseren.



Baggrundslæser Værktøjslinien

► At anvende Baggrundslæser via Værktøjslinien

1. For at starte eller stoppe oplæsningen tryk på **Afspil/Pause** knappen.
2. For at skimme frem i teksten tryk på **Sætning** og **Ord** knapperne.
3. For at genstarte oplæsningen fra starten tryk på **Genstart** knappen.
4. For at læse indholdet af Windows Udklipsholderen klik på **Kopier** knappen.
5. For at afslutte Baggrundslæseren klik på **Afslut** knappen.

► **For at bringe Baggrundslæser værktøjslinien i billedet**

Når Baggrundslæseren kører kan du bringe dens værktøjslinie frem ved at trykke på **Caps Lock + T**.

► **At anvende Baggrundslæser med genveje**

Anvend følgende kommandoer:

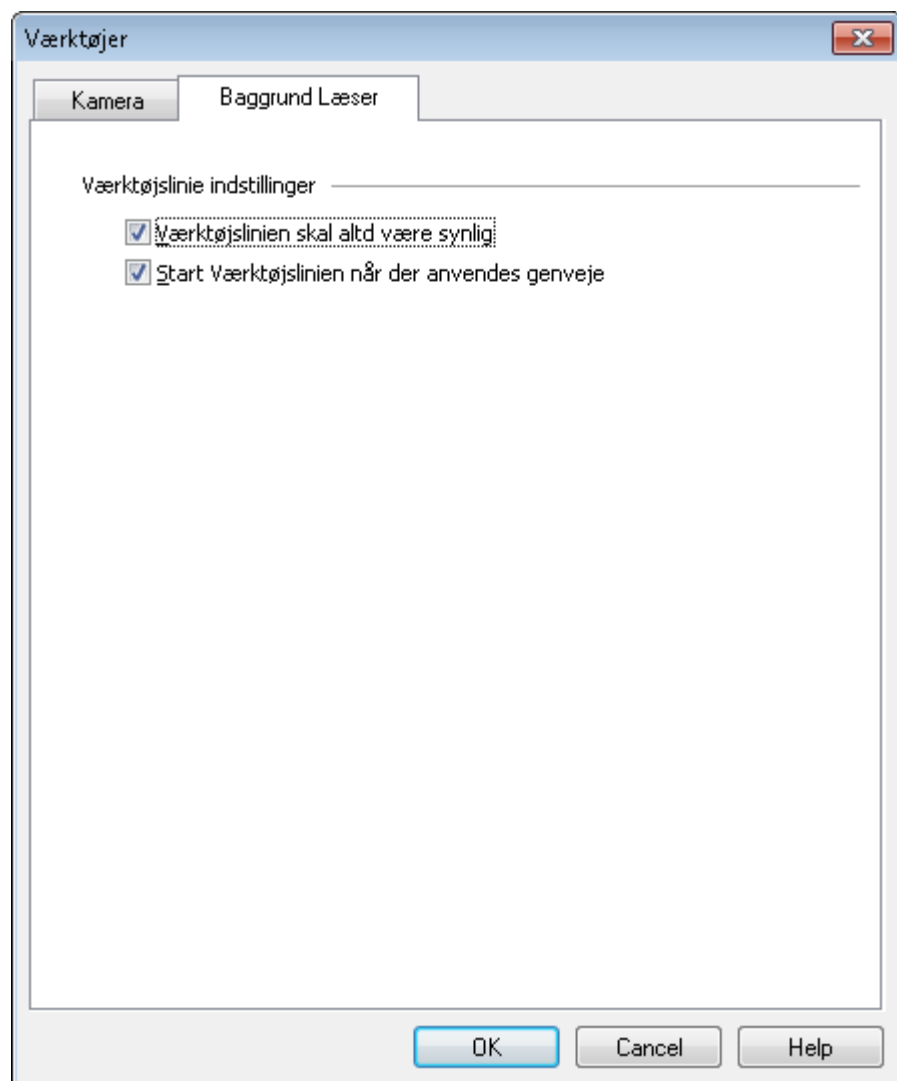
Kommandoer	Taster
BGR Læs Udklipholder tekst	CAPS LOCK + C
BGR Læs Markeret tekst	CAPS LOCK + S
BGR Afspil / Pause	CAPS LOCK + ENTER
BGR Genstart (fra starten)	CAPS LOCK + BACKSPACE
BGR Næste Sætning	CAPS LOCK + HØJRE
BGR Aktuel Sætning	CAPS LOCK + MELLEMRUM
BGR Forrige Sætning	CAPS LOCK + VENSTRE
BGR Næste Ord	CTRL + CAPS LOCK + HØJRE
BGR Aktuelt Ord	CTRL + CAPS LOCK + MELLEMRUM
BGR Forrige Ord	CTRL + CAPS LOCK + VENSTRE
BGR Vis Værktøjer	CAPS LOCK + T
BGR Afslut	CAPS LOCK + ESC

Baggrundslæser Indstillinger

Baggrundslæser indstillingerne giver mulighed for at du kan vælge hvordan værktøjslinien vises når du starter og anvender Baggrundslæseren.

► **For at justere Baggrundslæser Indstillingerne**

1. I **Indstillinger** menuen vælg **Baggrundslæser...**
Værktøjer dialogboksen på Baggrundslæser fanen.
2. Juster indstillingerne, som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.



Baggrundslæser Dialog

Indstillinger	Beskrivelse
<u>V</u> ærktøjslinien skal altd være synlig	Baggrundslæser værktøjslinien vil forblive synlig uanset hvilket program der er aktivt.
<u>S</u> tart Værktøjslinien når der anvendes genveje	Når Baggrundslæseren startes med en genvejstast (Læs Udklip Tekst eller Læs Markeret Tekst) vil værktøjslinien være minimeret på Windows Proceslinien.

ZoomText GrafikLæser

ZoomText GrafikLæser er et produkt som kan følge med i ZoomText Magnifier/Reader og so giver mulighed for at du kan scanne og læse trykte tekster og omdanne dem til elektroniske dokumenter eller lydfile. GrafikLæseren leveres med et dokumentkamera som kobles til via USB og kan ligge i en almindelig computertaske eller -rygsæk.

Knapper for start af ZoomText GrafikLæser vises på ZoomText Værktøjslinien. Disse knapper vises kun når Zoomtext GrafikLæser er installeret på computeren.

For yderligere information kan du besøge Ai Squared websiden på www.aisquared.com eller kontakte din lokale Ai Squared forhandler.

KAPITEL 6

Præferencer

Præferencer er en nyttig indstillingsmulighed i ZoomText som bestemmer hvordan ZoomText startes, afsluttes og vises på skrivebordet når den er aktiv. Man kan også aktivere automatisk opdatering af ZoomText programmet over Internet, så det altid holdes opdateret.

Program Præferencer

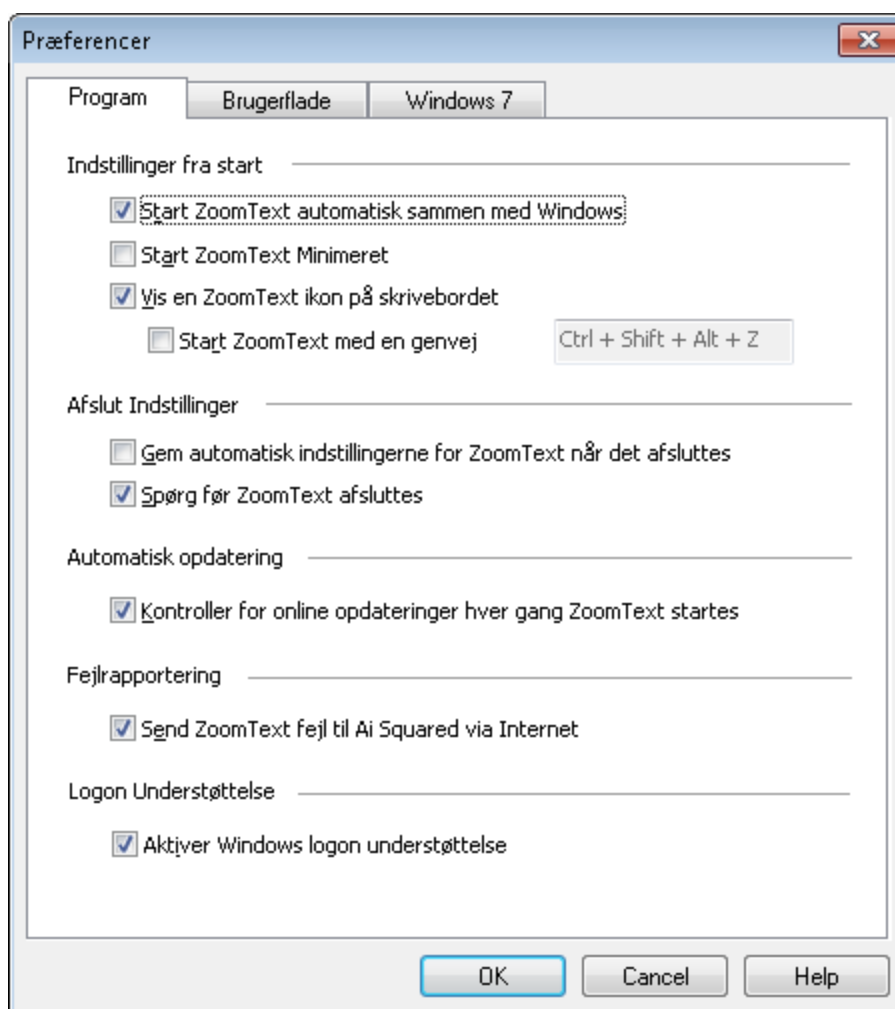
Program Præferencer bestemmer ZoomText startes og afsluttes, og giver mulighed for at aktivere automatisk opdatering af ZoomText programmet.

► For at justere Program Præferencer

1. Vælg **P**rogram... fra **I**ndstillinger menuen.

Præferencer dialogboksen vises åbnet i Program fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Program fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for program fanebladet.

Indstilling	Beskrivelse
Start ZoomText <u>a</u> utomatisk	ZoomText startes automatisk når Windows starter op.
Start ZoomText <u>M</u> inimeret	ZoomText brugerfladen bliver automatisk minimeret når ZoomText startes.
<u>V</u> is en ZoomText ikon	Viser en ZoomText ikon på skrivebordet.

(Fortsatte)

Start ZoomText med en genvej	Giver mulighed for at man kan starte ZoomText med en genvej. Genvejen defineres under Genvej.
Genvej	<p>Her angives ved tastetryk den genvej som skal knyttes til funktionen. Genveje består af en kombination af en eller flere modifikationstaster (CTRL, ALT eller SKIFT) og en primærtast (et bogstav, tal eller symbol). Når man opretter en genvej skal man trykke alle tasterne ned samtidigt.</p> <p>Bemærk: Når Start ZoomText med en genvej er aktiveret vil denne genvej ikke kunne bruges i andre programmer.</p>
Gem ZoomText indstillingerne automatisk	ZoomText indstillingerne gemmes automatisk når ZoomText afsluttes og aktiveres igen når ZoomText startes senere.
Spørg før ZoomText afsluttes	Man bliver bedt om at bekræfte at ZoomText skal afsluttes før det slukkes.

(Fortsatte)

<p><u>K</u>ontroller for online opdateringer hver gang ZoomText startes</p>	<p>Hver gang man starter ZoomText vil programmet selv undersøge om der er nye opdateringer til programmet via internetforbindelsen, hvis den findes.</p> <p>Hvis der er nye opdateringer vil Odateringsprogrammet spørge om opdateringen skal hentes og installeres</p>
<p>Send ZoomText fejl til Ai Squared</p>	<p>Hvis der opstår en fejl i ZoomText programmet vil der blive sendt en fejlrapport til Ai Squared via Internet (såfremt der findes en Internet forbindelse). Der vil ikke blive sendt nogen form for personlig information i denne rapport.</p>
<p><u>A</u>ktiver ZoomText's logon understøttelse</p>	<p>Aktiverer ZoomText's forstørrelse og skærmlæse understøttelse af Windows logon skærm. ZoomText logon værktøjslinie vises også. Her kan du justere forstørrelsesniveau, invertere skærmfarver, og slå skærmlæsning til og fra.</p>

Brugerflade Præferencer

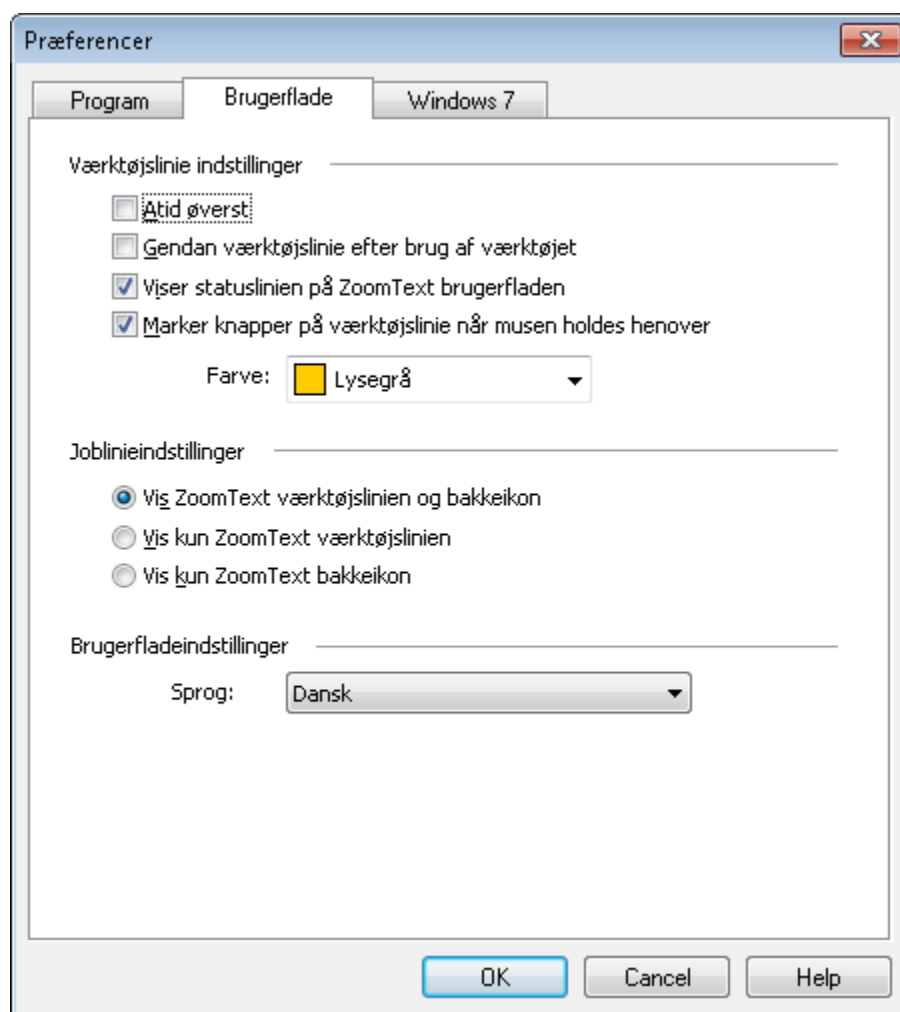
Brugerflade præferencerne bestemmer hvordan ZoomText brugerfladen vises på skærmen.

► For at justere brugerflade indstillingerne

1. Vælg **Brugerflade...** fra **Indstillinger** menuen.

Præferencer dialogboksen vises åbnet i Brugerflade fanebladet.

2. Juster som ønsket.
3. Klik på **OK** knappen.



Brugerflade fanebladet

Følgende tabel beskriver indstillingerne for brugerfladen.

Indstilling	Beskrivelse
Altid øverst	ZoomText brugerfladen ligger altid øverst på skærmen, også selvom man arbejder i et andet program.
Gendan værktøjslinie efter brug af værktøjet	ZoomText værktøjslinien gendannes altid når man afslutter et ZoomText værktøj.
Vis statuslinien	Viser navnet på det aktive program på ZoomText statuslinien og viser om ZoomText læseværktøjer, læsezoner og programindstillinger kan anvendes.
Marker knapper på værktøjslinie	Når musen bevæges henover en knap på ZoomText værktøjslinien bliver den fremhævet ved markering.
Farve	Vælger farven der anvendes til fremhævnningen.
Vis ZoomText værktøjslinien og bakkeikon	Når ZoomText er indlæst vises både værktøjslinien og ZoomText bakkeikonen (ikonen ved uret).
Vis kun ZoomText værktøjslinien	Når ZoomText er indlæst vises kun værktøjslinien.
Vis kun bakkeikon	Når ZoomText er indlæst vises kun ZoomText bakkeikonen (ikonen ved uret).
Sprog	Her vælges hvilket sprog Zoomtext brugerfladen vises på. Bemærk: Denne funktion findes kun på internationale versioner.

Windows Præferencer

Windows præferencer giver dig mulighed for at deaktivere Windows ClearType font udglatning for forbedret kvalitet af ZoomText's forstørret tekst.

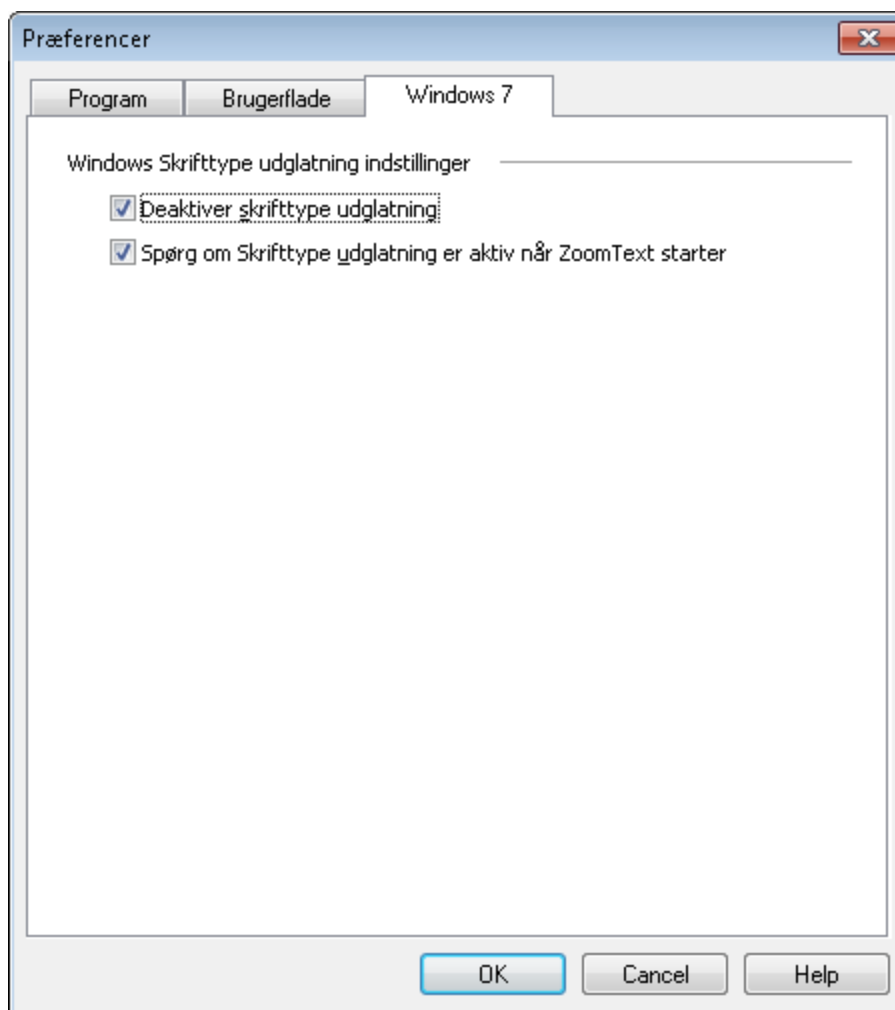
Bemærk: Windows præferencer vises kun, når ZoomText kører i Windows.

► For at justere Windows præferencer

1. I **I**ndstillinger vælg **W**indows...

Præferencedialogen vises med indholdet af Windows fanen.

2. Juster som ønsket indstillingerne for Windows.
3. Vælg **OK** knappen.



Windows fane

Den efterfølgende tabel beskriver indstillinger for Windows.

Indstilling	Beskrivelse
Deaktiver <u>s</u> krifttype udglatning	<p>Dekativerer Windows indstilling for udglatning af font, så Zoomtext kan vise forstørret tekst med bedst mulig kvalitet. Når Windows udglatning af font er aktiveret, vil noget af ZoomText forstørret tekst være forringet.</p> <p>Denne indstilling for Windows font udglatning kan også aktiveres og deaktiveres fra Vinduesudseende indstillinger dialogen. For at få adgang til disse indstillinger vælges i Windows Kontrolpanelet Personlige indstillinger ► Vinduesfarve og -udseende.</p> <p>Bemærk: Når du vælger denne indstilling og klikker OK knappen, vil du blive bedt om at genstarte dit system. Ved at genstarte systemet sikres det, at font udglatning er blevet deaktiveret i alle programmer.</p>
Spørg om Skrifttype <u>u</u> dglatning er aktiv når ZoomText starter	<p>Når du starter ZoomText, vil du, såfremt Windows font udglatning er aktiveret, blive spurgt om eventuelt at deaktivere font udglatning.</p> <p>Bemærk: Hvis du vælger at deaktivere font udglatning, vil du blive bedt om at genstarte dit system.</p>

KAPITEL 7

Genveje

Genvejstaster er tastekombinationer der er knyttet til bestemte funktioner i ZoomText så man undgår at skulle åbne ZoomText brugerfladen. Der findes genvejstaster til næsten alle funktioner i ZoomText som gør at man kan kalde ZoomText funktioner selvom et andet program er i fokus.

Nogle vigtige fakta om genvejstaster er:

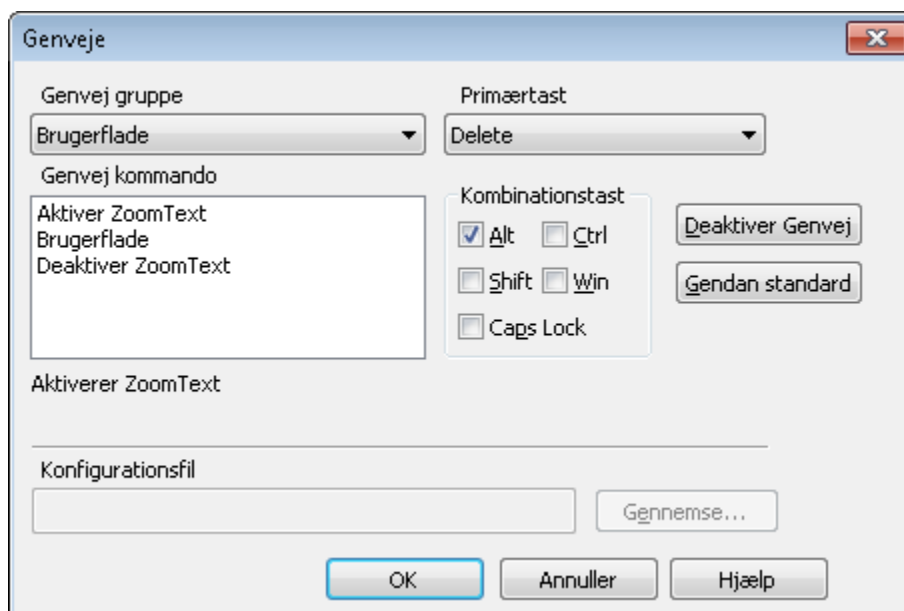
- Man kan ændre eller deaktivere hver enkelt genvej for at undgå konflikter med andre programmer.
- Både taster og museknapper kan bruges i en genvej.
- Hver genvej skal være unik.

Tastekombinationer i Genveje

Hver genvej består af en eller flere kombinationstaster samt en primær tast. En kombinationstaster kan være en af tasterne **ALT**, **CTRL**, **SKIFT**, **CAPS LOCK** eller **Windowstasten**. Den primære tast kan være en vilkårlig anden tast eller mus-tast.

Genveje Dialogboksen

Alle ZoomText genveje findes i genveje dialogboksen.



Genveje dialogboksen

Følgende tabel beskriver indstillingerne i genveje dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
Genvej gruppe	Vælger en gruppe af beslægtede genveje. Genvejene vises i Kommando listen.
Genvej kommando	Viser en liste over alle Genvejstaster i den valgte Genvej Gruppe. Når en genvej er markeret vises kombinations- og primærtasterne for genvejen.

(Fortsatte)

Primærtast	Indstiller den primære tast for den markerede genvej. Man kan vælge en vilkårlig tast i listen.
Kombinationstast	Indstiller kombinationstasterne for den markerede genvej. Der skal vælges mindst en.
<u>D</u> eaktiver Genvej	Deaktiverer en genvej. Når en genvej er deaktiveret vil den primære og skiftetasterne blive vist i grå farve. Klik på A ktiver Genvej-knappen for genaktivere genvejen.
<u>G</u> endan standard	Gendanner alle genvejstaster fra den oprindelige fabriksindstilling.
Konfigurationsfil	Viser navnet på den konfigurationsfil som er knyttet til IndlæsKonfig genvejen. For mere information, se kapitel 7 - "Konfigurationsfiler".
Gennemse...	Åbner Vælg konfiguration dialogboksen som viser en liste over konfigurationsfiler der er gemt. En konfigurationsfil kan knyttes til en IndlæsKonfig genvej ved at vælge den ønskede fil og vælge OK . Bemærk: G ennemse knappen kan kun vælges når en Hent konfiguration genvej er valgt.

Ændring af en genvej

► For at ændre en genvej

1. Vælg **G**enveje... i **I**ndstillinger menuen.
Genveje dialogboksen vises.
2. Vælg den ønskede **Genvej Gruppe** og **Genvej Kommando**.
3. Justér genvej indstillingen som ønsket.
4. Gentag trin 2 og 3 for hver genvej der skal ændres.
5. Klik på **OK** knappen.

► For at tildele en genvej til en konfigurationsfil

1. Vælg **G**enveje... i **I**ndstillinger menuen.
Genveje dialogboksen vises.
2. Vælg Konfigurationsfil i **Genvej Gruppe** boksen.
3. Vælg den ønskede konfigurationsgenvej i **Genvej Kommando** boksen.
4. Klik på **Gennemse** knappen.
5. Vælg den ønskede konfigurationsfil i **Vælg Konfiguration** dialogboksen.
6. Klik på **OK** knappen.

Genveje Konflikter

Når en genvejstast er defineret i ZoomText vil denne genvej kun blive detekteret af ZoomText. Hvis tastekombinationen også bruges af den aktive program vil det ikke reagere på kommandoen. Man kan derfor trykke en særlig ZoomText genvej der forbereder ZoomText til at lade næste genvej passere forbi til det aktive program.

► **For at lade en genvej passere**

1. Tryk på Lad passere genvejen: **ALT + PAUSE**.
2. Tryk den ønskede genvej.

Det aktive program behandler nu genvejen.

ZoomText Genveje

Følgende tabel viser en liste over alle ZoomText genveje. Genvejene kan ændres i Genveje dialogboksen (se "Genveje dialogboksen" i dette kapitel).

Bemærk: AppReader og DocReader

'Navigeringskommandoer' og alle 'Tekstlæsning kommandoer' har faste tastekombinationer som ikke kan ændres. Disse kommandoer vises ikke i genveje dialogboksen.

AppReader og DocReader Genveje (kun for *Magnifier/Reader*)

Generelle kommandoer	Taster
AppReader	ALT + SKIFT + A
AppReader Læs fra Markør	ALT + SKIFT + VENSTRE-KLIK
DocReader	ALT + SKIFT + D
Skift læsning (Afspil/Pause)	ENTER
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Lavere talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Vær tavs	CTRL
Afslut	ESC

Navigation Kommandoer	Taster
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL, ELLER VENSTREPIL
Læs nuværende ord	CTRL + NUMPAD 5, ELLER MELLEMRUM
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL, ELLER HØJREPIL
Læs ord over	PILOP
Læs ord under	PILNED
Læs forrige sætning	CTRL + WIN + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + WIN + HØJREPIL
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED
Læs første ord på linien	HOME
Læs sidste ord på linien	END
Forrige Side	PAGE UP
Næste Side	PAGE DOWN
Start på dokumentet	CTRL + HOME
Slut på dokument	CTRL + END
Næste Link	TAB
Forrige Link	SKIFT + TAB
Følg Link	CTRL + ENTER

Baggrundslæser Genveje (Kun for Magnifier/Reader)

Kommandoer	Taster
BGR Læs Udklipholder tekst	CAPS LOCK + C
BGR Læs Markeret tekst	CAPS LOCK + S
BGR Afspil / Pause	CAPS LOCK + ENTER
BGR Genstart (fra starten)	CAPS LOCK + BACKSPACE
BGR Næste Sætning	CAPS LOCK + HØJRE
BGR Aktuel Sætning	CAPS LOCK + MELLEMRUM
BGR Forrige Sætning	CAPS LOCK + VENSTRE
BGR Næste Ord	CTRL + CAPS LOCK + HØJRE
BGR Aktuelt Ord	CTRL + CAPS LOCK + MELLEMRUM
BGR Forrige Ord	CTRL + CAPS LOCK + VENSTRE
BGR Vis Værktøjer	CAPS LOCK + T
BGR Afslut	CAPS LOCK + ESC

ZoomText Kamera Genveje

Kommandoer	Taster
Kamera Til/Fra	CTRL + ALT + WINDOWS + ENTER
Kamera Værktøj	CTRL + ALT + WINDOWS + T
Kamera Zoom Ind	CTRL + ALT + WINDOWS + OP
Kamera Zoom Ud	CTRL + ALT + WINDOWS + NED
Kamera visning: Fuldskærm/låst	CTRL + ALT + WINDOWS + MELLEMRUM
Kamera visning: Skift mellem låste	CTRL + ALT + WINDOWS + D
Kamera visning: Roter billede	CTRL + ALT + WINDOWS + R
Kamera Manuel fokus Til/Fra	CTRL + ALT + WINDOWS + M
Kamera Manuel Fokus Ind	CTRL + ALT + WINDOWS + HØJRE
Kamera Manuel Fokus Ud	CTRL + ALT + WINDOWS + VENSTRE
Kamera Til/Fra	ALT + WINDOWS + C
Kamera Tydelighed Nulstil	ALT + WINDOWS + R
Kamera Lyshed Op	ALT + WINDOWS + OP
Kamera Lyshed Ned	ALT + WINDOWS + NED

(fortsat)

Kamera Kontrast Op	ALT + WINDOWS + HØJRE
Kamera Kontrast Ned	ALT + WINDOWS + VENSTRE
Kamera To-farve Til/Fra	ALT + WINDOWS + MELLEMRUM
Kamera To-farve tema	ALT + WINDOWS + S

Konfigurationsgenveje

Kommandoer	Taster
Hent konfiguration 1	ALT + SKIFT + 1
Hent konfiguration 2	ALT + SKIFT + 2
Hent konfiguration 3	ALT + SKIFT + 3
Hent konfiguration 4	ALT + SKIFT + 4
Hent konfiguration 5	ALT + SKIFT + 5
Hent konfiguration 6	ALT + SKIFT + 6
Hent konfiguration 7	ALT + SKIFT + 7
Hent konfiguration 8	ALT + SKIFT + 8
Hent konfiguration 9	ALT + SKIFT + 9
Hent konfiguration 10	ALT + SKIFT + 0
Gem programindstillingerne	CTRL + SKIFT + S

Forstørrelsesgenveje

Kommandoer	Taster
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS

Magnifier Værktøjslinie Genveje

Kommandoer	Taster
Vinduetype	CTRL + SKIFT + Z
Juster vindue værktøj	CTRL + SKIFT + A
Ekstra Skærm Til/Fra	WINDOWS + SKIFT + D
Ekstra Skærm visning	WINDOWS + SKIFT + Z
Holdværktøj	CTRL + SKIFT + N
Hold vindue Til/Fra	CTRL + SKIFT + E
Farve fremhæver Til/Fra	CTRL + SKIFT + C
Mus fremhæver Til/Fra	CTRL + SKIFT + P
Markør fremhæver Til/Fra	CTRL + SKIFT + R
Fokus forbedringer Til/Fra	CTRL + SKIFT + O
Tekstmarkørfremhævning type	CTRL + SKIFT + F
Skrivebordssøger	CTRL + SKIFT + D
Web Søger	CTRL + SKIFT + W
Tekstsøger	CTRL + SKIFT + T

Forskellige kommandoer

Kommandoer	Taster
Søger Til/Fra	CTRL + SKIFT + L
Feltvisning Til/Fra	CTRL + SKIFT + V
Flyt mus til skærm	CTRL + SKIFT + B
Flyt musen til skærmen	CTRL + SKIFT + Y
Lad passere (næste ZoomText genvej)	ALT + PAUSE
AHOI Til/Fra	CTRL + ALT + SKIFT + A
AHOI Status	CTRL + ALT + SKIFT + S
Kopier ZoomText skærm	CTRL + ALT + SKIFT + C
Find markør	CTRL + ALT + SKIFT + D
Marker søgning	CTRL + ALT + SKIFT + H
MSAA Til/Fra	CTRL + ALT + SKIFT + M
Programinformation	CTRL + ALT + SKIFT + P
Sporing Til/Fra	CTRL + ALT + SKIFT + T
Opdater skærm	CTRL + ALT + SKIFT + U

Reader Værktøjslinie Genveje (kun for *Magnifier/Reader*)

Kommandoer	Taster
Tale Til/Fra	ALT + SKIFT + S
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Mindre talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Tastatur ekko tilstand	ALT + SKIFT + T
Mus ekko tilstand	ALT + SKIFT + M
Detaljeniveau	ALT + SKIFT + V
AppReader	ALT + SKIFT + A
DocReader	ALT + SKIFT + D
LæsDet værktøj	ALT + SKIFT + I

Læsezoner Genveje (kun for *Magnifier/Reader*)

Kommandoer	Taster
Aktiver Zone 1	CTRL + WIN + 1
Aktiver Zone 2	CTRL + WIN + 2
Aktiver Zone 3	CTRL + WIN + 3
Aktiver Zone 4	CTRL + WIN + 4
Aktiver Zone 5	CTRL + WIN + 5
Aktiver Zone 6	CTRL + WIN + 6
Aktiver Zone 7	CTRL + WIN + 7
Aktiver Zone 8	CTRL + WIN + 8
Aktiver Zone 9	CTRL + WIN + 9
Aktiver Zone 10	CTRL + WIN + 0
Næste Læsezone	CTRL + WIN + N
Forrige Læsezone	CTRL + WIN + P
Vis liste over Læsezoner	CTRL + WIN + L
Naviger blandt Læsezonerne	CTRL + WIN + V
Ny Læsezone	CTRL + WIN + Z
Rediger Læsezoner	CTRL + WIN + E

Optager genveje (Kun for *Magnifier/Reader*)

Kommandoer	Taster
Optag Udklipholder tekst	CTRL + CAPS LOCK + C
Optag Markeret tekst	CTRL + CAPS LOCK + S

Skærmlæsning Genveje (kun for *Magnifier/Reader*)

Kommandoer	Taster
Læs vinduetitel	CTRL + WIN + W
Læs faneblad	CTRL + WIN + T
Læs beskedtekst	CTRL + WIN + M
Læs fokus	CTRL + WIN + F
Læs standardknap	CTRL + WIN + B
Læs gruppenavn	CTRL + WIN + G
Læs statuslinie	CTRL + WIN + X
Læs alt	CTRL + WIN + A
Læs markeret tekst	CTRL + WIN + S
Læs rækkeoverskrift	CTRL + WIN + R
Læs kolonneoverskrift	CTRL + WIN + K
Læs celleformel	CTRL + WIN + O
Læs cellekommentar	CTRL + WIN + C
Læs nuværende tidspunkt	CTRL + WIN + I
Læs nuværende dato	CTRL + WIN + Y
Læs udklip	ALT + SKIFT + C
Tavs	ALT + SKIFT + Q, ELLER CTRL
Skift talesyntese	ALT + SKIFT + E

Rulle Genveje

Kommandoer	Taster
Rul op	ALT + PILOP
Rul ned	ALT + PILNED
Rul til venstre	ALT + VENSTREPIL
Rul til højre	ALT + HØJREPIL
Spring op	ALT + PGUP
Spring ned	ALT + PGDN
Spring til venstre	ALT + HOME
Spring til højre	ALT + END
Spring til centrum	ALT + NUMPAD 5
Gem skærm	ALT + NUMPAD /
Gendan skærm	ALT + NUMPAD *

Tekstlæsning Genveje (kun for *Magnifier/Reader*)

Kommandoer	Taster
Læs forrige tegn	VENSTREPIL
Læs nuværende tegn	NUMPAD 5
Læs næste tegn	HØJREPIL
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL
Læs nuværende ord	CTRL + NUMPAD 5
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL
Læs forrige sætning	CTRL + WIN + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + WIN + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + WIN + HØJREPIL
Læs forrige linie	PILOP
Læs nuværende linie	SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste linie	PILNED
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SKIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED

Udover de ovenfor anførte tekstlæsning kommandoer læser ZoomText også når man benytte de normale tekstredigerings taster.

Taster	Program Funktion	ZoomText Funktion
BACKSPACE	Sletter tegnet til venstre for markøren.	Læser det slettede tegn.
DELETE	Sletter tegnet til højre for markøren.	Læser det nye tegn til højre for markøren.
HOME	Flytter markøren til starten af linien.	Læser det første ord på linien (hvis linien starter med et mellemrum eller tabulator tegn siger den intet).
END	Flytter til slutningen af linien.	Siger "Slut på linie".
PAGEUP	Flytter et vindue op.	Læser det ord eller den linie markøren lander på afhængig af indstillingen under Når markøren flyttes til ny linie.

(Fortsatte)

PAGEDOWN	Flytter et vindue ned.	Læser det ord eller den linie markøren lander på afhængig af indstillingen under Når markøren flyttes til ny linie.
CTRL + HOME	Flytter til starten af dokumentet.	Læser det ord eller den linie markøren lander på afhængig af indstillingen under Når markøren flyttes til ny linie.
CTRL + END	Flytter til slutningen af dokumentet.	Læser det ord eller den linie markøren lander på afhængig af indstillingen under Når markøren flyttes til ny linie.

Bemærk: Når man holder **SKIFT** tasten nede markeres teksten som markøren flyttes hen over. Den markerede tekst læses højt.

Værktøjer Værktøjslinie Genveje

Kommandoer	Taster
Kamera Til/Fra	CTRL+ WINDOWS + ENTER
Baggrundslæser	CAPS LOCK + C
Optager (start)	CTRL + CAPS LOCK + C
GrafikLæser	Se ZoomText GrafikLæser vejledning.

Brugerflade Genveje

Kommandoer	Taster
Aktiver ZoomText	ALT + INS
Deaktiver ZoomText	ALT + DEL
Vis brugerflade	CTRL + SKIFT + U
Hjælpeværktøj	CTRL + SKIFT + H

Windows Logon Understøttelse Genveje

Kommandoer	Taster
Logon Understøttelse Til	ALT + INSERT
Logon Understøttelse Til	ALT + DELETE
Forøg forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Formindsk forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS
Farve invertering Til/Fra	CTRL + SKIFT + U
Tale Til/Fra	ALT + SKIFT + S

Web Søger Genveje

Kommandoer	Taster
Start Web Søger	CTRL + SKIFT + W
Afslut Web Søger	ESC
Næste element	ENTER , eller CTRL + RIGHT
Forrige element	SKIFT + ENTER , eller CTRL + VENSTRE
Første element (i den filtrerede liste)	CTRL + HOME
Sidste element (i den filtrerede liste)	CTRL + END
Udfør element	CTRL + ENTER
AppReader	ALT + SKIFT + A
Skift liste søgning (åben/luk)	ALT + L
Skift Side element Op	CTRL + OP
Skift Side element Ned	CTRL + NED

(fortsat)

Næste overskrift	CTRL + H
Forrige overskrift	CTRL + SKIFT + H
Næste Overskrift Niveau 1 6	CTRL + 1 ... 6
Forrige Overskrift Niveau 1 6	CTRL + SKIFT + 1 ... 6
Næste felt	CTRL + F
Forrige felt	CTRL + SKIFT + F
Næste tabel	CTRL + T
Forrige Tabel	CTRL + SKIFT + T
Næste Link	CTRL + L
Forrige Link	CTRL + SKIFT + L
Næste Kontrol	CTRL + C
Forrige Kontrol	CTRL + SKIFT + C
Næste Billede	CTRL + I
Forrige Billede	CTRL + SKIFT + I
Næste Liste	CTRL + S
Forrige Liste	CTRL + SKIFT + S

Konfigurationsfiler

Alle indstillingerne i ZoomText kan gemmes og hentes frem efter behov. Konfigurationsfilerne indeholder indstillingerne inklusiv forstørrelsen, typen af zoomvindue, skærmfremhævningerne, læseindstillingerne og genvejene. Man kan gemme så mange konfigurationsfiler man har brug for.

Gemme og hente konfigurationsfiler

De nuværende indstillinger i ZoomText kan gemmes i en konfigurationsfil der kan hentes frem på et vilkårligt tidspunkt.

► **For at gemme en konfiguration**

1. Indstil ZoomText som ønsket.
2. Vælg fra **Filer** menu funktionen **Gem konfiguration...**

Gem konfiguration dialogboksen vises, og man kan se de gemte konfigurationsfiler.

3. Skriv navnet på filen i **Filnavn:** feltet.
4. Klik på **OK** knappen.

► **For at indlæse en konfigurationsfil**

1. Vælg fra **Filer** menu funktionen **Åbn konfiguration...**

Åben konfiguration dialogboksen vises, og man kan se de gemte konfigurationsfiler.

2. Marker den ønskede konfigurationsfil.
3. Klik på **OK** knappen.

Standardkonfigurationen

Når man starter ZoomText vil standardindstillingerne fra filen med navnet ZT.ZXC blive indlæst. Denne fil indeholder alle indbyggede standardindstillinger for ZoomText. Man kan overskrive fabriksindstillingerne med sine egne og gendanne fabriksindstillingerne hvis det bliver nødvendigt.

► For at gemme standardindstillingerne

1. Indstil ZoomText som ønsket.
2. Vælg fra **Filer** menuen funktionen **Gem som standard**.

Gem konfiguration dialogboksen vises, og man kan se de gemte konfigurationsfiler.

3. Svar **Ja** for at overskrive den nuværende standardindstilling.

► For at gendanne fabriksindstillingen for standarden

1. Vælg fra **Filer** menuen funktionen **Gendan Standard**.

Der vises en dialogboks hvor man skal bekræfte at man ønsker at indlæse de oprindelige standardindstillinger.

2. Svar **Ja** for at overskrive den nuværende standardindstilling.

Konfiguration Genveje

Man kan bruge en genvejstast for at indlæse en konfigurationsfil. Derved behøver man ikke at bringe ZoomText brugerfladen i fokus for at skifte konfiguration. Før man kan bruge en konfigurationsgenvej skal man knytte en fil til den enkelte kommando. Følgende tabel viser genvejstasterne til konfigurationsfilerne. For information om hvordan man bruger genveje se "Ændre genveje" i Kapitel 6.

For at hente...	Tryk
Konfigurationsfil 1	ALT + SKIFT + 1
Konfigurationsfil 2	ALT + SKIFT + 2
Konfigurationsfil 3	ALT + SKIFT + 3
Konfigurationsfil 4	ALT + SKIFT + 4
Konfigurationsfil 5	ALT + SKIFT + 5
Konfigurationsfil 6	ALT + SKIFT + 6
Konfigurationsfil 7	ALT + SKIFT + 7
Konfigurationsfil 8	ALT + SKIFT + 8
Konfigurationsfil 9	ALT + SKIFT + 9
Konfigurationsfil 10	ALT + SKIFT + 0

Program indstillinger

For hver ZoomText konfiguration kan man definere specialindstillinger for hvert program. Man kan for eksempel bruge forskellig forstørrelse til hjemmesider og til tekstbehandling. Når man har indstillet specielle programindstillinger vil ZoomText automatisk indlæse de indstillinger der passer til det program man arbejder i.

► For at oprette og gemme programindstillinger

1. Åben det program hvortil der skal oprettes nye ZoomText indstillinger.
2. Skift direkte til ZoomText og juster ZoomText som ønsket til dette program.
3. Gå til **F**iler menuer og vælg **G**em **P**rogramindstillinger.

En dialogboks spørger om programindstillingerne skal gemmes.

Genvej: **CTRL + SKIFT + S**

4. Klik på **J**a knappen for at gemme programindstillingerne.

Man kan på et vilkårligt tidspunkt deaktivere eller slette programindstillingerne. Deaktiverede indstillinger bliver ikke slettet og kan genaktiveres når man har brug for det. Slettede indstillinger kan ikke hentes frem igen.

► **For at deaktivere eller slette programindstillinger**

1. Vælg **Juster Programindstillingerne...** fra ZoomText **Filer** menuen.

Juster programindstillinger dialogboksen vises.

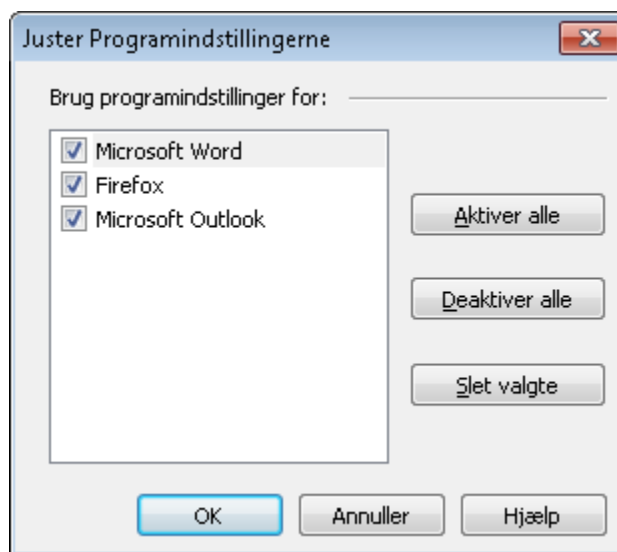
2. For at deaktivere programindstillinger; Under **Brug programindstillinger for:** fjern markeringen ved den indstilling der skal deaktiveres.

De valgte programmer forbliver i listen, men den tilhørende indstillingen kommer ikke i brug.

3. For at slette programindstillinger skal man vælge det ønskede program og klikke på **Slet valgte**.

De valgte programmer slettes fra listen.

4. Klik på **OK** knappen.



Juster programindstillinger dialogboksen

Nedenstående tabel viser indstillingerne i Juster programindstillinger dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
Brug programindstillinger for:	Viser en liste over de programindstillinger der er oprettet.
<u>A</u> ktiver alle	Aktiverer alle i listen.
<u>D</u> eaktiver alle	Deaktiverer alle i listen.
<u>S</u> let valgte	Sletter de valgte programindstillinger fra listen.

Navngivning af programmer

Når ZoomText er aktiveret vil navnet på det aktive program blive vist i ZoomText statuslinien. Statuslinien viser også om ZoomText læseværktøjerne og programindstillingerne kan anvendes i de aktive program.



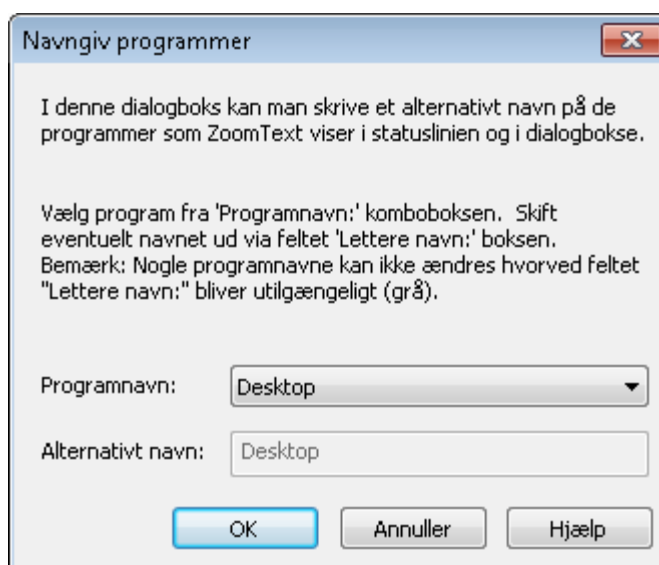
Man kan opleve en situation hvor det viste programnavn er forskelligt fra det navn som fremgår af selve programmet. Når dette sker kan man erstatte det viste navn med et andet man selv vælger. Dette sker via **Navngiv program** dialogboksen.

Bemærk: Programnavnene vises også i Juster programindstillinger, Programindstillinger og Udelad programmer dialogboksene. Disse navne vises i overensstemmelse med de valgte erstatningsnavne (Hvis altså et erstatningsnavn er defineret).

► **For at navngive et program**

1. Vælg **N**avngiv programmer... fra **F**iler menuen.
Navngiv programmer dialogboksen vises.
2. I **P**rogramnavn listen vælges det programnavn der skal erstattes.
3. I **A**lternativt navn skrives det nye navn.
4. For at navngive flere programmer gentages trin 2 til 4.
5. Klik på **O**K knappen.

Bemærk: Nogle Windows kan ikke ændres. Disse vises med grå skrift når de vælges i listen.



Navngiv programmer dialogboksen

Nedenstående tabel viser indstillingerne i Navngiv programmer dialogboksen.

Indstilling	Beskrivelse
Programnavn	Viser en liste over de programmer der kører på computeren. Programnavnet er det samme som den eksekverbare fil.
Alternativt navn:	Tillader at man kan skrive et andet navn på det valgte program. Navnet vil blive brugt når ZoomText henviser til dette program i statuslinien.

ZoomText 10

Brugervejledningen



ai squared
making accessibility simple

Rettigheder, Copyrights

ZoomText Magnifier

Copyright © 2011, Algorithmic Implementations, Inc. All Rights Reserved.

ZoomText Magnifier/Reader

Copyright © 2011, Algorithmic Implementations, Inc. All Rights Reserved.

ZoomText 10.0 User's Guide

Copyright © 2011, Algorithmic Implementations, Inc. All Rights Reserved.

Unauthorized copying, duplicating, selling or otherwise distributing this software or documentation is a violation of Federal Copyright Law. No part of this publication can be reproduced, transmitted, stored in a retrieval system, or translated into any language in any form by any means without the express written consent of Algorithmic Implementations, Inc. (d.b.a. Ai Squared).

Credits

Software Development

Richard Demar
Jost Eckhardt
Jim Edwards
Y Fang
Tony Jomaa
Tim Lalor
Hwasoo Lee
Fred Lichtenfels

Backend Web Development

Doug Hacker

Product Usability

Scott Moore

Documentation / Packaging

Scott Moore
Rebecca White

Product Testing

Mushtaq Ahmed
Derek Bove
Michael Connors
Vijetha Devarashetty
Gus Fleischmann

Cathy Gettel
Lloyd Georgeson
Maurie Hill
James Jandzinski
Breton Knight
Gary Walker
Shawn Warren

Varemærker, Trademarks

ZoomText og **xFont** er registrerede handelsmærker for Algorithmic Implementations, Inc. **ZoomText Magnifier**, **ZoomText Magnifier/Reader** og **ZoomText ImageReader** er handelsmærker for Algorithmic Implementations, Inc.

TruVoice is a trademark of ScanSoft, Inc.

ViaVoice is a registered trademark of International Business Machines Corporation.

NeoSpeech is a trademark of NeoSpeech, Inc.

Microsoft, **Windows**, and **Microsoft Speech Synthesis Engine** are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Second Edition: February 2012

Ai Squared, P.O. Box 669, Manchester Center, VT 05255

Licensaftale, Software License Agreement

Aftalen er kun anført på engelsk

IMPORTANT – Read this carefully before using this product.

ALGORITHMIC IMPLEMENTATIONS, INC. (D.B.A. AI SQUARED) IS WILLING TO LICENSE THE ENCLOSED SOFTWARE TO YOU ONLY IF YOU ACCEPT ALL OF THE TERMS IN THIS LICENSE AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE TO THESE TERMS, LICENSOR WILL NOT LICENSE THIS SOFTWARE TO YOU, AND IN THAT CASE YOU SHOULD RETURN THIS PRODUCT PROMPTLY, INCLUDING THE PACKAGING, CD-ROM, AND ALL WRITTEN MATERIALS, TO THE PLACE OF PURCHASE FOR A FULL REFUND.

Ownership of the Software

1. The enclosed Licensor software program ("Software") and the accompanying written materials are owned by Licensor and are protected by United States copyright laws, by laws of other nations, and by international treaties.

Grant Of License

2. The licenses granted in this Section 2 are subject to the terms and conditions set forth in this Software License Agreement:

(a) Subject to Section 2(b), you may install and use the Software on a single computer; OR install and store the Software on a storage device, such as a network server, used only to install the Software on your other computers over an internal network, provided you have a license for each separate computer on which the Software is installed and run. Except as otherwise provided in Section 2(b), a license for the Software may not be shared, installed or used concurrently on different computers.

(b) For a "Single-User" product license, the Software may be installed and activated on up to three computers. While the Software may be activated on three computers, use of the collective installations is restricted to one user at any given time. Simultaneous use by more than one user violates this license agreement.

(c) You agree that Ai Squared, or a legal representative of Ai Squared may audit your use of the Software for compliance with these terms at any time, upon reasonable notice. In the event that such audit reveals any use of the Software by you other than in full compliance with the terms of this Agreement, you shall reimburse Ai Squared for all reasonable expenses related to such audit in addition to any other liabilities you may incur as a result of such non-compliance.

(d) **Mandatory Product Activation.** The license rights granted under this Agreement may be limited to the first sixty (60) days after you first install the Software unless you supply information required to activate your licensed copy in the manner described during the activation sequence of the Software. You may need to activate the Software through the use of the Internet or telephone; toll charges may apply. There are technological measures in this Software that are designed to prevent unlicensed or illegal use of the Software. You agree that Ai Squared may use those measures and you agree to follow any requirements regarding such technological measures. You may also need to reactivate the Software if you modify your computer hardware or alter the Software. Product activation is based on the exchange of information between your computer and Ai Squared. None of this information contains personally identifiable information nor can it be used to identify any personal information about you or any characteristics of your computer configuration.

Restrictions on Use and Transfer

3. You may not copy the Software, except that (1) you may make one copy of the Software solely for backup or archival purposes, and (2) you may transfer the Software to a single hard disk provided you keep the original solely for backup or archival purposes. You may not copy the written materials.

4. Other than with respect to an "Evaluation" version of the Software, you may permanently transfer the Software and accompanying written materials (including the most recent update and all prior versions) if you retain no copies and the transferee agrees to be bound by the terms of this Agreement. Such a transfer terminates your license. You may not rent or lease the Software or otherwise transfer or assign the right to use the Software, except as stated in this paragraph. You may not sell or transfer any Evaluation version of the Software.

5. You may not reverse engineer, decompile, or disassemble the Software.

Limited Warranty

6. Licensor warrants that the Software will perform substantially in accordance with the accompanying written materials for a period of 90 days from the date of your receipt of the Software. Any implied warranties on the Software are limited to 90 days. Some states do not allow limitations on duration of an implied warranty, so the above limitation may not apply to you.

7. Licensor disclaims all other warranties, either express or implied, including but not limited to implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, and non-infringement, with respect to the software and the accompanying written materials. This limited warranty gives you specific legal rights. You may have others, which vary from state to state.

8. Licensor's entire liability and your exclusive remedy shall be, at licensor's choice, either (a) return of the price paid or (b) replacement of the software that does not meet licensor's limited warranty and which is returned to licensor with a copy of your receipt. Any replacement Software will be warranted for the remainder of the original warranty period or 30 days, whichever is longer. These remedies are not available outside the United States of America.
9. This Limited Warranty is void if failure of the Software has resulted from modification, accident, abuse, or misapplication.
10. In no event will licensor be liable to you for damages, including any loss of profits, lost savings, or other incidental or consequential damages arising out of your use or inability to use the software. Because some states do not allow the exclusion or limitation of liability for consequential or incidental damages, the above limitation may not apply to you.
11. This Agreement is governed by the laws of the State of Vermont.
12. If you have any questions concerning this Agreement or wish to contact Licensor for any reason, please write: Ai Squared, P.O. Box 669, Manchester Center, VT 05255 or call (802) 362-3612.
13. U.S. Government Restricted Rights. The Software and documentation are provided with Restricted Rights. Use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions set forth in subparagraph (c)(1) of The Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 or subparagraphs (c)(1)(ii) and (2) of Commercial Computer Software - Restricted Rights at 48 CFR 52.227-19, as applicable. Supplier is Ai Squared, P.O. Box 669, Manchester Center, VT 05255

