

Håndbog HandiKalender til iOS

Art.nr 706380



handiKalender
iOS

Software version 1.2 eller nyere

Indhold

1. Indledning	4
1.1 Terminologi	4
1.2 Kompatibilitet	4
1.3 Handi Web	5
1.4 Billedbase	5
1.5 Alarm på iOS	6
1.6 Kvartursprincippet	6
1.7 Talesyntese	7
1.8 Helligdage	7
1.9 Support	8
2. Installation og opdatering	8
3. Licenshåndtering	9
3.1 Forlængelse af licensen	9
4. Kom i gang med HandiKalender	10
4.1 Log ind på enheden	10
4.2 Tilpas billedarkivet	10
4.3 Indstillinger af HandiKalender	10
4.4 Opret standardaktiviteter og standardtimere	10
5. Hovedsider i HandiKalender	11
5.1 Kalendersiden	11
5.2 Aktivitetssiden	12
5.3 Alarmsiden	14
5.4 Redigér-siden	15
6. Aktiviteter og timere	19
6.1 Aktiviteter kun med starttid	19
6.2 Aktiviteter med både start og sluttid	19
6.3 Aktiviteter med påmindelse	19
6.4 Heldagsaktiviteter	20
6.5 Kvitterbare aktiviteter	20
6.6 Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)	20
6.7 Timer	20
6.8 Standardaktiviteter	20
6.9 Standardtimer	20
7. Indsæt aktivitet	21
7.1 Indsæt aktivitet via sekvens	21
7.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden	25

7.3	Indsæt heldagsaktivitet	25
7.4	Indsæt gentagende aktiviteter	26
7.5	Flere aktiviteter på samme tid.....	28
7.6	Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)	28
8.	Kvittere aktivitet	28
8.1	Kvittere en aktivitet via Aktivitetssiden	28
8.2	Kvitter en aktivitet samtidigt med en alarm	29
9.	Start timer	29
10.	Ændre aktivitet/timer	30
11.	Slet aktivitet/timer.....	31
12.	Månedsoversigt	32
13.	Ugevisning	33
14.	Ur	33
15.	Søg aktivitet	34
16.	Indstillinger.....	35
16.1	Kalendersiden.....	35
16.2	Aktivitetssiden.....	36
16.3	Indsæt aktivitet	36
16.4	Rediger-siden	37
16.5	Info-menu	38
16.6	Kalendermenuen	38
16.7	Tidsvisning.....	38
16.8	Klokken.....	39
16.9	Månedsoversigt	41
16.10	Ugevisning.....	41
16.11	Start timer	42
16.12	Standardaktiviteter.....	43
16.13	Standardtimer	44
16.14	Alarmlyd.....	44
16.15	Talesyntese	45
16.16	Log ud.....	45
17.	Grundindstillinger	46

1. Indledning

HandiKalender for iOS er et tids- og planlægningshjælpemiddel til iPhone og iPod Touch. Den er til dig der ønsker en avanceret tidsstøtte i en simpel kalender.

HandiKalender bygger på Handi, et kognitivt hjælpemiddel der har eksisteret siden begyndelsen af 2000.

Med HandiKalender kan du:

- visualisere aktiviteter og tid med billeder og symboler
- se tiden tælle ned med prikker
- få tekst læst op med talesyntese
- få tydelige alarmer på start- og sluttid
- lægge aktiviteter ind på en enklere måde
- bruge forprogrammerede aktiviteter og timere
- vælge om aktiviteter skal kvitteres, for bedre hukommelsesstøtte og tydeligere påmindelser

BEMÆRK at HandiKalender kun indeholder kalenderen, ikke de andre Handi-funktioner som Tjekliste, Album, Min status og andre.

Denne håndbog beskriver, hvordan man installerer og kommer i gang med at bruge HandiKalender. Den giver også en detaljeret beskrivelse af principper, funktioner og indstillinger i HandiKalender.

1.1 Terminologi

Denne vejledning bruger følgende begreber.

Apparat	Primært en iPhone eller iPod Touch.
HandiKalender for iOS	Kalenderapplikation med inbygget Acapela talesyntese.
Handi Web	Webtjeneste, der gør det muligt at håndtere kalender og billedarkiv fra computeren.
Handi Web-konto	Handi Web-konto kræves for at kunne bruge HandiKalender.
App Store	Det sted, hvor HandiKalender installeres fra.
Licens	Man må købe en licens for at kunne anvende HandiKalender (efter en 4 ugers gratis demoperiode).
Hjemknap	Den knap på apparatet der bruges til at gå til startskærmen.
Startskærm	Enhedens startmenu. Her kommer du altid når du trykker på Hjemknappen.
Indstillinger	Indstillingsmenu i HandiKalender hvor du laver indstillinger på HandiKalender, se kapitel 16. <i>Indstillinger</i> .

1.2 Kompatibilitet

HandiKalender er udviklet til iPhone og iPod Touch.

Kræver iOS 7.0 eller nyere.

1.3 Handi Web

Handi Web er en webtjeneste som gør det muligt at håndtere sin kalender fra en computer eller tablet. Den giver også mulighed for at få et godt overblik over dagen, ugens eller månedens aktiviteter.

En anden fordel ved Handi Web er at andre personer, f.eks pårørende, kan få adgang til kalenderen direkte fra egen computer eller tablet. På denne måde kan brugeren få hjælp til at planlægge "på distance".

Det kræver internettilslutning for at HandiKalender skal kunne synkronisere med webserveren. Synkroniseringen gøres kun når der er behov for det – ved ændringer i HandiKalender eller på Handi Web. Hvis der ikke er internettilslutning kan man anvende HandiKalender uden problemer, og så sker synkroniseringen bare senere.

For at kunne anvende HandiKalender skal man have en Handi Web-konto. (Dette adskiller sig fra Handi5, hvor Handi Web kun var et supplement.) Handi Web-kontoen har følgende funktioner:

- Handi Web gemmer alle brugerdata
- Log ud på apparatet -> alle data forsvinder på det
- Log ind på et andet apparat -> alle data synkroniseres til dette
- Samme licens kan anvendes på flere apparater samtidigt

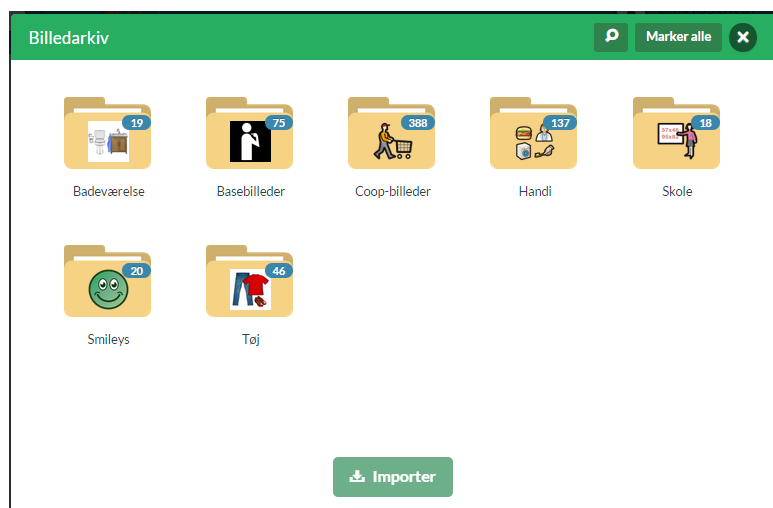
Tænk på at have et godt telefonabonnement og/eller wifi således at synkronisering af data fungerer godt og til en rimelig pris.

1.4 Billedbase

På Handi Web er der følgende billedbaser der kan lægges ind i HandiKalender:

- **Handi-billeder.** Ca. 160 billeder som oprindeligt blev udvalgt af ressourceenheden AIR på Psykiatri Sahlgrenska Universitetshospital i Göteborg. I 2014 suppleredes billedbasen med hjælp fra illustrator Andreas Högberg.
- **Rolltalk-billeder.** Nogle billeder fra den billedbase der hører med til kommunikationshjælpe midlet Rolltalk, mappene *Tøj* og *Badeværelse*.
- **Smileys** 20 smiley-billeder som er fremstillet specielt til Handi.
- **Standardbilleder** 83 piktogram- og pcs-billeder.

I billedsamlingen på Handi Web er billederne fordelt i mapper, så det er enkelt at lægge dem ind med samme standardopsætning som i Handi5 (*Handi*, *Tøj*, *Badeværelse*, *Skole*, *Standardbilleder*, *Smileys*):

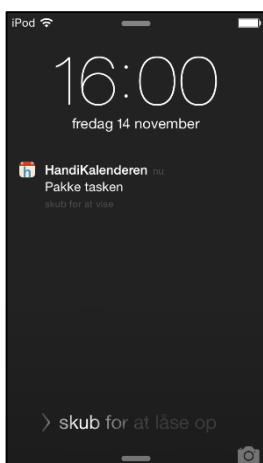


1.5 Alarm på iOS

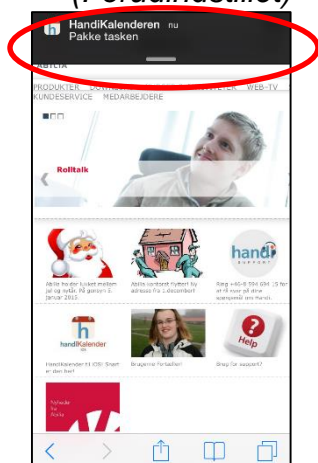
På enheder med iOS vises alarm som så kaldt advarsel. Man kan have mange slags advarsler, f. eks sms og statusopdateringer på Facebook. Alle vises i samme meddelelsescenter.

Der er to varianter: Bannere og Advarsler. Disse arbejder på lidt forskellige måder.

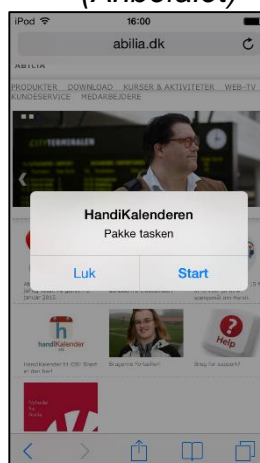
Advarsel på lukket skærm



Advarselstil "Bannere" (Forudindstillet)



Advarselstil "Advarsel" (Anbefalet)



HandiKalenderens Alarmside



I indstillinger for enheden *Indstillinger|Meddelelsescenter* indstiller du hvordan advarslen skal fungere i HandiKalender.

Når du trykker på notitsen vises HandiKalenderens alarmside. (Den vil blive vist direkte, hvis du er i HandiKalender når alarmeren sker.)

Hvis du vil have et langt alarmsignal, skal du vælge en lang alarmlyd, se *16.14 Alarmlyd*.

1.6 Kvartursprincippet

Med "kvartursprincippet" menes den kognitive støtte som gives i tidshjælpemidlet **Kvarturet**.

Kvarturet viser med prikker, hvor lang tid der er tilbage til en aktivitet begynder eller slutter. Hver prik svarer til 15 minutter, dvs "et kvarter".

For at forstå teorien bag Kvarturet må man analysere hvad det egentlig indebærer "at kunne klokken":

1. Aflæse urskiven for at se hvad klokken er nu: *Kvart over et*.
2. Huske tidspunktet for den aktivitet man venter på: *Klokken to*.
3. Regne ud hvor længe der er til, ved at subtrahere de to klokkeslet: *45 minutter*.
4. Have en opfattelse af hvor lang tid den resterende tid er. Dvs kopple "45 minutter" til egne erfaringer, f.eks. hvad man kan nå at gøre på denne tid.
5. Mange personer med kognitive funktionsnedsættelser lærer sig at aflæse urskiven (punkt 1). Man ved ofte hvilket tidspunkt man venter på (punkt 2). Men det er svært at regne tidsafstanden ud (punkt 3) og svært at vide hvor lang denne ventetid er (punkt 4).



Kvarturet giver kognitiv støtte ved at subtrahere de to tidspunkter (punkt 3) og herefter vise ventetiden konkret med en lodret række af prikker.

En lodret række / stabel af sorte prikker er et visuelt tydeligt billede. Alle kan følge med i at en høj stabel af prikker er mere tid end en lav stabel, og når en prik "forsvinder" er der mindre tid tilbage.

Prikkerne kan også oversættes til et begreb om tid, som anvendes i daglig tale. En prik er et kvarter, to prikker er en halv time og fire prikker er en time.


Det har vist sig at mange personer på egen hånd drager nytte af Kvarturs begrebet og takket være dette begreb opbygger en tidsopfattelse (punkt 4).




1.7 Talesyntese

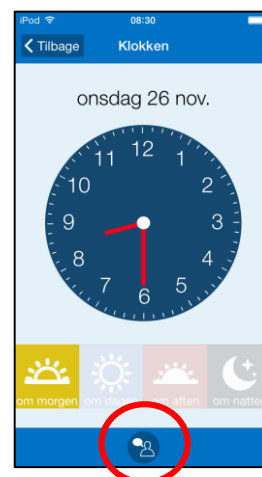
HandiKalender har indbygget talestøtte, dvs teksten i Handi-appen kan læses op af en talesyntese (stemmen Rasmus eller Mette).

Man kan vælge om man vil have talstøtte slået til, og i hvilke situationer man i så fald vil have det. Se 16.15 Talesyntese.

Når Talesyntese er valgt i indstillinger vises *Oplæsnings*-knappen  i knapperækken.

For at få noget læst op trykker man først på *Oplæsnings*-knappen så den bliver markeret: . Herefter trykker man på den ønskede tekst, for eksempel dato eller klokken.

For at afslutte oplæsningsfunktionen kan man trykke på *Oplæsnings*-knappen igen. Gør man ikke dette, vil det efter nogle sekunder ske automatisk.



1.8 Helligdage

HandiKalenderen viser **helligdage** og **højtidsdage**. Med helligdag menes en dag, hvor man har fri, vist som en "rød dag". Med højtidsdag menes en speciel dag, hvor man ikke nødvendigvis har fri, fx. *Luciadag*.

Helligdagene er nationalt bestemt. Følgende helligdage og højtidsdage vises for Danmark:

Nytårsdag	Kristi himmelfartsdag	Mortensaften
Skærtorsdag	Pinsedag	Luciadag
Langfredag	2. pinsedag	Juleaften
Påskedag	Grundlovsdag	1. juledag
2. påskedag	Sankthansaften	2. juledag
St. Bededag	Allehelgensdag	Nytårsaften

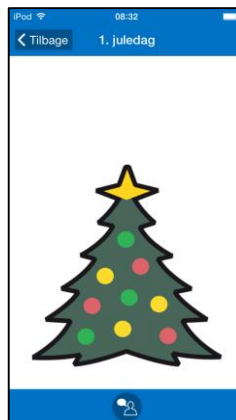
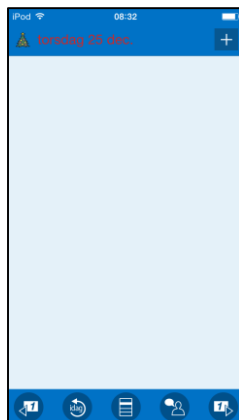
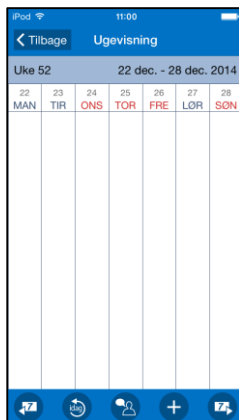
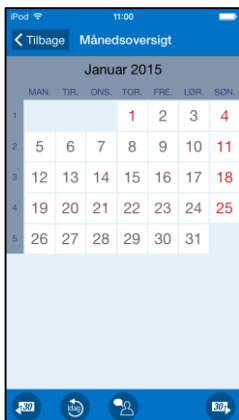
Helligdage og højtidsdage vises på forskellige måder på forskellige sider:

Månedsoversigt

Ugevisning

Kalendersiden

Aktivitetssiden



Det er valgfrit om helligdage skal vises.

1.9 Support

Abilia kan give support til HandiKalender og Handi Web. Abilia kan ikke påtage sig service og support til alle de enheder og applikationer, som tilbydes på markedet. Der kan Abilia kun være rådgivende og vejledende.

2. Installation og opdatering

HandiKalender installeres **gratis** via App Store.

1. Start *App Store* i enheden.
2. Søg "HandiKalender".
3. Installer.

For at kunne anvende HandiKalender behøver man en **Handi Web-konto**. Denne konto får du samtidig med at du køber programmet. Hvis du får HandiKalender bevilget er det din sagsbehandler der opretter en konto til dig.

Man kan bruge programmet som **demoversion** i fire uger, herefter behøves en **licens**. Licensen købes hos Abilia og registreres af den person, som er administrator eller sagsbehandler af HandiWeb kontoen.

Opdatering av HandiKalender sker i henhold til den indstilling som er valgt på apparatet, se *Indstillinger|Generelt|Opdater apps i baggrunden*.

3. Licenshåndtering

Licensnøglen registreres via Handi Web, af den som har oprettet Handi Web-kontoen.

Licensen gælder i 3 år.

I god tid inden licensens udløb vises en advarsel om dette i HandiKalender (3 måneder, 3 uger og 3 dage). Det er muligt at udvælge personer, som skal modtage en email om licensens udløb og en påmindelse om at den bør fornyes. Dette gøres af den der har oprettet Handi Web-kontoen.

Når licensen er udløbet bliver man logget ud af HandiKalender. Men alle data findes fortsat på Handi Web-kontoen, og man kan derfor forsætte med at anvende HandiKalender som man plejer, når licensen er blevet forlænget.

3.1 Forlængelse af licensen

For at forlænge licensen yderligere 3 år bestilles artikel *706382 HandiKalender til iOS forlængelse*. Licensnøglen skal angives ved bestillingen.

Abilia forlænger efterfølgende licenstiden med 3 år. En besked vises i apparatet når det er gjort. Næste gang HandiKalender startes opdateres gyldighedsperioden i apparatets indstillinger *Indstillinger|HandiKalenderen*.

4. Kom i gang med HandiKalender

Dette kapitel forudsætter at HandiKalender er installeret på apparatet, og at der er en Handi Web konto.

4.1 Log ind på enheden

Dette moment kræver internetforbindelse.

Når HandiKalender startes for første gang vises en indlogningsside. Indtast indlogningsinformation for Handi Web-kontoen.

Du fortsætter derefter med at være logget ind automatisk. Du skal være logget ind for at kunne bruge Handi kalender. Hvis du logger ud, forsvinder alle HandiKalender-data fra enheden, men er gemt på brugerens Handi Web-konto. Du logger ud via Indstillinger, se 16.16 Log ud.

4.2 Tilpas billedarkivet

Billedarkivet er helt tomt fra begyndelsen, bortset nogle fotos, der allerede findes i enheden. Billedarkivet kan tilpasses via Handi Web.

Log ind på Handi Web via en weblæser.

Gå til funktionen *Billedarkiv* og vælg hvilke billeder der skal lægges ind i HandiKalender. Du kan importere basebilleder, se 1.4 *Billedbase*, men også lægge ind andre symbolsystemer eller egne billeder.

De valgte billeder synkroniseres til enheden.

4.3 Indstillinger af HandiKalender

HandiKalender kan tilpasses på mange forskellige måder, der passer til forskellige brugere. Alle indstillinger foretages via indstillingsmenuen, se 16. *Indstillinger*.

Her er nogle eksempler på, hvad du kan have brug for at overveje for at brugeren kan komme godt igang med sin HandiKalender:

- Har brugeren behov for talestøtte? Se 16.15 *Talesyntese*.
- Hvordan skal aktiviteter sættes ind? Se 16.3 *Indsæt aktivitet*.
- Har brugeren behov for lange eller korte alarm lyde? Se 16.14 *Alarmlyd*.
- Ønsker brugeren ugedagsfarver? Se 16.7 *Tidsvisning*.

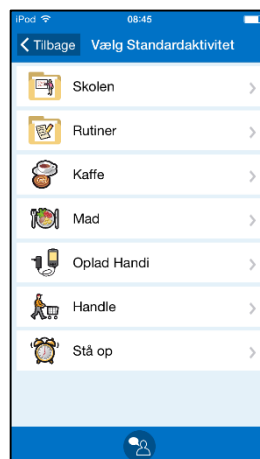
4.4 Opret standardaktiviteter og standardtimere

Standardaktiviteter er forprogrammerede aktiviteter, som gør det enklere at lægge disse aktiviteter ind. Men de kan også fungere som forslag til aktiviteter og derved være motiverende og aktiverende. Se 6.8 *Standardaktiviteter*.

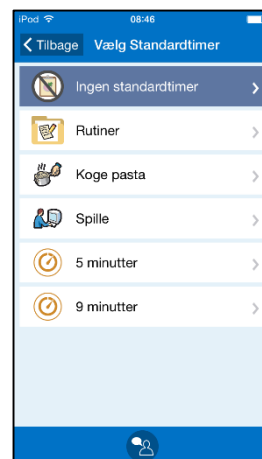
Standardtimere er forprogrammerede timere som gør det enklere at lægge disse ind i kalenderen. Man kan godt have flere timere i gang samtidigt og se forskel på disse, da de både har billede og navn. Se 6.9 *Standardtimere*.

Der er ingen standardaktiviteter eller standardtimere i HandiKalender fra begyndelsen. Hvordan man opretter dem er beskrevet i 16.12 *Standardaktiviteter* og 16.13 *Standardtimer*.

Standardaktiviteter



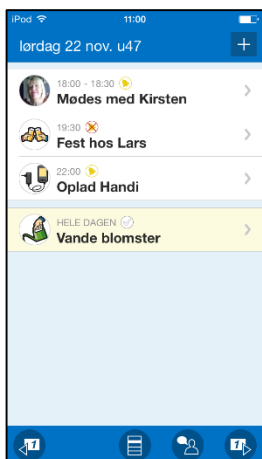
Standardtimere



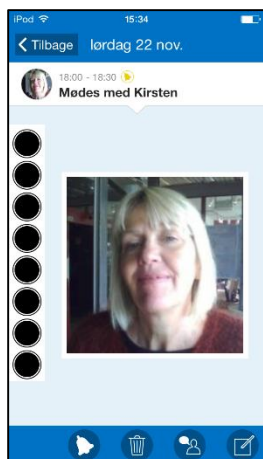
5. Hovedsider i HandiKalender

HandiKalender er bygget op om følgende fire hovedsider:

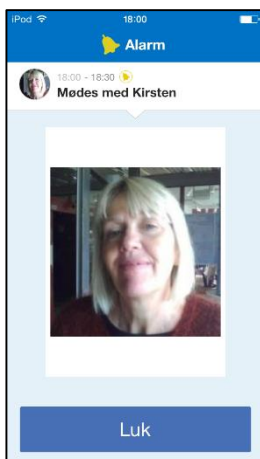
Kalendersiden



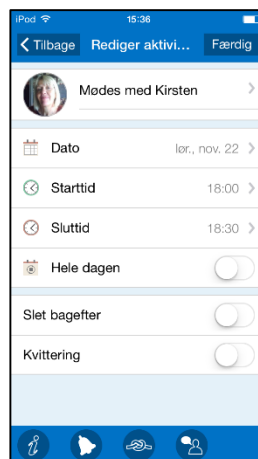
Aktivitetssiden



Alarmsiden



Redigér-siden



Når HandiKalender starter vises *Kalendersiden* med en liste over dagens kommende aktiviteter.

Hvis du trykker på en aktivitet, kommer du til *Aktivitetssiden*, som giver lidt mere information samt viser tidsafstanden til aktiviteten med kvartursprincippet (se kapitel 1.6 *Kvartursprincippet*).

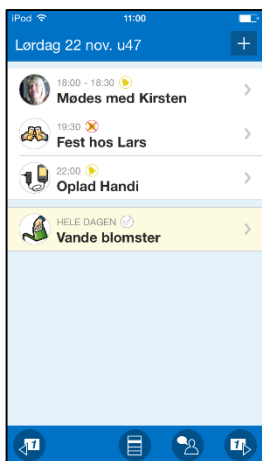
Alarmsiden vises når en aktivitet begynder eller slutter. Alarmsiden kan også vises i forbindelse med en påmindelse inden aktiviteten begynder, eller hvis man har glemt at kvittere for en aktivitet. Man har mulighed for at indstille om en aktivitet skal have en alarm og om den skal have en påmindelse.

Hvis du trykker på *Redigér*-knappen på *Aktivitetssiden*, kommer du til *Redigér-siden*, hvor du kan ændre aktivitetens parametre.


Nedenfor beskrives disse hovedsider.

5.1 Kalendersiden

Kalendersiden viser kalenderens aktiviteter i den rækkefølge de indtræffer i løbet af dagen.



Datofeltet giver information om måned, ugedag etc.

Via knappen  kan man lægge nye aktiviteter ind. Eller man kan indstille Kalendersiden, så et analogt ur vises i stedet for knappen. Når du trykker på uret kommer du til *Ursiden*, se 14. *Ur*.

I listen vises både aktiviteter og timere. Aktiviteterne kan være af forskellig type, se 6. *Aktiviteter og timer*. Heldagsaktiviteter vises sidst i listen.

Knaprækken har følgende knapper:



Bladre dag tilbage.



Gå til i dag eller nu. (Vises kun når du har bladret til en anden dag, eller når den næste aktivitet ikke vises øverst på listen.)



Gå til kalendermenuen for at starte andre funktioner eller ændre indstillinger, se 5.1.1 *Kalendermenuen*. En rød prik vises på *Menu*-knappen, når der er en mistet alarm, se 5.3.1 *Mistede alarmer*.



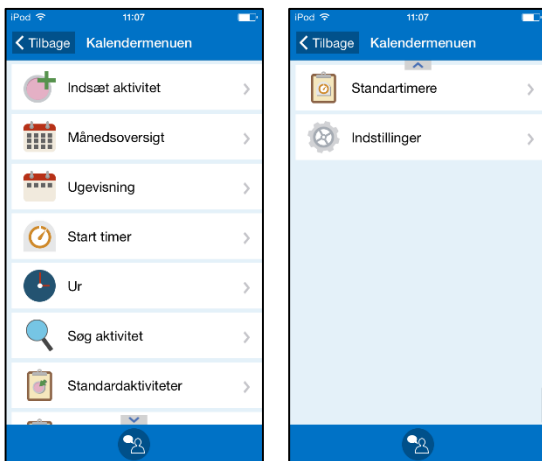
Oplæsning. Tryk på knappen og derefter på det der skal læses op.




Bladre en dag frem.

Du kan indstille hvilke knapper, der skal vises i datofeltet, hvordan aktiviteterne skal vises og hvilke knapper som skal vises i knaprækken. Se 16.1 *Kalendersiden* og 16.7 *Tidsvisning*.

5.1.1 Kalendermenuen



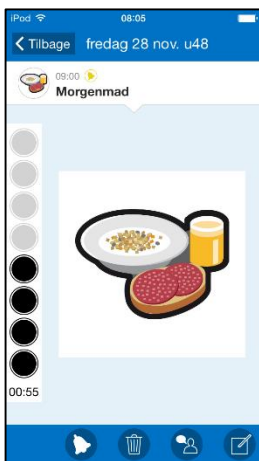
Når du trykker på *Menu*-knappen  i Kalendersiden vises Kalendermenuen. Det der skal vises i Kalendermenuen kan justeres, se 16.6 *Kalendermenuen*.

Herfra kan man starte de funktioner der er på listen, og komme til Indstillinger.

5.2 Aktivitetssiden

Aktivitetssiden viser yderligere information om aktiviteten, f.eks hvor lang tid der er til aktiviteten begynder eller slutter og eventuelt knyttet funktion (se 6.6 *Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)*).

Du kommer til Aktivitetssiden ved at trykke på aktivitetsfeltet på Kalendersiden.



Aktivitetssider kan se forskellige ud afhængig af den indtastede information.

I eksemplet til venstre begynder aktiviteten senere i dag og nedtællingen vises med kvartursprincippet, se 1.6 *Kvartursprincippet*.

Når du trykker på det store billede for aktiviteten vises billedet i fuldskræmsvisning. Du går tilbage til Aktivitetssiden ved at trykke på *Tilbage*-knappen.

Flere eksempler på tilknyttede funktioner, se nedenfor.

Knaprækken har følgende knapper:




Kvitterings-knap. For at afkrydse aktiviteten, trykker du på *Kvitterings-knappen*. Se kapitel 6.5 *Kvitterbare aktiviteter*.



Alarm-knap. For at knytte en ønsket lydalarm trykker du på *Alarm-knappen*, se kapitel 5.4.12 *Vælg alarm*. (Dette valg kan også gøres via *Redigér*-siden.)



Slet-knap. For at slette en aktivitet trykker du på *slet-knappen*, se kapitel 11. *Slet aktivitet/timer*.

 *Redigér*-knap. Du kan ændre aktivitetens parametre via *Redigér*-knappen, se kapitel, se kapitel 5.4 *Redigér*-siden.

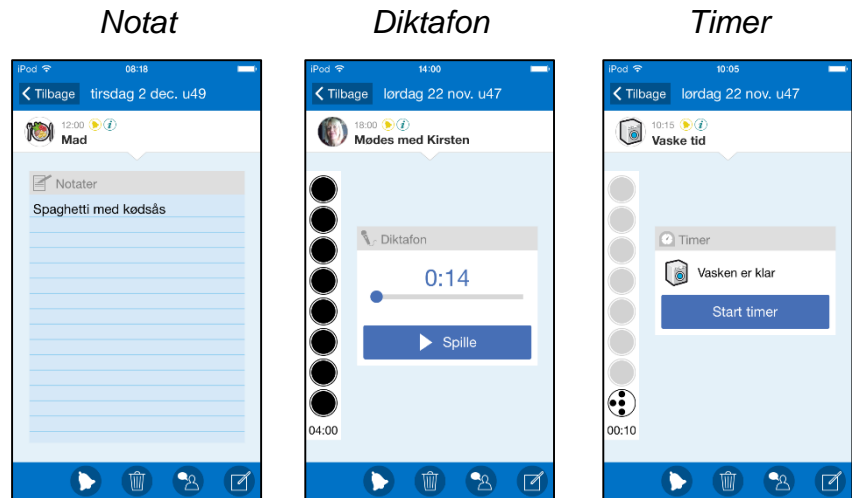
Du kan indstille hvilke knapper, der skal vises på Aktivitetssiden, se kapitel 16.2 *Aktivitetssiden*.

5.2.1 Knyttede notat, diktafonnotat og timer

Notatet kan læses op via *Oplæsnings*-knappen.

Diktafonnotatet afspilles når du trykker på *Spille*-knappen.

Den forudindstillede timer starter, når du trykker på *Start timer*-knappen.



5.2.2 Tilknyt tjekliste

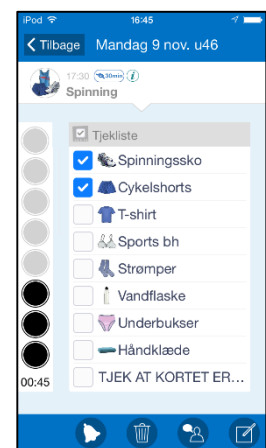
Tjeklistens opgaver vises med en opgave per række.

For hver række vises en tjekboks, et billede og/eller tekst.

Hvis du trykker på billedet vises det i fuldskærm.

Du kvitterer for en udført opgave ved, at trykke på tjekboksen for opgaven. Kvitteringssymbolet viser, at der er kvitteret for opgaven.

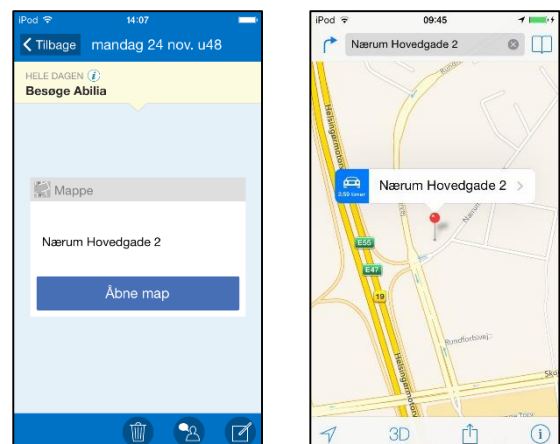
Tjekliste



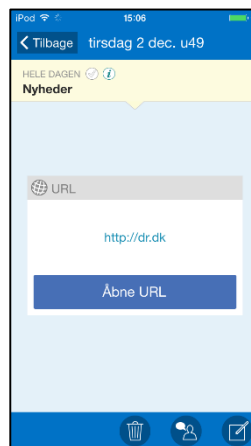
5.2.3 Knyttede systemfunktioner

Med "systemfunktion" menes de indbyggede iOS-funktioner som f.eks *Billede*, *Sms*, *Link*, *Adresse* eller *Telefonnummer*.

Når en *adresse* er knyttet og du trykker på knappen *Åbne map* kommer du til kortapplikationen med den angivne adresse indskrevet.



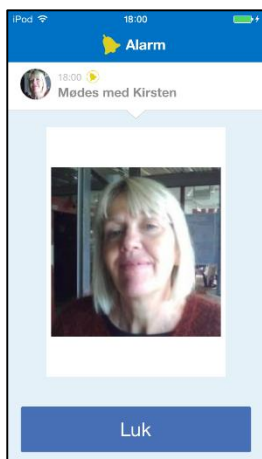
Når et *link* er knyttet og du trykker på knappen *Åbne URL* kommer du til weblæseren med det valgte link indskrevet.



5.3 Alarmsiden

Alarmsiden vises når en aktivitet begynder eller slutter. Alarmsiden kan også vises i forbindelse med en påmindelse inden aktiviteten begynder, eller hvis man har glemt at kvittere for en aktivitet.

På apparater med iOS vises en notits når alarmerne kommer (hvis man ikke er i HandiKalender). Se kapitel 1.5 *Alarm på iOS*.



Du trykker på knappen *Luk* for at lukke Alarmsiden.

Hvis aktiviteten skal kvitteres vises knappen *Bekræfte*, se kapitel 8.2 *Kvitter en aktivitet samtidig med en alarm*.

Hvis flere alarmer vises samtidigt vises *Bladre*-knapper så du kan bladre mellem alarmerne/påmindelserne uden at bekræfte dem.



5.3.1 Mistede alarmer

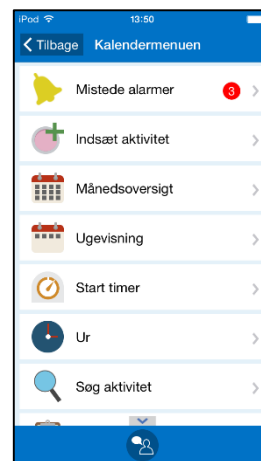
Hvis du har mistede alarmer vises disse på HandiKalender-ikonet på startskærmen:



Hvis du har mistede alarmer vises det på *Menu*-knappen i Kalendersiden:



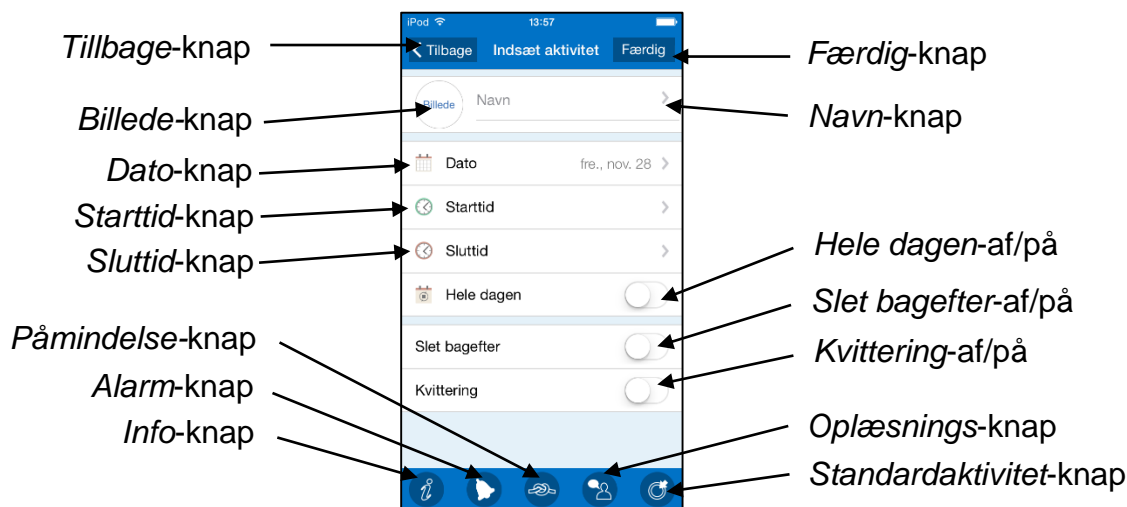
For at se de mistede alarmer går du til **Kalendermenuen** | **Mistede alarmer** og åbner *Alarmsiden* igen.



5.4 Redigér-siden

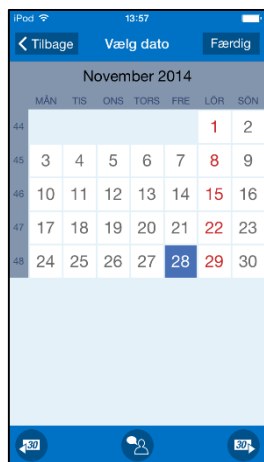
På Redigér-siden kan du ændre en aktivitets indstillinger. Du kommer til Redigér-siden, når du trykker på Redigér-knappen på Aktivitetssiden, se kapitel 5.2 *Aktivitetssiden*.

Du kan også tilføje nye aktiviteter via Redigér-siden, se kapitel 7.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden*.



Du kan vælge, hvilke knapper der skal vises på Redigér-siden, se kapitel 16.4 *Rediger-siden*.

5.4.1 Vælg dato



Når du trykker på *Dato*-knappen, vises siden "Vælg dato".

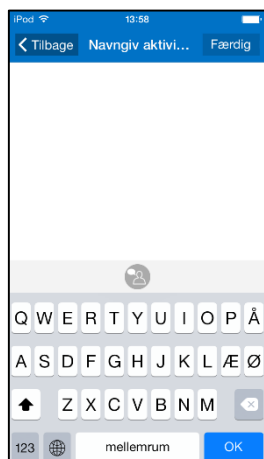
Du kan bladre frem og tilbage i månederne ved hjælp af knapperne

Bladre måned frem  og *Bladre måned tilbage* .

Ønsket dag vælges ved at trykke på dagen i kalenderen.

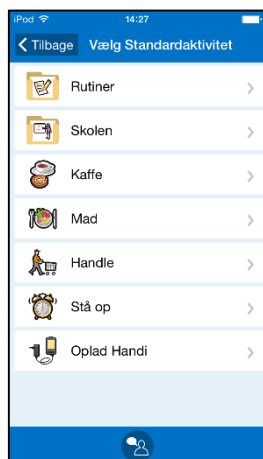
Når du trykker på *Færdig*, lægges den valgte dato ind på *Dato*-knappen.

5.4.2 Navngiv aktiviteten



Når du trykker på *Navn*-knappen, vises tastaturet og du kan skrive navnet på aktiviteten. Når du trykker på *Færdig/OK*, lægges navnet ind på *Navn*-knappen.

5.4.3 Vælg standardaktivitet



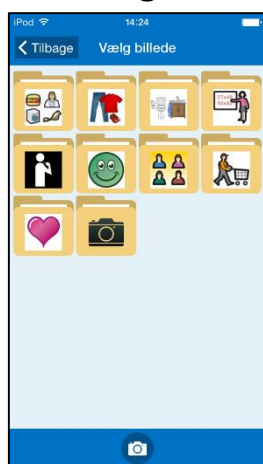
Når du trykker på *Standardaktivitets*-knappen, vises siden "Vælg standardaktivitet".

Standardaktiviteter beskrives i kapitel 6.8 *Standardaktiviteter*.

Når du har valgt en standardaktivitet, lægges standardaktivitetens parametre ind på alle knapper.

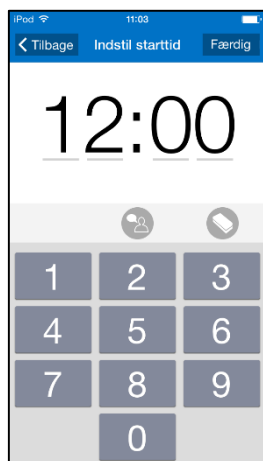
Standardaktivitets-knappen vises kun, når du lægger en ny aktivitet ind via *Redigér*-siden.

5.4.4 Vælg billede



Når du trykker på *Billede*-knappen, vises siden "Vælg billede" og du kan vælge billede til aktiviteten. Når du trykker på *Vælg kobles* billedet til aktiviteten.

5.4.5 Indstil starttid



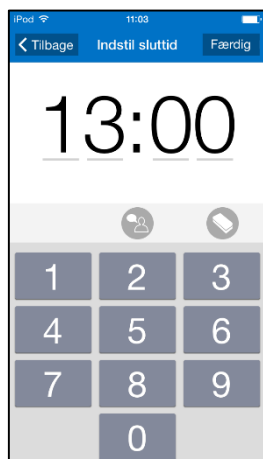
Når du trykker på *Starttid*-knappen, vises siden "Indstil starttid".

Tiden skal indskrives med fire cifre, fx 12:00.

Den indskrevne tid kan læses op ved at trykke på *Oplæsnings*-knappen.

Når du trykker *Færdig*, lægges tiden ind på *Starttid*-knappen.

5.4.6 Indstil sluttid



Når du trykker på *Sluttid*-knappen, vises siden "Indstil sluttid".

Tiden skal indskrives med fire cifre, fx 13:00.

Den indskrevne tid kan læses op ved at trykke på *Oplæsnings*-knappen.

Når du trykker *Færdig*, lægges tiden ind på *Sluttid*-knappen.

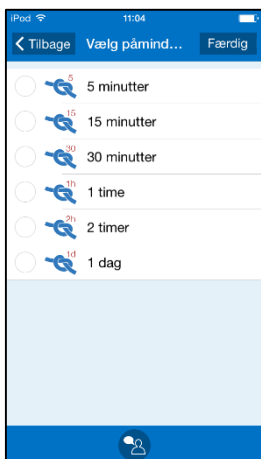
5.4.7 Vælg Hele dagen

Med *Hele dagen*-knappen vælger du, om aktiviteten skal være tidssat, se kapitel 6.4 *Heldagsaktiviteter*. Hvis "Hele dagen" er valgt, skjules *Starttid* og *Sluttid*.

5.4.8 Vælg "Slet bagefter"

Når "Slet bagefter" er valgt, bliver aktiviteten slettet, når dagen for aktiviteten er passeret.

5.4.9 Vælg påmindelse



Når du trykker på *Påmindelse*-knappen vises siden "Vælg påmindelse".

Her vælger du om der skal gives en eller flere påmindelser før aktiviteten begynder, se kapitel 6.3 *Aktiviteter med påmindelse*.

Du skal vælge hvor lang tid før starttiden, at påmindelsen skal ske ved at afkrydse mindst et alternativ.

Når du trykker på *Færdig* vises den valgte påmindelse i *Påmindelse*-knappen (hvis flere påmindelser er valgt, vises den tid der "kommer først").

5.4.10 Vælg kvittering

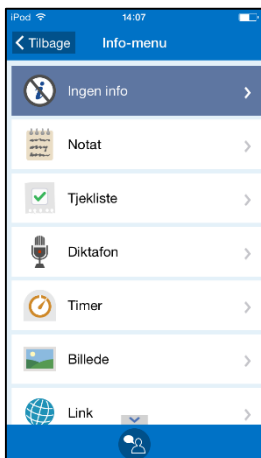


Med *Kvitterings*-knappen aktiverer/deaktiverer du kvitteringsfunktionen, se kapitel 6.5 *Kvitterbare aktiviteter*.

5.4.11 Vælg info



Når du trykker på *Info*-knappen vises *Info*-menuen.



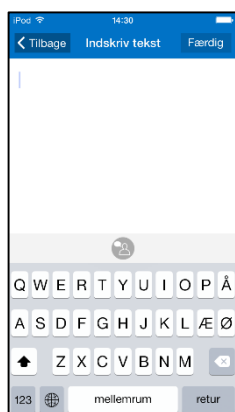
I *Info*-menuen vælger du, hvilken funktion du vil tilknytte aktiviteten, se også kapitel 6.6 *Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)*.

Forskellige funktioner tilknyttes på forskellig måde, se herunder hvordan det kan se ud.

Når du trykker på *Færdig* vises valgt info i *Info*-knappen.

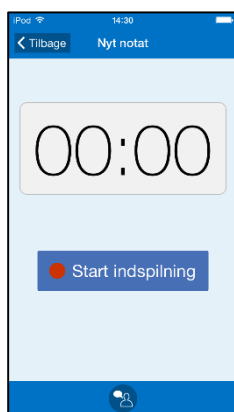
Du kan indstille, hvilke funktioner der skal være valgbare via *info*-menuen, se kapitel 16.5 *Info-menu*.

Notat



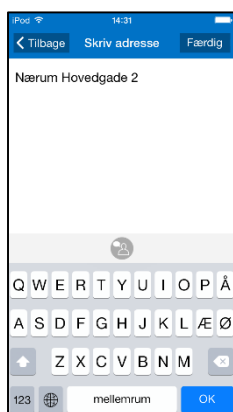
Indtast teksten til notatet.

Diktafon



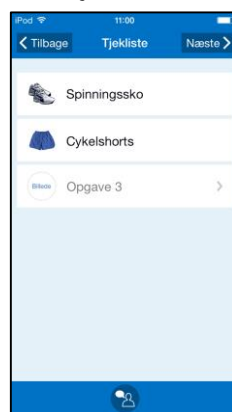
Tryk på *Start indspilning* for at indtale beskeden.

Adresse



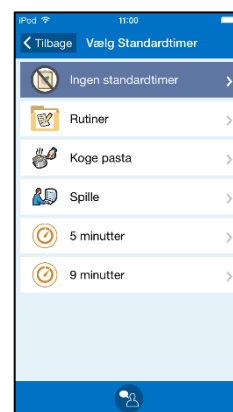
Indtast en adresse som skal vises på kortet.

Tjekliste



Vælg billede og/eller tekst til tjeklistens opgaver.

Timer

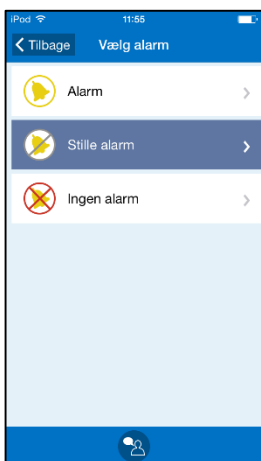


Vælg en standardtimer eller *Ingen standardtimer* og indstil timertid, navn og/eller billede.

5.4.12 Vælg alarm



Når man trykker på *Alarm*-knappen vises siden "Vælg alarm".



Her vælger du hvordan aktiviteten skal alarmere.

- *Alarm* (alarmerer med alarmside, lyd/ vibration)
- *Stille alarm* (alarmerer kun med alarmside)
- *Ingen alarm* (hverken alarmside eller lyd/vibration)

OBS! Hvis enheden har vibration og man har valgt dette til alarm i enhedens indstillinger vises også *Alarm* med vibration.

Det valg du foretager vises i *Alarm*-knappen. Dvs hvis man vælger "Stille alarm" ser knappen sådan ud:



6. Aktiviteter og timere

Kalenderens fundament er aktiviteter og timere. Aktivitetsfeltet kan indeholde følgende information om den aktuelle aktivitet eller timer:

- Når aktiviteten/timeren starter og slutter.
- Tekst/billede som beskriver/symboliserer aktiviteten/timeren.
- Symbol som viser om alarmer skal ringe og/eller vibrere.
- Symbol som viser om aktiviteten har en påmindelse og hvor lang tid før påmindelsen er sat til.
- Symbol som viser om aktiviteten skal kvitteres.
- Symbol som viser om der er koblet en funktion til aktiviteten (funktionen vises på Aktivitetssiden, når du trykker på den).

6.1 Aktiviteter kun med starttid



Kun starttid vises i aktivitetsfeltet.

På Aktivitetssiden ser man hvor lang tid der er til aktiviteten begynder.

Når starttidspunktet indtræffer gives en alarm på Alarmsiden, se kapitel 5.3 *Alarm*. Alarmsymbolet i eksemplet ovenfor viser at alarmer er indstillet til både lyd og vibration.

6.2 Aktiviteter med både start og sluttid



Starttid og sluttid vises i aktivitetsfeltet.

På Aktivitetssiden ser man hvor lang tid der er til aktiviteten begynder. Når aktiviteten er begyndt ser man hvor lang tid der er til aktiviteten slutter.

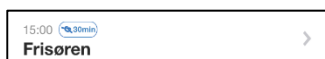
Både når starttidspunkt og sluttidspunkt indtræffer gives en alarm på Alarmsiden som beskrevet i kapitel 5.3 *Alarm*.

Hvis du lægger nye aktiviteter ind i det tidsrum, hvor aktiviteten foregår, får du en "kollisionsadvarsel", se kapitel 7.5 *Flere aktiviteter på samme tid*.

Sluttid bør dog bruges med forsigtighed, dvs. vælg ikke en tilfældig sluttid, blot fordi det er muligt. Formålet med sluttid er at kunne indsætte en lang "baggrundsaktivitet", fx et besøg, og imens dette foregår, kunne se øvrige aktiviteter i den tid. Det kan dog nemt blive komplekst og uoverskueligt, hvis du har flere aktiviteter med sluttid i gang samtidig.

6.3 Aktiviteter med påmindelse

Med "påmindelse" menes en eller flere tidspunkter før aktivitetens starttid hvor man ønsker at få en alarm.



I aktivitetsfeltet vises et alarmsymbol for påmindelse, samt påmindelsestiden. Det betyder at der kommer en påmindelse 5, 15, 30 minutter, 1, 2 timer eller 1 dag før en aktivitet begynder.

Hvis en aktivitet har flere påmindelser vises den påmindelse som "kommer først", og når tiden er passeret vises næste påmindelse.

Når tiden for påmindelsen er passeret vises alarmsymbolet som sædvanlig.

6.4 Heldagsaktiviteter

Med "heldagsaktivitet" menes aktiviteter som ikke er tidsbestemte. Det kan være aktiviteter som "Magnus' fødselsdag" som varer hele dagen, eller aktiviteter som "Vande blomster" som ikke behøver at være koblet til et bestemt tidspunkt.



Teksten "Hele dagen" vises i aktivitetsfeltet og heldagsaktiviteter har en svag gul farve.

6.5 Kvitterbare aktiviteter

Når du gør en aktivitet kvitterbar, betyder det, at brugeren skal besvare et direkte spørgsmål, om hvorvidt aktiviteten er udført, samt at du bagefter kan gå ind og se, om den er blevet udført (dvs. kvitteret) eller ej. Både aktiviteter med tid og heldagsaktiviteter kan gøres kvitterbare.



I aktivitetsfeltet vises en kvitteringsrude. Når aktiviteten ikke er udført er fluebenet **gråt** ☐. Når aktiviteten er udført er fluebenet **grønt** ☑.

6.6 Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)

Med "knyttet funktion" menes at aktiviteten har en genvej til noget vigtigt – det kan være ekstra information eller støtte til noget der skal gøres, fx en instruktion som hører sammen med aktiviteten eller et telefonnummer der skal ringes til.



I aktivitetsfeltet viser info-symbolet  at der er en funktion tilkoblet aktiviteten, på Aktivitetssiden kan du se hvad der er knyttet til.

6.7 Timer

"Timer" er en aktivitet der starter med det samme og alarmerer på sluttidspunktet. En timer fungerer altså på samme måde som et "æggeur".



Et timersymbol  vises i aktivitetsfeltet. Starttiden grå.

6.8 Standardaktiviteter

Med "standardaktiviteter" menes en foruddefineret aktivitet, som anvendes når du lægger nye aktiviteter ind. I standardaktiviteter kan du indstille: navn, billede, tilknyttet funktion (info), påmindelse etc. men også start- og sluttid. Standardaktiviteterne vises på listen med navn og evt. symbol.

Standardaktiviteter kan sorteres i mapper for at få et bedre overblik, fx. "Skole", "Rutiner".

Standardaktiviteter gør det nemmere at lægge nye aktiviteter ind.

Standardaktiviteter oprettes i Indstillinger eller fra Kalendermenuen i brugertilstand (hvis det er indstillet) se 16.12 Standardaktiviteter.

6.9 Standardtimer

Med "Standardtimer" menes en foruddefineret timer som har billede og/eller navn og forudindstillet tid. Standardtimere vises i listen med navn og evt. symbol.

At anvende Standardtimere gør det lettere at starte en timer.

Standardtimere oprettes i Indstillinger eller fra Kalendermenuen i brugertilstand (hvis det er indstillet) se *16.13 Standardtimer*.


7. Indsæt aktivitet

Der findes to metoder til at indsætte en aktivitet:

1. Indsæt aktivitet via sekvens
2. Indsæt aktivitet via Redigér-siden

I Indstillinger vælger du den ønskede metode (se kapitel *16.3 Indsæt aktivitet*).

Metode 2 er mere effektivt end metode 1, men stiller samtidig betydelig større krav til brugerens kompetencer. De to metoder beskrives herunder.

Du indsætter en ny aktivitet ved at trykke på **+** i datofeltet (hvis det er indstillet) eller ved at trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og herefter vælge "Indsæt aktivitet".

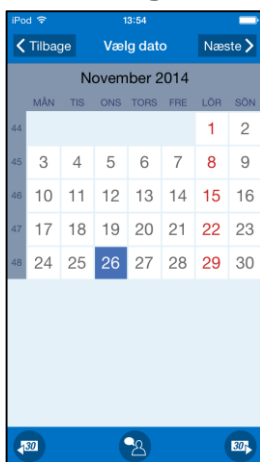
7.1 Indsæt aktivitet via sekvens

Nedenfor beskrives en trinvis indsættelse af en enkeltstående aktivitet.

Man bør tilpasse hvilke billeder, der skal være med i guiden, så der ikke bliver for mange trin, når man indsætter en aktivitet via sekvens. Se *16.3.2 Indsæt aktivitet via sekvens*.

Tips: Når du indsætter en aktivitet via sekvens kan du når som helst afbryde guiden ved at holde *Tilbage*-knappen indtrykt og komme tilbage til Kalendersiden.

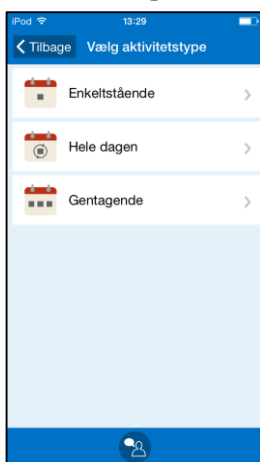
7.1.1 Vælg dato



Vælg ønsket dato og tryk på *Næste*.

(Du kan vælge, at der kun kan indsættes aktiviteter frem i tiden, se *16.3 Indsæt aktivitet*. Da er passerede datoer markeret med gråt).

7.1.2 Vælg aktivitetstype



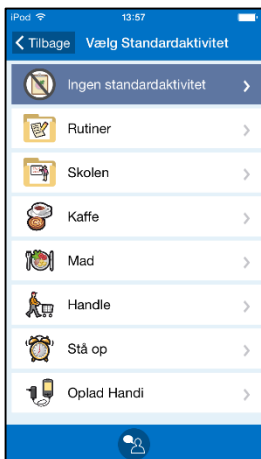
Vælg hvilken type af aktivitet du vil indsætte ved at trykke på den.

Enkeltstående aktivitet beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapitel *7.3 Indsæt heldagsaktivitet*.

Gentagende aktiviteter beskrives i kapitel *7.4 Indsæt gentagende aktiviteter*.

7.1.3 Vælg standardaktivitet



På denne side vises standardaktiviteter (se kapitel 6.8 *Standardaktiviteter*).

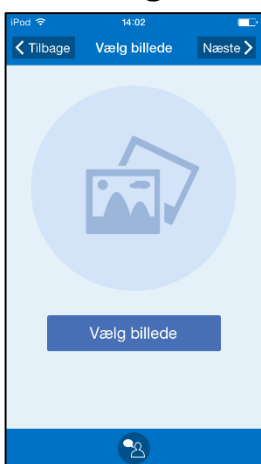
”Ingen standardaktivitet” er valgt som standard. Hvis man trykker på det, går man videre til næste side i sekvensen.

Hvis du vælger standardaktivitet, vælger du samtidig navn, billede, alarmtype, info m.m. og hopper derfor direkte til siden 7.1.10 .

Dette gør det hurtigt og smidigt at anvende standardaktiviteter.

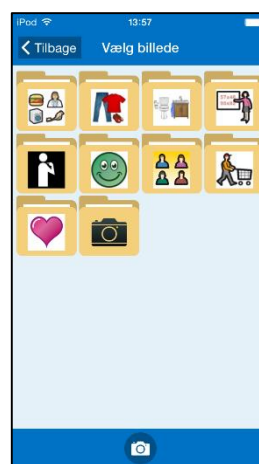
Hvordan du indstiller standardaktiviteter beskrives i kapitel 16.12 *Standardaktiviteter*.

7.1.4 Vælg billede

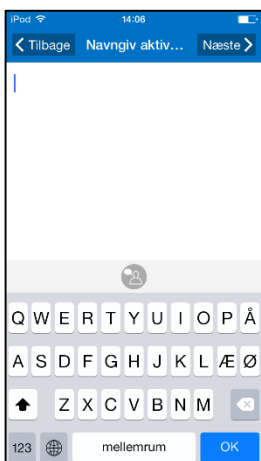


Her vælger du det ønskede billede fra billedarkivet ved at trykke på knappen *Vælg billede*.

Hvis du ikke ønsker et billede, tryk på *Næste*.

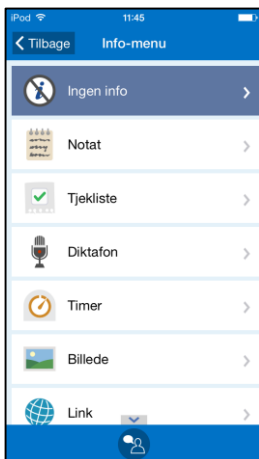


7.1.5 Navngiv aktivitet



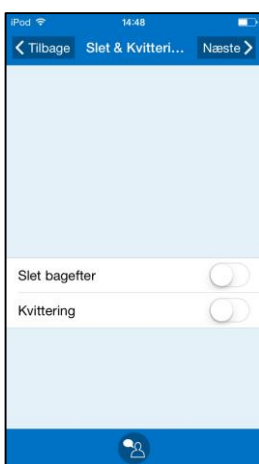
På siden ”Navngiv aktiviteten” vises tastaturet og du skriver aktivitetens navn og trykker herefter på *Næste*.

7.1.6 Vælg info



Info-menuen vises, se kapitel 5.4.11 *Vælg info*. "Ingen info" er valgt som standard. Hvis man trykker på det, går man videre til næste side i sekvensen.

7.1.7 Slet & Kvittering

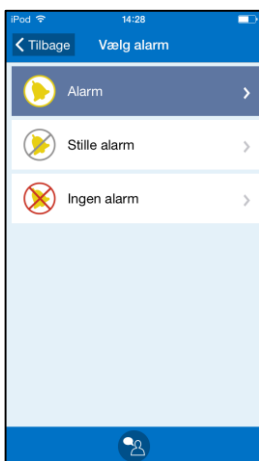


Her vælger du, om aktiviteten skal kvitteres og slettes efter at dagen for aktiviteten er passeret. Grundindstillingen for enkeltstående aktiviteter er altid *Nej*. (*Ja* for gentagende aktiviteter).

Aktiviteter af typen "Børste tænder" og "Gå til bussen" vil du sandsynligvis have slettet. Men det kan være en god idé at gemme "Teater" og "Frisøren", som hukommelsesstøtte og dagbog. Det er passende at slette "uvigtige" aktiviteter. Så bliver det også nemmere at overskue dagbogen og at genfinde ønskede aktiviteter.

Når "Slet bagefter" og "Kvittering" er valgt, trykker du på *Næste*.

7.1.8 Vælg alarm



Her vælger du hvordan aktiviteten skal alarmere.

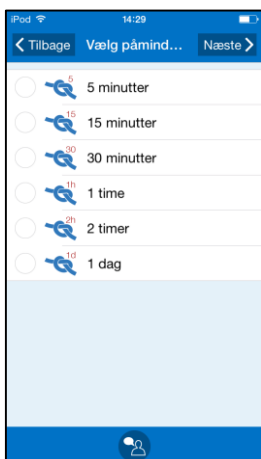
- *Alarm* (alarmerer med alarmside, lyd/ vibration)
- *Stille alarm* (alarmerer kun med alarmside)
- *Ingen alarm* (hverken alarmside eller lyd/vibration)

OBS! Hvis enheden har vibration og man har valgt dette til alarm i enhedens indstillinger vises også *Alarm* og *Stille alarm* med vibration.

Den alarm som er forvalgt er markeret, se kapitel 16.3.4 *Forvalgt alarm*.

Man trykker på ønsket alarm for at gå videre.

7.1.9 Vælg påmindelse

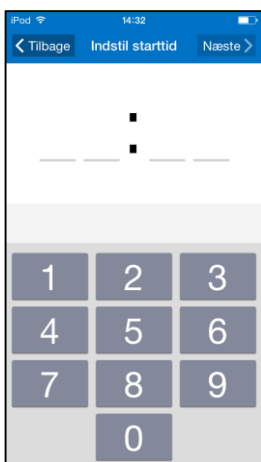


Her vælger du om der skal gives en eller flere påmindelser før aktiviteten begynder, se kapitel 6.3 *Aktiviteter med påmindelse*.

Du skal vælge hvor lang tid før starttiden, at påmindelsen skal ske ved at afkrydse mindst et alternativ.

Du trykker på *Næste* for at gå videre.

7.1.10 Indstil starttid



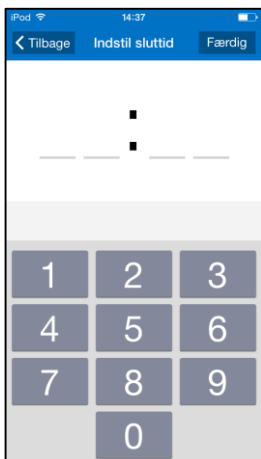
Starttiden for aktiviteten indskrives med fire cifre, fx 12.00.

Den indskrevne tid kan læses op ved at trykke på *Oplæsnings-*knappen.

Du trykker på *Næste/Færdig* for at gå videre (Hvis dette er den sidste side i sekvensen vises *Færdig*).

Når du trykker på *Færdig*, kontrolleres aktiviteten og lægges ind i kalenderen.

7.1.11 Indstil sluttid



Her kan man vælge aktivitetens sluttid. Sluttiden for aktiviteten indskrives med fire cifre, fx 13.00.

Den indskrevne tid kan læses op ved at trykke på *Oplæsnings-*knappen.

Når du trykker på *Færdig*, kontrolleres aktiviteten, og den lægges ind i kalenderen.

7.1.12 Kontrol af aktiviteten

Hvis starttiden er passeret vises en advarsel eller en fejlmeddelelse afhængig af indstillingen i kapitel 16.3.3 *Tillad passeret starttid*.

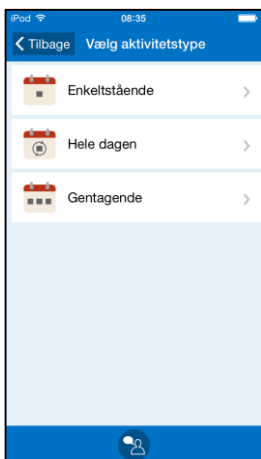
Tillad ikke starttid som er passeret: Fejlmeddelelsen "Starttiden er passeret" vises.

Tillad starttid som er passeret: Advarslen "Starttiden er passeret. Vil du fortsætte?" vises. Hvis du trykker på *JA* lægges aktiviteten ind.

7.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden

Nedenfor beskrives hvordan du indsætter en aktivitet via Redigér-siden.

7.2.1 Vælg aktivitetstype



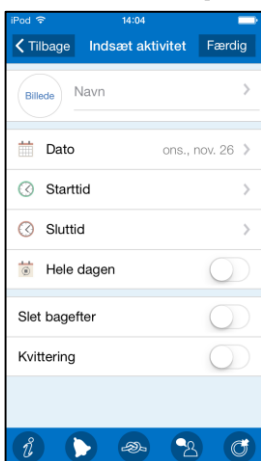
Du vælger, hvilken type af aktivitet du ønsker ved at trykke på den.

Enkeltstående aktivitetstype beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapitel 7.3 *Indsæt heldagsaktivitet*.

Gentagende aktivitetstyper beskrives i kapitel 7.4 *Indsæt gentagende aktiviteter*.

7.2.2 Indsæt parametre på Redigér-siden

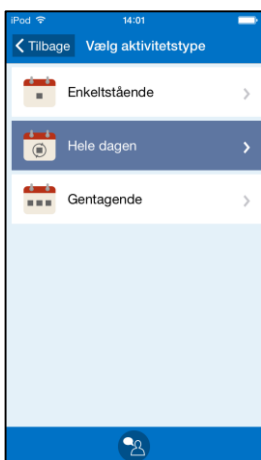


Redigér-siden vises, og her lægger du resten af aktivitetens parametre ind. Redigér-siden beskrives i kapitel 5.4 *Redigér-siden*.

Når aktiviteten er klar til at lægges ind i kalenderen trykker du på *Færdig*. Aktiviteten kontrolleres som beskrevet i 7.1.12 *Kontrol af aktiviteten*.

7.3 Indsæt heldagsaktivitet

For en beskrivelse af heldagsaktivitet, se kapitel 6.4 *Heldagsaktiviteter*.



Hvis indstillingen er "Indsæt aktivitet via sekvens" følger du samme procedure som 7.1 *Indsæt aktivitet via sekvens*, men vælger "Hele dagen" i 7.1.2 *Vælg aktivitetstype*.

Hvis indstillingen er "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" følger du samme procedure som i 7.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* vælger du alternativet *Hele dagen*. På Redigér-siden bliver *Hele dagen*-knappen sat til *På*.

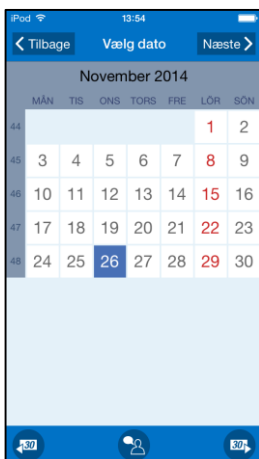
7.4 Indsæt gentagende aktiviteter

Nogle aktiviteter kan være gentagende, nogle gentages hver dag og nogle en dag om ugen eller måneden.

I stedet for at indsætte aktiviteterne for hver dag manuelt, kan du indsætte dem én gang og da vælge, hvilke dage de skal gentages.

For at kunne indsætte gentagende *heldagsaktiviteter* skal indstillingen være *Indsæt aktivitet* via *Redigér*-siden, se kapitel 16.3 *Indsæt aktivitet*.

7.4.1 Vælg dato

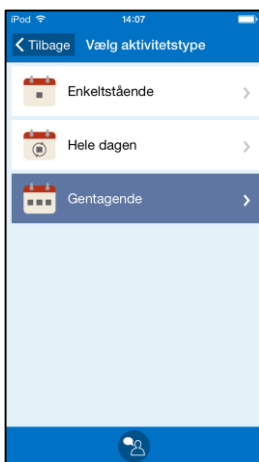


Hvis indstillingen er "Indsæt aktivitet via sekvens" vises denne side.

Vælg dato for første gang og tryk på *Næste*.

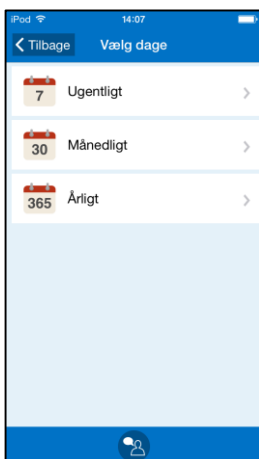
(Det er muligt at indstille, så du kun kan indsætte aktiviteter fremad i tiden, se 16.3 *Indsæt aktivitet*. Passerede datoer er da markeret med gråt).

7.4.2 Vælg aktivitetstype



Du vælger *Gentagende* ved at trykke på den.

7.4.3 Vælg dage



På denne side vælger du, med hvilket mønster aktiviteten skal gentages. Den kan gentages *Ugentligt*, *Månedligt* eller *Årligt*.

Du vælger ønsket alternativ ved at trykke på den.

Afhængig af valget for gentagelsen, vises nogen af de tre nedenstående sider:

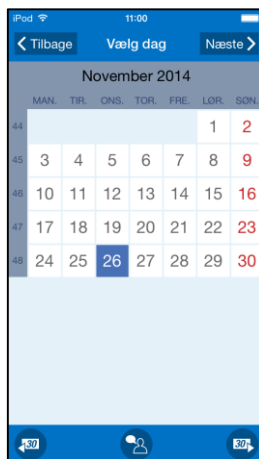
Ugentligt



Månedligt



Årligt



Markér den ønskede dag og tryk på *Næste*.

For en *Ugentlig* aktivitet kan der vælges flere dage, fx kan en aktivitet gentages hver tirsdag og torsdag. Du kan også nemt markere alle ugens dage ved at klikke i *Alle dage*.

Du kan også vælge *hver anden uge* og på denne måde vælge, at aktiviteten kun skal ske hver anden uge på den valgte ugedag.

For *Månedlig* gentagelse kan du vælge flere dage, fx den 1. og den 15. i måneden.

For *Årligt* vælger du den dato, som aktiviteten skal lægges ind under første gang.

7.4.4 Vælg slutdato



På denne side skal du vælge slutdato, dvs. den sidste dag aktiviteten skal gentages.

Hvis aktiviteten ikke skal have nogen slutdato, trykker du på knappen *Uden slutdato*. Da går du direkte til næste side.

Aktiviteter uden slutdato bliver lagt ind i al evighed.

Når du trykker på *Næste* og "Indsæt aktivitet via sekvens" er valgt fortsætter proceduren med 7.1.3 *Vælg standardaktivitet*.

Når du trykker på *Næste* og "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" er valgt, fortsætter proceduren med 7.2.2 *Indsæt parametre på Redigér-siden*.

Knappen *Slet bagefter* er som standard sat til *Ja* for gentagende aktiviteter. Det betyder at gentagende aktiviteter bliver slettet fra kalenderen dagen efter, med mindre du ændrer den til "Nej", se 5.4.8 *Vælg "Slet bagefter"*.

7.5 Flere aktiviteter på samme tid



Det er muligt at indsætte flere aktiviteter på samme tid, men du får altid en kollisionsadvarsel, som vist på billedet til venstre.

Hvis du har indsat et sluttidspunkt for en aktivitet, så får du en advarsel for hele den tid, som aktiviteten foregår.


Hvis du vælger *Fortsætte*, lægges aktiviteten ind.

Hvis du vælger *Afbryd*, lægges den nye aktivitet ikke ind.

7.6 Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)

For beskrivelse af knyttede funktioner, se kapitel 5.2 *Aktivitetssiden*.

For at indsætte info i en **ny** aktivitet indsætter du aktiviteten som normalt og på siden "Indsæt info", se kapitel 5.4.11 *Vælg info*, indsætter du hvad du vil tilknytte aktiviteten.

For at indsætte info i en **eksisterende** aktivitet, går du ind på Redigér-siden, som i kapitel 10. *Ændre aktivitet/timer*, og trykker på *Info*-knappen . Herefter kommer du til siden "Indsæt Info" og kan nu indsætte/ændre den tilknyttede information.


For at kunne knytte en specifik funktion til en aktivitet skal denne funktion være valgt under Info-menuen, se 16.5 *Info-menu*.

8. Kvittere aktivitet

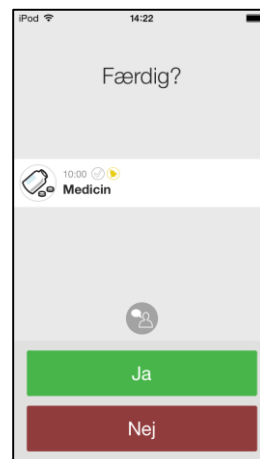
For en beskrivelse af kvitterbare aktiviteter, se kapitel 6.5 *Kvitterbare aktiviteter*.

Aktiviteterne kan kvitteres "når man vil" eller samtidigt med en alarm. Begge metoder beskrives herunder.

8.1 Kvittere en aktivitet via Aktivitetssiden

For at kvittere en aktivitet går du ind på Aktivitetssiden og trykker på *Kvittér*-knappen , se kapitel 5.2 *Aktivitetssiden*. Herefter vises kvitteringssiden og du kvitterer ved at trykke på *Ja*.

Aktiviteter larmer ikke, hvis der er blevet kvitteret for dem.



8.2 Kvitter en aktivitet samtidigt med en alarm

Når der alarmeres som i kapitel 5.3 *Alarm* og du trykker på *Bekræft* kvitteres aktiviteten.


Hvis du trykker på *Luk* bliver aktiviteten ikke kvitteret og der kommer en påmindelse **hvert kvarter i to timer**.



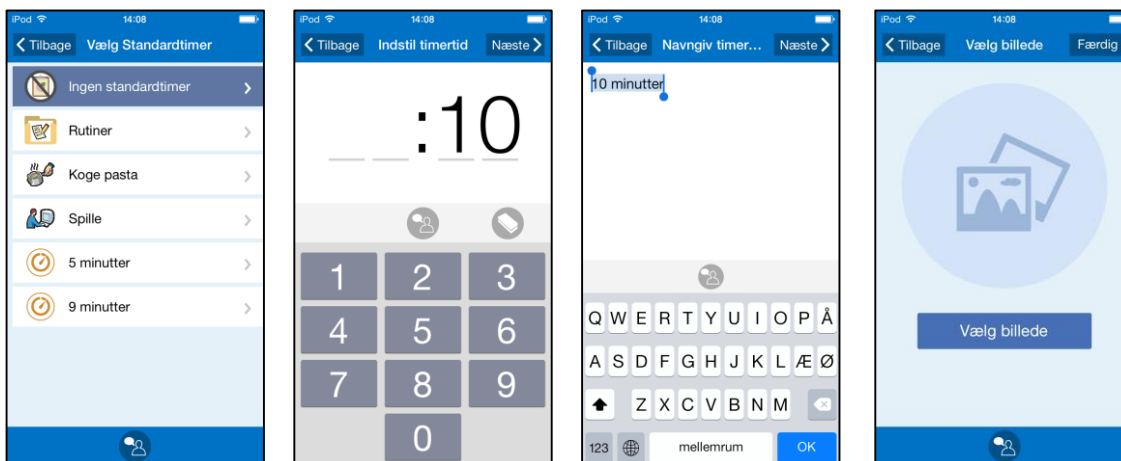
9. Start timer

Begrebet "timer" beskrives i kapitel 6.7 *Timer*.

Den enkleste måde at bruge en timer på, er at vælge en *standardtimer*. Det er en færdigindstillet timer, som har både billede og/eller tekst og forudindstillet tid. Hvordan du opretter standardtimere beskrives i kapitel 16.13 *Standardtimer*.

Du starter en timer ved at trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og derefter vælge "Start timer". (Du kan også indsætte en genvej i Startmenuen).

Følgende guide vises:



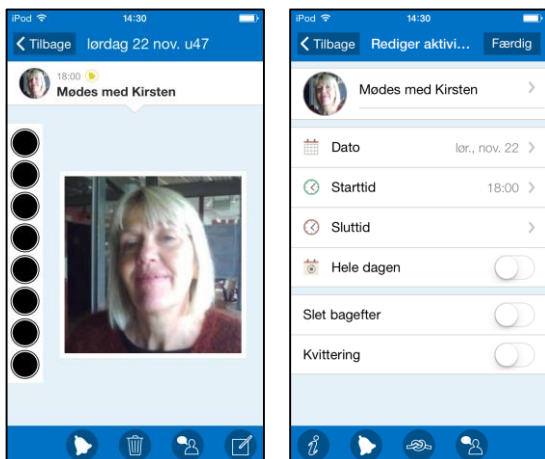
Den første side i guiden er "Vælg standardtimer". Hvis du vil vælge en standardtimer, fx "Koge pasta" trykker du på den.

Hvis du selv ønsker at definere en timer trykker du på "Ingen standardtimer". Derefter skriver du den ønskede tid og trykker på *Næste*. (Tiden kan indstilles i *1-99 minutter*, *1-999 minutter* eller *timer og minutter*, se 16.11.1 *Timertid*.) Derefter vælger du navn og/eller billede for timeren. Hvis du ikke har valgt billede eller navn får timeren automatisk et navn som baseres på tiden, fx "10 minutter".


Timeren indsættes på kalendersiden.

Du kan også knytte en timer til en aktivitet, se kapitel 5.2.1 *Knyttede notat, diktafonnotat og timer*.

10. Ændre aktivitet/timer



For at ændre en aktivitet/timer trykker du på den på Kalendersiden for at komme til Aktivitetssiden.

På Aktivitetssiden trykker du på *Redigér*-knappen  og kommer herefter til Redigér-siden (se den højre side).

På Redigér-siden kan du ændre aktivitetens parametre, se kapitel 5.4 *Redigér-siden*.

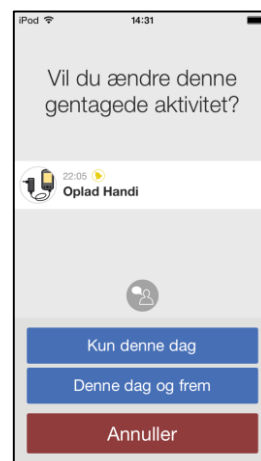
(Det er begrænset hvilke parametre, der kan ændres for en timer).

Når du har foretaget de ønskede ændringer, trykker du på *Færdig*.

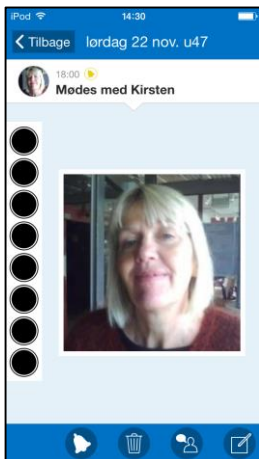
Hvis det er en enkelt aktivitet, gemmes ændringerne direkte.

Hvis det er en gentagende aktivitet, må du vælge, om ændringen kun skal gælde den aktuelle dag eller fra den aktuelle dag og fremad. Derefter gemmes ændringerne.


Du kommer herefter tilbage til Aktivitetssiden.



11. Slet aktivitet/timer



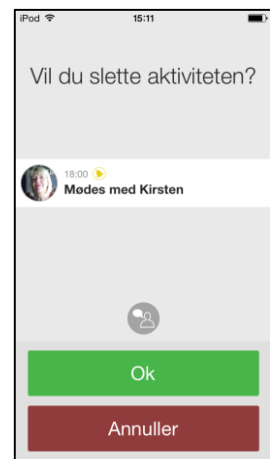
For at slette en aktivitet/timer trykker du på den på Kalendersiden (fx "Mødes med Kirsten"), så at du kommer til Aktivitetssiden.

På Aktivitetssiden trykker du på *Slet*-knappen .

Afhængig af, om det er en enkeltstående eller gentagende aktivitet, kommer du til forskellige sider, se nedenfor.

Hvis aktiviteten er en enkeltstående aktivitet må du bekræfte at aktiviteten skal slettes ved at trykke på *Ok*.

Du kommer derefter tilbage til Kalendersiden.




Hvis aktiviteten er en gentaget aktivitet må du vælge om aktiviteten skal ændres kun for den aktuelle dag eller fra den aktuelle dag og fremad.

Du kommer derefter tilbage til Kalendersiden.



12. Månedsoversigt

Via *Månedsoversigt* kan du få et overblik over dine aktiviteter. Tryk på *Menu*-knappen  på *Kalendersiden* og vælg "Månedsoversigt".



Vælger du en bestemt dato og trykker på *Vis* kommer du til *Kalendersiden* for den valgte dag.

En lille sort firkant i det nederste, højre hjørne på nogle af dagene indikerer, at der er lagt en aktivitet ind på den dag.

Nedenfor månedsoversigten vises aktiviteter for den markerede dag.

Knaprækken har følgende knapper:



Bladre måned tilbage.



Markere "i dag".



Oplæsning. Tryk på knappen og derefter på det som skal læses op.




Indsæt aktivitet. Guiden *7.1 Indsæt aktivitet via sekvens* eller *7.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden* vises, afhængig af enhedens indstilling.



Bladre måned frem.

13. Ugevisning



Via *Ugevisning* kan du få et overblik over dine aktiviteter for en uge ad gangen. Tryk på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælg "Ugevisning".



Her vises den valgte uges aktiviteter i en kolonne per dag. De vises i samme rækkefølge som på Kalendersiden.

Når du trykker på en aktivitet, vises Aktivitetssiden.

Dage og aktiviteter, som er passeret, er grå og evt. billeder er overstreget.

Hvis der findes flere aktiviteter end der er plads til på skærmen er der *Vis mere*-symboler  . Placer fingeren på skærmen, og træk opad/nedad for at se alle aktiviteter.

Vælger du en vis uge og markerer en dag og trykker på *Vis* kommer du til Kalendersiden for den valgte dag.

Knappækken har følgende knapper:



Bladre uge tilbage.



Markere "i dag".



Oplæsning. Tryk på knappen og derefter på det som skal læses op.




Indsæt aktivitet. Guiden 7.1 *Indsæt aktivitet via sekvens* eller 7.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* vises, afhængig af enhedens indstilling.



Bladre måned frem.

14. Ur

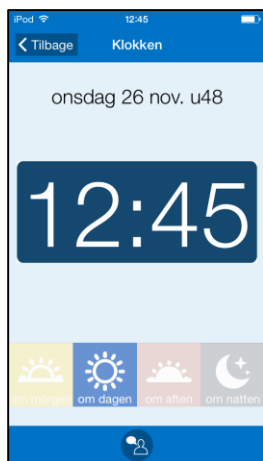
På Ur-siden kan du se dato, tidspunkt og hvilken tid det er på døgnet. Du kan komme til Ur-siden på to måder:

1. Tryk på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælg "Ur".
2. Tryk på uret på Kalendersiden (hvis indstillingen er valgt, se 16.7 *Tidsvisning*).

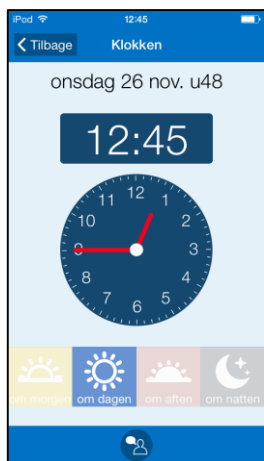
Analog



Digital



Analog og digital



Dato vises i overensstemmelse med indstillingen i kapitel 16.7 *Tidsvisning*.

Du kan se om det er morgen, dag, aften eller nat.

Morgen=06-10


Dag 10-18

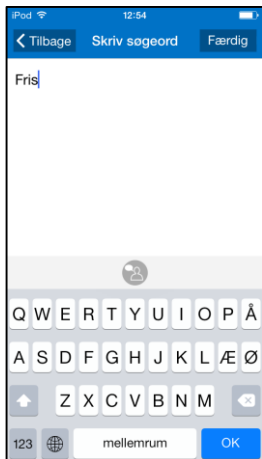
Aften 18-23

Nat 23-06

15. Søg aktivitet

Hvis du har brug for at finde aktiviteter, der går tilbage i tiden, fx ”hvornår blev jeg sidst klippet?” eller ”hvornår var jeg sidst til tandlæge?” Her er det effektivt at anvende funktionen ”Søg aktivitet”.

For at søge en aktivitet, skal du trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælge ”Søg aktivitet”. Guiden ”Søg aktivitet” vises:

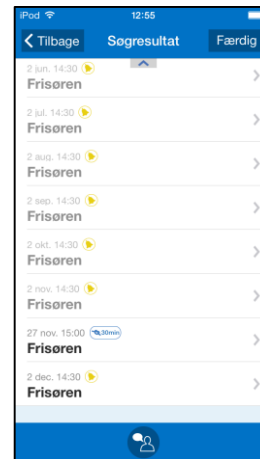


Når du trykker på *Færdig* foretages en søgning efter aktiviteter der matcher søgeordet.


Hvis søgningen giver resultat blandt gentagende aktiviteter vises billedet til højre. Ellers kommer du direkte til Søgeresultaterne.

Når du trykker på en aktivitet, kommer du til Aktivitets-siden, se kapitel 5.2 *Aktivitetssiden*.

Hvis der ikke er fundet nogen aktiviteter, vises en meddelelse.

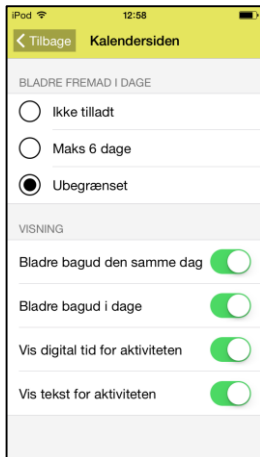


16. Indstillinger

For at indstille HandiKalender skal du gå til *Indstillinger*. For at komme til *Indstillinger*, trykker du på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælger *Indstillinger*.

En indstillingsmenu vises hvor du kan vælge indstillinger til de forskellige siderne.


16.1 Kalendersiden



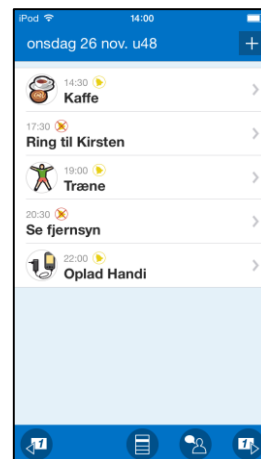
Via **Indstillinger|Kalendersiden** indstiller du Kalendersiden, (se kapitel 5.1 *Kalendersiden*).

De forskellige indstillinger beskrives nedenfor.



16.1.1 Bladre bagud den samme dag

Når "Bladre bagud den samme dag" er valgt vises *Vis mere*-symbolet  øverst på Kalendersiden, hvis der findes aktiviteter som er sket tidligere samme dag.

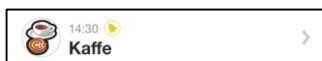
Hvis "Bladre bagud samme dag" ikke er valgt kan du ikke se tidligere aktiviteter fra den valgte dag.



16.1.2 Bladre frem og tilbage mellem dagene

Når "Bladre fremad i dage" og "Bladre bagud i dage" er valgt vises *Bladre*-knapperne  og  på Kalendersiden. "Bladre fremad i dage" kan indstilles, så du kan bladre max 6 dage frem eller ubegrænset antal dage frem.

16.1.3 Vis digital tid for aktiviteten

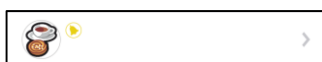


Når "Vis digital tid for aktiviteten" er valgt, bliver det vist som på det øverste billede.



Ellers vil det se ud som på det nederste billede.

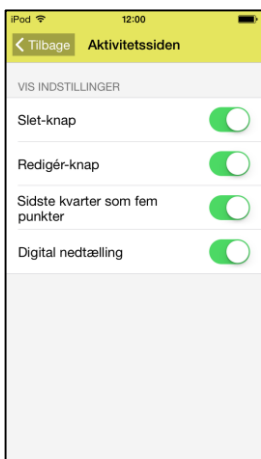
16.1.4 Vis tekst for aktiviteten




Når "Vis tekst for aktiviteten" *ikke* er valgt vises der ikke tekst i aktivitetsfeltet.


Pointen med at have tekst, der ikke vises er, at den alligevel kan læses op af talesyntesen.

16.2 Aktivitetssiden



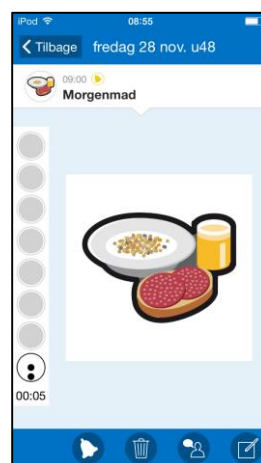
Via **Indstillinger|Aktivitetssiden** indstiller du Aktivitetssiden, se kapitel 5.2 *Aktivitetssiden*.

Når "Slet-knap" er valgt, vises *Slet*-knappen  på aktivitetssiden. Så kan brugeren selv slette aktiviteter i kalenderen.

Når "Redigér-knap" er valgt vises *Redigér*-knappen  på Aktivitetssiden. Så kan brugeren selv redigere aktiviteterne i sin kalender. Du kan vælge, hvilke funktioner, der skal vises på Redigér-siden, se kapitel 16.4 *Rediger-siden*.

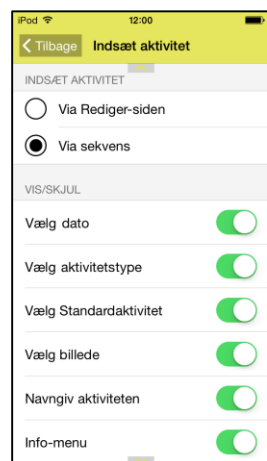
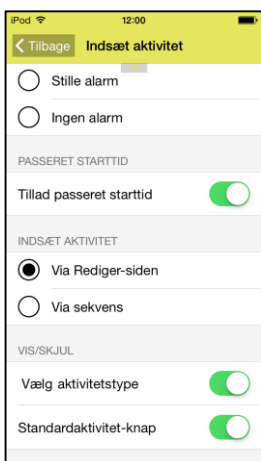
Når "Sidste kvarter som fem punkter" er valgt, er den nederste kvarturscirkel opdelt i 5 små punkter, hvor hvert punkt repræsenterer 3 minutter. Dette for at få en nøjagtig tidsvisning, før en aktivitet starter.

Når "Digital nedtælling" er valgt, vises resterende tid til aktiviteten starter eller slutter med digital visning.



16.3 Indsæt aktivitet

Via **Indstillinger|Indsæt aktivitet** vælger du, hvordan nye aktiviteter skal indsættes.



Der findes to fremgangsmåder:

- Indsæt aktivitet via Redigér-siden
- Indsæt aktivitet via sekvens

De to fremgangsmåder beskrives i hhv. Kapitel 7.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* og kapitel 7.1 *Indsæt aktivitet via sekvens*.

Når du har valgt fremgangsmåden, kan du foretage yderligere indstillinger, se nedenfor.

16.3.1 Indsæt aktivitet via Redigér-siden

For "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" kan du foretage følgende indstillinger:

- **Vælg aktivitetstype.** Siden 7.2.1 *Vælg aktivitetstype* vises og du kan vælge mellem enkeltstående, heldags- og gentagende aktiviteter.
- **Standardaktivitets-knap.** *Standardaktivitets*-knappen vises på Redigér-siden, når du indsætter en ny aktivitet, se 5.4.3 *Vælg standardaktivitet*.

16.3.2 Indsæt aktivitet via sekvens

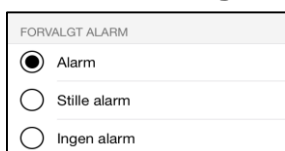
For "Indsæt aktivitet via sekvens" kan du vælge hvilke sider, der skal vises i guiden:

- **Vælg dato.** Se 7.1.1 *Vælg dato.*
- **Vælg aktivitetstype.** Siden 7.1.2 *Vælg aktivitetstype* vises og du kan vælge mellem enkeltstående, heldags- og gentagende aktiviteter.
- **Vælg standardaktivitet.** Se 7.1.3 *Vælg standardaktivitet.*
- **Vælg billede.** Se 7.1.4 *Vælg billede.*
- **Navngiv aktiviteten.** Se 7.1.5 *Navngiv aktivitet.*
- **Info-menu.** Se 7.1.6 *Vælg info.*
- **Slet bagefter og kvittering.** Se 7.1.7 *Slet & Kvittering.*
- **Vælg alarm.** Se 7.1.8 *Vælg alarm.*
- **Vælg påmindelse.** Se 7.1.9 *Vælg påmindelse.*
- **Indstil sluttid.** Se 7.1.11 *Indstil sluttid.*

16.3.3 Tillad passeret starttid

Når "Tillad passeret starttid" er valgt, er det muligt at indsætte aktiviteter på tider, der allerede er passeret. Dog vises meddelelsen "Starttiden er passeret. Vil du fortsætte?" Hvis du trykker *JA*, indsættes aktiviteten.

16.3.4 Forvalgt alarm

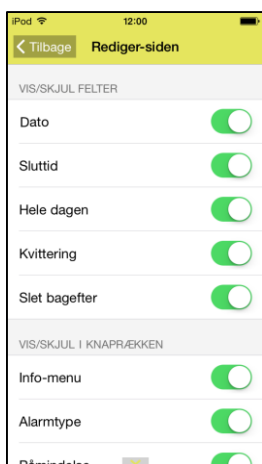


Via "Forvalgt alarm" vælger man hvilken alarmtype som skal være default når man lægger nye aktiviteter ind. Følgende alarmtyper kan vælges:

- Alarm
- Stille alarm
- Ingen alarm

Hvordan alarmen kommer til at alarmere og lyde bestemmes af enhedens indstillinger for lyd. Hvis enheden har vibration og det er valgt i enhedens indstillinger for lyd så kommer *Alarm* og *Stille alarm* i HandiKalender til at vibrere.

16.4 Rediger-siden



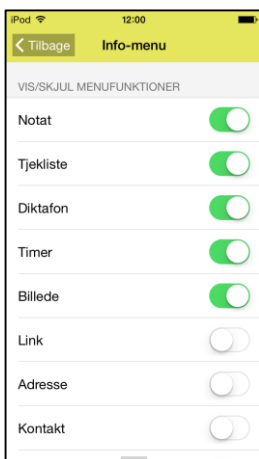
Via **Indstillinger**|**Rediger-siden** vælger du hvilke knapper, der skal vises på Redigér-siden, se kapitel 5.4 *Redigér-siden*:

- Dato
- Sluttid
- Hele dagen
- Kvittering
- Slet bagefter

Samt hvad der skal vises i knaprækken på Rediger-siden:

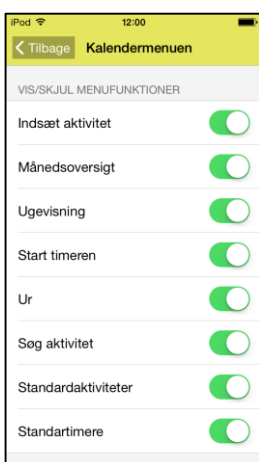
- Info-menu
- Alarmtype
- Påmindelse


16.5 Info-menu



Via **Indstillinger|Info-menu** vælger du hvad der skal vises i Info-menuen, se kapitel 5.4.11 *Vælg info*.

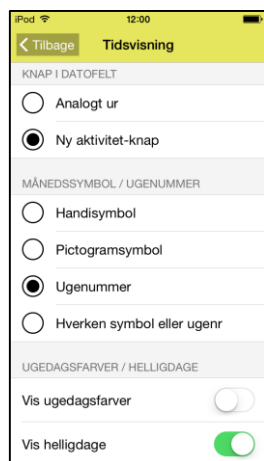
16.6 Kalendermenuen



Via **Indstillinger|Kalendermenuen** vælger du hvilke funktioner, som brugeren skal kunne starte via *Menu*-knappen  på Kalendersiden:

- **Indsæt aktivitet.** Se kapitel 7. *Indsæt aktivitet*.
- **Månedsoversigt.** Se kapitel 12. *Månedsoversigt*.
- **Ugevisning.** Se kapitel 13. *Ugevisning*.
- **Start timer.** Se kapitel 9. *Start timer*.
- **Ur.** Se kapitel 14. *Ur*.
- **Søg aktivitet.** Se kapitel 15. *Søg aktivitet*.
- **Standardaktiviteter** Se kapitel 6.8 *Standardaktiviteter*.
- **Standardtimere** Se kapitel 6.9 *Standardtimer*.

16.7 Tidsvisning



Via **Indstillinger|Tidsvisning** foretager du følgende indstillinger:

- Hvilken knap der skal vises i datofeltet (analogt ur, ny aktivitet-knap)
- Månedssymbol/Ugenummer (Handisymbol/Pictogramsymbol/Ugenummer/Hverken symbol eller ugenr)
- Vis ugedagsfarver
- Vis helligdage

Indstillingerne beskrives nedenfor.

16.7.1 Knap i datofelt



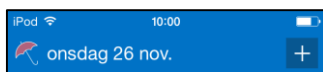
Du kan vælge om datofeltet på Kalendersiden skal have et Analogt ur, se det øverste billede, eller en *Ny aktivitet-knap*, se det nederste billede.

Når Analogt ur er valgt kommer du til *Ur*-siden ved tryk på uret, se kapitel 14. *Ur*.

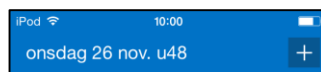
16.7.2 Månedssymbol/Ugenummer

Du kan vælge om månedssymbol eller ugenummer skal vises i Kalendersidens datofelt (se kapitel 5.1 *Kalendersiden*):

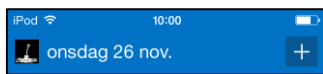
Handisymbol



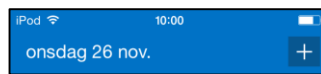
Ugenummer



Pictogram



Hverken månedssymbol eller ugenummer



16.7.3 Vis ugedagsfarver

Valget "Vis ugedags farver" påvirker datofeltet på følgende sider:

- Kalendersiden (se kapitel 5.1 *Kalendersiden*)
- Månedsoversigt (se kapitel 12. *Månedsoversigt*)
- Ugevisning (se kapitel 13. *Ugevisning*)

Vis ugedagsfarver

Vis ikke ugedagsfarver



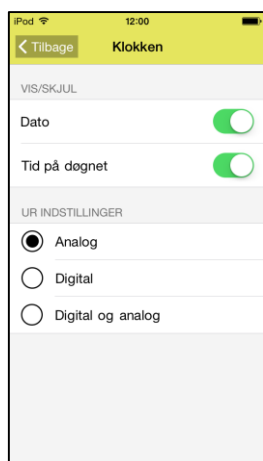
Når "Vis ugedagsfarver" er valgt er mandag grøn, tirsdag lila, onsdag orange, torsdag blå, fredag gul, lørdag rød og søndag hvid.

Når "Vis ugedagsfarver" ikke er valgt er alle hverdage blå, lørdag blå og søndag har rød tekst, se den højre tabel.

16.7.4 Vis helligdage

Når "Vis helligdage" er valgt vises helligdage, se kapitel 1.8 *Helligdage*.

16.8 Klokken



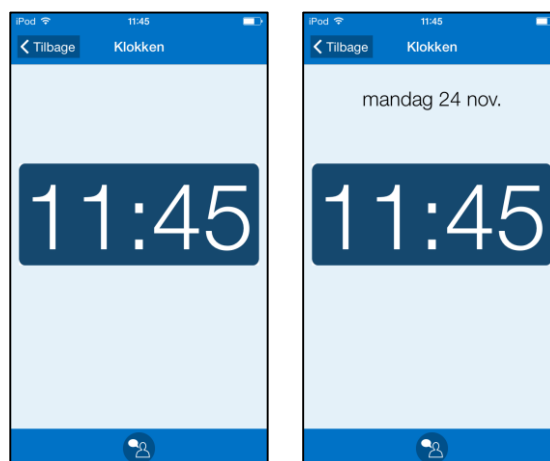
Via **Indstillinger|Klokken** kan du vælge følgende indstillinger for Ur-siden:

- Dato
- Tid på døgnnet
- Knap for oplæsning hvert kvarter (chimefunktion)
- Analog/Digital/Både analog og digital

Indstillingerne beskrives nedenfor.

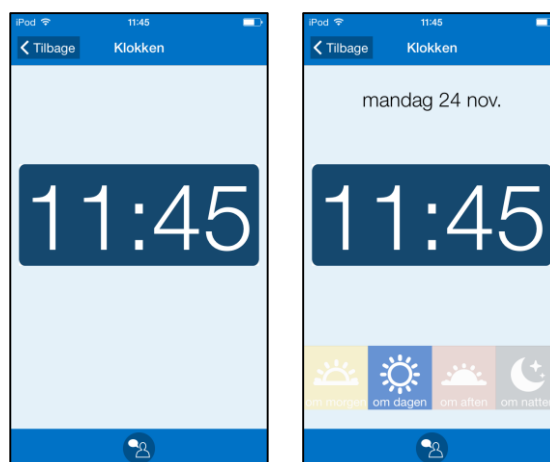
16.8.1 Dato

Når "Dato" er valgt vises datofeltet øverst på Ur-siden:



16.8.2 Tid på døgnet

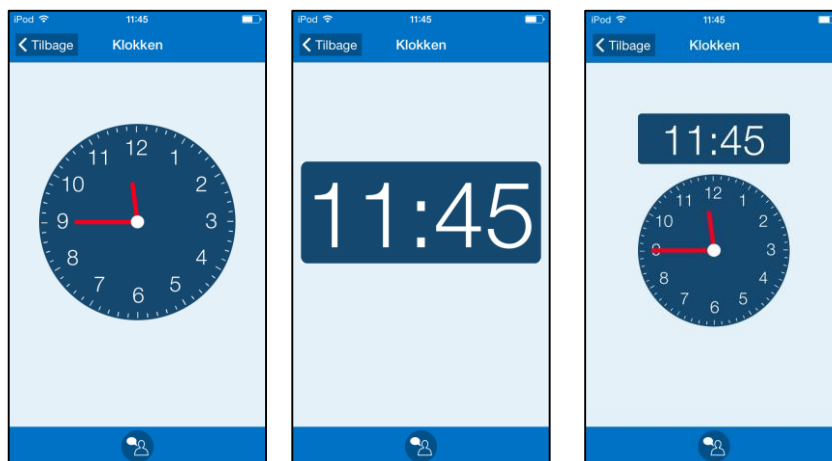
Når "Tid på døgnet" er valgt vises, om det er morgen, dag, aften eller nat:



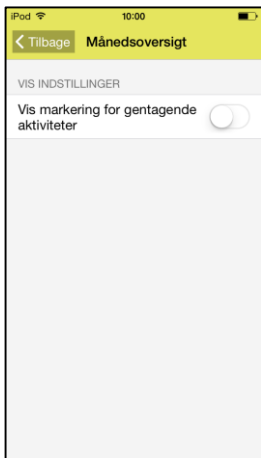
16.8.3 Klokken på Ur-siden

Klokken på Ur-siden kan vises på tre måder:

- Analog
- Digital
- Både analog og digital



16.9 Månedsoversigt

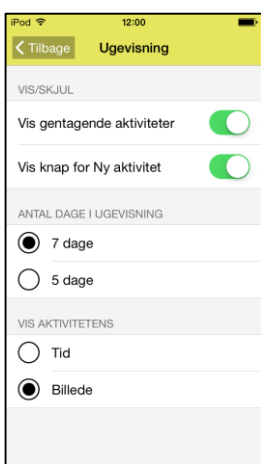


I *Månedsoversigt* vises de dage, der har aktiviteter, med en lille sort firkant, se kapitel 12. *Månedsoversigt*.

Via **Indstillinger|Månedsoversigt** vælger du om også gentagende aktiviteter skal medtages.

Det anbefales **ikke** at vælge ”Vis markering for gentagende aktiviteter”, hvis brugeren har mange gentagende rutineaktiviteter af typen morgenmad, børste tænder etc. Ellers har indikeringen af aktiviteter i *Månedsoversigt* ingen praktisk funktion.

16.10 Ugevisning



Via **Indstillinger|Ugevisning** kan du indstille følgende for ugevisningen:

- Vis gentagende aktiviteter
- Vis knap for Ny aktivitet
- Antal dage i uge-visning (7 eller 5 dage)
- Vis aktivitetens tid eller billede

Indstillingerne beskrives nedenfor.

16.10.1 Vis gentagende aktiviteter

Når ”Vis gentagende aktiviteter” er valgt vises gentagende aktiviteter i uge-visningen.

16.10.2 Vis Ny aktivitet-knap

Når ”Vis Ny aktivitet-knap” er valgt vises *Ny aktivitet*-knappen  og du kan indlægge aktiviteter på den markerede dag i ugevisningen.

16.10.3 Antal dage i ugevisningen

Når ”Antal dage i uge-visning” er sat til **7 dage** vises mandag til søndag i uge-visningen, se siden til venstre.

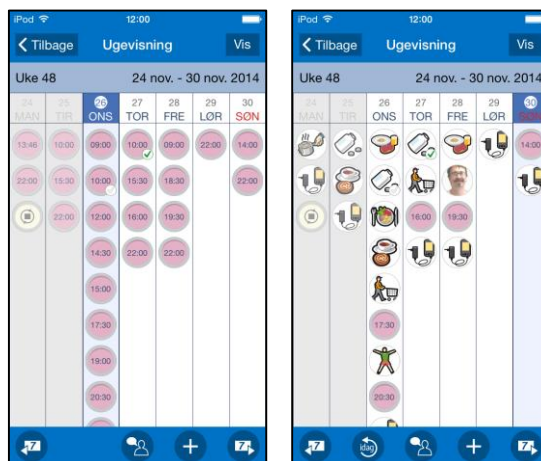
Når ”Antal dage i uge-visning” er sat til **5 dage** vises mandag til fredag i uge-visningen, se siden til højre.



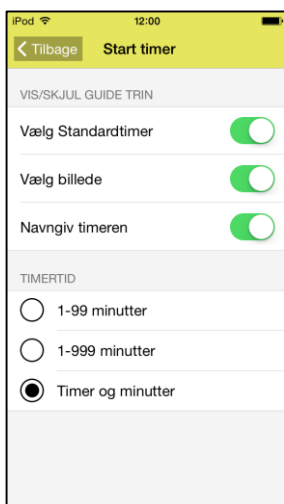
16.10.4 Visning af aktivitet

Når "Visning af aktivitet" er valgt til **Tid** vises alle aktiviteter med starttid, uanset om de har et billede. Se siden til venstre.

Når "Visning af aktivitet" er valgt til **Billede** vises aktiviteterne med billede, hvis det er indsat, ellers vises starttiden. Se siden til højre.



16.11 Start timer



Via **Indstillinger**|**Start timer** vælger du hvilke sider, der skal vises i Start timer, se kapitel 9. *Start timer*.

- Vælg Standardtimer
- Vælg billede
- Navngiv timeren

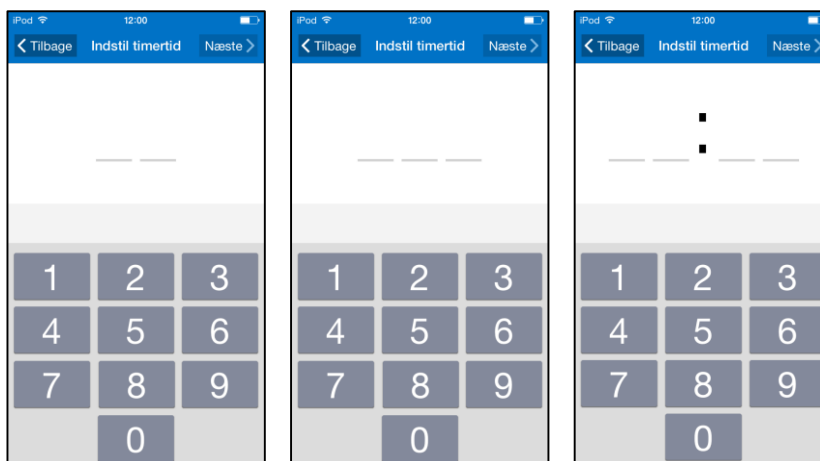
Du vælger herefter hvordan timertiden skal indstilles på siden "Indstil timertid", se nedenfor.

16.11.1 Timertid

Siden "Indstil timertid" kan udfyldes på tre måder:

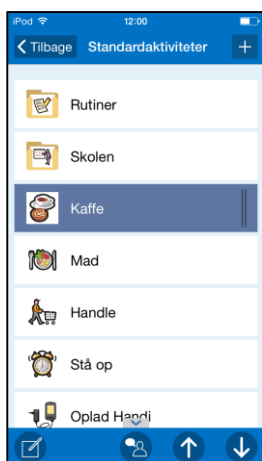
- 1-99 minutter. Max to cifre.
- 1-999 minutter. Max tre cifre.

Timer og minutter. Max 4 cifre, hvor de to til venstre er timer og de to til højre er minutter.




16.12 Standardaktiviteter

Via **Indstillinger|Standardaktiviteter** definerer du standardaktiviteter. (En standardaktivitet beskrives i kapitel 6.8 *Standardaktiviteter*).



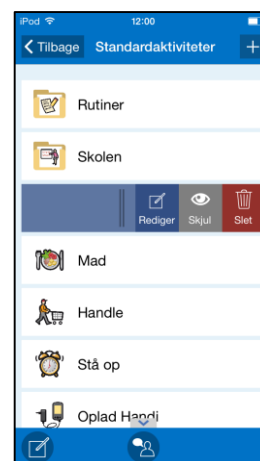
Øverst findes der en knap **+** til at oprette en ny standardaktivitet eller mappe.

Når en standardaktivitet eller mappe er markeret vises knappen  i knaprækken. Når du trykker på den vises Redigersiden og du kan ændre standardaktivitetens parametre.


Du kan også få menuen frem ved at placere fingeren på de to streger på den markerede række og trække til venstre og her få adgang til redigeringsfunktionerne *Redigér*, *Vis/Skjul* og *Slet*.

Nederst er der knapper til *Flyt op* og *Flyt ned*. (Hvis ingen standardaktivitet er markeret vises blot knappen *Ny*).

Hvordan du definerer standardaktiviteterne og mapper beskrives nedenfor.

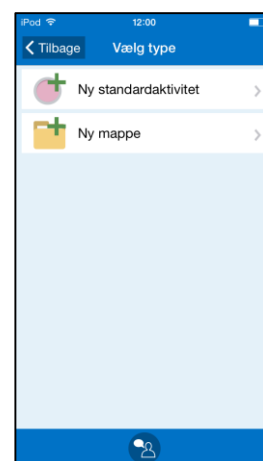


16.12.1 Ny standardaktivitet/mappe


 For at indsætte en ny standardaktivitet/mappe trykker du på knappen *Ny*. Hvis du står i det øverste niveau, dvs ikke inde i en mappe, får du valget om du vil lave en ny standardaktivitet eller ny mappe.

Vælger du "Ny standardaktivitet" tilføjes den på samme måde som i kapitel 7.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* (dog uden valg af standardaktivitet). Den nye standardaktivitet lægges sidst i listen i den mappe, du er i.


Vælger du "Ny mappe" kommer du til en guide hvor du først kan vælge billede og derefter indskrive navn. Den nye mappe lægges sidst i listen.



16.12.2 Ændre standardaktivitet/mappe

 For at ændre en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knappen *Redigér*. Hvis en standardaktivitet er valgt, vises Redigér-siden. Er en mappe valgt, vises en guide, hvor du kan ændre billede og navn.

16.12.3 Vis/Skjul standardaktivitet/mappe

 Du kan skjule standardaktiviteter/mapper. Det gør du ved at markere dem i listen og derefter trykke på *Skjul*-knappen. For at vise dem igen trykker du på *Vis*-knappen.



16.12.4 Slet standardaktivitet/mappe



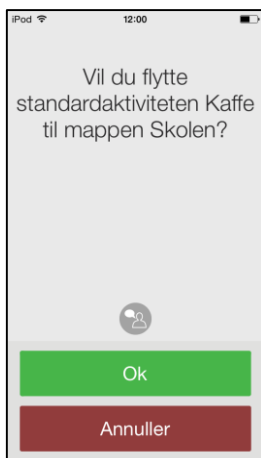
For at slette en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knappen *Slet*. Du skal bekræfte, at standardaktiviteten skal slettes.

Hvis du vælger at slette en mappe kan du vælge kun at slette mappen eller også at slette de standardaktiviteter den indeholder.

16.12.5 Flyt standardaktivitet/mappe op/ned



For at flytte en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knapperne *Flyt op* eller *Flyt ned*.



Hvis standardaktiviteten kommer til at blive flyttet forbi en mappe, bliver du bedt om at bekræfte dit valg: "Vil du flytte standardaktiviteten X til mappen Y?"

Hvis du svarer *JA* flyttes standardaktiviteten over i mappen.

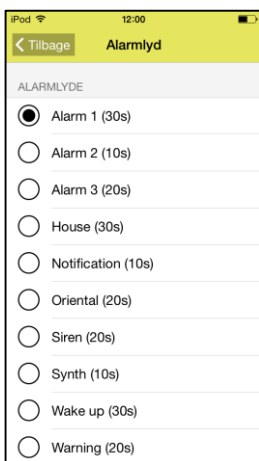
Hvis du svarer *NEJ* flyttes standardaktiviteten over/under mappen, og befinder sig stadig på samme niveau.

Mapper kan kun flyttes forbi eksisterende mapper, fordi der kun er et niveau af mapper.

16.13 Standardtimer

I **Indstillinger|Standardtimere** definerer du standardtimere. (Hvad en standardtimer er beskrives i kapitel 6.9 *Standardtimer*). Standardtimere og mapper oprettes og redigeres på samme måde som i 16.12 *Standardaktiviteter*.

16.14 Alarmlyd

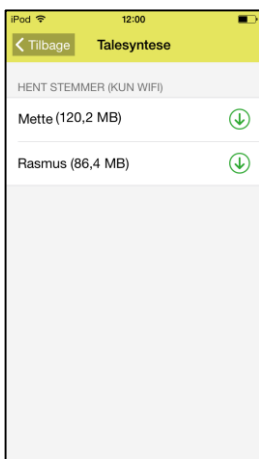


Via **Indstillinger|Alarmlyd** indstiller du lyd for alarm. Samme alarmlyd anvendes til alle typer alarm.

Du vælger alarmlyd ved at trykke på alarmlyds-navnet. Alarmlyden afspilles, når man vælger den.

Alarmtiden, dvs den tid som alarmen og påmindelsen skal lyde/vibrere, står i parentes efter navnet.

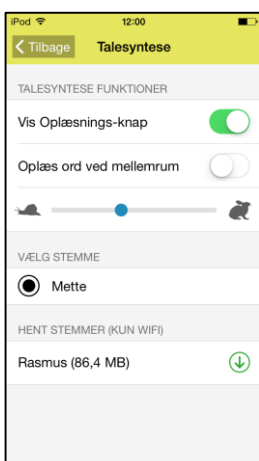
16.15 Talesyntese




Via **Indstillinger|Talesyntese** hentes den ønskede stemme til talestøtte. Der kræver WiFi at kunne downloade stemmer.

Du kan vælge mellem stemmerne Mette (kvindestemme) og Rasmus (mandestemme). Tryk på den ønskede stemme for at starte med at downloade.

Når den er downloadet kan der laves indstillinger for den valgte stemme.



Når 'Vis Oplærings-knap' er valgt vises Oplærings-knappen  i HandiKalenders forskellige sider.

Når "Oplæs ord ved mellemrum" er valgt læses ordet op samtidig med, at du skriver på tastaturet. Foregående ord læses op, når du taster mellemrum.

Talehastigheden ændres på regulatoren.

16.16 Log ud

Via **Indstillinger|Log ud** logger du ud fra HandiKalender. Når du logger ud, vil alle HandiKalender-data slettes fra enheden, men er gemt på brugerens Handi Web-konti. Næste gang du starter HandiKalender vises en login-side for HandiKalender, og du kan logge ind på ny.

17. Grundindstillinger

Når HandiKalender startes for første gang omstilles HandiKalender i henhold til en grundindstilling. Dette for at give rimelige udgangspunkter til den individuelle tilpasning, som altid bør finde sted. Nedenfor beskrives, hvad disse indstillingsniveauer indebærer.

HandiKalender			Vald	
Kalendersiden	Bladre fremad i dage	Ikke tilladt		
		Maks 6 dage		
		Ubegrænset	X	
	Visning	Bladre bagud den samme dag	X	
		Bladre bagud i dage	X	
		Vis digital tid for aktiviteten	X	
	Vis tekst for aktiviteten	X		
Aktivitetssiden	Vis/Skjul	Slet-knap	X	
		Redigér-knap	X	
		Sidste kvarter som fem punkter	X	
		Digital nedtælling	X	
Indsæt aktivitet	Forvalgt alarm	Alarm	X	
		Stille alarm		
		Ingen alarm		
		Passeret starttid	Tillad passeret starttid	X
	Indsæt aktivitet via Redigér-siden		Valgt	X
			Vælg aktivitetstype	X
			Standardaktivitet-knap	X
	Indsæt aktivitet via sekvens		Valgt	
			Vælg dato	X
			Vælg aktivitetstype	X
			Vælg Standardaktivitet	X
			Vælg billede	X
			Navngiv aktiviteten	X
			Info-menu	X
			Slet bagefter og kvittering	X
		Alarm	X	
	Vælg påmindelse	X		
	Indstil sluttid	X		
Redigér-siden	Vis/Skjul felter	Dato	X	
		Sluttid	X	
		Hele dagen	X	
		Kvittering	X	
		Slet bagefter	X	
	Vis/Skjul i knaprækken	Info-menu	X	
		Alarmtype	X	
		Påmindelse	X	
	Info-menu	Notat		X
		Tjekliste		X
Diktafon			X	
Timer			X	
Billede			X	
Link				
Adresse				
Kontakt				
Telefon				
	Sms			

Kalendermenuen	Indsæt aktivitet		X
	Månedsoversigt		X
	Ugevisning		X
	Start timer		X
	Ur		X
	Søg aktivitet		X
	Standardaktiviteter		X
	Standardtimere		X
Tidsvisning	Knap i datofelt	Analogt ur	
		Ny aktivitet-knap	X
	Månedssymbol/Ugenummer	Handisymbol	
		Pictogram	
		Ugenummer	X
		Hverken symbol eller ugenr	
	Ugedagsfarver/Helligdage	Vis ugedagsfarver	
		Vis helligdage	X
Klokken	Vis/Skjul	Dato	X
		Tid på døgnet	X
	Ur indstillinger	Analog	X
		Digital	
		Analog og digital	
Månedsoversigt	Vis markering for gentagende aktiviteter		X
Ugevisning	Vis gentagende aktiviteter		X
	Vis knap for Ny aktivitet		X
	Antal dage i ugevisning	7 dage	X
		5 dage	
	Vis aktivitetens	Tid	
		Billede	X
Start timer	Vælg Standardtimer		X
	Vælg billede		X
	Navngiv timeren		X
	Timertid	1-99 minutter	
		1-999 minutter	
		Timer og minutter	X
Alarmlyd			Alarm 1
Talesyntese	Hent stemmer	Mette/Rasmus	
	Vis Oplæsnings-knap		X
	Oplæs ord ved mellemrum		
	Talehastighed		medium

Abilia AB, Kung Hans väg 3, Sollentuna, Box 92, 191 22 Sollentuna, Sweden
Phone +45 70 22 98 08 | info@abilia.dk | www.abilia.dk