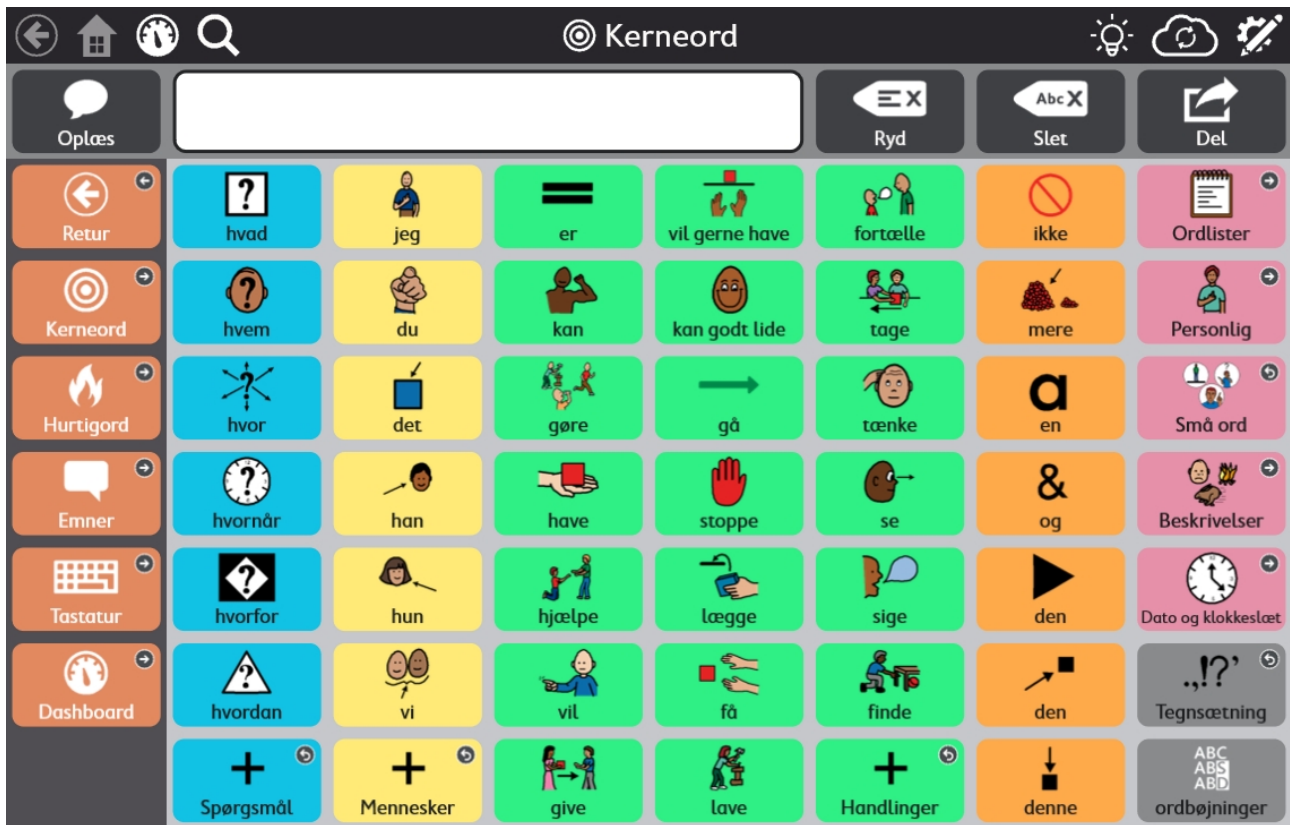


Brugervejledning

TD Snap®



Brugervejledning

Version 1.34

2024-10-01

Alle rettigheder forbeholdes.

Ophavsret © Dynavox Group AB (publ)

Intet i denne vejledning må gengives, gemmes i en database eller overføres i nogen form eller på nogen måde (elektronisk, ved fotokopiering, ved optagelse eller på anden måde) uden forudgående skriftlig tilladelse fra udgiveren.

Den angivne ophavsret inkluderer alle former og dele af det ophavsretligt beskyttede materiale og informationer, som måtte være tilladt under nuværende gældende lov eller vedtaget herefter, inklusiv, men ikke begrænset til, materialer, der dannes af softwareprogrammerne, som vises på skærmen, så som skærbilleder, menuer, osv.

Oplysningerne i dette dokument tilhører Dynavox Group AB. Gengivelse af hele eller dele af indholdet er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse Dynavox Group AB.

Produkter, der henvises til i dette dokument, kan enten være varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende deres respektive ejere. Forlaget og forfatteren gør ikke krav på disse varemærker.

Selvom alle foranstaltninger er truffet ved udarbejdelsen af dette dokument, påtager forlaget og forfatteren sig intet ansvar for fejl eller mangler, og ej heller for skader, der måtte opstå som følge af anvendelsen af oplysningerne i dette dokument eller brugen af eventuelt medfølgende programmer og kildekode. Forlaget og forfatteren kan under ingen omstændigheder gøres ansvarlige for tab af fortjeneste eller anden erhvervsmæssig skade, der direkte eller indirekte er opstået som følge af, eller som påstås at være opstået som følge af, indholdet i dette dokument.

Ret til ændring af indholdet uden forudgående varsel forbeholdes.

Gå til Tobii Dynavoxs websted.

www.TobiiDynavox.com for at finde en opdateret version af dokumentet.

Kontaktoplysninger:

Dynavox Group AB
Löjtnantsgatan 25
115 50 Stockholm
Sverige

+46 (8) 522 950 20

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
USA

+1-800-344-1778

Tobii Dynavox Ltd.
Sheffield Technology Parks
Cooper Buildings
Arundel Street
Sheffield S1 2NS
Storbritannien

+44 (0)114 481 00 11

Tobii Dynavox (Suzhou) Co. Ltd
Unit 11/12, Floor 3, Building B, No. 5 Xinghan Street, SIP,
Suzhou
Kina 215021

Tlf. +86 512 6936 2880



Indholdsfortegnelse

1	Velkommen	9
1.1	Systemkrav	9
1.2	Understøttede sprog	10
1.3	Her kan du hente TD Snap®.....	10
1.3.1	Køb af talefunktioner	10
2	Ressourcer og support	11
2.1	Tobii Dynavox Pathways til Core First	11
2.2	Webressourcer og support.....	11
2.3	myTobiiDynavox	11
2.4	Undervisningscenter	11
3	Kom godt i gang	12
3.1	Konfiguration af ny bruger.....	12
3.2	Gendan eksisterende bruger	12
3.3	Vælg sidesæt	12
3.3.1	Core First	12
3.3.2	Sidesættet Motor Plan*	13
3.3.3	Sidesæt til scanning til Core First*	14
3.3.4	Tekstsidesæt*	14
3.3.5	Sidesæt til afasi*	14
3.3.6	Sidesæt til Express*	14
3.4	Vælg gitterstørrelse.....	14
4	Navigation	15
4.1	Skrivebordsadgang for øjenstyring	15
5	Topbjælken	16
5.1	Bagside	16
5.2	Hjemme.....	16
5.3	Kontrolpanel.....	16
5.4	Søg	16
5.5	Indikator for partnervindue	17
5.6	Ordforrådsfilter	17
5.7	Registrering af data.....	18
5.8	Synkronisering	18
5.9	Rediger	18
6	Beskedlinjen	19
6.1	Oplæs	19
6.2	Beskedvindue	19
6.2.1	Redigering af tekst i beskedvinduet	19
6.3	Ryd.....	20
6.4	Slet.....	20

6.5	Fortryd.....	20
6.6	Annullér Fortryd	21
6.7	Chat	21
6.8	Kopiér til knap	21
6.9	Del.....	21
6.10	Sæt adgangsmetode på pause.....	22
6.11	Slå ordforrådsfilter til/fra (kun sidesæt for Motor Plan)	22
7	Værktøjslinjen.....	23
7.1	Bagside	23
7.2	Kerneord	23
7.3	Hurtigord	24
7.4	Emner	24
	7.4.1 Emneord.....	24
	7.4.2 Støtter	24
7.5	Tastatur.....	26
7.6	Kontrolpanel.....	26
7.7	Ordformer.....	26
7.8	Understøttet navigation.....	27
7.9	Aktuel Boardmaker-aktivitet	27
7.10	abc (kun tysk).....	27
8	Ordforrådsfilter	28
8.1	Slå ordforrådsfilteret til eller fra	28
8.2	Redigér liste med ordforråd	28
8.3	Vælg en liste med ordforråd.....	29
8.4	Opret en ny liste med ordforråd	29
8.5	Importer en liste med ordforråd (filtype .txt).....	30
8.6	Del en liste med ordforråd.....	30
8.7	Omdøb, dupliker eller slet en liste med ordforråd	30
9	Redigering.....	31
9.1	Redigeringspanelet	31
9.2	Tilføj en knap	31
9.3	Flyt knap	32
9.4	Tilpas en knapstørrelse.....	32
9.5	Knappen Redigeringsværktøjer	34
	9.5.1 Fortryd og Annullér fortryd	35
	9.5.2 Kopiér og indsæt knap	35
	9.5.3 Vælg alle knapper	35
	9.5.4 Vælg flere knapper.....	35
	9.5.5 Valg af markeringsværktøj	36
	9.5.6 Skjul/vis knap	36
	9.5.7 Sortér knapper alfabetisk	37
	9.5.8 Slet knap	37
	9.5.9 Udvid/skjul navne på redigeringsværktøjer	37

9.6	Knapindhold	38
9.6.1	Knapetiket	38
9.6.2	Aktivt indhold	38
9.6.3	Knapmeddelelse	40
9.6.4	Lydsignal på knap	41
9.6.5	Knapbillede	42
9.6.6	Redigér symbol	44
9.6.7	Knatype	46
9.7	Knaphandlinger	47
9.7.1	Slet handling	51
9.7.2	Omorganisér knaphandlinger	51
9.7.3	Whiteboard	51
9.7.4	AccessIT	52
9.7.5	Afspil Boardmaker-aktiviteter i TD Snap®	54
9.8	Knaptypografi	58
9.8.1	Knapbaggrund	58
9.8.2	Knapramme	58
9.8.3	Knapetiket	59
9.8.4	Knaplayout	60
9.8.5	Linkvisning på knap	60
9.9	Link til side/opret ny side	62
9.9.1	Opret en linkknap i en tom celle	62
9.9.2	Opret et link fra en eksisterende knap	62
9.9.3	Link til ny side/opret ny side	62
9.9.4	Link til eksisterende side	62
9.9.5	Link til en ny kopi af en eksisterede side	63
9.9.6	Importér og link til side	63
9.9.7	Besøg side	63
9.10	Indstillinger for knapadgangsmetode	64
9.11	Regler for sprog på knap	65
9.12	Suffikser og præfikser	65
9.13	Redigering af støtter	65
9.14	Fjernbetjening	66
9.14.1	Programmér en knap på fjernbetjening	66
9.14.2	Brug af fjernbetjening	66
9.15	Redigér side	67
9.15.1	Sidenavn	67
9.15.2	Sidesymbol	67
9.15.3	Regler for sidesprog	69
9.15.4	Gitterstørrelse for side	70
9.15.5	Baggrundsfarve for side	70
9.15.6	Vis/skjul meddelelseslinje	71
9.15.7	Slet side	71
9.15.8	Importer/eksporter sider	71
9.16	Scanningsgrupper	71
9.16.1	Indstillinger for scanningsgrupper	73
9.17	Rediger meddelelseslinje	73
9.17.1	Flyt objekter, og tilpas objektstørrelse i beskedlinjen	73
9.17.2	Føj knapper til beskedlinjen	73
9.17.3	Fjern knapper i beskedlinjen	74
9.18	Redigér værktøjslinjen	75

9.19	Brugerdefinerede farver	75
10	Indstillinger for sidesæt.....	77
10.1	Sidesæt.....	77
10.1.1	Vælg sidesæt	77
10.1.2	Opret nyt sidesæt.....	77
10.1.3	Omdøb sidesæt, og rediger beskrivelse	77
10.1.4	Slet sidesæt	78
10.1.5	Indstil startside	78
10.1.6	Indstil tastaturside	78
10.2	Gitterstørrelse	78
10.3	Typografi for sidesæt	79
10.3.1	Hud- og hårfarve på symbol.....	79
10.3.2	Skrifttype til knapetiketter i sidesæt.....	80
10.3.3	Skriftstørrelse til knapetiketter i sidesæt	80
10.3.4	Fed til knapetiketter i sidesæt	80
10.3.5	Knaplayout til sidesæt	80
10.3.6	Visning af link i sidesæt.....	81
10.3.7	Gittermargen i sidesæt.....	82
10.3.8	Standardfarver til baggrund til sidesæt	82
10.3.9	Skrifttype til meddelelsesvindue i sidesæt	82
10.3.10	Skriftstørrelse til meddelelsesvinduet i sidesæt	83
10.3.11	Tekstfarve i meddelelsesvinduet i sidesæt	83
10.3.12	Baggrundsfarve i beskedvindue i sidesæt	83
10.3.13	Fremhævningsfarve for oplæsning i beskedvindue i sidesæt.....	83
10.3.14	Baggrundsfarve i beskedlinje i sidesæt.....	83
10.3.15	Typografi for navigationsknap	84
10.4	Indstillinger for sidesæt	84
10.5	Adaptive knapper	84
10.6	Om sidesæt.....	85
10.6.1	Indstillinger for materialeudviklere for sidesæt.....	85
11	Udskriv	87
12	Google Assistent.....	88
12.1	Tilslut din Google-konto	88
12.2	Konfigurer dine Google-enheder.....	88
12.3	Sprogunderstøttelse i Google Assistent.....	88
12.4	Tal til Google Assistent	89
13	Deling og lagring	91
13.1	Brugere	91
13.2	Sidesæt.....	91
13.2.1	Importer sidesæt	91
13.2.2	Gem kopi af sidesæt	92
13.2.3	Gem kopi af sidesæt (via myTobiiDynavox).....	92
13.2.4	Synkroniser sidesæt.....	93
13.3	Sidebundter.....	96
13.3.1	Eksporter sidebundt	96
13.3.2	Importer sidebundt	97
14	Brugerindstillinger	99

14.1	Skift bruger.....	99
14.2	Opret ny bruger.....	99
14.3	Sikkerhedskopier bruger.....	99
14.4	Gendan bruger.....	100
14.5	Rediger/omdøb bruger.....	101
14.6	Slet bruger.....	102
14.7	Log ind på myTobiiDynavox-konto.....	102
14.8	Stemme.....	102
14.8.1	Talestemme.....	102
14.8.2	Stemmehastighed.....	104
14.8.3	Tonehøjde.....	104
14.8.4	Udtaleundtagelser.....	104
14.9	Outputenhed til tale.....	106
14.10	Sprogspecifikke stemmer.....	106
14.11	Google-konto.....	106
14.12	Indstillinger for bruger.....	106
14.12.1	Taleindstillinger.....	106
14.12.2	Indstillinger for meddelelsesvindue.....	107
14.12.3	Indstillinger for prædiktion.....	107
14.12.4	Nulstil ordprædiktion.....	107
14.12.5	Indstillinger for synkronisering.....	108
14.13	Adgangsmetode.....	108
14.13.1	Indstil adgangsmetode.....	109
14.13.2	Touch-indstillinger.....	109
14.13.3	Indstillinger for Touch-enter.....	109
14.13.4	Indstillinger for Touch-slip.....	110
14.13.5	Auditive berøringsvalgmuligheder.....	111
14.13.6	Indstillinger for musedvæl.....	112
14.13.7	Indstillinger for øjenstyring.....	113
14.13.8	Indstillinger for scanning.....	115
14.14	Registrering af data.....	117
14.14.1	Registrer brug af knap.....	117
14.14.2	Vis knap til topbjælken.....	118
14.14.3	Vis tællere for brug af knapper.....	119
14.14.4	Vis tællere for modellering.....	119
14.14.5	Administrer data.....	120

15 Systemindstillinger 121

15.1	Indstillinger.....	121
15.1.1	Adgangskode.....	121
15.1.2	Skærmindstilling (kun Windows).....	122
15.1.3	Redigeringstilstand for sprog.....	122
15.2	Enhed.....	122
15.2.1	Indstillinger for partnervindue.....	122
15.3	Butik.....	122
15.3.1	Foretag et indkøb (kun iPadOS).....	122
15.3.2	Gendan køb (kun Windows).....	123
15.3.3	Deaktiver nøgle (kun Windows).....	123
15.4	Symbolsæt.....	123
15.4.1	Søgeindstillinger.....	123

15.4.2	Installerede symboler og valgfrie symboler	123
15.4.3	Omorganisér symbolsæt	124
15.5	Hjælp og vejledninger	124
15.5.1	Videoer	124
15.5.2	Pathways til Core First	124
15.5.3	Hurtig tur	124
15.5.4	Ekstern hjælp	124
15.6	Om	124
15.6.1	Send feedback	124
15.6.2	Softwareopdateringer	125

1 Velkommen

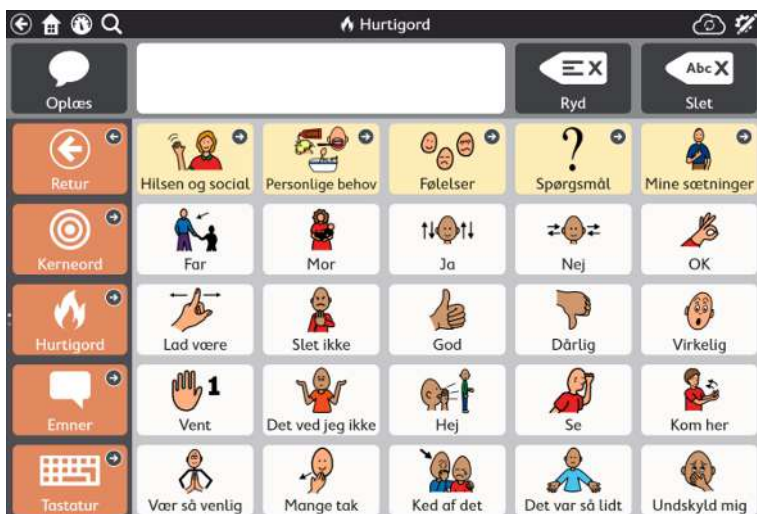


Illustration 1: Snap Core First – Hurtigord

TD Snap® er toppen af symbolbaseret kommunikationssoftware til symbolunderstøttede brugere. Programmet er designet til at være den mest brugervenlige, mest intuitive og konsekvente løsning på markedet til både brugeren og kommunikationspartneren. TD Snap® er den ideelle løsning til personer med autisme, spastisk lammelse, Downs syndrom, psykiske handicap og afasi. TD Snap® giver den bedste symbolbaserede kommunikationsoplevelse og kombinerer komponenterne, som en forælder, lærer eller pædagog skal bruge til at bistå brugerne med at blive gode kommunikatører.

1.1 Systemkrav

Tabel 1: Windows-styresystem

	Styresystem	Arkitektur	Hukommelse	Touch	Kamera
Mindst	Windows 10 version 1803	x64	2 GB	Kræves ikke	Kræves ikke
Anbefalet	Windows 10 version 20H2	x64	4 GB	Indbygget berøring	Indbygget kamera

Tabel 2: iPadOS

	Styresystem	Enhed	Kapacitet	Touch	Kamera
Mindst	iPadOS 13	iPad Air 2 iPad Mini 4	32 GB	Indbygget berøring	Kræves ikke
Anbefalet	iPadOS 17	iPad, 8. generation	64 GB	Indbygget berøring	Indbygget kamera

1.2 Understøttede sprog

- Arabisk (SA)
- Kinesisk (forenklet)
- Tjekkisk (CZ)
- Dansk (DK)
- Hollandsk (NL)
- Engelsk (AU)
- Engelsk (CA)
- Engelsk (UK)
- Engelsk (US)
- Finsk (FI)
- Fransk (CA)
- Fransk (FR)
- Tysk (DE)
- Tysk (CH)
- Hebræisk (IL)
- Islandsk (IS)
- Italiensk (IT)
- Japansk (JP)
- Norsk (NO)
- Portugisisk (BR)
- Portugisisk (PT)
- Spansk (ES)
- Spansk (Latinamerika)
- Spansk (US)
- Svensk (SE)
- Tyrkisk (TR)

1.3 Her kan du hente TD Snap®

TD Snap® fås i Apples App Store til iPad og på myTobiiDynavox.com til Windows-enheder. TD Snap® leveres med forudinstallerede taleenheder fra Tobii Dynavox.

Takefunktionaliteten i TD Snap® er indeholdt i taleenhederne fra Tobii Dynavox. Når du installerer TD Snap® på ikke enhed, der ikke er produceret af Tobii Dynavox, får du gratis alle funktioner uden tale, herunder noget indhold, oprettelse og redigering af sider, oprettelse og sikkerhedskopiering af bruger samt gendannelse og synkronisering. Talefunktionaliteten er dog begrænset. Der kan tilkøbes fuld talefunktionalitet.

Talefunktionalitet, der er *deaktiveret* i gratisversionen af appen:

- Læs beskedvinduet op
- Tale- eller optagelsesoutput genereret ved tryk på en knap
- Tale- eller optagelsesoutput genereret af en adfærdsstøtte
- Lydsignaler

Talefunktionalitet, der *findes* i gratisversionen af appen:

- Optagelse af lyd (i redigeringstilstand)
- Eksempel på optagelse af lyd (i redigeringstilstand)
- Eksempel på stemme
- Eksempel på udtaleundtagelse (i redigeringstilstand)

1.3.1 Køb af talefunktioner

iPadOS – I TD Snap® skal du gå til *Rediger > System > Butik* for at købe talefunktionerne til TD Snap® via Apples App Store.

Windows – Ring til Tobii Dynavox-support for at købe talefunktionerne til TD Snap®. <https://www.tobiidynavox.com/pages/locations>

2 Ressourcer og support

Tobii Dynavox tilbyder flere gratis ressourcer, der understøtter og supplerer din oplevelse med TD Snap®. Gå ikke glip af disse værktøjer, der hjælper dig med at få det meste ud af din Tobii Dynavox software!

2.1 Tobii Dynavox Pathways til Core First



Pathways til Core First er en gratis ressource, der hjælper dig med at implementere Tobii Dynavoxs produkter på den mest effektive måde. Du lærer forskningsbaserede teknikker, der øger engagementet og brugervenligheden mest muligt, og meget andet!

Pathways til Core First hjælper dig, mens du kommer i gang med at bruge TD Snap® Core First, og fremmer udvikling af engagement, sprog samt læse- og skrivefærdigheder. Pathways til Core First:

- giver en klar, tilpasset metode til at komme i gang.
- fremmer udvikling hos personer i alle aldre og på alle færdighedsniveauer.
- lærer dig at opbygge færdigheder på flere områder, herunder brug af kerneord, udvidelse af ordforråd, brug af TD Snap® Core First i daglige aktiviteter m.m.
- viser dig, hvordan TD Snap® Core First kan hjælpe dig med sociale færdigheder og situationer, såsom håndtering af kommunikationsnedbrud, navigations- og handlefærdigheder samt tilskyndelse til positiv adfærd.
- opbygger færdigheder som kommunikationspartner med toptips.
- understøtter kontinuerlig tilpasning af Core First.

Pathways til Core First med alle funktioner fås som en [gratis app](#) til Windows og iPadOS. Pathways for Core First online er tilgængelig via din webbrowser. Besøg <https://www.tobiidynavox.com/products/pathways-for-core-first?tab=1> for at få flere oplysninger.

2.2 Webressourcer og support

Hvis du har brug for support, skal du først besøge sektionen Uddannelse og support på Tobii Dynavoxs websted.

2.3 myTobiiDynavox

myTobiiDynavox er din personlige webportal til onlinelagring og deling. Gem dine brugersikkerhedskopier sikkert på myTobiiDynavox, og del med hele dit kommunikationssupportteam.

Gå til myTobiiDynavox.com, og opret en gratis konto.

2.4 Undervisningscenter



Undervisningscentret, Learning Hub, findes i øjeblikket kun på engelsk.

Besøg learn.tobiidynavox.com for dokumentation, undervisning og andre ressourcer, herunder:

- svar på generelle spørgsmål
- undervisningsvideoer
- optagelser af webinarer
- onlinekurser

3 Kom godt i gang

Når du starter TD Snap® første gang, skal du svare på et par spørgsmål, der bruges til at tilpasse softwaren til dine behov. Du kan altid ændre indstillingerne senere.

3.1 Konfiguration af ny bruger

Vælg **Kom godt i gang**, og du er klar på mindre end et minut!

3.2 Gendan eksisterende bruger

Brug muligheden, hvis du har en brugersikkerhedskopi, der skal gendannes.

Gendan en sikkerhedskopi af bruger fra myTobiiDynavox

1. Vælg **Gendan**.
2. Hvis du ikke er logget ind på myTobiiDynavox, skal du indtaste din e-mailadresse og adgangskode og derefter vælge **Næste**.
3. Vælg en fil med sikkerhedskopi af en bruger på listen, og vælg derefter **Næste**.

Gendan en sikkerhedskopi af bruger fra en lokal fil

1. Vælg **Gendan**.
2. Vælg **Gendan fra en lokal fil**.
3. Navigér til, og vælg filen med sikkerhedskopien af brugeren. Vælg derefter **Abn**.

3.3 Vælg sidesæt

Konfigurationsguiden viser automatisk sidesættene, der matcher sprogingstillingen på din enhed, hvis sproget findes i TD Snap®. Vælg **Sprog** for at se sidesættene på et andet tilgængeligt sprog.

3.3.1 Core First

Core First er premium sidesættet i softwaren TD Snap®. Det er designet til at maksimere engagement, opnåelse af læse- og skrivefærdigheder og udvikling ved hjælp af flere kommunikationsværktøjer, der bruges sammen på en glidende og forudsigelig måde.

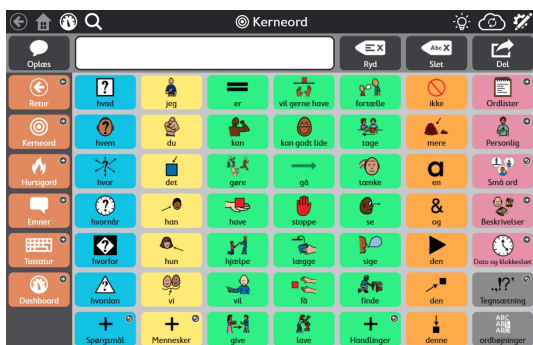


Illustration 2: Sidesættet Core First

Nøglefunktionen i Core First er vores strategi for kerneord. Baseret på forskning, kliniske erfaringer og brugertests:

- Valg af ord for maksimal brug i flere miljøer.
- Ordplacering og brugergrænseflade.
- Introduktion af ordrækkefølge.
- Fast placering af ord efterhånden som flere tilføjes systematisk.
- Effektiv navigation.
- Understøtter undervisning af brugerne om ordenes betydning, og hvordan ordene kombineres til selvstændige meddelelser.

Core First indeholder følgende yderligere kommunikationsværktøjer:

- Hurtigord – kvikke, forudsigelige meddelelser der kan bruges alene eller i kombinationer.
- Tastatur – indtast bogstaver i meddelelsesvinduet, og opret eller redigér ord.
- Ordlister – organiseret efter kategori, så de er lette at finde.
- Emner – understøtter samtaler i specifikke miljøer eller om særlige emner.
- Støtter – hjælper brugerne med adfærd og social kommunikation.
- Kontrolpanel – fjernbetjening, lydstyrkekontrol mm. lige ved dine fingerspidser!

Sidesættet Core First er designet til at være den fornemste standard i indhold til supplerende og alternativ kommunikation (AAC), der giver brugeren den mest tilgængelige oplevelse med at finde indhold hurtigt og være i stand til at oprette selvstændige og specifikke meddelelser på den bedst mulige måde. Core First lader brugerne engagere sig i en hurtig samtale i realtid om emner, som er mest vigtige for dem. Softwaren giver dem også frihed til at oprette nye meddelelser, som kunne være vanskelige at forudsige på forhånd. Ved hjælp af værktøjerne kan brugerne være en aktiv del af situationen, som de befinder sig i, og engagere sig med kommunikationspartnere.

Udviklingen af læse- og skrivefærdigheder er en vigtig færdighed og skal udgøre en del af en kommunikationsløsning. Core First understøtter ved hjælp af tastaturer, nemme links til forskningsbaserede programmer på enheden og indhold, der er designet til at understøtte kommunikation omkring læseoplevelser, læse- og skrivefærdigheder hos alle sine brugere.

Endelig er Core First ikke beregnet som et altdækkende program på et stationært system. Kontinuitet over alle gitterstørrelser er et ledende hovedprincip. Efterhånden som brugernes færdigheder øges, og der kræves yderligere valgmuligheder med hensyn til sprogkompleksitet, føjes de nye muligheder problemfrit til Core First, mens indholdet bliver på forudsigelige placeringer.

3.3.2 Sidesættet Motor Plan*

Sidesættet Motor Pan til TD Snap fremhæver sprogudvikling og generativ sprogdannelse (sig, hvad du vil, som du vil sige det). Brugere lærer tydelige motoriske mønstre knyttet til hvert ord, og som med tiden fører til automatisk brug. Brugere kan på den måde fokusere deres kognitive indsats på sprog og kommunikation og ikke på navigation i en software. Værktøjet ordforrådsfilter giver hjælperen mulighed for at fokusere på bestemte ord eller øge ordforrådet trinvis. Alle sidesæt til Motor Plan indeholder det samme antal ord (ca. 2.700).



Illustration 3: Startside til sidesættet Motor Plan 30.

Konsistens og effektivitet er hovedprincipperne i sidesættet Motor Plan.

Konsistens

- Start altid fra startside, og vend automatisk tilbage efter et valg.
- Ordene bliver på det samme sted og forekommer kun én gang i sidesættet.

Effektivitet

- Alle 2.700 ord ligger inden for 3 eller færre hits.†
- De oftest anvendte ord er tæt på startside.

Valgmulighederne for gitterstørrelsen i sidesæt varierer efter sprog: 30 positioner (5 x 6), 40 positioner (5 x 7) og 66 positioner (6 x 11)

* Fås ikke på alle sprog.

† Valg af ordforråd kræver gennemsnitligt 2,3 hits på sidesættet Motor Plan med 30 positioner og 2,0 hits på sidesættet Motor Plan med 66 positioner.

3.3.3 Sidesæt til scanning til Core First*

Core First-indholdet i sidesættet er ændret med henblik på nemmere og mere effektiv brug sammen med adgangsmetoden Scanning. De medfølgende sider Lær at scanne hjælper brugerne med at blive trygge ved at bruge scanning som adgangsmetode.

Gitterstørrelser i sidesæt: 3 x 4, 6 x 4, 7 x 6, 9 x 8

* Fås ikke på alle sprog.

3.3.4 Tekstsidesæt*

Dette sidesæt er designet til brugere, der ikke er afhængig af symboler for at kommunikere. Tekstsidesættet anbefales til kommunikatorer med stærke evner inden for læsning og skrivning.

Gitterstørrelser i sidesæt: 7 x 10

* Fås ikke på alle sprog.

3.3.5 Sidesæt til afasi*

Sidesættet til afasi er designet til brugere med afasi. Funktionerne omfatter Whiteboard, emnesider med gittermønster eller muligheder for layout med visuelle scener, kalender, fotoalbum samt sider med Google Assistant og Alexa. Symbolerne i sidesættet til afasi er passende til voksne brugere.

Gitterstørrelser i sidesæt: 6 x 5, 4 x 3, 3 x 3

* Fås ikke på alle sprog.

3.3.6 Sidesæt til Express*

Sidesættet TD Snap® Express er designet med fokus på enkelhed og brugervenlighed og understøtter samtidig fremskridt i færdigheder i kommunikation og sprog. Sidesættet har en intuitiv struktur og flow, der minimerer indlæringskurven for brugerne og giver mulighed for personlig tilpasning. TD Snap® Express indeholder et ordforråd, der er organiseret i en simpel menu med temaer. Hvert tema eller kontekst indeholder almindelige sætningsbegyndelser, enkelte ord og hele beskeder. Det vises i en enkelt gitterstørrelse på 18 knapper. De store knapper, der er compatible med alle TD Snap®-understøttede adgangsmetoder, gør adgangen nemmere for brugeren og opsætningen enklere for samtalepartnere.

Gitterstørrelser i sidesæt: 6x3

* Fås ikke på alle sprog.

3.4 Vælg gitterstørrelse

Valget af gitterstørrelse afhænger af flere faktorer: præcisionen ved valg er altafgørende efterfulgt af begrænsninger i syn eller opmærksomhed. Hvis der er problemer med hastigheden eller præcisionen ved valg, skal du begynde med en mindre gitterstørrelse, der giver brugeren større knapper at arbejde med. Gitterstørrelsen kan nemt ændres i indstillingerne for sidesættet, så der er ingen grund til bekymring, hvis du ikke finder den rigtige størrelse i første forsøg. Du kan øge eller mindske gitterstørrelsen, efterhånden som personens sprog eller fysiske færdigheder ændres.



Hvis du vil vise meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

Tablet 3: Eksempel på gitterstørrelser (ikke udtømmende)



2 x 3



3 x 4



6 x 6

4 Navigation

Læs videre, og få flere oplysninger om, hvordan du navigerer gennem indholdet i TD Snap® og finder alt, hvad du skal bruge til at kommunikere.

Scrolling	Du kan scrolle op og ned både i værktøjslinjen og på siden afhængigt af dine indstillinger. Sideindikatorerne (prikkerne til venstre for værktøjslinjen og til højre for siden) viser dig, at der er mere indhold ovenfor eller nedenfor. Afhængigt af adgangsmetode scroller du ved at stryge med fingeren på berøringskærmen eller vælge et navigationsfelt. Se afsnittet 14.13.2 <i>Touch-indstillinger</i> , side 109.	
Topbjælke	Knapperne i venstre side af topbjælken omfatter en tilbage-knap, en startsideknap, en kontrolpanelknap og en søgeknap. Se afsnittet 5 <i>Topbjælken</i> , side 16.	
Linkknap	Linkknapper fører dig over på en anden side. Se afsnittet 9.9 <i>Link til side/opret ny side</i> , side 62.	
Besøgsknap	Besøgsknapper fører dig over på en anden side, lader dig foretage et valg på siden, og fører dig derefter automatisk tilbage til den forrige side. Se afsnit 9.9.7 <i>Besøg side</i> , side 63.	
Tilbage-knap	Tilbage-knappen virker på samme måde som tilbage-knappen på en webbrowser. Vælg tilbage-knappen én gang for at vende tilbage til den forrige side eller flere gange for at blive ved med at bevæge dig baglæns i sidehistorikken.	
Knap til Boardmaker	Knapper til Boardmaker er knyttet til mapper og aktiviteter, der er gemt på Boardmaker Online. Gennemse og afspil aktiviteterne lige her i TD Snap®! Se afsnittet 9.7.5 <i>Afspil Boardmaker-aktiviteter i TD Snap®</i> , side 54.	

4.1 Skrivebordsadgang for øjenstyring

Brugere af øjenstyring kan navigere mellem TD Snap® og andre apps og funktioner på deres enhed ved hjælp af skrivebordsadgang. Skrivebordsadgang indeholder tilgængelighedsværktøjerne, der kræves for at bruge øjenstyring på din enhed uden for TD Snap®. Løsningen til skrivebordsadgang er TD Control på Windows-enheder. På iPad-baserede enheder er skrivebordsadgang tilgængelig ved brug af funktionerne i AssistiveTouch i iPadOS. Følg anvisningerne til din enhed, for at konfigurere din løsning til skrivebordsadgang, før du starter skrivebordsadgangen fra TD Snap®.

Du kan oprette et felt på to måder i TD Snap®, som du kan bruge til at navigere væk fra TD Snap® og bruge skrivebordsadgang:

- Type af aktivt indhold på felt "Adgangstilstand for skrivebord". Se afsnittet 9.6.2 *Aktivt indhold*, side 38.
- Felthandling "Slå adgang til skrivebord til/fra". Se afsnittet 9.7 *Knaphandlinger*, side 47.

5 Topbjælken

5.1 Bagside



Tilbage-knappen fører dig tilbage til den tidligere besøgte side.

5.2 Hjemme



Knappen Start fører dig tilbage til startside (den første side du ser, når du starter TD Snap®). Knappen Start er en genvej, som du kan bruge til at komme tilbage til startside fra alle steder i softwaren. Se afsnittet *10.1.5 Indstil startside, side 78* for at ændre din startside.

5.3 Kontrolpanel



Brug feltet Kontrolpanel til hurtigt at åbne siden Kontrolpanel. Kontrolpanelet er en side, der giver nem adgang til ofte anvendte knapper, især knapper uden ordforråd såsom lydstyrkekontrol eller fjernbetjening.

5.4 Søg



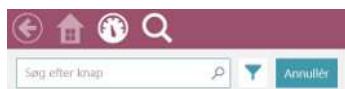
Søg er kun tilgængelig, når du bruger adgangsmetoden Touch, men den fremhævede sti til ordet kan følges ved brug af alle adgangsmetoder.



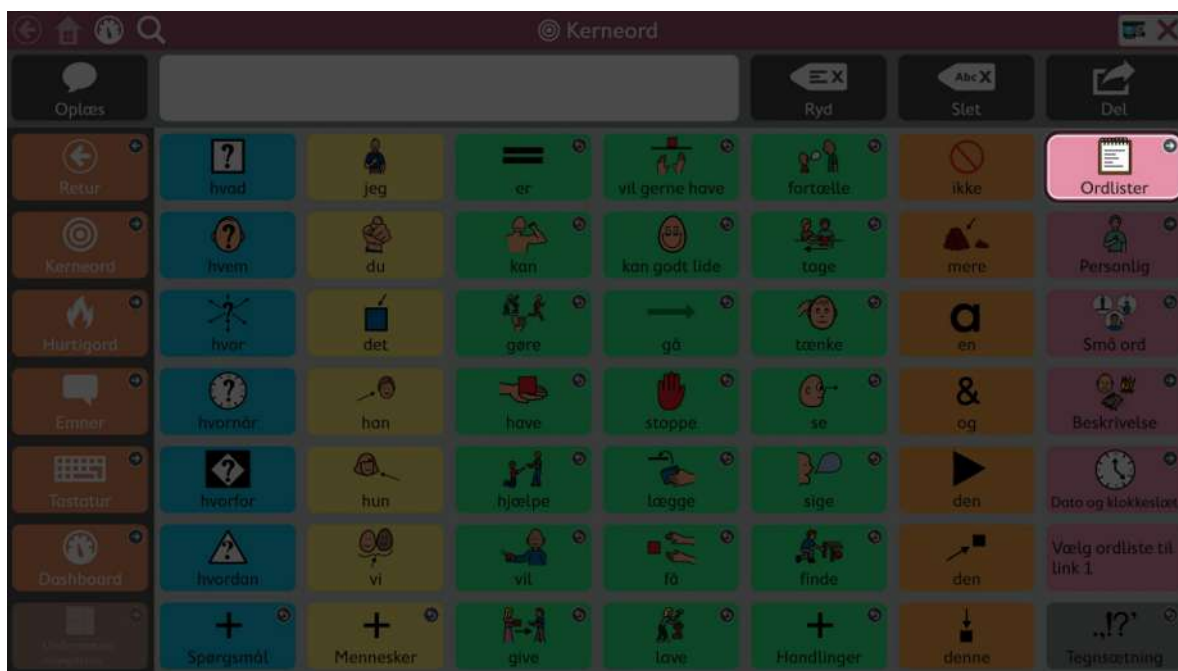
Søgeværktøjet viser dig, hvor du kan finde ord i TD Snap®. Indtast et søgeord, og følg derefter de visuelle signaler. De visuelle signaler fører dig til målordet, så du selv senere kan finde ordet igen.




1. Vælg værktøjet **Søg** i topbjælken.
2. Indtast et søgeord.



3. Vælg **Søgeindstillinger for felt**, hvis det er relevant, for at afgrænse dine søgepræferencer (ikke tilgængelig i sidesæt til Motor Plan):
 - **Tillad duplikerede match** – Aktivér, og få vist alle steder med identiske knapper.
 - **Vis skjulte stier** – Aktivér, og få vist stier, der bruger knapper, der er skjult i øjeblikket.
 - **Tilgængelig søgesti** – Aktivér for at gøre den fremhævede sti til målfeltet tilgængelig for alle adgangsmetoder.
4. Vælg knappen, som du søgte efter, i søgeresultatet.
5. Vælg den fremhævede knap på hver side, indtil du kommer til målknapen. Du skal muligvis scrolle for at se den næste knap. Læg derfor mærke til pile, der fortæller dig, hvor du skal gå hen!





 Læg mærke til alle fremhævede knapper, så du selv kan huske stien næste gang.
Du kan annullere din søgning når som helst ved at vælge et vilkårligt sted uden for den fremhævede sti.

5.5 Indikator for partnervindue

 Indikatoren for partnervinduet er kun tilgængelig på I-13-, I-16- og TD Pilot-enheder fra Tobii Dynavox.


Indikatoren for partnervinduet giver oplysninger om status for partnervinduet bag på din enhed.

Tabel 4: Typografi for indikator i partnervindue

Spejltypografi – viser den tekst der aktuelt er i partnervinduet.	
Ikontypografi – ikonet viser at partnervinduet er tændt. Når partnervinduet er slukket, vises ikonet ikke.	

Se afsnittet 15.2.1 *Indstillinger for partnervindue*, side 122, hvis du vil ændre indikatortypografien for partnervinduet.


5.6 Ordforrådsfilter

 Ordforrådsfilteret findes kun i sidesættene Motor Plan.



Når ordforrådsfilteret er aktiveret, begrænses antallet af ordforrådsknapper i sidesættet, og kun knapperne angivet i den valgte liste med ordforråd vises. Ordforråd, der ikke er på listen, skjules. Se afsnittet 8 *Ordforrådsfilter*, side 28 med flere oplysninger om filtret.

5.7 Registrering af data

 Registrering af data kan kun startes ved berøring eller direkte museklik.



Feltet Registrering af data giver hurtig adgang til følgende indstillinger, når det er aktiveret: Modelleringstilstand, Vis tællere for brug af knapper, Vis tællere for modellering og Administrer data. Se afsnittet *14.14 Registrering af data, side 117* med flere oplysninger om funktionen.

5.8 Synkronisering

 Synkronisering er kun tilgængelig ved touch eller direkte museklik.



Feltet Synkronisering bruges til at starte delingen af et sidesæt til synkronisering eller opdatere et sidesæt, der allerede er delt til synkronisering. Se afsnittet *13.2.4 Synkronisér sidesæt, side 93* med flere oplysninger om synkronisering.

Se afsnittet *14.12.5 Indstillinger for synkronisering, side 108* for at skjule synkroniseringsfeltet i Brugstilstand.

5.9 Rediger

 Redigering er kun tilgængelig ved touch eller direkte museklik.




Vælg feltet Redigér for at foretage ændringer i dit sidesæt og få adgang til indstillinger.

Se afsnittet *9 Redigering, side 31* med flere oplysninger.

6 Beskedlinjen

Beskedlinjen viser teksten i den oprettede besked og felterne, der bruges til deling af beskeden med hele verden!

 Hvis du vil have vist beskedlinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.




Se 9.17 Rediger meddelelselinje, side 73 for at redigere beskedlinjen.

6.1 Oplæs



Vælg knappen for at få det aktuelle indhold af meddelelsesvinduet læst op.

 Genvejen **Ctrl + Enter** på det fysiske tastatur kan bruges på Windows-enheder til at få beskedvinduet læst op.

6.2 Beskedvindue



Meddelelsesvinduet viser teksten, der skal læses op eller sendes som en meddelelse. Det kan også vise symboler. Du kan sende tekst til beskedvinduet fra en knap, skrive direkte i beskedvinduet ved at bruge en tastaturside eller et fysisk tastatur eller indsætte tekst fra systemudklipsholderen.

Se afsnittet 14.12.2 Indstillinger for meddelelsesvindue, side 107 med oplysninger om indstillingerne for beskedvinduet.

6.2.1 Redigering af tekst i beskedvinduet

Markøren vises som standard i slutningen af teksten, når du skriver tekst i beskedvinduet. Brug knapper, der er programmeret med handlingen *Flyt markør*, til at flytte markøren i beskedvinduet.

Flyt markøren i beskedvinduet

- Brug handlingen *Flyt markør* for at flytte markøren på følgende måder:
 - Flyt op eller ned
 - Flyt fremad eller baglæns et tegn ad gangen
 - Flyt fremad eller baglæns et ord ad gangen

- Flyt fremad eller baglæns en sætning ad gangen
- Flyt til begyndelsen eller slutningen af linjen
- Flyt til begyndelsen eller slutningen af teksten i beskedvindue
- Flyt op eller ned en side med tekst

Brug knapper programmeret med handlingen *Markér tekst* til at markere en tekst. Markeret tekst i beskedvinduet kan slettes, formateres som fed eller kursiv tekst, klippes eller kopieres, deles med en anden app, læses op mm. Se afsnittet om beskedvinduet i 9.7 *Knaphandlinger, side 47* med flere oplysninger om disse handlinger.

Markér tekst i beskedvinduet

- Brug handlingen *Markér tekst* for at markere tekst, flytte den markerede tekst eller udvide markeringen på følgende måder:
 - Flyt markering op eller ned
 - Flyt markering fremad eller baglæns et tegn ad gangen
 - Flyt markering fremad eller baglæns et ord ad gangen
 - Flyt markering fremad eller baglæns en sætning ad gangen
 - Udvid markering til begyndelsen eller slutningen af linjen
 - Udvid markering til begyndelsen eller slutningen af teksten i beskedvinduet
 - Udvid markering opad eller nedad en side med tekst
 - Udvid markering opad eller nedad
 - Udvid markering fremad eller baglæns et tegn ad gangen
 - Udvid markering fremad eller baglæns et ord ad gangen
 - Udvid markering fremad eller baglæns en sætning ad gangen
 - Markér alt
 - Annullér markering



Redigering af tekst i beskedvinduet er nemmest, når du bruger vores forudprogrammerede redigeringsider til beskedvinduet. Siderne findes i flere sidesæt. Redigeringsiderne til beskedvinduet findes også i Page Set Central. www.mytobiidynavox.com/pagesetcentral

6.3 Ryd



Fjern alt indhold i meddelelsesvinduet.

6.4 Slet



Slet det aktuelle ord eller markeret tekst i beskedvinduet.

6.5 Fortryd



Fortryd den sidste handling i beskedvinduet.

6.6 Annullér Fortryd



Annullér Fortryd af den sidste aktivitet i beskedvinduet.

6.7 Chat



Slå chat til og fra. Når du slår chat til, gemmes indholdet af det aktuelle meddelelsesvindue, og vinduet slettes derefter. Når du chatter, kan du placere nyt indhold i meddelelsesvinduet og få det læst op. Når du slår chat fra, gendannes det gemte indhold af meddelelsesvinduet, og du kan fortsætte, hvor du slap.

6.8 Kopiér til knap



Kopiér teksten i meddelelsesvinduet, og føj den derefter til en knap. På denne måde kan brugeren hurtigt redigere knapper!

6.9 Del



Brug denne praktiske brugerfunktion til at sende teksten i beskedvinduet til en AccessIT 3-enhed (9.7.4 AccessIT, side 52), et felt på den aktuelle side (6.8 *Kopiér til knap*, side 21), systemudklipsholderen eller Google Assistent.

Vælg Andet for at sende teksten i beskedvinduet til en af dig valgt app (såsom Mail, Facebook osv.).



Menuen til knappen Andet kan kun åbnes med Touch.



Illustration 4: Del menu

6.10 Sæt adgangsmetode på pause



Stopper eller starter din adgangsmetode midlertidigt. Feltet fungerer kun sammen med adgangsmetoderne øjenstyring, scanning og musedvæl.

6.11 Slå ordforrådsfilter til/fra (kun sidesæt for Motor Plan)




Slå ordforrådsfilteret til eller fra. Feltet er kun tilgængeligt, når du bruger et sidesæt for Motor Plan.

7 Værktøjslinjen

Se afsnittet 9.18 *Redigér værktøjslinjen*, side 75 med oplysninger om redigering af værktøjslinjen.



 Valgmulighederne på værktøjslinjen varierer afhængigt af dit sidesæt.

7.1 Bagside

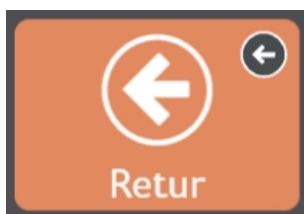


Illustration 5: Tilbage-knappen – værktøjslinje

Tilbage-knappen virker på samme måde som tilbage-knappen i en webbrowser. Brug den til at vende tilbage til den forrige side.

7.2 Kerneord

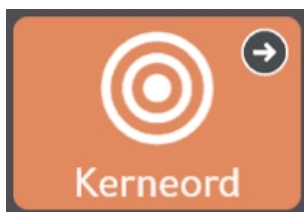


Illustration 6: Knappen Kerneord – værktøjslinjen i Core First

Knappen åbner siden Kerneord. Den mest kendetegnende funktion i Core First er vores strategi for kerneord, som er udviklet på basis af forskning, kliniske erfaringer og brugertests. Nøglefunktionerne på siden Kerneord omfatter:

- Valg af ord for maksimal brug i flere miljøer.
- Ordplacering.
- Introduktion af ordrækkefølge.
- Fast placering af ord efterhånden som flere tilføjes systematisk.
- Effektiv navigation.
- Understøtter undervisning af brugerne om ordenes betydning, og hvordan ordene kombineres til selvstændige meddelelser.

7.3 Hurtigord



Illustration 7: Knappen Hurtigord – værktøjslinje

Hurtigord er hurtige, forudsigelige meddelelser der kan bruges alene eller i kombinationer. Det er små ord, der kan holde en samtale i gang, skabe opmærksomhed eller lave en kommentar. Ofte anvendte meddelelser, der fokuserer på personlige behov, hilsner, social, følelser, spørgsmål og reparationer følger også med. Hurtigord læses straks op og placerer ikke tekst i meddelelsesvinduet.

7.4 Emner

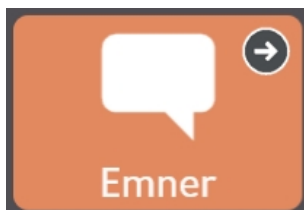
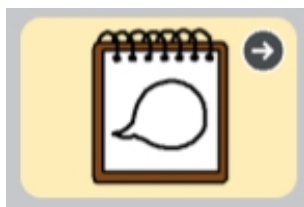


Illustration 8: Knappen Emner – værktøjslinje

Emner understøtter samtaler i specifikke miljøer eller om særlige emner. Vælg et emne på siden Emner for at få vist relevante ord og udtryk. Tilpas dit sidesæt med dine egne emner!

7.4.1 Emneord



Siderne indeholder almindeligt anvendte ord om det valgte emne.

7.4.2 Støtter



Støtterne hjælper brugerne med selvregulering og social kommunikation. Se afsnittet *9.13 Redigering af støtter*, side 65 med flere oplysninger om redigering af støtter.

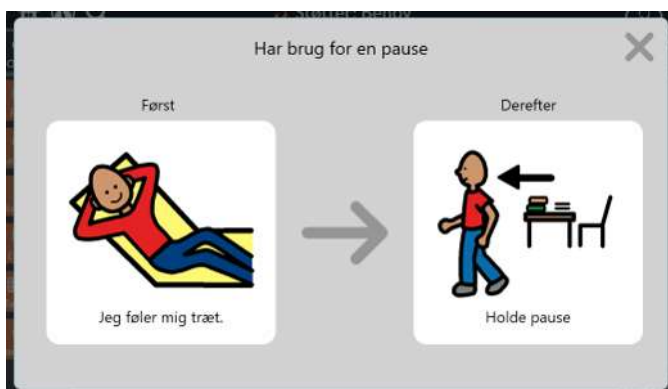


Illustration 9: Støtten Først, derefter – Støtten viser rækkefølgen af handlinger i to trin, og forstærker forståelsen af årsag og virkning eller logiske trin.

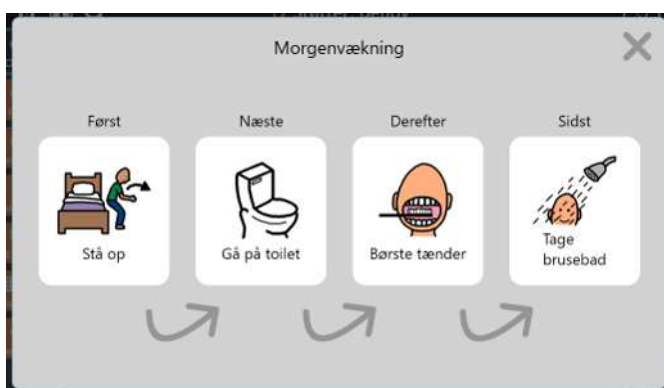


Illustration 10: Støtten Minitidsplan – Støtten viser rækkefølgen af handlinger i flere trin, og forstærker forståelsen af årsag og virkning eller en række logiske trin.



Illustration 11: Støtten Script – Et script indeholder faste udtryk, der sædvanligvis bruges om et bestemt emne. Scripts bruges til at skabe sociale fortællinger og hjælper med at udforme relevant samtale.



Illustration 12: Støtten Synlig timer – Den synlige timer viser et ur, der tæller ned, og en animeret farvebjælke i topbjælken. Tallet viser nedtællingen af den angivne periode, og farvebjælken bliver mindre i takt med, at resttiden bliver mindre. Når alarmfunktionen er aktiveret, høres der en lyd, når tiden er udløbet.

Vælg **X**'et i højre side af topbjælken for at annullere den synlige timer.



Hvis du vil ændre nedtællingstiden eller alarmindstillingen, skal du redigere knappen og vælge handlingen Visuelt tidsur.

7.5 Tastatur

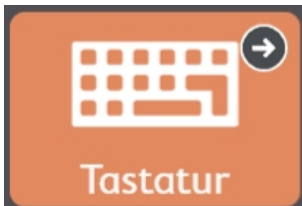


Illustration 13: Knappen Tastatur – værktøjslinje

Siden Tastatur har knapper til hver enkelt tegn, der fungerer som tasterne på et tastatur. Brug siden til at sammensætte ord, der ikke findes i sidesættet eller til at tilføje tegnsætning. Se afsnittet *10.1.6 Indstil tastaturside, side 78* om indstilling af din ønskede tastaturside.

7.6 Kontrolpanel

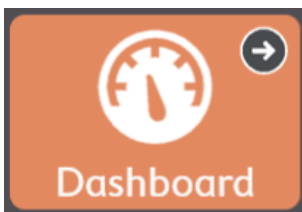


Illustration 14: Knappen Kontrolpanel – værktøjslinje

Kontrolpanelet er en side, der giver nem adgang til ofte anvendte knapper, især knapper uden ordforråd såsom lydstyrkekontrol eller fjernbetjening.

7.7 Ordformer



Illustration 15: Knappen Ordformer – værktøjslinjen i Core First

Siden Ordformer viser forskellige former (tid, ental/flertal osv.) af det sidste ord i meddelelsesvinduet. Vælg den ønskede ordform for at opdatere ordet i meddelelsesvinduet.

7.8 Understøttet navigation



Illustration 16: Understøttet navigation – værktøjslinjen i Core First

Siden Understøttet navigation er startside for gitterstørrelser (< 3 x 3) for de tidligt fremspirende. Knappen Understøttet navigation i værktøjslinjen gør siden tilgængelig for alle gitterstørrelser.

7.9 Aktuel Boardmaker-aktivitet



Illustration 17: Aktuel Boardmaker-aktivitet – Værktøjslinje til Core First

Åbn en eventuelt aktiv Boardmaker-aktivitet. Knappen er inaktiv, hvis der ikke findes aktive Boardmaker-aktiviteter. Miniaturebillede af knap og etiket opdateres for at vise den aktive Boardmaker-aktivitet.


7.10 abc (kun tysk)



Knappen åbner ABC-ordforrådsområdet, der er kendt fra "LiterAACy". Her finder du over 3.600 ord fra kerne- og fremmedordforråd, sorteret efter første og andet bogstav.

- ABC-området understøtter læring og brug af læse- og skrivefærdigheder.
- Der afspilles fonetisk feedback, når et bogstav vælges.
- Der er to versioner af funktionen: den ene bruger store bogstaver, og den anden bruger små bogstaver. Knappen til abc (med små bogstaver) er standard. Hvis du skal bruge store bogstaver, skal du gøre knappen ABC (store bogstaver) synlig i værktøjslinjen og skjule knappen abc (små bogstaver). Se afsnittet 9.5.6 *Skjul/vis knap*, side 36.

8 Ordforrådsfilter

 Ordforrådsfilteret findes kun i sidesættene Motor Plan.

Ordforrådsfilteret er et redskab, der giver hjælperen mulighed for hurtigt at ændre de ord, som brugeren har adgang til. Når ordforrådsfilteret aktiveres, er kun ordforrådet i den aktive liste med ordforråd tilgængeligt. Ordforråd, der ikke er på listen, skjules.


Du kan bruge ordforrådsfilteret til gradvist at styrke brugerens ordforråd over tid: Start med et mindre antal ord, og tilføj flere, efterhånden som brugeren får større tillid ved at bruge AAC og udvider sit ordforråd.

Ordforrådsfilteret kan også bruges som en midlertidig mekanisme til at fokusere på bestemte ord under en terapisesession. Anvend en liste med ordforråd ved starten af en terapisesession, der kun indeholder ord til lektionen eller aktiviteten. Deaktiver ordforrådsfilteret, når sessionen er forbi, eller vend tilbage til den fulde liste med ordforråd.

8.1 Slå ordforrådsfilteret til eller fra



1. Vælg ikonet **Ordforrådsfilter** i topbjælken.
2. Indstil til/fra-knappen til ordforrådsfilteret i topbjælken til TIL eller FRA.

 Navnet på den aktive liste med ordforråd vises i topbjælken.



Ordforrådsfilter deaktiveret



Ordforrådsfilter aktiveret

8.2 Rediger liste med ordforråd

Du kan føje ordforråd til eller fjerne ordforråd fra dine lister med ordforråd på flere måder.



1. Vælg ikonet **Ordforrådsfilter** i topbjælken.
2. Rediger din liste med ordforråd på en af følgende måder:



1.	Vælg ordforrådsknapper på siden for at føje dem til eller fjerne dem fra listen.	3.	Vælg Tilføj hurtigt for at åbne et tekstfelt nederst på siden. Skriv ordene, adskilt af kommaer, i tekstfeltet, og vælg derefter Tilføj .
2.	Brug knapperne Fjern ... og Tilføj ... for at foretage ændringer i store grupper af ord på én gang.	4.	Vælg ikonet Rediger liste med ordforråd for at vise og redigere listen med ordforråd som en alfabetisk søgbar tekstliste.



De farvede knapper er på listen med ordforråd. Knapperne med en grå overlejring er ikke på listen med ordforråd. Der vises en linkknop, når en ordforrådsknop på den tilknyttede side føjes til listen med ordforråd. Linkknappen til Mad og drikke er eksempelvis grå (ikke tilgængelig), hvis der ikke er ord om mad på listen med ordforråd. Knappen Mad og drikke bliver automatisk tilgængelig, hvis du føjer ordet "Pizza" til listen med ordforråd.

8.3 Vælg en liste med ordforråd



1. Vælg ikonet **Ordforrådsfilter** i topbjælken.



2. Vælg ikonet **Rediger liste med ordforråd**.
3. Vælg **Administrer lister**.
4. Vælg en liste med ordforråd. Den valgte liste er nu aktiv.

8.4 Opret en ny liste med ordforråd





1. Vælg ikonet **Ordforrådsfilter** i topbjælken.






2. Vælg ikonet **Rediger liste med ordforråd**.
3. Vælg **Administrer lister**.
4. Vælg **Ny liste**.
5. Vælg **Tom liste**.
6. Vælg **Udført**.




8.5 Importer en liste med ordforråd (filtype .txt)

1. Vælg ikonet  **Ordforrådsfilter** i topbjælken.
2. Vælg ikonet  **Rediger liste med ordforråd**.
3. Vælg **Administrer lister**.
4. Vælg **Ny liste**.
5. Vælg **Lokale filer**
6. Vælg **Gennemse**.
7. Naviger til filen af typen .txt, vælg den, og vælg derefter **Åbn**.
8. Indtast et navn på den nye liste med ordforråd, og vælg derefter **Udført**.

8.6 Del en liste med ordforråd

1. Vælg ikonet  **Ordforrådsfilter** i topbjælken.
2. Vælg ikonet  **Rediger liste med ordforråd**.
3. Vælg **Administrer lister**.
4. Vælg knappen  **Mere ud for listen**, som du vil dele.
5. Vælg **Del**, og vælg derefter en delingsmåde:
 - **Eksporter til fil** – Gem listen med ordforråd som en fil af typen .txt.
 - **Kopier til udklipsholder** – Kopier indholdet af listen med ordforråd til udklipsholderen, så du kan indsætte den et andet sted (f.eks. i en e-mail, et Word-dokument osv.).
 - **Andet** – Del listen med ordforråd direkte med en anden app. Appvalgmulighederne varierer afhængigt af konfigurationen af din enhed.

8.7 Omdøb, dupliker eller slet en liste med ordforråd

1. Vælg ikonet  **Ordforrådsfilter** i topbjælken.
2. Vælg ikonet  **Rediger liste med ordforråd**.
3. Vælg **Administrer lister**.
4. Vælg knappen  **Mere ud for listen**, som du vil omdøbe, duplikere eller slette.
5. Vælg den ønskede handling:
 - **Omdøb** – Indtast et nyt navn for listen med ordforråd.
 - **Dupliker** – Opret en kopi af listen med ordforråd.
 - **Slet** – Slet listen med ordforråd. Den aktive liste med ordforråd (markeret med et flueben) kan ikke slettes.

9 Redigering

Softwaren skal være i redigeringsstilstand, hvis du skal ændre knapper, sider, indstillinger eller brugere. Du kan når som



helst aktivere redigeringsstilstanden ved at vælge knappen

Redigér.



Knappen Redigér og redigeringsstilstanden er kun tilgængelig, når adgangsmetoden touch anvendes.

Når du er i redigeringsstilstand, kan du dobbeltklikke på de fleste sideknapper for at se, hvordan de opfører sig i brugstilstand.

9.1 Redigeringspanelet

Redigeringspanelet indeholder alle værktøjer og faner, der skal bruges til at ændre dit sidesæt og softwaren.

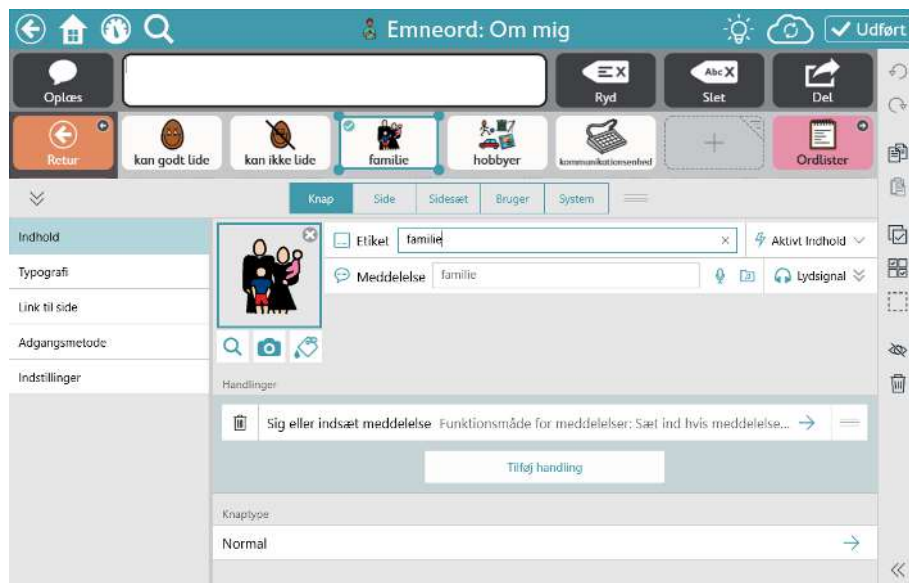


Illustration 18: Redigeringspanelet (vist udvidet)



Vælg

for at udvide redigeringspanelet.



Tilpas størrelsen på redigeringspanelet til din egen størrelse ved at trække panelet er udvidet.

op eller ned, mens

9.2 Tilføj en knap



1. Vælg knappen

Redigér.



2. Vælg

i en vilkårlig tom celle på siden for at oprette en ny knap.

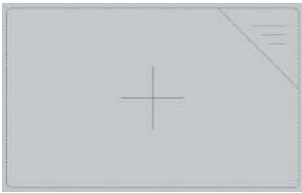


Illustration 19: Tom celle

9.3 Flyt knap

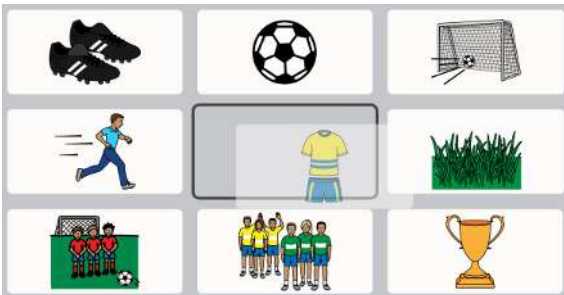


Illustration 20: Ombyt – Når du trækker knappen direkte hen på en anden knap, bytter de to knapper plads på siden. Den sorte ramme om den valgte placering i gitteret angiver en ombytning.

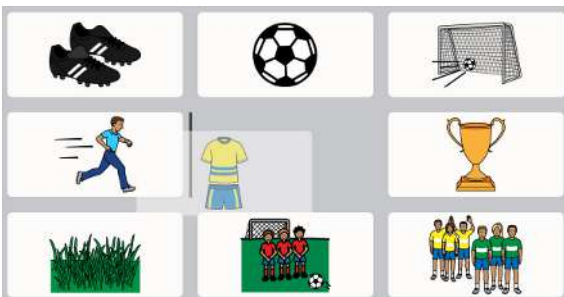


Illustration 21: Indsæt – Når du trækker den valgte knap hen mellem to knapper, flytter knapperne til højre og nedenunder sig og gør plads, så du kan placere knappen. Knappernes rækkefølge på siden, fra venstre til højre, top til bund, ændres ikke. Placeringen af knappen, der skal indsættes, markeres med en lodret bjælke.



Du kan indsætte en knap vandret (som vist ovenfor) eller lodret.



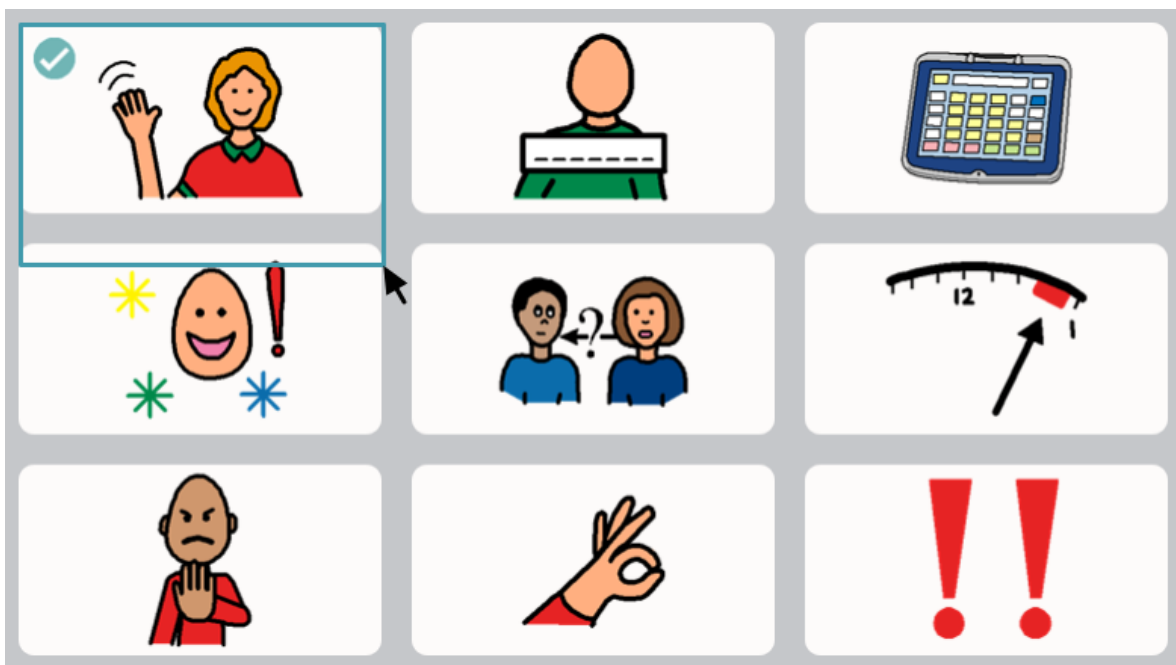
Når du flytter en knap, gælder det kun for den aktuelle gitterstørrelse.

9.4 Tilpas en knapstørrelse

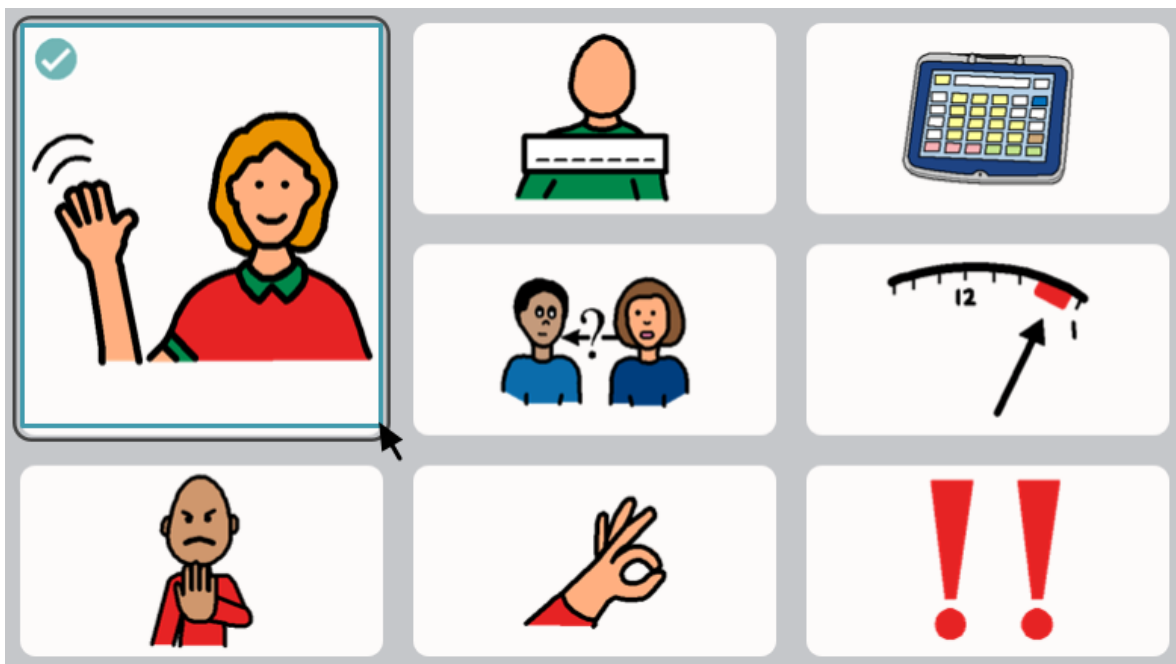
Du kan ændre størrelsen på en knap til at fylde lige så mange gitterceller på et afsnit af en side eller en værktøjslinje, som du har lyst til.



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg en knap på siden eller i værktøjslinjen. Ændring af knapstørrelse kan kun udføres, når der er valgt en enkelt knap.
3. Vælg og hold fast i en af de blå prikker i hjørnerne af den valgte knap, træk så for at ændre knappens størrelse.



4. Vent på, at knappen helt udfylder celleenhederne, og til den er nået den ønskede størrelse, og slip så valget. Når du gør en knap større, bliver knappen, der skubbes ud, flyttet over til den nærmeste celle.



Knapper med ændret størrelse kan ikke strække sig over flere sideafsnit eller værktøjslinjeafsnit.



Du kan ikke ændre størrelsen på eller flytte en knap over i en celle, der bruges af en navigationsknap (scrol).



Når du ændrer størrelse på en knap, gælder det kun for den aktuelle gitterstørrelse.



9.5 Knappen Redigeringsværktøjer

Værktøjerne i højre side af appvinduet hjælper dig med at redigere de valgte knapper.



Illustration 22: Knappen Redigeringsværktøjer – (fra oven og nedefter): Fortryd, Annullér fortryd, Kopiér, Indsæt, Vælg alle, Vælg flere, Markeringsværktøj, Skjul/vis, Alfabetisk sortering, Slet, Udvid/skjul navne på værktøjer

9.5.1 Fortryd og Annullér fortryd

Værktøjet  Fortryd lader dig tilbageføre op til 100 af de seneste ændringer, der er foretaget i den aktuelle bruger eller sidesæt. Værktøjet  Annullér fortryd gendanner den sidste ændring, som du tilbageførte med værktøjet Fortryd.



Tælleren til Fortryd nulstilles, når der indlæses en anden bruger, et andet sidesæt, og når softwaren TD Snap® lukkes.

9.5.2 Kopiér og indsæt knap



1. Vælg knappen **Redigér.**

2. Vælg knap.

3. Vælg værktøjet  **Kopiér.**

Bemærk, at værktøjet Sæt ind viser antallet af kopierede knapper.

4. Vælg værktøjet  **Indsæt.**

Knappen sættes ind i den første tomme celle på siden.

9.5.3 Vælg alle knapper

Værktøjet Vælg alle vælger automatisk alle knapper på den aktuelle side, så du kan udføre mange redigeringshandlinger på én gang.



1. Vælg knappen **Redigér.**

2. Vælg fanen **Knap.**


3. Vælg værktøjet  **Vælg alle.**

Når du har brugt Vælg alle, kan du klikke på de enkelte knapper for at fravælge dem. De øvrige knapper markeres fortsat.

4. Udfør de ønskede ændringer på knapperne.

5. Hvis du vil fravælge alle knapper, skal du vælge værktøjet  **Vælg flere.**

9.5.4 Vælg flere knapper

Værktøjet  Vælg flere lader dig vælge flere knapper på én gang (manuelt), så du kan udføre redigeringshandlinger på flere knapper ad gangen.



1. Vælg knappen **Redigér.**

2. Vælg fanen **Knap.**

3. Vælg værktøjet  **Vælg flere.**

Værktøjet Vælg flere er sort, når det er deaktiveret, og blå, når det er aktiveret.

4. Vælg knapperne, der skal redigeres på samme tid.

5. Udfør de ønskede ændringer på knapperne.

6. Hvis du vil fravælge alle knapper, skal du vælge værktøjet  **Vælg flere.**

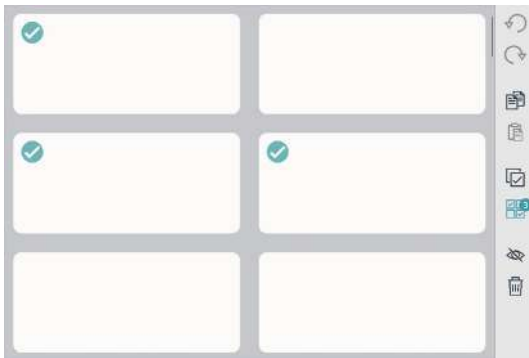



Illustration 23: Flere valgte knapper – Bemærk, at værktøjet Vælg flere viser antallet af valgte knapper.

9.5.5 Valg af markeringsværktøj

 Markeringsværktøjet udgør en nem måde at vælge flere knapper på. Du skal bare klikke og trække for at tegne en firkant rundt om en eller flere knapper, som du vil vælge.

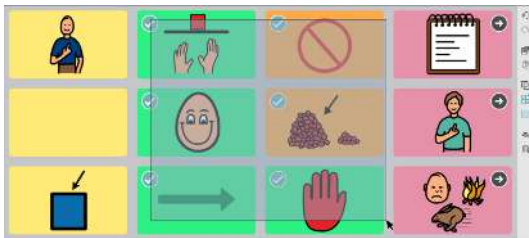




Illustration 24: Brug af Valg af markeringsværktøj – Knapperne behøver ikke at være helt inden for firkanten for at blive valgt.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Knap**.
3. Vælg værktøjet  **Valg af markeringsværktøj**.
4. Klik (eller berør), og træk derefter diagonalt for at tegne en firkant rundt om alle knapperne, der skal vælges.
5. Udfør de ønskede ændringer af de valgte knapper.
6. Hvis du vil fravælge alle knapper, skal du vælge værktøjet  **Vælg flere**.



Klik på knapperne enkeltvis for at vælge eller fravælge knapperne.

Knapper kan vælges på værktøjslinjen eller på siden men ikke begge steder på samme tid.

9.5.6 Skjul/vis knap

Knapper, der er skjulte, kan ikke ses i brugstilstand. Knapper, der fx i øjeblikket er for avancerede eller distraherer, kan skjules og derefter vises igen senere.

Skjulte knapper vises i redigeringstilstanden med en grå overlejring.

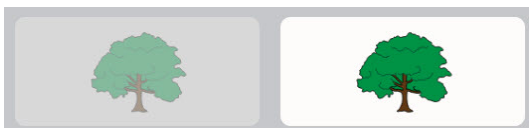


Illustration 25: En skjult knap ved siden af en synlig knap, vist i redigeringstilstand.

9.5.6.1 Skjul



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg knappen, der skal skjules.
3. Vælg værktøjet **Skjul.**



Standardhandlingen for værktøjet Skjul/vis er at indstille synligheden af knappen overalt, hvor den vises i sidesættet. Tryk længe (klik og hold) på værktøjet Skjul/vis, og vælg **Skift synlighed her**, hvis du vil indstille synligheden for kun den valgte knap.

9.5.6.2 Vis



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg skjult knap.
3. Vælg værktøjet **Vis.**



Standardhandlingen for værktøjet Skjul/vis er at indstille synligheden af knappen overalt, hvor den vises i sidesættet. Tryk længe (klik og hold) på værktøjet Skjul/vis, og vælg **Skift synlighed her**, hvis du vil indstille synligheden for kun den valgte knap.

9.5.7 Sortér knapper alfabetisk

Brug knappen Alfabetisk sortering til at arrangere de valgte knapper i alfabetisk rækkefølge. Knapperne sorteres i følgende orden: alfabetisk efter etiket, derefter efter prædiktionsknapper og til sidst efter tomme knapper.



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg fanen **Knap.**
3. Brug værktøjet **Vælg flere eller** **Markeringsværktøj** for at vælge knapperne, der skal sorteres.



4. Vælg værktøjet **Alfabetisk sortering.**

9.5.8 Slet knap



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg knap.
3. Vælg værktøjet **Slet.**

9.5.9 Udvid/skjul navne på redigeringsværktøjer

Vælg de dobbelte pile for at få vist navnene på redigeringsværktøjerne. Vælg de dobbelte pile igen for at skjule navnene på værktøjerne.

9.6 Knapindhold



Illustration 26: Knap med etiket, symbol, baggrundsfarve og mellemtyk kant.

9.6.1 Knapetiket

Knapetiketten er teksten, der er vist på knappen.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Skriv i tekstfeltet **Etiket**.



Illustration 27: Tekstfelt til knapetiket

Se afsnittet 9.8.3 *Knapetiket*, side 59, hvis du vil ændre andre etiketegenskaber (skrifttype, farve, placering, størrelse osv.).

9.6.2 Aktivt indhold

Aktivt indhold lader dig vise dynamiske oplysninger på en knap. Knapetiketten og symbolet ændres for at vise den aktuelle status for oplysningerne.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg **Aktivt indhold**. (Er kun tilgængelig, når **knaptypen** er indstillet til **normal**)
4. Vælg type af aktivt indhold.



Illustration 28: Aktivt indhold

Type af aktivt indhold	Beskrivelse
Ingen	Vælg Ingen for at fjerne det aktive indhold fra knappen.
Adgangsmetode	Viser den aktuelle adgangsmetode.
Pausetilstand for adgangsmetode	<p>Bemærk: Pausetilstand for adgangsmetode findes kun til følgende adgangsmetoder: Øjenstyring og musedvæl. Når andre adgangsmetoder bruges, deaktiveres knapper med pausetilstand for aktivt indhold for adgangsmetode.</p> <p>Hvis handlingen Sæt adgangsmetode på pause findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Start adgang, eller sæt adgang på pause.</p> <p>Hvis handlingen Sæt adgangsmetode på pause ikke findes på knappen, viser etiketten pausetilstanden for adgangsmetoden: Adgang kører, eller Adgang er sat på pause.</p>
Adgangstid	<p>Bemærk: Adgangstid bruges ikke i adgangsmetoden Touch.</p> <p>Viser tidsindstillingen for den aktuelle adgangsmetode. Den faktiske tidsindstilling varierer efter adgangsmetode, fx holdetid, scanningshastighed, dvæletid osv.</p> <p>Se afsnittet med flere oplysninger</p>
Tilslutningstilstand for AccessIT	<p>Viser status for tilslutningen af AccessIT 3-enheden: Afbrudt, Afbryder, Tilslutter eller Tilsluttet.</p> <p>Kan kombineres med handlingen Slut til AccessIT til at oprette en knap, der viser status, og som slutter til en AccessIT-enhed, når den vælges.</p>
Batteriniveau	Viser det aktuelle batteriniveau i procent: 0-100 %. Symbolet ændres for at vise batteriniveauet og viser, når enheden er tilsluttet strømmen, og batteriet oplades.
Chattilstand	<p>Hvis handlingen Slå chattilstand til/fra findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Chat eller Stop chat.</p> <p>Hvis handlingen Slå chattilstand til/fra ikke findes på knappen, viser etiketten den aktuelle chattilstand: Chattilstand til eller Chattilstand fra.</p>
Aktuel Boardmaker-aktivitet	<p>Viser titel og miniaturebillede for en eventuelt aktiv Boardmaker-aktivitet.</p> <p>Kan kombineres med handlingen Åbn aktiv Boardmaker-aktivitet for at oprette en knap, der åbner den aktive Boardmaker-aktivitet og samtidig viser titlen og miniaturebilledet for aktiviteten.</p>
Dato	Viser den aktuelle dag, måned og år. Dataformatet fastsættes af landestandarden.
Ugedag	Viser den aktuelle ugedag.
Adgangstilstand for skrivebord	<p>Hvis handlingen Slå Adgangstilstand for skrivebord til/fra findes på feltet (standard), viser etiketten felthandlingen: Windows – Start TD Control, eller start Region Interaktion. iPadOS – Start AssistiveTouch, eller start Region Interaction.</p> <p>Hvis handlingen Slå adgang til skrivebord til/fra ikke findes på feltet, viser etiketten den aktuelle øjenstyringstilstand: Windows – TD Control slået til eller Region Interaction Slået til. iPadOS – AssistiveTouch slået til eller Region Interaction slået til.</p>
Feedbacktilstand til/fra	<p>Hvis handlingen Slå feedbacklyd til/fra findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Slå feedbacklyd fra, eller Slå feedbacklyd til.</p> <p>Hvis handlingen Slå feedbacklyd til/fra ikke findes på knappen, viser etiketten den aktuelle status for feedbacklyden: Hørlig feedbacklyd slået fra eller Hørlig feedbacklyd ikke slået fra.</p>

Type af aktivt indhold	Beskrivelse
Lydstyrke for feedback	Viser lydstyrken for feedbacklyd: 0-100 %. Kan kombineres med handlingen Feedbacklyd op eller Feedbacklyd ned til at oprette en knap, der kontrollerer lydstyrken samt viser niveauet for lydstyrken for feedbacklyden.
Lysstyrke i partnervindue	Kun for Tobii Dynavox I-13- og I-16-enheder. Viser lysstyrke i partnervinduet i procentdele: 0-100 %. Kan parres med en handling, der sætter lysstyrken i partnervinduet op eller en handling, der sætter lysstyrken i partnervinduet ned for dermed at oprette en knap, som styrer lysstyrken og samtidigt viser lysstyrken af det aktuelle partnervindue.
Strømtilstand for partnervindue	Kun for Tobii Dynavox I-13- og I-16-enheder. Hvis handlingen Slå strøm til partnervinduet til/fra findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Slå partnervinduet til eller Slå partnervinduet fra. Hvis handlingen Slå strøm til partnervinduet til/fra ikke findes på knappen, viser etiketten den aktuelle strømtilstand for partnervinduet: Partnervindue til eller Partnervindue fra.
Taletilstand	Hvis handlingen Læs meddelelsesvinduet op findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Læs op eller Stop. Hvis handlingen Læs meddelelsesvinduet op ikke findes på knappen, viser etiketten den aktuelle taletilstand: Læser op, eller Læser ikke op.
Taletilstand til/fra	Hvis handlingen Slå tale til/fra findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Slået til eller Slået fra. Hvis handlingen Slå tale til/fra ikke findes på knappen, viser etiketten den aktuelle status for tale: Slået fra eller Ikke slået fra.
Lydstyrke	Viser lydstyrken for tale: 0-100 %. Kan kombineres med handlingen Lydstyrke for tale op eller Lydstyrke for tale ned til at oprette en knap, der kontrollerer lydstyrken samt viser niveauet for lydstyrken for tale.
Klokkeslæt	Viser det aktuelle systemtidspunkt i timer og minutter. Tidsformatet bestemmes af regionsindstillingen for operativsystemet. Bemærk: Symbolet er en urskive, som ikke forandrer sig.
Tilstand for ordforrådsfilter	Hvis handlingen Slå ordforrådsfilter til/fra findes på knappen (standard), viser etiketten knaphandlingen: Slå ordforrådsfilter til, eller Slå ordforrådsfilter fra. Hvis handlingen Slå ordforrådsfilter til/fra ikke findes på knappen, viser etiketten på knappen den aktuelle oplæsningsstatus for ordforrådsfilteret: Til eller Fra.
År	Viser det aktuelle år.

9.6.3 Knapmeddelelse

Knapbeskeden kan bestå af tekst, optaget lyd eller en lydfil, der er valgt på din enhed. Når knapbeskeden består af tekst, indsættes teksten i beskedvinduet, når knappen vælges. Hvis beskedvinduet ikke er åbent, læses teksten på knapbeskeden op. Optaget lyd og lydfile i knapbeskeden afspilles, når knappen vælges.

9.6.3.1 Skift tekst i knapbesked



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Skriv i tekstfeltet **Meddelelse**.



Illustration 29: Tekstfelt til knapmeddelelse



Nogle Acapela-stemmer understøtter Vocal Smiley-lyde såsom latter, suk osv. Indtast koden for Vocal Smiley-lyden for din Acapela-stemme i beskedfeltet for at høre lyden, når knappen vælges. Du finder dit sprog og stemme for at få vist de tilgængelige Vocal Smiley-lyde, der fås til din Acapela-stemme på følgende link: [Acapela Vocal Smiley-koder](#). TD Snap understøtter ikke Acapela Vocal Smiley-lyde, der er vedhæftet (S), eller Vocal Smiley-udbrud.

9.6.3.2 Lav en optagelse



1. Vælg **Optag**. Dialogboksen Optag besked åbnes.



2. Vælg **Optag** for at starte optagelsen.



3. Vælg **Stop**, når optagelsen er færdig.



4. Vælg **Afspil** for at høre optagelsen.

5. Vælg **Gem** for at gemme optagelsen, når du er færdig med at lave optagelsen. Vælg **Annullér** for at lukke dialogboksen Optag besked.

9.6.3.3 Føj en lydfil til et beskedfelt

Tilføj en lydfil, og opret en knap, der afspiller en sang eller et andet lydspor.



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg knap.



3. Vælg **Tilføj lydfil**.

4. Navigér til, og vælg en lydfil på din enhed. Filer skal være mindre end 50 MB.
Understøttede filtyper: .aac, .m4a, .mp3, .wav, .wma

5. Vælg **Udført**.

9.6.4 Lydsignal på knap

Lydsignalet kan bruges sammen med adgangsmetoderne Touch-slip, musedvæl, øjenstyring og scanning. Lydsignalet er et knapeksempel, der læses op, når knappen fremhæves men endnu ikke er valgt.



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg knap.
3. Vælg **Lydsignal** for at udvide rækken.
4. Skriv i tekstfeltet **Lydsignal**.



Illustration 30: Tekstfelt til lydsignal på knap

Se afsnittet 9.6.3.2 *Lav en optagelse*, side 41, hvis du vil optage et personligt tilpasset lydstikord.


9.6.5 Knapbillede

En knap kan vise et symbol eller billede.



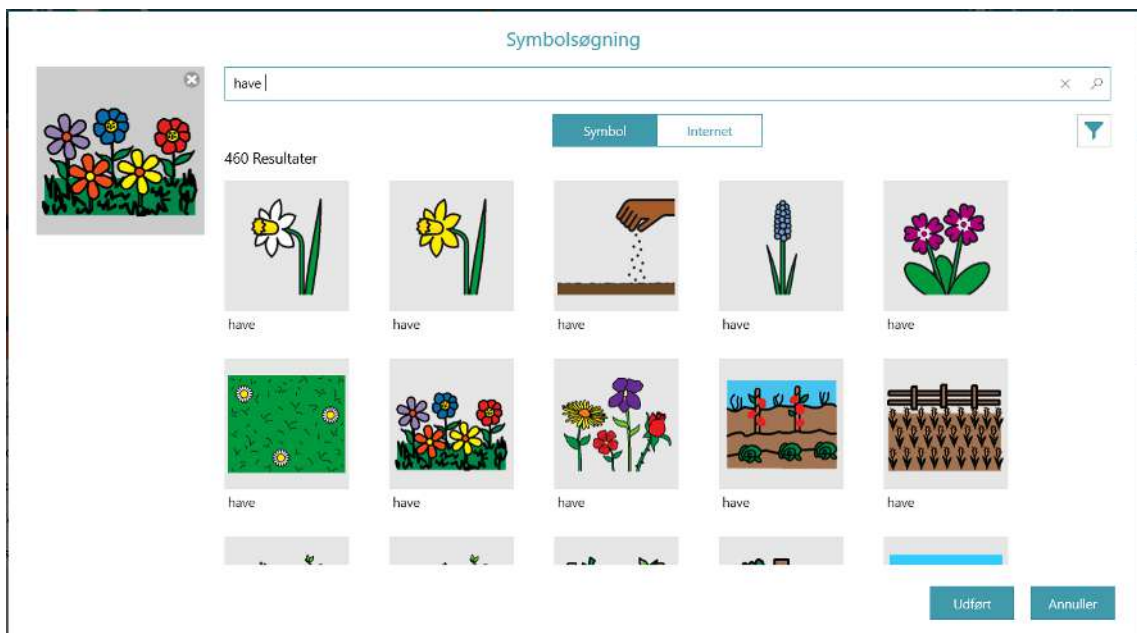
1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Føj et billede til knappen:

Søg efter et symbol i dine symbolsæt:


- Vælg knappen  **Søg i symboler**.
Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.
- Skriv i tekstfeltet for at tilpasse dine søgeord.

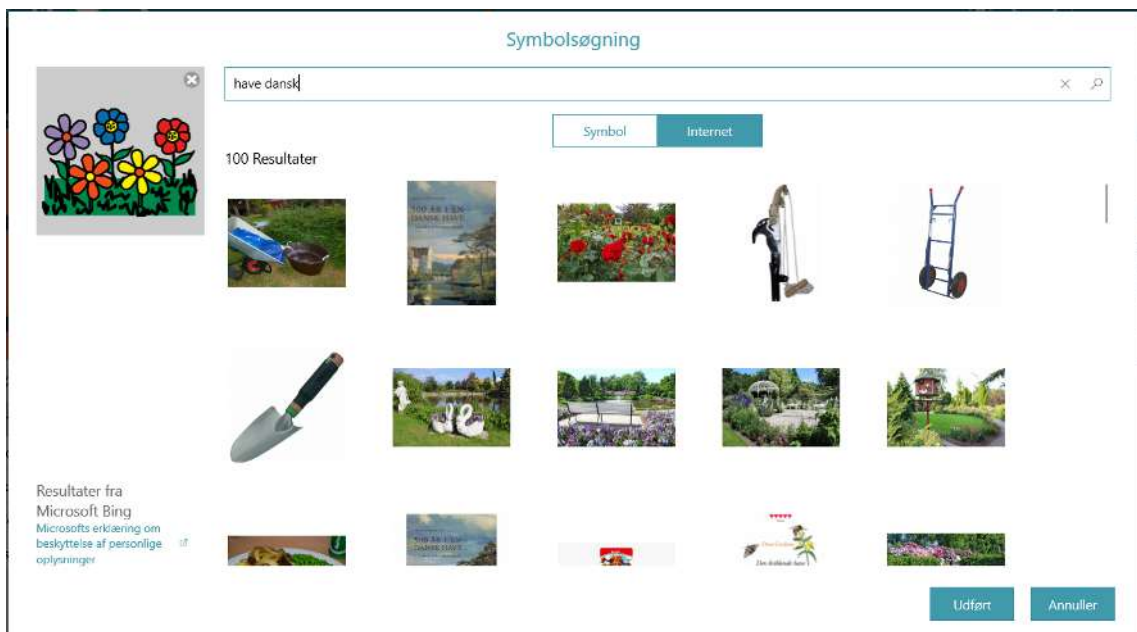


- Valgfrit: Vælg knappen **Symbolfilter** for at filtrere dit søgeresultat, og vælg derefter de ønskede elementer i dit søgeresultat for symbol (voksen, barn, kvinde, mand).
- Vælg det ønskede symbol.
- Vælg **Udført**.




Søg efter et billede på internettet (kræver internetforbindelse):

- Vælg knappen  **Søg i symboler.**
Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.
- Vælg fanen **Internet**, og indtast derefter et søgeord i tekstfeltet.
- Vælg det ønskede billede.
- Vælg **Udført**.



Brug kameraet til at tage et billede, der kan bruges som knapbillede:

- Vælg knappen  **Kamera.**
- Vælg **Fra kamera.**
- Brug kameraet på din enhed til at tage et billede.

Brug et billede, der er gemt på din lokale enhed:



- Vælg knappen **Kamera**.
- Vælg **Fra fotobibliotek**.
- Naviger med filbrowseren til den ønskede billedfil.

Hvis du ikke vil have et symbol på knappen, skal du vælge **X'et** i hjørnet af det aktuelle symbol eller indstille Knaplayout til Kun etiket. Se afsnittet 9.8.4 *Knaplayout*, side 60.



9.6.6 Redigér symbol

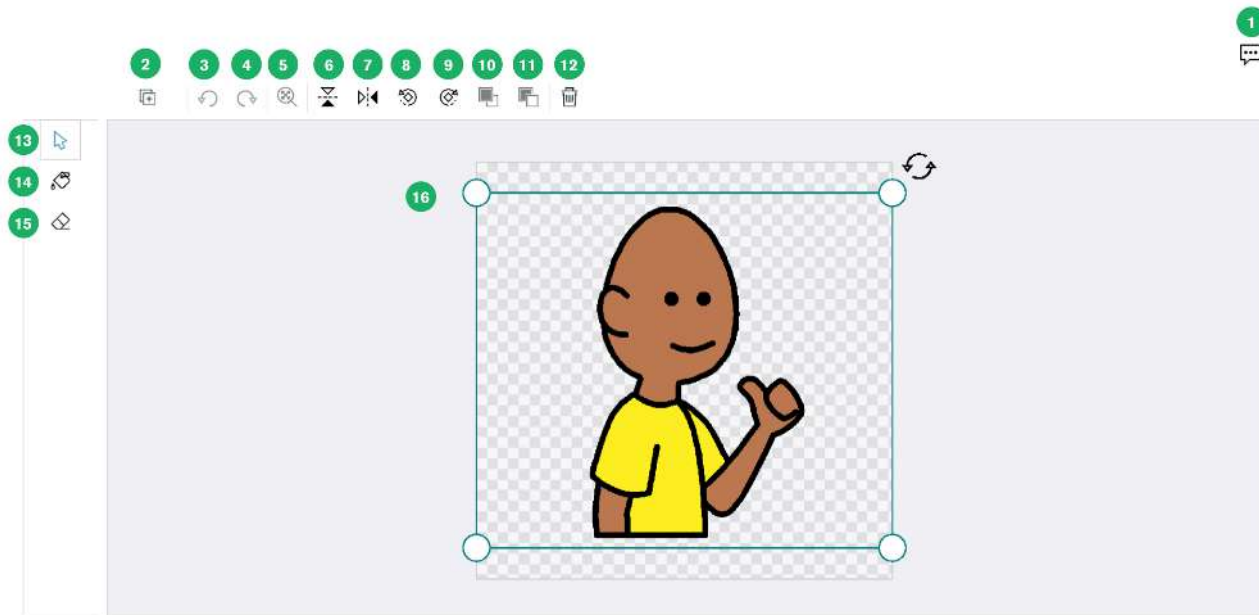
Ændring af et symbol med redigeringsværktøjet påvirker kun det ene symbol (på den valgte knap) og ikke andre symboler. Hvis du vil ændre hår- eller hudfarven på alle symboler, skal du bruge indstillingerne for Symbolfarve for typografi for sidesæt. Se afsnittet 10.3.1 *Hud- og hårfarve på symbol*, side 79. Bemærk: Et symbol, der er ændret i redigeringsværktøjet til symboler, opdateres ikke længere af indstillingerne for symbolernes hår- og hudfarve.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg en knap med et symbol.



3. Vælg knappen **Redigeringsværktøj til symboler**.
4. Redigér symbolet med værktøjerne beskrevet nedenfor.
5. Vælg **Udført** for at gemme ændringerne og lukke redigeringsværktøjet til symboler. Vælg **Annullér** for at annullere dine ændringer og lukke redigeringsværktøjet til symboler.



Tabel 5: Redigeringsværktøj til symboler – Valg af værktøjer

	Funktionsnavn	Beskrivelse
1	Feedback om symbol	Send feedback om symbolet til Tobii Dynavox.
2	Tilføj billede	Føjer et billede til symbolet. Vælg fra symbolbiblioteket, tag et foto med enhedens kamera, eller vælg et billede fra dit fotobibliotek. Bemærk: Tilføjede billeder til lærredet kan vælges individuelt, indtil du udfører en af følgende handlinger: Vælg Udført for at gemme ændringerne og lukke redigeringsværktøjet til symboler, brug et af sletteværktøjerne eller et af maleværktøjerne. Når du udfører en af disse handlinger, flades billederne på lærredet sammen i et enkelt billede.
3	Fortryd	Fortryder den sidste handling.
4	Annullér Fortryd	Annullerer den sidst fortrudte handling.
5	Tilpas til skærm	Skalerer zoomniveauet, så det passer til det tilgængelige skærmareal. Hvis du har zoomet ind på lærredet, kan du bruge værktøjet til at vise hele lærredet igen.
6	Lodret spejlvending	Spejlvender det aktuelle valg lodret.
7	Vandret spejlvending	Spejlvender det aktuelle valg vandret.
8	Rotér mod uret	Roterer det aktuelle valg mod uret.
9	Rotér med uret	Roterer det aktuelle valg med uret.
10	Flyt fremad	Flytter det aktuelle valg fremad i lagstaben.
11	Send bagved	Sender det aktuelle valg tilbage i lagstaben.
12	Slet	Sletter det aktuelle valg.
13	Vælg	Vælger et element til redigering. Der kan kun vælges et enkelt element ad gangen.
14	Maling	Udskifter farven i et område. Se tabellen Redigeringsværktøj til symboler – Maleværktøjer nedenfor.
15	Slet	Frihåndssletning. Se tabellen Redigeringsværktøj til symboler – Sletteværktøjer nedenfor.
16	Lærred	Lærredet er det ternede område, der definerer grænserne for symbolet. Brug knibebevægelser på en berøringsskærm eller scrollehjulet på et mus til at zoome ind og ud på lærredet. I billedet oven for er billedet på lærredet valgt. Vælg og træk i et hjørne af den valgte ramme for at tilpasse størrelsen på billedet. Vælg og træk i rotationsikonet for at rotere billedet.

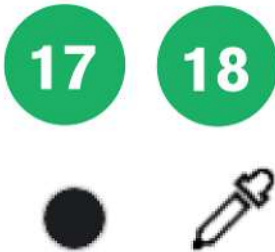


Table 6: Redigeringsværktøj til symboler – Maleværktøjer

	Værktøjsnavn	Beskrivelse
17	Farve	Indstiller farven, som du maler med. Vælg mellem standardfarver, senest anvendte farver, eller vælg tegnet + for at oprette din egen farve.
18	Dråbeværktøj	Brug dråbeværktøjet til at vælge en farve på lærredet, og brug derefter farven til at male med.

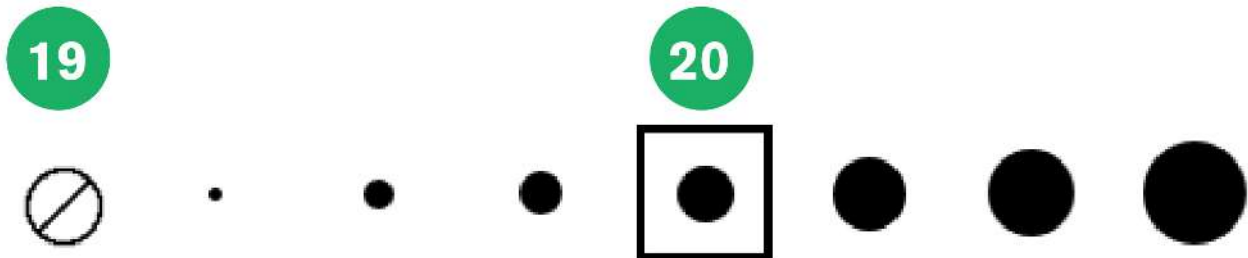


Table 7: Redigeringsværktøj til symboler – Sletteværktøjer

	Værktøjsnavn	Beskrivelse
19	Ryd	Fjerner alt fra lærredet.
20	Størrelse på sletteværktøj	Vælger størrelsen på sletteværktøjet.

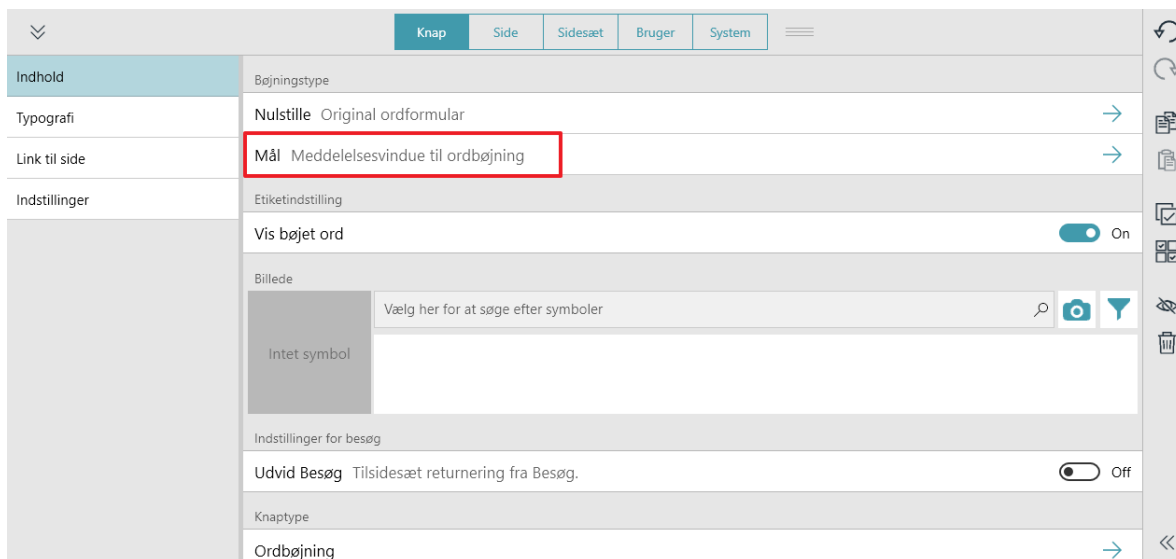
9.6.7 Knaptyp

Indstillingen Knaptyp fastsætter knappens adfærd.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg **Knaptyp**.
4. Vælg knaptyp på listen:
 - **Normal** – Kan indeholde et symbol, en etiket, en besked og handlinger. Standardhandlingen er Læs op/indsæt meddelelse.
 - **Prædiktio** – Gætter det næste ord baseret på den nuværende ordsammensætning i meddelelsesvinduet. Vælg knappen for at indsætte det viste ord i meddelelsesvinduet.
 - **Tastatur** – Bruges til at indsætte et enkelt tegn i meddelelsesvinduet og reagere på passende måde på modifikatorer, som fx skift-tasten eller tasten Caps Lock. Knapper på tastaturet kan også afspille en optaget lyd eller lydfil, når de vælges. Se afsnittet 9.6.3.2 *Lav en optagelse, side 41* og 9.6.3.3 *Føj en lydfil til et beskedfelt, side 41*.
 - **Ordbøjning** – Ændrer målordet til den angivne ordform, dvs. flertal, datid osv. Målet indstilles til en af to indstillinger: sidste ord i meddelelsesvinduet eller alle grammatikknapper.



Indstillingen for knappen Sprogregler skal være nøjagtig den samme som for ordbøjningsknappen og grammatikknappen, for at bøjninger virker korrekt.

- **Grammatik** – Opdaterer sin egen etiket med et gæt på den ønskede grammatiske form af ordet baseret på meddelelsesvinduetts aktuelle indhold, en valgt ordbøjningsknap eller en valgt knap til underforstået grundled.
- **Underforstået grundled** – En knap til underforstået grundled kan bruges til at bøje grammatikknapper og tillige indsætte sin etiket i meddelelsesvinduet, når den er udfyldt med et relevant stedord (kun spansk). Når knappen til underforstået grundled er valgt én gang, bøjer den grammatikknapper, så de passer til stedordet på knappen til underforstået grundled. Hvis knappen vælges igen, indsættes etiketten (stedord) på knappen til underforstået grundled i meddelelsesvinduet.

Hvis sprogreglerne for knappen til underforstået grundled er indstillet til spansk (Mexico, Spanien eller USA), kan et af følgende stedord bruges på knappen:

- yo
- tú
- usted
- él
- ella
- nosotros
- nosotras
- vosotros
- vosotras
- ustedes
- ellos
- ellas



Indstillingen for knappen Regler for sprog skal være nøjagtig den samme som for knappen til underforstået grundled og grammatikknappen, for at bøjninger virker korrekt.

9.7 Knaphandlinger

Handlinger giver dig mulighed for at oprette knapper, der gør noget!


Tilføj eller redigér knaphandlinger




Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg **Tilføj handling** for at vælge en handling, der skal føjes til knappen. (Er kun tilgængelig, når **knaptypen** er indstillet til **Normal**).



Skriv søgeord i feltet **Søg efter handlinger** for at finde handlinger, der passer til din søgning. Vælg  ikonet for information i titlen på afsnittet for at få flere oplysninger om, hvad handlingerne gør.



Favorithandlinger vises først på listen med handlinger for at gøre adgangen nem. Vælg  stjerneomridset

for at føje handlingen til favoritlisten. Vælg  den udfyldte stjerne for at fjerne handlingen fra favoritlisten.

Handlinger for oplæsning	Beskrivelse
Læs meddelelsesvinduet op	Læs indholdet af meddelelsesvinduet op.
Læs meddelelse op, eller indsæt meddelelse	Læs en meddelelse på en knap op/indsæt en meddelelse fra en knap.
Læs sætning op	Læs sidste sætning i meddelelsesvinduet op.
Stop All Sound	Stop al tale og alle lyde, der aktuelt afspilles eller er sat i kø i TD Snap®.

Handlinger for beskedvindue	Beskrivelse
Fed	Skift den markerede tekst i beskedvinduet til fed skrift.
Ryd beskedvindue	Ryd indholdet i meddelelsesvinduet.
Kopiér tekst i beskedvinduet	Kopiér den aktuelle tekst i beskedvinduet til systemudklipsholderen. [‡]
Kopiér beskedvindue til knap	Kopiér den aktuelle tekst i beskedvinduet, og føj derefter teksten til den brugervalgte knapetiket. [‡]
Klip tekst i beskedvindue	Klip den aktuelle tekst i beskedvinduet til systemudklipsholderen. [‡]
Slet tekst	Slet den markerede tekst i beskedvinduet eller det aktuelle ord i beskedvinduet.
Kursiv	Skift teksten i det valgte beskedvindue til kursiv skrift.
Flyt markør	Flyt markøren i beskedvinduet.
Indsæt udklipsholder i meddelelsesvindue	Indsæt indholdet af systemudklipsholderen i meddelelsesvinduet.
Annullér fortryd i beskedvindue	Annullér Fortryd af den sidste aktivitet i beskedvinduet.
Markér tekst	Markér tekst i beskedvinduet.
Del tekst i beskedvindue	Del den aktuelle tekst i beskedvinduet. [‡]
Slå chattilstand til/fra	Slå chat til og fra. Når du slår chat til, gemmes indholdet af det aktuelle meddelelsesvindue, og vinduet slettes derefter. Når du chatter, kan du placere nyt indhold i meddelelsesvinduet og få det læst op. Når du slår chat fra, gendannes det gemte indhold af meddelelsesvinduet, og du kan fortsætte, hvor du slap.
Fortryd beskedvindue	Fortryd den sidste handling i beskedvinduet.

[‡] "Aktuel tekst" er den markerede tekst i beskedvinduet eller hele teksten i beskedvinduet, hvis ingen tekst er markeret.

Handlinger vedrørende navigation	Beskrivelse
Annullér Besøg	Annullerer besøget og lader dig blive på siden.
Udvid Besøg	En knap med denne handling udløser ikke returnering til den forrige side, når besøgstilstanden er aktiv.
Gå tilbage	Gå tilbage til forrige side.
Gå til startside	Gå til startside.
Link	Link til en anden side.
Åbn Kontrolpanel	Åbn siden Kontrolpanel.
Åbn tastatur	Åbn tastatursiden.
Åbn Whiteboard***	Åbn Whiteboard.
Retur fra Besøg	Returnér til den forrige side, og annullér besøget.
Skift sidesæt	Skift til et andet sidesæt.

*** Se afsnittet 9.7.3 Whiteboard, side 51

Handlinger for Boardmaker-aktiviteter	Beskrivelse
Åbn en Boardmaker-aktivitet eller -mappe [‡]	Åbn en Boardmaker-aktivitet eller -mappe som en side i TD Snap® eller som et pop op-vindue.
Åbn Bibliotek til Boardmaker-aktivitet [‡]	Åbn biblioteket til Boardmaker-aktivitet i TD Snap®. Brugeren kan gennemse mapper og afspille aktiviteter fra biblioteket. Biblioteket til Boardmaker-aktivitet er mappen Aktiviteter i Snap på myBoardmaker.com
Åbn aktiv Boardmaker-aktivitet [‡]	Åbn en eventuelt aktiv Boardmaker-aktivitet.

[‡] Handlingen kræver en konto på myBoardmaker.com og tilknyttet Boardmaker-indhold. Se afsnittet 9.7.5 Afspil Boardmaker-aktiviteter i TD Snap®, side 54

Handlinger vedrørende adfærdsstøtte	Beskrivelse
Først derefter	Vis rækkefølgen Først, derefter i et pop op-vindue.
Minitidsplan	Viser en minitidsplan i en pop op.
Script	Vis et script i et pop op-vindue.
Visuelt tidsur	Vis et tidsur med nedtælling af den angivne tid i topbjælken.

Handlinger vedrørende adgangsmetode	Beskrivelse
Kalibrér øjenstyringsenhed	Begynd kalibrering af øjenstyring.
Skift adgangsmetode	Hvis kun Adgangsmetode 1 er indstillet, ændres adgangsmetoden til den angivne, når knappen vælges. Hvis både Adgangsmetode 1 og Adgangsmetode 2 er indstillede, skifter knappen mellem Adgangsmetode 1 og Adgangsmetode 2. Knapetiketten viser "Skift til [adgangsmetode]" for at vise resultatet, når knappen vælges.
Sæt adgangsmetode på pause	Sætter adgangsmetoden på pause, og starter adgangsmetoden igen. Teksten på knapetiketten viser, om adgangsmetoden i øjeblikket er sat på pause eller er aktiv. Tilgængelige adgangsmetoder: Musedvæl og øjenstyring.
Indstil adgangstid	Indstiller tidsvariablen for adgangsmetoden til den angivne værdi. Den pågældende tidsvariabel afgøres af den aktive adgangsmetode, når funktionen <i>Indstil handling for adgangstid er aktiveret</i> [†] Du kan eksempelvis tilføje handlingen, når adgangsmetoden er indstillet til Touch, men brugeren aktiverer senere handlingen med adgangsmetoden øjenstyring for at ændre dvæletiden ved øjenstyring
Vis status for øjenstyringsenhed	Viser vindue med styringsstatus for øjenstyringsenhed.
Slå adgang til skrivebord til/fra	Skift mellem skrivebordsadgang for øjenstyring og øjenstyring for område i TD Snap. TD Control bruges til skrivebordsadgang på Windows-enheder. AssistiveTouch bruges til skrivebordsadgang på iPad.

[†] Liste med tidsvariabler, der påvirkes af handlingen Indstil adgangstid.

Handlinger for ordforrådsfilter	Beskrivelse
Slå ordforrådsfilter til/fra	Slå ordforrådsfilteret til eller fra.

Handlinger vedrørende kontrol med lydstyrke	Beskrivelse
Slå hørlig feedback til/fra	Slå lyden til hørlig feedback til eller fra.
Lydstyrke ned for hørlig feedback	Skru ned for lydstyrken til hørlig feedback.
Lydstyrke op for hørlig feedback	Skru op for lydstyrken til hørlig feedback.
Indstil lydstyrke	Indstil systemets lydstyrke til et bestemt niveau.
Slå tale til og fra	Slå systemlyden til eller fra.
Lydstyrke for tale ned	Skru ned for systemlydstyrken.

Handlinger vedrørende kontrol med lydstyrke	Beskrivelse
Lydstyrke for tale op	Skru op for systemlydstyrken.

Handlinger vedrørende omverdenskontrol	Beskrivelse
Send Google Assistent-kommando	Send en tekstkommando til Google Assistent. Valgmuligheder: Send beskedtekst på knap, eller send tekst i beskedvindue.
Send infrarødt signal	Send det angivne infrarøde signal.

Handlinger vedrørende AccessIT	Beskrivelse
Slut til AccessIT*	Frakobl den aktuelt tilsluttede AccessIT-enhed, og vis derefter vælgeren til AccessIT-enhed.
Nulstil AccessIT*	Stop de angivne AccessIT-handlinger: overførsel af tekst, aktiverede tastaturtaster, klik og/eller kontinuerlige musebevægelser.
Send knaptekst*	Send en knapetiket eller meddelelse til AccessIT-enheden.
Send tastaturtast*	Send en tastaturtast til AccessIT-enheden.
Send tekst i meddelelsesvinduet*	Send den aktuelle tekst i beskedvinduet til AccessIT-enheden. [‡]
Send museklik*	Send museklik til AccessIT-enheden.
Send musebevægelse*	Send musebevægelse til AccessIT-enheden.
Send tekst*	Send tekst til AccessIT-enheden.

* Handlingen kræver en AccessIT 3-enhed fra Tobii Dynavox. Se afsnittet 9.7.4 *AccessIT*, side 52

‡ "Aktuel tekst" er den markerede tekst i beskedvinduet eller hele teksten i beskedvinduet, hvis ingen tekst er markeret.

Handlinger vedrørende start af andre programmer	Beskrivelse
Start program	Start det specificerede program.

Handlinger vedrørende enhed	Beskrivelse
Minimér	Minimerer appen TD Snap®.
Genstart enhed	Genstarter enheden.
Luk enheden ned	Lukker enheden ned.
Slå Fuld skærm til/fra	Slå tilstanden Fuld skærm til eller fra på enheden.

Handlinger vedrørende partnervindue	Beskrivelse
Lysstyrke i partnervindue ned**	Reducerer lysstyrken i partnervinduet.
Lysstyrke i partnervindue op**	Øger lysstyrken i partnervinduet.
Slå strøm til partnervindue til/fra**	Slår partnervinduet til eller fra.

* Handlingen kræver en I-13-, I-16- eller TD Pilot-enhed fra Tobii Dynavox.

Tabel 8: Diagram over adgangstid

Adgangsmetode	Påvirket tidsvariabel
Øjenstyring med dvæl	Dvæletid
Øjenstyring med kontakt	Holdetid for kontakt
Øjenstyring med blink	Minimumstid for blink
Touch-enter/touch-slip	Holdetid
Automatisk scanning med 1 kontakt	Scanningshastighed
Scanning med 1 kontakt	Pausetid
Dvælescanning med 1 kontakt	Pausetid

Adgangsmetode	Påvirket tidsvariabel
Omvendt scanning	Hastighed
Musedvæl	Dvæletid
Touch	ingen

9.7.1 Slet handling



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg knappen **Slet** ved siden af en handling.
4. Vælg den røde knap **Slet** for at bekræfte sletningen.

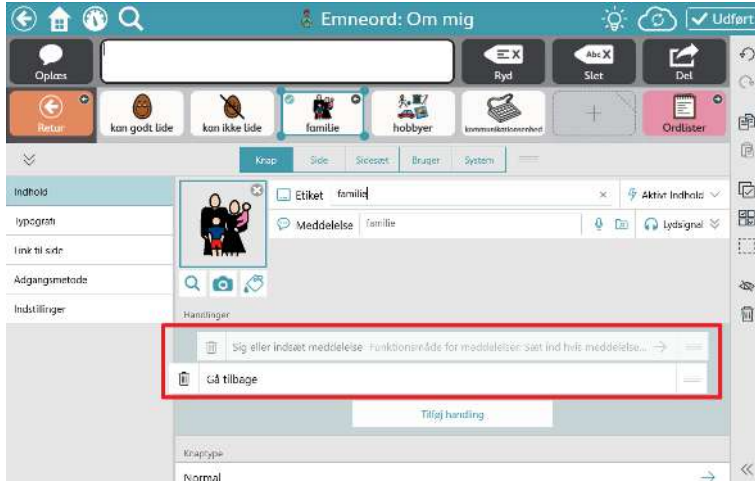
9.7.2 Omorganisér knaphandlinger



1. Vælg knappen
2. Vælg knap.



3. Tryk længe på håndtaget på en handling, og træk den derefter til en ny placering i listen over handlinger.



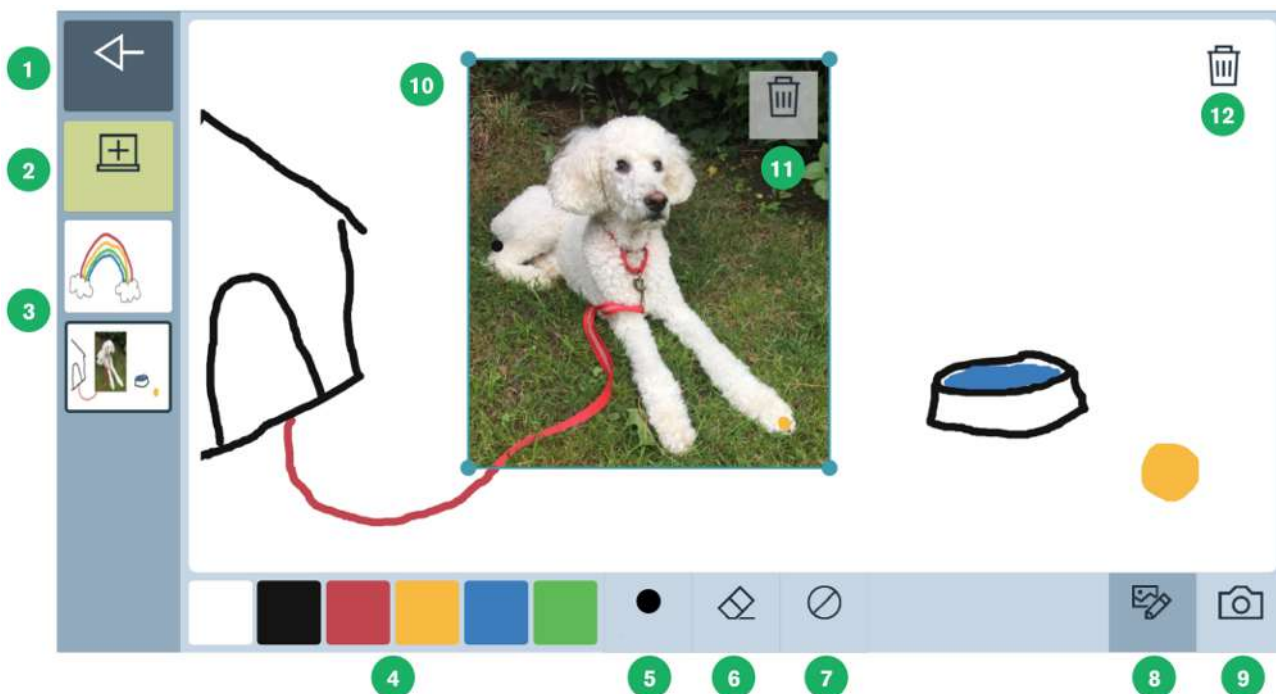
9.7.3 Whiteboard



Whiteboard er kun tilgængelig, når du bruger Touch som adgangsmetode.

Whiteboard er et område, hvor du kan vise billeder og lave frihåndstegninger. Du kan oprette lige så mange Whiteboards, som du ønsker. De eksisterer, indtil du sletter dem.

Du skal bruge handlingen Åbn Whiteboard på en knap for at åbne Whiteboard. Knappen Åbn Whiteboard findes på Dashboard-siden i mange sidesæt.



1. **Tilbage** – Retur til sidesættet.
2. **Nyt Whiteboard** – Opret nyt Whiteboard.
3. **Liste med eksisterende Whiteboards** – Vælg Whiteboard, der skal vises og redigeres.
4. **Tegnepalet** – Vælg farve, og tegn en frihåndstegning på Whiteboard.
5. **Tykkelse** – Vælg tykkelsen på tegneværktøjet.
6. **Sletteværktøj** – Slet tegninger i bestemte områder.
7. **Ryd** – Ryd alle tegninger på det aktuelle Whiteboard.
8. **Redigér billeder** – Flyt, tilpas størrelse på eller slet billeder på Whiteboard.
9. **Tilføj billede** – Føj et billede til Whiteboard. Brug dit indbyggede kamera til at tage et billede, eller find et billede gemt på din enhed.
 - Handlinger vedrørende Tilføj billede
 - Tag et billede
 - Vælg et foto – Bemærk: Dialogboksen for handlingen kan kun bruges med berøring.
 - Annuller
10. **Valgt billede** – Klik og træk fra midten af billedet for at flytte billedet. Klik og træk i et hjørne for at tilpasse størrelsen af billedet.
11. **Slet billede** – Slet det valgte billede.
12. **Slet Whiteboard** – Slet det aktuelle Whiteboard.

9.7.4 AccessIT

TD Snap® understøtter Tobii Dynavox AccessIT 3, der er en USB-enhed til Bluetooth, der sender tastetryk, musebevægelser og museklik til en standardcomputer med Windows 10 fra en enhed, der kører appen TD Snap®. Besøg <http://www.tobiidynavox.com/AccessIT> for at lære mere om Tobii Dynavox AccessIT 3



Der medfølger AccessIT-sider i sidesættene til Core First, der er oprettet med version 1.7 af TD Snap® eller senere. Du kan få sidebundter til AccessIT på <https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral>, der kan importeres til dine eksisterende sidesæt



Fra nu af omtaler dette dokument computeren, der modtager kommandoer, som "pc'en", og enheden, der sender kommandoer, som "taleenheden".



AccessIT 3 bruger trådløs teknologi fra Bluetooth®. PC'en (med tilsluttet AccessIT 3) og taleenheden skal befinde sig inden for en afstand af ca. 10 m fra hinanden for at oprette og opretholde Bluetooth-forbindelse, når AccessIT 3 bruges.

Både taleenheden og pc'en skal være tændt og låst op, før nedennævnte trin udføres.

9.7.4.1 Konfiguration af AccessIT

Tilslut AccessIT

1. (På pc'en): Sæt AccessIT 3 i en USB-port.



AccessIT 3 kræver USB 2.0 eller senere.

Aktivering af Bluetooth

Windows-taleenheder

1. (På taleenheden): Vælg menuen **Start**, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Vælg **Enheder**.
3. Vælg **Bluetooth**.
4. Flyt til/fra-knappen til **Bluetooth** til stillingen TIL.

Taleenheder til iPadOS (iPad)

1. (På taleenheden): Navigér til **Indstillinger > Bluetooth**, og aktivér Bluetooth.

9.7.4.2 Handlinger på AccessIT

Handlingerne på AccessIT er beregnet til at blive anvendt i kombinationer. Almindelige pc-handlinger, som fx klik og træk, kræver mere end én handling. Handlingerne beskrives nedenfor.



Hvis en AccessIT-enhed ikke er tilsluttet, når en knap med en AccessIT-handling vælges, åbnes vælgeren til AccessIT-enhed automatisk.

Tabel 9: Handlinger på AccessIT

Handling	Beskrivelse
Slut til AccessIT	Afbryd en eventuel aktiv AccessIT-enhed, og få vist vælgeren til AccessIT-enhed. Handlingen er nyttig, når der skiftes fra en AccessIT-enhed til en anden AccessIT-enhed. Handlingen skal ikke bruges til at starte alle sessioner med AccessIT, da alle handlinger på AccessIT automatisk åbner vælgeren til AccessIT-enhed, hvis der ikke er tilsluttet en AccessIT-enhed.
Nulstil AccessIT	Stop de angivne kommandotyper som er under udførelse: tastetryk, museklik, musebevægelser og/eller tekst.
Send knapttekst	Send feltbeskeden til AccessIT-enheden. Send knapetiketten, hvis knappen ikke indeholder en meddelelse.
Send tastaturtast	Send den angivne tastaturtast. Valgmuligheder: Hold tasten nede, og/eller vent en angiven periode, når tastetrykket er sendt (før udførelsen af den næste handling).
Send teksten i meddelelsesvinduet	Send teksten i det aktuelle meddelelsesvindue til AccessIT-enheden. Hvis der er anvendt symboltavler i meddelelsesvinduet, sendes symbolerne ikke.
Send tekst	Send den angivne tekst til AccessIT-enheden.
Send museklik	Send den angivne kliktype (venstreklik, højreklik, midterklik, venstre dobbeltklik) til AccessIT-enheden. Valgmuligheder: Vent en angiven periode, når klikket er sendt (før udførelsen af den næste handling), og/eller klik længe.
Send musebevægelse	Send en musebevægelse til AccessIT-enheden. Musebevægelser udføres fra den aktuelle placering af musen. Flyt den blå bold til placeringen på cirklen, der svarer til retningen af den ønskede musebevægelse, og indtast derefter et tal i afstandsfeltet. Afstandsenheden er den mindste, registrérbare musebevægelse, som ligger mellem 0,08 mm og 0,1 mm, afhængigt af udstyret og indstillingen for musehastigheden på pc'en. Valgmuligheder: Bevæg musen kontinuerligt (museen fortsætter med at bevæge sig i den angivne retning, indtil en anden handling stopper den, omdirigerer den, eller den når kanten af skærmen), og/eller vent i en angiven periode, når musebevægelsen er sendt (før udførelsen af den næste handling).



Illustration 31: Retning for musebevægelse – Placer den blå bold på cirklen for at indstille retningen for musens bevægelse.



Nogle AccessIT-brugere synes muligvis, at det er nyttigt at aktivere Windows-indstillingen “Vis placeringen af markøren, når der trykkes på tasten Ctrl” på pc'en. Brug handlingen Send tastaturtast til at sende tastaturtasten Ctrl fra TD Snap®. Der vises midlertidigt cirkler i bevægelse rundt om musemarkøren på pc'en, der gør markøren nemmere at se. Navigér til *Indstillinger > Enheder > Mus > Yderligere museindstillinger > fanen Markørindstillinger* for at få adgang til denne museindstilling i Windows.

9.7.4.3 Strømindstillinger for pc og AccessIT

Din pc skal være tændt og vågen for at modtage AccessIT-kommandoer. Justér indstillingerne for strømstyring på din pc, så computeren (harddisken) aldrig sættes til slumring, når den er tændt, så du er sikker på, at du altid har adgang til pc'en.

Pc'en kan stadig modtage AccessIT-kommandoer, selvom skærmen er gået i energisparetilstand. Når TD Snap® sender en AccessIT-kommando (tastetryk, musebevægelse eller museklik), vækkes pc-skærmen.

Strømindstillingerne i Windows findes i *Indstillinger > System > Strømstyring og slumretilstand*.

9.7.5 Afspil Boardmaker-aktiviteter i TD Snap®

Boardmaker-aktiviteter er interaktivt og trykt materiale, der er designet til undervisning, kommunikation og masser af sjov! Du kan afspille dine Boardmaker-aktiviteter her i TD Snap®. Brug handlingen Åbn bibliotek til Boardmaker for at gennemse og afspille aktiviteter. Eller brug handlingen Åbn Boardmaker-aktivitet eller -mappe for at navigere direkte til en bestemt aktivitet eller mappe. Du kan også gøre aktiviteter tilgængelige offline.



Boardmaker-aktiviteter, der afspilles i TD Snap®, er designet til brug i et hjem, hvor hjælperen administrerer Tobii Dynavox-kontoen, der bruges både til TD Snap® og myBoardmaker. Hjælperen har i denne situation direkte adgang til mappen med Boardmaker-aktiviteter, hvor vedkommende kan placere Boardmaker-aktiviteter til brugeren.

I en klasseværelsessituation eller en behandlingssituation, hvor en underviser eller en pædagog tildeler Boardmaker-aktiviteter, skal eleven udføre sine opgaver ved hjælp af appen Boardmaker 7 Student Center. Det er gratis at installere og bruge appen Boardmaker 7 Student Center, der er kompatibel med de fleste enheder, der understøtter TD Snap®. Eleven har sandsynligvis brug for en separat log-in, som skal leveres af underviseren, for at få adgang til sine opgaver på appen Boardmaker 7 Student Center.



Visse Boardmaker-indstillinger og -handlinger understøttes ikke i TD Snap®. Se listen over ikke-understøttede funktioner i brugervejledningen til Boardmaker 7.

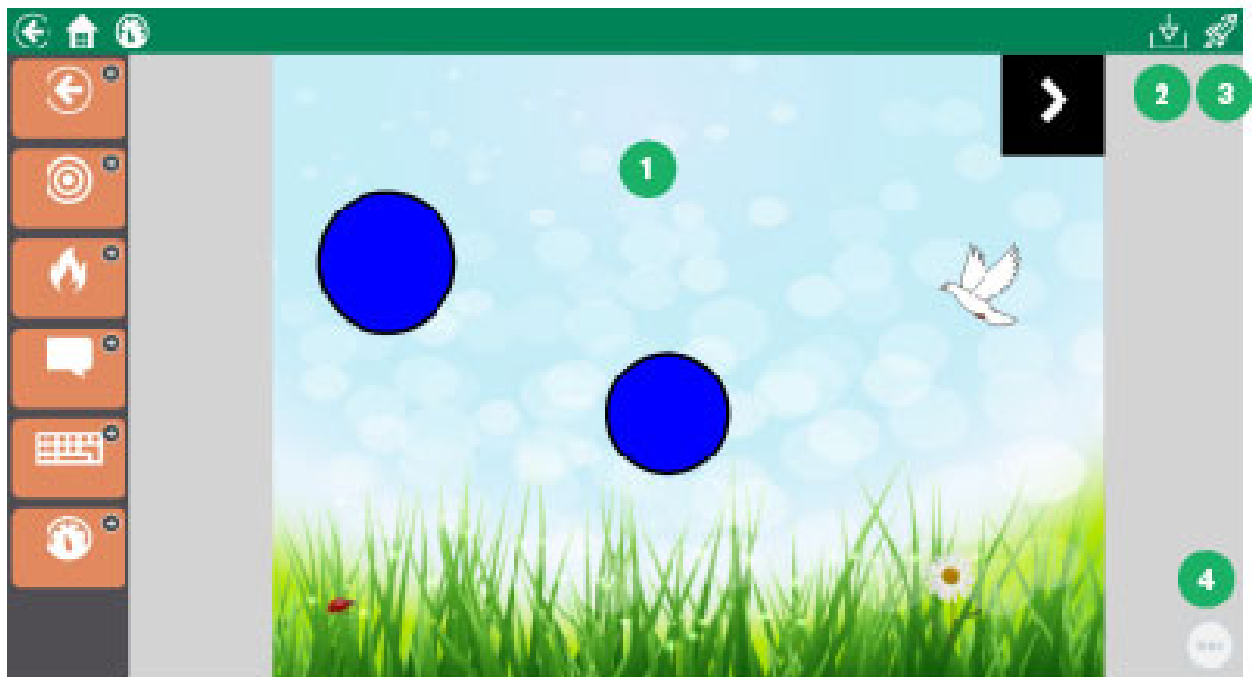



Illustration 32: Afspilning af Boardmaker-aktivitet i TD Snap®

	Element	Beskrivelse
1	Aktivitet	Boardmaker-aktiviteter afspilles som standard på hovedsiden i TD Snap®. Du kan også afspille Boardmaker-aktiviteter i et pop op-vindue ved at aktivere funktionen <i>Afspil i pop op-vindue</i> , når du føjer en Boardmaker-handling til en knap.
2	Administrér offlineadgang	Vælg aktiviteterne på den aktuelle side, der skal downloades og gøres tilgængelige offline. De valgte aktiviteter kan afspilles i TD Snap® også uden en internetforbindelse.
3	Gå til myBoardmaker	Start myBoardmaker.com i et browservindue.
4	Ikon for Menu for Boardmaker-aktivitet	<p>Åbn Menu for Boardmaker-aktivitet, der giver adgang til følgende knapper:</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Tilbage – Forlad aktiviteten, og vend tilbage til den forrige side. • Bibliotek – Gå til Boardmaker-biblioteket i TD Snap®. • Genstart – Start forfra i den aktive aktivitet. • Flyt – Flyt ikonet for Menu for Boardmaker-aktivitet til et andet hjørne på skærmen.

9.7.5.1 Administrér aktiviteter på myBoardmaker

Du skal have en konto på myBoardmaker.com for at få adgang til Boardmaker-aktiviteter i TD Snap®. Fællesskabskonti er gratis. Besøg myBoardmaker.com, og log ind med legitimationsoplysningerne til Tobii Dynavox-kontoen, som du også bruger i TD Snap®, og opret din gratis fællesskabskonto til myBoardmaker.



Webstedet myBoardmaker findes i øjeblikket kun på engelsk. Boardmaker-aktiviteter findes dog på mange sprog.



Kontrollér, at du har forbindelse til internettet, før du starter, og at du er logget ind med din Tobii Dynavox-konto i TD Snap®.

1. Vælg **Kontrolpanel** i TD Snap®, og vælg derefter feltet **Boardmaker-aktiviteter**.

Hvis der ikke findes en knap til Boardmaker-aktiviteter på dit kontrolpanel, kan du oprette en knap med handlingen Åbn bibliotek til Boardmaker-aktivitet og derefter vælge knappen i brugertilstand. Handlingen Åbn bibliotek til Boardmaker-aktivitet opretter den krævede mappe i din konto på Boardmaker Online første gang, at handlingen udføres.

2. Åbn en webbrowser, og navigér til myBoardmaker.com
3. Vælg **Log ind**, og indtast derefter logonoplysningerne til din Tobii Dynavox-konto. Du skal oprette en gratis fællesskabskonto eller starte et abonnement, hvis du ikke tidligere har logget ind på myBoardmaker.com.
4. Vælg **Mit Boardmaker**.
5. Vælg mappen **Aktiviteter i Snap**.
6. Føj aktiviteter og mapper til mappen Aktiviteter i Snap for at gøre dem tilgængelige via handlinger i TD Snap®.



Mappen Aktiviteter i Snap indeholder flere forudindlæste aktiviteter, så du hurtigt kan komme i gang. Lommeregneren, terningerne og spinneren er nogle af de mere populære aktiviteter i mappen med matematikværktøjer.



Mappen Aktiviteter i Snap på myBoardmaker er biblioteket til Boardmaker-aktivitet i TD Snap®.

9.7.5.2 Åbn Bibliotek til Boardmaker

Brug handlingen til at tillade brugeren at gennemse alle Boardmaker-aktiviteterne i mappen Aktiviteter i Snap på myBoardmaker i TD Snap®. Brugeren kan vælge at afspille alle aktiviteter i Bibliotek til Boardmaker-aktivitet.



Alle aktiviteter i biblioteket kan afspilles, hvis enheden har en aktiv internetforbindelse. Når enheden er offline, kan kun aktiviteter, der er downloadet eller som tidligere er gemt, afspilles. Se afsnittet 9.7.5.5 *Offlineadgang til Boardmaker-aktivitet*, side 57.

1. Navigér til siden, hvor du ønsker en knap med tilknytning til dit Bibliotek med Boardmaker-aktivitet.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg knappen, der skal bruges til at åbne Bibliotek med Boardmaker-aktivitet.
4. Vælg **Tilføj handling**.
5. Scrol ned til afsnittet med Boardmaker-aktiviteter, og vælg **Åbn bibliotek med Boardmaker-aktivitet**.

9.7.5.3 Åbn Boardmaker-aktivitet

Afspil en bestemt aktivitet i Boardmaker-biblioteket.



Alle aktiviteter i biblioteket kan afspilles, hvis enheden har en aktiv internetforbindelse. Når enheden er offline, kan kun aktiviteter, der er downloadet eller som tidligere er gemt, afspilles. Se afsnittet 9.7.5.5 *Offlineadgang til Boardmaker-aktivitet*, side 57.

1. Navigér til siden, hvor du ønsker en knap med tilknytning til Boardmaker-aktiviteten.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg knappen, der skal bruges til at åbne Boardmaker-aktiviteten.
4. Vælg **Tilføj handling**.
5. Scrol ned til afsnittet Boardmaker-aktiviteter, og vælg **Åbn en Boardmaker-aktivitet eller -mappe**. Dialogen for Aktiviteter i Snap åbner.
6. Navigér gennem mapperne for at finde aktiviteten, som du ønsker at afspille. Vælg aktiviteten.
7. Hvis du ønsker at åbne aktiviteten i et pop op-vindue, skal du aktivere funktionen **Åbn i pop op-vindue**. Ellers åbnes aktiviteten som en side i TD Snap®.
Brugeren kan ikke navigere væk fra og senere vende tilbage til aktiviteter, der er åbnet i et pop op-vindue, for at fortsætte, hvor de slap. Pop op-vinduer passer bedst til korte aktiviteter, der nemt kan startes forfra.
8. Vælg **Vælg aktivitet**. Vælg Annullér for at afslutte uden at gemme.



Knapetiketten opdateres automatisk med navnet på den tilknyttede aktivitet.

9.7.5.4 Åbn mappen Boardmaker

Åbn en bestemt mappe i dit Boardmaker-bibliotek. Brugeren kan vælge aktiviteter i mappen, der kan afspilles i TD Snap®.



Du kan tildele Boardmaker-aktiviteter til brugeren ved at oprette en mappe til vedkommende i din mappe Aktiviteter til Snap på myBoardmaker.com og derefter oprette et link til mappen til brugerens sidesæt i TD Snap®. Flyt aktiviteter over i mappen efter behov, og brugeren kan se aktiviteterne i TD Snap® (brugeren skal have en internetforbindelse og være logget på sin konto hos myTobiiDynavox i TD Snap® for at få adgang til de opdaterede aktiviteter).



Alle aktiviteter i biblioteket kan afspilles, hvis enheden har en aktiv internetforbindelse. Når enheden er offline, kan kun aktiviteter, der er downloadet eller som tidligere er gemt, afspilles. Se afsnittet [9.7.5.5 Offlineadgang til Boardmaker-aktivitet](#), side 57.

1. Navigér til siden, hvor du ønsker en knap med tilknytning til Boardmaker-aktiviteten.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg knappen, der skal bruges til at åbne Boardmaker-mappen.
4. Vælg **Tilføj handling**.
5. Scrol ned til afsnittet Boardmaker-aktiviteter, og vælg **Åbn en Boardmaker-aktivitet eller -mappe**. Dialogen for Aktiviteter i Snap åbner.
6. Navigér til mappen, som skal tilknyttes, så du befinder dig i den ønskede mappe.
7. Vælg **Vælg mappe**. Vælg Annullér for at afslutte uden at gemme.



Knapetiketten opdateres automatisk med navnet på den tilknyttede mappe.

9.7.5.5 Offlineadgang til Boardmaker-aktivitet

Du kan downloade Boardmaker-aktiviteter til din enhed og gøre dem tilgængelige for afspilning, når enheden er offline.



Offlineaktiviteter downloades for hver enkelt enhed. Hvis sidesættet er synkroniseret eller delt på en anden enhed, skal downloadprocessen gentages på den anden enhed for at gøre aktiviteterne tilgængelige offline.

1. Åbn Bibliotek til Boardmaker i TD Snap®. Se afsnittet [9.7.5.2 Åbn Bibliotek til Boardmaker](#), side 56.
2. Åbn en mappe for at få vist listen med aktiviteter.



3. Vælg **Administrér offlineadgang**.
4. Markér feltet ud for aktiviteterne, der skal downloades til enheden for afspilning offline.

Aktiviteter, der viser ikonet , er downloadede og tilgængelige på enheden offline.

5. Vælg **X** for at lukke dialogen, når du er færdig med at downloade aktiviteter til mappen.
6. Gentag trinnene ovenfor for mapper med aktiviteter, som du ønsker at gøre tilgængelige offline.



En aktivitet, der ikke er markeret til offlinebrug, downloades som en midlertidig fil, når den afspilles, mens der er en aktiv internetforbindelse. Derfor kan visse aktiviteter, der er afspillet tidligere, men som ikke er udtrykkeligt markeret til offlinebrug, fortsat afspilles, når enheden er offline. Det garanteres ikke, at disse aktiviteter er tilgængelige offline.

9.7.5.6 Åbn aktiv Boardmaker-aktivitet

Hvis brugeren afspiller en Boardmaker-aktivitet i TD Snap® og navigerer væk fra aktiviteten til en anden side, kan vedkommende vende tilbage til stedet i Boardmaker-aktiviteten, hvor den blev forladt.



Handlingen fungerer kun med aktiviteter, der afspilles i hovedvinduet i TD Snap®. Den fungerer ikke med aktiviteter, der er åbnet som pop op-vinduer.

1. Navigér til siden, hvor du ønsker en knap, der returnerer brugeren til den aktive Boardmaker-aktivitet.



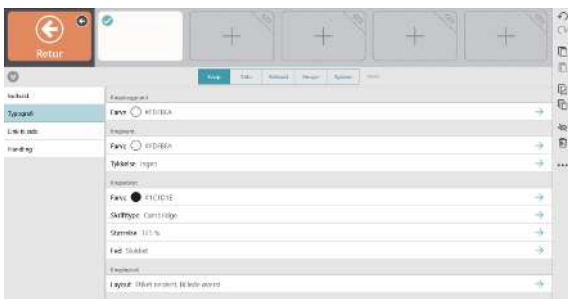
2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg knappen, der skal bruges til at navigere til den aktive Boardmaker-aktivitet.
4. Vælg **Tilføj handling**.
5. Rul ned til afsnittet Boardmaker-aktiviteter, og vælg **Åbn aktiv Boardmaker-aktivitet**.



Hvis der ikke findes en aktiv Boardmaker-aktivitet, deaktiveres knappen automatisk. Findes der en aktiv Boardmaker-aktivitet, aktiveres knappen automatisk, og etiketten viser aktivitetens navn og miniaturebillede.

9.8 Knaptypografi

Ændrer udseendet af en knap i kategorien knaptypografi.



9.8.1 Knapbaggrund



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Farve** under Knapbaggrund.
5. Vælg farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver*, side 75.

9.8.2 Knapramme

9.8.2.1 Rammefarve



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Farve** under Knapramme.
5. Vælg farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver*, side 75.

9.8.2.2 Rammetykkelse



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Tykkelse** under Knapramme.
5. Vælg en rammetykkelse – ingen, tynd, mellem eller kraftig. Du kan også indstille en brugerdefineret tykkelse med skyderen eller ved at skrive et nummer mellem 0-12 i feltet Brugerdefineret tykkelse.



Illustration 33: Knaprammer: Ingen, tynd, mellem og kraftig.

9.8.3 Knapetiket

9.8.3.1 Farve



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Farve** under Knapetiket.
5. Vælg farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet *9.19 Brugerdefinerede farver, side 75*.

9.8.3.2 Skrifttype



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under Knapetiket.
5. Vælg skrifttype.

9.8.3.3 Størrelse




Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Størrelse** under Knapetiket.

5. Vælg størrelse.


9.8.3.4 Fed

 Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Fed** under Knapetiket.
5. Indstil fed til **Til** eller **Fra**.

9.8.4 Knaplayout

 Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Layout** under Knaplayout.
5. Vælg layout i listen.



Etiket øverst, billede nederst



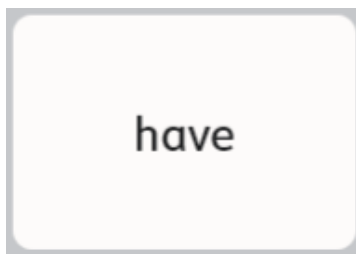
Etiket nederst, billede øverst



Etiket til venstre, billede til højre



Etiket til højre, billede til venstre




Kun etiket



Kun billede

9.8.5 Linkvisning på knap

 Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.





Indstil typografien for linkvisningen for den valgte knap.




Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Linkvisning** under Linkvisning på knap.
5. Vælg en typografi for linkvisningen fra listen.

Tabel 10: Typografi for visning af link

<p>Ingen</p>	<p>Ingen linkvisning.</p>	
<p>Navigationsikon</p>	<p>Der vises et lille ikon i hjørnet af feltet, der angiver, hvad ikonet gør (linker til en anden side, besøger siden eller går tilbage).</p>	
<p>Mappe til link</p>	<p>Linkfeltet er udformet som en mappe. Typografien gælder kun for linkfelter, ikke for felterne Gå tilbage eller Besøg.</p>	
<p>Hjørnefane til link</p>	<p>Der vises en grå trekant i et af hjørnerne på linkfeltet. Typografien gælder kun for linkfelter, ikke for felterne Gå tilbage eller Besøg.</p>	

9.9 Link til side/opret ny side

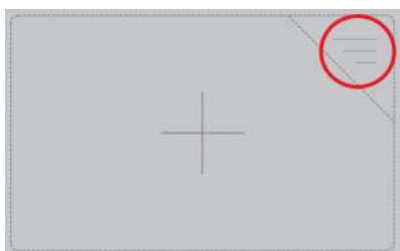
Når du vælger en linkknap, åbnes en ny side. Som standard identificeres linkknapper ved dette ikon  eller ikonet for

besøg . Se afsnittet *10.3.6 Visning af link i sidesæt, side 81* for at ændre udseendet af link- og besøgsfelter.

9.9.1 Opret en linkknap i en tom celle



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg linkikonet i en tom celle.



- Se afsnittet *9.9.3 Link til ny side/opret ny side, side 62* for at oprette et link til en helt ny side.
- Se afsnittet *9.9.4 Link til eksisterende side, side 62*.
- Se afsnittet *9.9.5 Link til en ny kopi af en eksisterende side, side 63* for at oprette et link til en (ny) kopi af en eksisterende side.
- Se afsnittet *9.9.6 Importér og link til side, side 63* for at importere og oprette et link til en side.

9.9.2 Opret et link fra en eksisterende knap



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knappen, hvorfra der skal oprettes et link.
3. Vælg fanen **Knap**.
4. Vælg kategorien **Handling**.
5. Vælg **Tilføj handling**.
6. Vælg **Link**.
 - Se afsnittet *9.9.3 Link til ny side/opret ny side, side 62* for at oprette et link til en helt ny side.
 - Se afsnittet *9.9.4 Link til eksisterende side, side 62*.
 - Se afsnittet *9.9.5 Link til en ny kopi af en eksisterende side, side 63* for at oprette et link til en (ny) kopi af en eksisterende side.
 - Se afsnittet *9.9.6 Importér og link til side, side 63* for at importere og oprette et link til en side.

9.9.3 Link til ny side/opret ny side

1. Vælg **Link til ny side**. Dialogboksen Ny side åbnes.
2. Skriv sidenavnet i feltet **Navn**. Vælg et symbol, eller vælg **X'et**, hvis du ikke vil have et symbol til siden.
3. Vælg **Opret** for at oprette linket og den nye side. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.

9.9.4 Link til eksisterende side

1. Vælg **Link til eksisterende side**. Dialogboksen Link til eksisterende side åbnes.
2. Vælg en side i listen.

Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

3. Vælg **Gem** for at oprette linket. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.

Se afsnittet 9.9.7 *Besøg side*, side 63 med flere oplysninger om besøg af side.

9.9.5 Link til en ny kopi af en eksisterende side

Linkmetoden giver dig mulighed for at bruge en side som skabelon til den nye side, som du opretter.

1. Vælg **Link til kopi af side**. Dialogboksen Link til kopi af side åbnes.
2. Vælg en side i listen.
3. Indtast et navn til den nye side i navnefeltet.
4. Vælg **Gem** for at oprette en kopi af den valgte side og linket. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.



Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

Se afsnittet 9.9.7 *Besøg side*, side 63 med flere oplysninger om besøg af side.

9.9.6 Importér og link til side

Hvis du gerne vil lave et link til en side i en fil med et sidebuntt, kan du importere siden og linke den i ét trin ved at bruge funktionen Importér og link til side.

1. Vælg **Importér og link til side**. Du kan vælge at importere fra myTobiiDynavox eller fra en lokal fil:

Fra myTobiiDynavox

- Vælg **Fra myTobiiDynavox**.

Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox. Dialogboksen til valg af sidebuntt fra myTobiiDynavox åbnes.

- Vælg sidebunttet, der skal importeres, og vælg derefter **Næste**.
- Vælg siden, der skal linkes til, og vælg derefter **Importer**.


Fra en lokal fil

- Vælg **Fra en lokal fil**. Dialogboksen til import af sidebuntt fra en lokal åbnes.
- Vælg **Gennemse**. Navigér til det ønskede sidebuntt (.spb), og vælg derefter **Åbn**.
- Vælg **Næste**.
- Vælg siden, der skal linkes til, og vælg derefter **Importer**.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebunttet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på din enhed,



men som ikke er identiske. Vælg ikonet  for hver sidekonflikt, og vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebunttet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebunttet.

9.9.7 Besøg side

Når indstillingen *Besøg side* er indstillet, oprettes et link, der fører brugeren tilbage til den forrige side efter et valg på den



linkede side, der udløser en returnering. Linkfelter, hvor funktionen *Besøg side* er aktiveret, viser dette ikon:

Sådan virker *Besøg side*

1. Vælg linkknappen *Besøg side*. Den linkede side åbner.
2. Foretag et valg på den linkede side.*
Den forrige side (med linkknappen *Besøg side*) åbnes.



* For at udløse en returnering til den forrige side skal den valgte knap *enten* indeholde en af følgende handlinger:

- Læs meddelelse op, eller indsæt meddelelse
- Læs sætning op
- Retur fra Besøg

eller være en af følgende knaptyper, der også udløser en returnering til den forrige side:

- Grammatikknap
- Bøjningsknapp
- Prædiktionsknapp
- Knapp på skærmtastatur, der er programmeret med tastetypen = mellemrum

Følgende handlinger og knaptyper udvider tilstanden Besøg og udløser *ikke* returnering til den forrige side:

- Udvid Besøg
- Gå tilbage
- Link
- Underforstået grundled
- Sæt adgangsmetode på pause
- Chat

Hvis en knap indeholder flere handlinger (nogle der udløser returnering til den forrige side, og nogle der udvider besøgstilstanden), udløses returnering til den forrige side ikke, medmindre knappen også indeholder handlingen Retur fra besøg.

Følgende handlinger annullerer et besøg:

- Annullér Besøg
- Gå til startside
- Åbn Kontrolpanel
- Åbn tastatur

9.9.7.1 Aktivér Besøg side på en linkknapp



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg linkknappen.
3. Vælg kategorien **Handling**.
4. Vælg handlingen **Link**.
5. Indstil **Besøg side** til Til.

9.9.7.2 Udvid, annullér eller returnér fra besøg

Du kan bruge handlinger til at afbryde eller forlænge et besøg på en side, der finder sted efter valget af en besøgsknapp. Hvis en valgt knap på den besøgte side indeholder en af følgende handlinger, ændres normal besøgsadfærd på den angivne måde:

- Udvid besøg – bliv i besøgstilstanden uanset handlingerne på knappen.
- Annullér besøg – afslut besøgstilstanden men bliv på siden.
- Returnér fra besøg – afslut straks besøgstilstanden (før der udføres flere handlinger på knappen), og returnér til den oprindelige side. Alle handlinger på knappen udelukkes.

9.10 Indstillinger for knappadgangsmetode

Tilpas visse indstillinger for adgangsmetode for individuelle knapper.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knapp.
3. Vælg kategorien **Adgangsmetode**.
4. Vælg at matche brugerindstillingen for hver indstilling for adgangsmetode, eller indstil en brugerdefineret værdi for den valgte knapp:

Indstillinger for øjenstyring

- Dvæletid – Indstil den krævede dvæletid for brugere med øjenstyring, når de skal vælge en bestemt knap.

9.11 Regler for sprog på knap

Indstillingen for sprogregler lader dig angive sproget, der bruges til søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget) for knappen.

Knapper bruger en standardindstilling for sprogregler fra indstillingerne for sidesætniveau eller indstillingerne for sideniveau. Du kan manuelt indstille sprogreglerne for en knap ved at følge nedennævnte trin:



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Vælg **Sprogregler**.
5. Vælg sprog i listen:
 - **Fuldt understøttede sprog** – Påvirker søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Sproget **Neutral** bruges primært med egennavne (fx Harriet Tubman eller Amsterdam). Når ord, der mærkes som neutrale, sendes til meddelelsesvinduet, læses de op i henhold til sprogreglerne for de øvrige ord i meddelelsesvinduet. Hvis meddelelsesvinduet er tomt, læses de neutrale ord op i henhold til indstillingen for sprogregler for den aktuelle eller seneste ikke-neutrale side.

- **Øvrige sprog** – Sprogene i denne kategori understøttes på forskellige niveauer i appen TD Snap®.

9.12 Suffikser og præfikser

Brug knapper med et præfiks eller suffiks lige før eller lige efter et andet ord for at danne et nyt ord i beskedvinduet.



Der kan kun bruges suffikser og præfikser på sproget engelsk.

Brugerindstillingen "Dan automatisk sammentrækningsformer" skal aktiveres. Se afsnittet *14.12.2 Indstillinger for meddelelsesvindue, side 107*.

- Opret en særskilt knap for hvert suffiks eller præfiks.
- Tilføj en bindestreg, hvor suffikset eller præfikset sammensættes med det andet ord for at danne et nyt ord uden bindestreg. For eksempel: "sad" + "-ness" = "sadness"
- Tilføj to bindestreger, hvor suffikset eller præfikset sammensættes med det andet ord for at danne et nyt ord med en bindestreg. For eksempel: "anti" + "smoking" = "anti-smoking"
- Stavekontrol bruges ikke, og det er derfor muligt at danne ord med stavefejl eller ord, der ikke findes. For eksempel: "happy" + "-ness" = "happyness" and "place" + "-ment" + "-ship" + "-tion" = "placementshption"
- Både præfikset eller suffikset og det andet ord skal tastes ind i beskedvinduet med standardknapper og ikke med tastaturknapper.

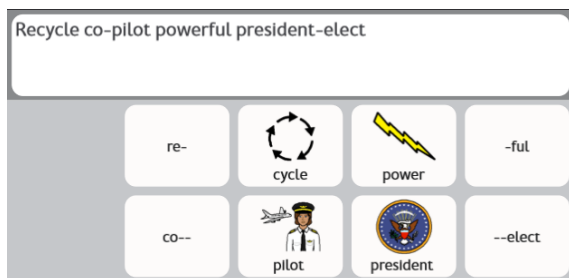


Illustration 34: Eksempler på knap med præfiks og suffiks

9.13 Redigering af støtter

Emnerne indeholder brugsklare støtter til hjælp med selvregulering og social kommunikation. Du kan redigere støtterne og tilpasse dem til dine behov. Se afsnittet *7.4.2 Støtter, side 24* med flere oplysninger om støttetyper.

1. Gå til siden med støtten, der skal redigeres.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg knappen til støtten, der skal ændres.
4. Vælg **handling** (minitidsplan, synlig timer, først, derefter eller script).
5. Vælg ikonet for blyant i en vilkårlig række for at foretage ændringer.
6. Vælg feltet **Vis eksempel** i bunden af redigeringspanelet for støtter for at få vist et eksempel på dine ændringer af støtten.
7. Vælg **Udført**, når du er færdig med at redigere.

9.14 Fjernbetjening

Visse Tobii Dynavox-enheder, såsom Indi og I-110, er udstyret med en infrarød sender, der kan kontrolleres med softwaren i TD Snap®. Det gør det muligt at bruge enhederne som fjernbetjening til apparater som f.eks. et tv eller et stereoanlæg. Sidesættet Core First kommer med færdige sider til fjernbetjening i kontrolpanelet. Siderne til fjernbetjeningerne indeholder knapper, som du kan programmere med dine egne fjernbetjeningskommandoer.



Fjernbetjeningerne i TD Snap® virker ikke med Tobii Dynavox-enhederne I-12(+) eller I-15(+).

9.14.1 Programmér en knap på fjernbetjening



Programmeringen af knapper på fjernbetjeningen skal kun gøres én gang pr. knap.

Du skal have fjernbetjeningen ved siden af dig. Du skal bruge den til at lære din enhed de infrarøde kommandoer.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knappen på skærmen, som skal programmeres til at sende den infrarøde kommando.
3. Vælg fanen **Knap**.
4. Vælg kategorien **Handling**.
5. Vælg **Tilføj handling**.
6. Vælg **Send infrarødt signal**.
7. Vælg **Optag**, og ret fjernbetjeningen mod det infrarøde panel på din Tobii Dynavox-enhed, og tryk på knappen på fjernbetjeningen.
8. Hvis du ser meddelelsen "Optagelse udført!", skal du vælge **Udført**.
Hvis du ser meddelelsen "Der blev ikke registreret et signal. Prøv igen.", skal du gå tilbage til trin 7.

9.14.2 Brug af fjernbetjening



Fjernbetjening er kun tilgængelige til kompatible Tobii Dynavox-enheder.

Du skal konfigurere din fjernbetjening på forhånd ved at programmere alle knapper på fjernbetjeningen med den korrekte infrarøde kommando. Se afsnittet 9.14.1 *Programmér en knap på fjernbetjening*, side 66.



Illustration 35: Kontrolpanel – knap på fjernbetjening

1. Navigér til siden med den fjernbetjening, der svarer til apparatet (tv, stereoanlæg osv.), som skal styres.
2. Ret det infrarøde vindue på din Tobii Dynavox-enhed mod apparatet, der skal styres.
3. Vælg knappen til den ønskede kommando.

9.15 Redigér side

Ændringer i fanen Side påvirker *kun den aktuelle side*. Du kan bruge indstillingerne på fanen Side til at ændre visse indstillinger for sidesættet. Hvis du fx vil have vist meddelelseslinjen på alle sider med undtagelse af Dashboard-siden, skal du gøre følgende: 1. Aktivér meddelelseslinjen i indstillingerne for sidesættet. 2. Gå til siden for Dashboard. 3. Vælg fanen Side. 4. Vælg Indstillinger 5. Deaktivér indstillingen Match sidesæt på siden Visning af meddelelseslinje: Til. 6. Indstil Visning af meddelelseslinjen til Fra.

9.15.1 Sidenavn

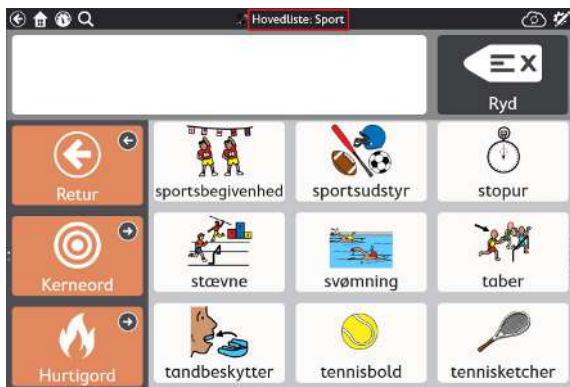
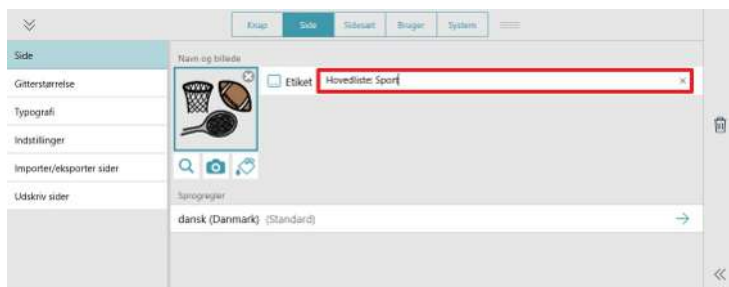


Illustration 36: Sidenavn



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Skriv i feltet **Etiket** for at redigere sidenavnet.



9.15.2 Sidesymbol

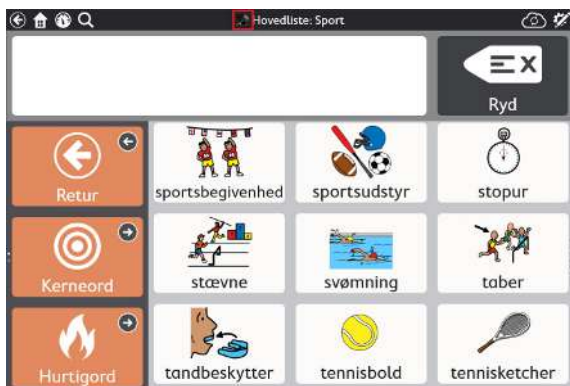



Illustration 37: Sidesymbol



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Tilføj eller rediger sidesymbolet:

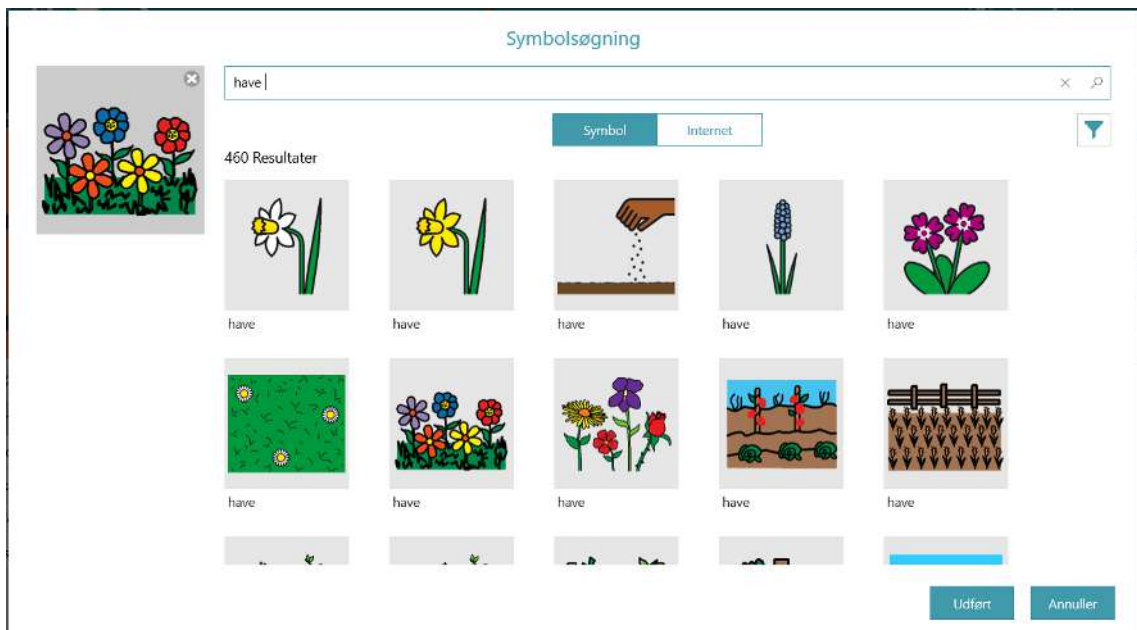
Søg efter et symbol i dine symbolsæt:

- Vælg knappen  **Søg i symboler.**
- Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.
- Skriv i tekstfeltet for at tilpasse dine søgeord.




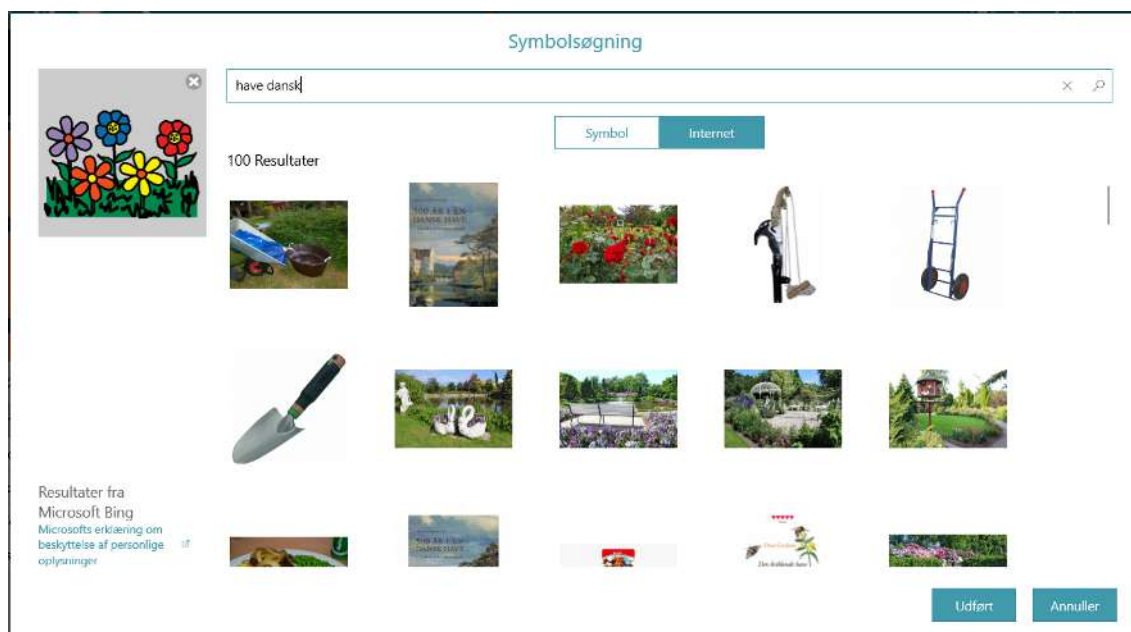
Valgfrit: Vælg knappen **Symbolfilter** for at filtrere dit søgeresultat, og vælg derefter de ønskede elementer i dit søgeresultat for symbol (voksen, barn, kvinde, mand).

- Vælg det ønskede symbol.
- Vælg **Udført**.



Søg efter et billede på internettet (kræver internetforbindelse):

- Vælg knappen  **Søg i symboler.**
- Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.
- Vælg fanen **Internet**, og indtast derefter et søgeord i tekstfeltet.
- Vælg det ønskede billede.
- Vælg **Udført**.



Brug kameraet til at tage et foto til sidebillede:



Kamera.

- Vælg knappen
- Vælg **Fra kamera**.
- Brug kameraet på din enhed til at tage et billede.

Brug et billede, der er gemt på din lokale enhed:



Kamera.

- Vælg knappen
- Vælg **Fra fotobibliotek**.
- Naviger med filbrowseren til den ønskede billedfil.



Hvis du ikke vil bruge et sidesymbol, skal du vælge **X**'et på sidesymbolet.

9.15.3 Regler for sidesprog

Indstillingen Regler for sidesprog fastsætter regler for standardsproget for knapperne på siden. Indstillingen for sprogregler styrer sproget, der bruges til søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Knapper bruger en standardindstilling for sprogregler fra indstillingerne for sidesætniveau eller indstillingerne for sideniveau. Når du fastsætter Regler for sidesprog, gælder indstillingen for alle eksisterende knapper på siden, og nye knapper, der oprettes på siden, bruger også indstillingen som standard. Se afsnittet 9.11 *Regler for sprog på knap, side 65* for at ændre sprogreglerne for angivne felter.




Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Sprogregler**.
4. Vælg sprog i listen:
 - **Fuldt understøttede sprog** – Påvirker søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Sproget **Neutral** bruges primært med egennavne (fx Albert Einstein eller Coca-Cola). Når ord, der mærkes som neutrale, sendes til meddelelsesvinduet, læses de op i henhold til sprogreglerne for de øvrige ord i meddelelsesvinduet. Hvis meddelelsesvinduet er tomt, læses de neutrale ord op i henhold til indstillingen for sprogregler for sidesættet.

- **Øvrige sprog** – Sprogene i denne kategori understøttes på forskellige niveauer i appen TD Snap®.


9.15.4 Gitterstørrelse for side


 Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

9.15.4.1 Skift gitterstørrelse for side



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg kategorien **Gitterstørrelse**.
4. Indstil **Match indstilling for sidesæt** til **Fra**.
5. Vælg **Gitterstørrelse**.
6. Vælg en gitterstørrelse fra de optimerede gitterstørrelser, eller indstil antallet af rækker og kolonner, og opret din egen gitterstørrelse.

 Medmindre du laver din helt egen specielle side, anbefales det kraftigt at bruge de optimerede gitterstørrelser til sidesættet. De optimerede gitterstørrelser viser sideindhold, der er udfyldt på forhånd, som designet af vores kliniske team. Det gør andre gitterstørrelser muligvis ikke.

 Hvis du have vist meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

Se afsnittet *10.3.7 Gittermargen i sidesæt, side 82* for at ændre størrelsen af mellemrummet mellem felterne.

Tabel 11: Eksempel på gitterstørrelser (ikke udtømmende)



2 x 3




3 x 4



6 x 6

9.15.5 Baggrundsfarve for side

 Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

1. Naviger til siden, der skal have en anden baggrundsfarve.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg fanen **Side**.
4. Vælg afsnittet **Typografi**.
5. Sæt indstillingen Baggrundsfarve for side matcher sidesæt til **Fra**.
6. Vælg **Farve**. Listen over baggrundsfarver for side åbnes.
7. Vælg farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

9.15.6 Vis/skjul meddelelseslinje



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

9.15.6.1 Skift visning af meddelelseslinje



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Sæt **Match indstilling for sidesæt** til **Til** for at matche den angivne indstilling eller til **Fra** for at ændre visningen af meddelelseslinjen på siden i forhold til resten af sidesættet.


9.15.7 Slet side



Sletning er en permanent handling. Slet kun en side, hvis du er sikker på, at du ikke skal bruge den igen på et senere tidspunkt.

1. Naviger til siden, der skal slettes.



2. Vælg knappen **Redigér**.
3. Vælg fanen **Side**.
4. Vælg  **Slet**. Dialogboksen Slet side åbnes.
5. Vælg knappen **Slet** for at slette siden permanent, eller vælg **Annuler** for at vende tilbage til indstillingerne for siden uden at slette siden.

9.15.8 Importer/eksporter sider

Se afsnittet 13.3 *Sidebundter, side 96*.

9.16 Scanningsgrupper

En scanningsgruppe er et område med knapper, der scannes som en enkelt enhed. Når en scanningsgruppe er valgt, scannes knapperne i området derefter. Brugen af scanningsgrupper kan gøre brugen af scanningsadgangsmetoden meget hurtigere.

For at bruge scanningsgrupper skal scanningsadgangsmetoden være aktiv og indstillingen Gruppescanning aktiveret. Se afsnittet 14.13.8 *Indstillinger for scanning, side 115* med flere oplysninger.

Opret og redigér scanningsgrupper



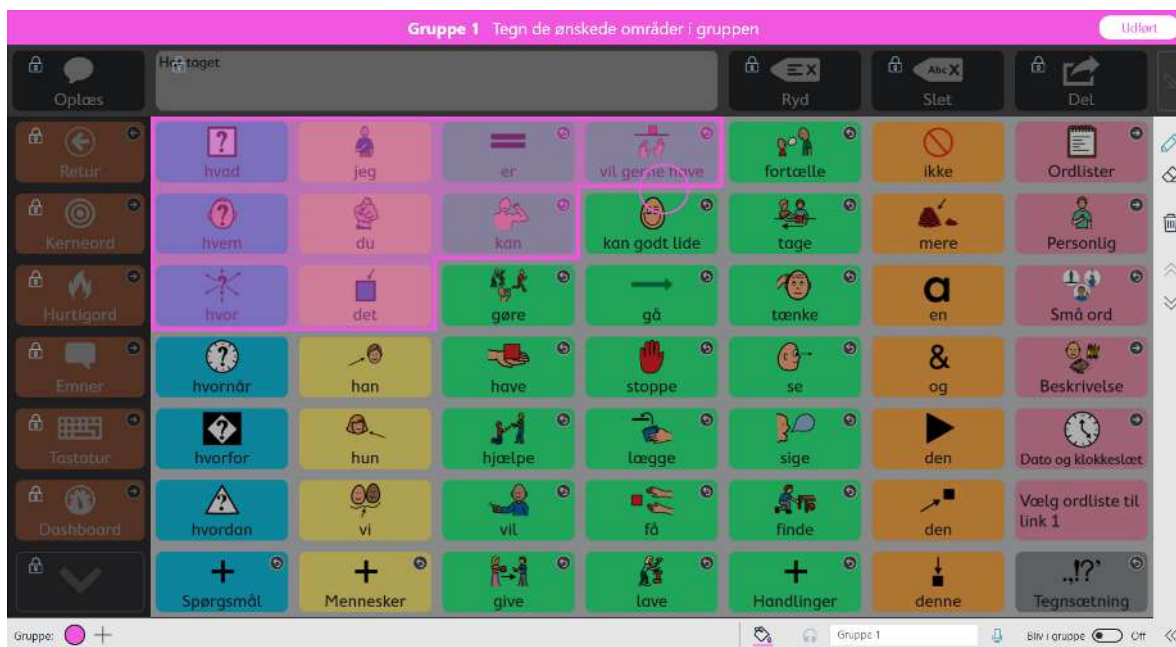
1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.



3. Vælg værktøjet **Scanningsgrupper**. Den første scanningsgruppe oprettes automatisk.



4. Vælg værktøjet **Tegn** for at føje områder til din scanningsgruppe, og klik derefter på (eller klik og træk hen over) områderne på siden, der skal føjes til scanningsgruppen. Områderne kan være placeret over alt på siden, og de behøver ikke at røre ved hinanden.



5. Vælg værktøjet **Slet** for at fjerne områder fra scanningsgruppen, og klik derefter på hvert enkelt område, der skal fjernes fra gruppen.

Du kan ikke føje meddelelseslinjen eller værktøjslinjen til en scanningsgruppe. Det skyldes, at meddelelseslinjen og værktøjslinjen altid udgør deres egen scanningsgruppe.

Scanningsgrupper defineres som områder på en side og ikke som bestemte knapper. Hvis du flytter en knap, indgår den muligvis i en anden scanningsgruppe på det nye sted.

Scanningsretningen går fra venstre mod højre og fra top til bund. Scanningsgruppenumrene er ikke knyttet til scanningsretningen.

Knapper på siden, der ikke er i en scanningsgruppe, scannes særskilt.

Scanningsgrupper er specifikke for gitterstørrelsen.



6. Vælg knappen i nederste venstre hjørne for at oprette en ny scanningsgruppe.
7. Når du skal navigere mellem scanningsgrupper, skal du vælge den farvede cirkel, der matcher farven på scanningsgruppen, der skal redigeres.



8. Når du skal slette en scanningsgruppe, skal du første vælge scanningsgruppen som beskrevet i forrige trin og



derefter vælge **Slet scanningsgruppe**.



Brug pilene **Rul op** og **Rul ned** for at rulle på siden.



9.16.1 Indstillinger for scanningsgrupper

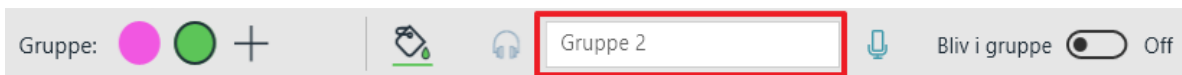
Farve på scanningsgruppe



- Vælg farv værktøjet for at vælge farve til den aktuelle scanningsgruppe. Farverne til scanningsgruppen vises kun i tilstanden Redigér men ikke i tilstanden Brug.

Lydsignal for scanningsgruppe

- Tekst, der tages ind i feltet Lydsignal, læses op, når gruppen scannes (hvis indstillingen Læs lydsignal op er aktiveret).



- Se afsnittet 9.6.3.2 *Lav en optagelse, side 41*, hvis du vil optage et personligt tilpasset spor med lydстикord.

Bliv i gruppe

- Når funktionen er aktiveret, starter scanningen igen inden for scanningsgruppen, når der er foretaget et valg. Det giver brugerne mulighed for nemt at foretage flere valg i samme gruppe. Når funktionen Bliv i gruppe er deaktiveret, starter scanningsretningen i toppen af siden, når der er foretaget et valg.

9.17 Rediger meddelelseslinje

Ændringer i beskedlinjen anvendes på hele sidesættet.

9.17.1 Flyt objekter, og tilpas objektstørrelse i beskedlinjen



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg objektet (knap eller beskedvindue) i beskedlinjen, hvis størrelse skal tilpasses.
3. Du ændrer størrelsen på objektet ved at vælge og holde fast i en af de blå prikker i hjørnerne af objektet og derefter trække til den ønskede størrelse.

Du flytter objektet ved at vælge og holde fast i midten af objektet og derefter trække det til venstre eller højre i beskedlinjen.



Beskedvinduet kan kun gøres større ved hjælp af tomme celler.

9.17.2 Føj knapper til beskedlinjen



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg en tom celle i beskedlinjen.

Du har tre valgmuligheder, hvis der ikke findes tomme celler i beskedlinjen:

- Gør beskedvinduet mindre. Se afsnittet 9.17.1 *Flyt objekter, og tilpas objektstørrelse i beskedlinjen, side 73*.

- Slet en eller flere knapper i beskedlinjen. Se afsnittet 9.17.3 *Fjern knapper i beskedlinjen*, side 74.
 - Forøg gitterstørrelsen. Se afsnittet 10.2 *Gitterstørrelse*, side 78.
3. Vælg en knap fra menuen, der skal tilføjes beskedlinjen. Se afsnittet 6 *Beskedlinjen*, side 19 med flere oplysninger om felterne i beskedlinjen.

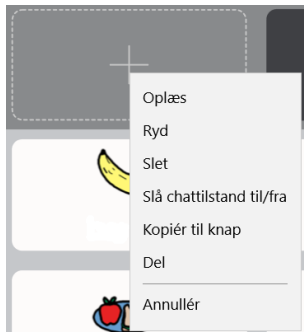



Illustration 38: Menu for knap i beskedlinje

9.17.3 Fjern knapper i beskedlinjen



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg en knap i beskedlinjen.
3. Vælg  **Slet.**



Beskedvinduet kan ikke slettes.

9.18 Redigér værktøjslinjen

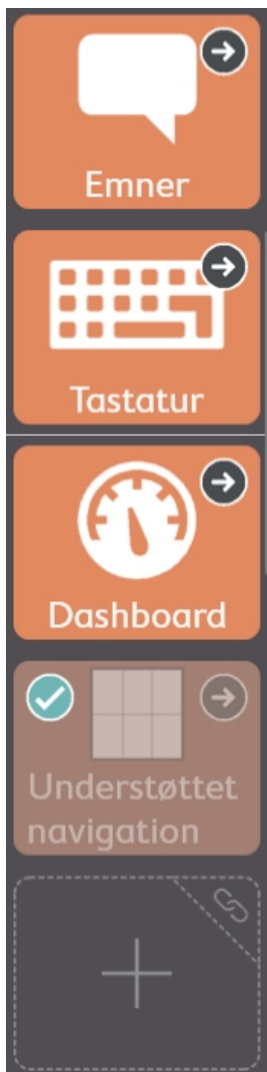


Illustration 39: Værktøjslinjen i Core First, vist i redigeringsstilstand, med knapper, skjulte knapper og en tom celle.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg en knap i værktøjslinjen, der skal redigeres.
Du skal muligvis rulle for at få vist alt indholdet i værktøjslinjen eller for at få adgang til tomme celler på værktøjslinjen.
3. Klik og hold, og træk derefter knapperne for at omorganisere dem på værktøjslinjen.




Du kan ikke trække knapper mellem siden og værktøjslinjen.


9.19 Brugerdefinerede farver

Du kan oprette, redigere og gemme personligt tilpassede farver fra alle farvemenuer i TD Snap®.

1. Vælg objektet, hvor farven skal ændres, mens du er i redigeringsstilstand.
2. Vælg **Typografi**.
3. Vælg elementet, hvis farve skal redigeres (ramme, baggrund, tekst osv.).



4. Vælg knappen  Redigér farve.
5. Vælg **Gem** for at gemme din nye farve. Vælg Annullér for at gå tilbage uden at gemme.
6. Gemte brugerdefinerede farver er tilgængelige i afsnittet i toppen af farvemenuen, hver gang du åbner menuen.

Vælg farve, og vælg derefter  Slet, når du skal slette en gemt brugerdefineret farve.



Vælg fanen **Sidesæt** for at anvende ændringerne over alt i sidesættet.

10 Indstillinger for sidesæt

10.1 Sidesæt

10.1.1 Vælg sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg rækken under **Brugernavns sidesæt**.
4. Vælg et sidesæt på listen.

10.1.2 Opret nyt sidesæt

Opret sidesæt fra forudinstallerede sidesæt, kopi af eksisterende brugersidesæt eller en lokal fil



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg rækken under **Brugernavns sidesæt**.
4. Vælg **Opret sidesæt**.
Dialogboksen Vælg sidesæt åbnes.
5. Vælg sidesæt:
Fanen Forudinstallerede sidesæt
– Her findes færdige sidesæt, der allerede er installeret i TD Snap® på din enhed.
Brugers sidesæt
– Vælg et eksisterende sidesæt som skabelon (opret en kopi).
Lokale filer
– Importer en fil med sidesæt (.sps), gemt på din lokale enhed eller et tilsluttet drev.
6. Vælg **Næste** for at oprette det nye sidesæt.
7. Indtast et navn til det nye sidesæt.
8. Vælg **Opret** for at oprette sidesættet. Vælg **Annuller** for at vende tilbage til indstillingerne for sidesæt uden at oprette det nye sidesæt.

Download sidesæt fra myTobiiDynavox



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Download sidesæt**.
Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.
5. Vælg et sidesæt i listen, og vælg derefter **Download**.
6. Når sidesættet er downloadet, skal du indtaste et navn til sidesættet og derefter vælge **Gem**.

10.1.3 Omdøb sidesæt, og rediger beskrivelse




1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.



3. Vælg knappen **Rediger** ud for navnet på sidesættet, som skal omdøbes, i listen med brugerens sidesæt. Dialogboksen Rediger sidesæt åbnes.
4. Rediger teksten i feltet **Navn** og/eller feltet **Beskrivelse**.
5. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne. Vælg **Annuler** for at vende tilbage til listen med sidesæt uden at gemme.

10.1.4 Slet sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg knappen  **Slet** ud for navnet på sidesættet, som skal slettes, i listen med brugerens sidesæt.
4. Vælg den røde knap **Slet**.
5. Vælg **Slet** for at slette sidesættet permanent. Vælg **Annuler** for at vende tilbage til listen med sidesæt uden at slette.



Du kan ikke slette sidesættet, der er aktivt lige nu.

10.1.5 Indstil startside



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Startside**.
4. Vælg en side i listen.



Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

Den anbefalede startside for gitterstørrelserne 1 x 1 til og med 2 x 3 er Understøttet navigation. Kerneord er den foreslåede startside til gitterstørrelserne 3 x 3 og derover.

10.1.6 Indstil tastaturside



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Tastaturside**.
4. Vælg en side i listen.



Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

Brug søgeordet "tastatur" for at begrænse søgeresultatet til tastatursider.

10.2 Gitterstørrelse



Visse sidesæt, såsom Motor Plan og P.O.D.D., knytter bestemte gitterstørrelser til bestemte versioner af sidesættet. Du skal vælge en anden version af sidesættet for at bruge en anden gitterstørrelse sammen med disse sidesæt.

Gitterstørrelsen, der vælges i indstillingerne for sidesættet, er standardgitterstørrelsen for brugeren. Alle sider bruger som standard gitterstørrelsen, der er valgt i indstillingerne for sidesættet, medmindre der er angivet andet i indstillingerne for siden.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Gitterstørrelse**.
4. Vælg en gitterstørrelse fra de optimerede gitterstørrelser, eller vælg antallet af rækker og kolonner, og opret din egen gitterstørrelse.



Medmindre du laver din helt egen specielle side, anbefales det kraftigt at bruge de optimerede gitterstørrelser til sidesættet. De optimerede gitterstørrelser viser sideindhold, der er udfyldt på forhånd, som designet af vores kliniske team. Det gør andre gitterstørrelser muligvis ikke.



Hvis du have vist meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

Se afsnittet 10.3.7 *Gittermargen i sidesæt*, side 82 for at ændre størrelsen af mellemrummet mellem felterne.

Tabel 12: Eksempel på gitterstørrelser (ikke udtømmende)



2 x 3



3 x 4



6 x 6

10.3 Typografi for sidesæt

Indstillingerne for typografi for sidesæt bestemmer sidesættets udseende. Alle sider i sidesættet, inkl. nye sider, bruger typografiindstillingerne, medmindre de ændres manuelt på side- eller knapniveau.

10.3.1 Hud- og hårfarve på symbol

Indstil hud- og hårfarve på symboler, der viser personer. Standardindstillingen er Mangfoldig, der bruger flere hud- og hårfarver. Hvis der vælges en bestemt hud- eller hårfarve, anvendes valget på alle symboler.



Indstillingerne for hud- og hårfarve på symboler gælder **IKKE** for følgende:

- Symboler med specifikke personer (berømtheder, historiske personer osv.)
- Symboler, der vises i Boardmaker-aktiviteter afspillet i TD Snap
- Symbolsættet med afasibilleder i Snap
- Symboler, der er redigeret i redigeringsværktøjet til symboler

Hvis METACOM-symboler bruges i det aktuelle sidesæt, vises indstillingen for hårfarve ikke.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Hudfarve** eller **Hårfarve** under Typografi.
5. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Ikke indstillet** – Vis symbolerne i deres originale udgave designet af designteamet.
 - **Mangfoldig** – Brug flere farver på dine symboler.
 - **Ny** – Design en brugerdefineret farve, der gælder for alle symboler.
 - **Farve** – Vælg en farve fra afsnittet Farver, der gælder for alle symboler.

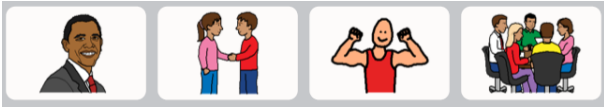


Illustration 40: Hud- og hårfarve ikke indstillet



Illustration 41: Hud- og hårfarve indstillet til Mangfoldig



Illustration 42: Hud- og hårfarve indstillet til bestemte farver



Du kan redigere individuelle symboler med redigeringsværktøjet til symboler. Se afsnittet 9.6.6 *Redigér symbol*, side 44.

10.3.2 Skrifttype til knapetiketter i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under Typografi.
5. Vælg skrifttype.

10.3.3 Skriftstørrelse til knapetiketter i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under Typografi.
5. Vælg skriftstørrelse.

10.3.4 Fed til knapetiketter i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Fed** under Typografi.
5. Indstil fed til Til eller Fra.

10.3.5 Knaplayout til sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.

3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Knaplayout** under Typografi.
5. Vælg layout i listen.



Etiket øverst, billede nederst



Etiket nederst, billede øverst



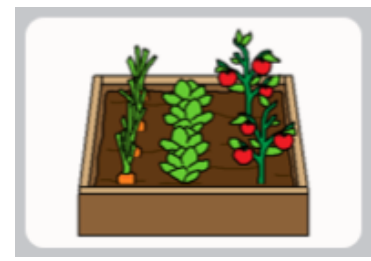
Etiket til venstre, billede til højre



Etiket til højre, billede til venstre



Kun etiket





Kun billede

10.3.6 Visning af link i sidesæt

Indstiller udseendet af knapper, der linker til andre sider.

Tablet 13: Typografi for visning af link

<p>Ingen</p>	<p>Ingen linkvisning.</p>	
<p>Navigationsikon</p>	<p>Der vises et lille ikon i hjørnet af feltet, der angiver, hvad ikonet gør (linker til en anden side, besøger siden eller går tilbage).</p>	

Mappe til link	Linkfeltet er udformet som en mappe. Typografien gælder kun for linkfelter, ikke for felterne Gå tilbage eller Besøg.	
Hjørnefane til link	Der vises en grå trekant i et af hjørnerne på linkfeltet. Typografien gælder kun for linkfelter, ikke for felterne Gå tilbage eller Besøg.	

10.3.7 Gittermargen i sidesæt

Indstiller størrelsen af mellemrummene mellem knapper.



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg fanen **Sidesæt.**
3. Vælg kategorien **Typografi.**
4. Vælg **Faktor for gittermargen** under Gittermargen.
5. Vælg en faktorstørrelse for gittermargenen.

10.3.8 Standardfarver til baggrund til sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg fanen **Sidesæt.**
3. Vælg kategorien **Typografi.**
4. Vælg en af følgende rækker for at ændre den angivne baggrundsfarve:
 - **Baggrund på siden** – Standardfarve for baggrunden på siden.
 - **Baggrund på værktøjslinjen** – Standardfarve for baggrunden på værktøjslinjen.
 - **Baggrund på meddelelseslinjen** – Standardfarve for baggrunden på meddelelseslinjen (ikke meddelelsesvinduet).



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75.*

10.3.9 Skrifttype til meddelelsesvindue i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér.**
2. Vælg fanen **Sidesæt.**
3. Vælg kategorien **Typografi.**
4. Vælg **Skrifttype** under Meddelelsesvindue.

5. Vælg skrifttype.

10.3.10 Skriftstørrelse til meddelelsesvinduet i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skriftstørrelse** under Meddelelsesvindue.
5. Vælg skriftstørrelse.

10.3.11 Tekstfarve i meddelelsesvinduet i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Tekstfarve** under Meddelelsesvindue.
5. Vælg farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

10.3.12 Baggrundsfarve i beskedvindue i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Baggrund** under Beskedvindue.
5. Vælg en farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

10.3.13 Fremhævningsfarve for oplæsning i beskedvindue i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Fremhævningsfarve for oplæsning** under Beskedvindue.
5. Vælg en farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

10.3.14 Baggrundsfarve i beskedlinje i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Baggrund i beskedlinje** under Beskedvindue.
5. Vælg en farve.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

10.3.15 Typografi for navigationsknap



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Typografi for navigationsknap** under Navigationsknapper.
5. Når funktionen Automatisk er aktiveret, konfigureres farverne automatisk for kontrast og synlighed i forhold til sidens baggrundsfarve. Når funktionen Automatisk er deaktiveret, indstiller du baggrundsfarve, rammefarve, pilefarve og rammetrykkelse for navigationsknappen, der skal bruges i hele sidesættet.



Du kan oprette dine egne farver! Se afsnittet 9.19 *Brugerdefinerede farver, side 75*.

10.4 Indstillinger for sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Indstillinger**.
4. Vælg en af følgende for at ændre den angivne indstilling:

Skærm

- **Beskedlinje Til:** Når funktionen er aktiveret, vises beskedlinjen som standard på alle sider.
- **Placering af værktøjslinje:** Vælg, om værktøjslinjen vises i venstre eller højre side af siden eller er slukket.

Rækker på værktøjslinje

- **Match indstilling for sidesæt:** Når funktionen er aktiveret, matcher antallet af tilgængelige rækker på værktøjslinjen antallet af rækker i det valgte sidesæt. Hvis du vil ændre antallet af rækker i værktøjslinjen i forhold til gitterstørrelsen for sidesættet, skal du deaktivere indstillingen og derefter indstille det ønskede antal rækker.

Beskedvindue

- **Bøj automatisk grammatikfelterne:** Når funktionen er aktiveret, opdateres grammatikknapperne dynamisk og matcher den grammatiske kontekst i indholdet i beskedvinduet.
- **Dan automatisk sammentrækningsformer:** Når funktionen er aktiveret, kombineres ord, der følger efter hinanden, og danner almindelige sammentrækninger eller sammensatte ord.

Sidesæt til scanningsgrupper

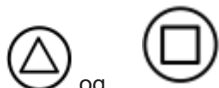
- **1. xxx, 2. yyy, 3. zzz:** Indstiller rækkefølgen for scanning af scanningsgrupper i sidesæt: side, værktøjslinje og beskedlinje bliver scannet. Indstiller indstillingerne for scanningsrækkefølge, lydстикord og Bliv i gruppe for scanningsgrupper i sidesæt: side, værktøjslinje og beskedlinje.


10.5 Adaptive knapper



Dette afsnit gælder kun for Tobii Dynavox I-13- og I-16-enheder.

De adaptive knapper på forsiden af I-13- og I-16-enhederne fra Tobii Dynavox kan vælges med berøring eller





øjestyring. To af knapperne,  og , kan programmeres med handlinger i TD Snap®, der udføres, hvis de vælges med øjenstyring, når du bruger TD Snap®.

Indstilling af tilpassede knapper til handlinger med øjenstyring



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Adaptive knapper**.



4. Vælg  eller  på listen.
5. Vælg **Tilføj handling**.
6. Vælg en handling.



For at tilføje yderligere handlinger gentages trin 5 og 6.

Indstilling af tilpassede knapper til handlinger med Touch



Egenskaber for adaptive knapper med Touch indstilles i appen Hardware Settings fra Tobii Dynavox. Du kan starte appen direkte via genvejen på skrivebordet eller via TD Snap® som beskrevet herunder.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Adaptive knapper**.
4. Vælg **Indstil handlinger for berøring**. Appen Hardware Settings fra Tobii Dynavox starter.
5. Brug rullemenuerne i appen Hardware Settings til at vælge handlingerne for de adaptive knapper, når de vælges med Touch.



Egenskaber for adaptive knapper med Touch indstilles i appen Hardware Settings fra Tobii Dynavox. Du kan starte appen direkte via genvejen på skrivebordet eller via TD Snap® som beskrevet herunder.

10.6 Om sidesæt

Afsnittet viser versionsnummeret for sidesættet og indstillinger for materialeudviklere.

10.6.1 Indstillinger for materialeudviklere for sidesæt

Specielle indstillinger for forfattere af avancerede sidesæt.

10.6.1.1 Indstil optimerede gitterstørrelser

Fastsætter hvilke gitterstørrelser, der vises i listen med optimerede gitterstørrelser i sidesættet.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Om**.
4. Vælg **Indstillinger for materialeudviklere**.
5. Vælg **Gitterstørrelser**.
6. Rul til højre, og vælg **Tilføj ny størrelse** for at føje en ny gitterstørrelse til listen. Dialogboksen Tilføj optimeret gitterstørrelse åbnes.

7. Vælg antallet af **Rækker** og **Kolonner** til den nye optimerede gitterstørrelse (maks. 15 x 15), og vælg derefter **Gem**.
8. Vælg ikonet **Slet** på gitterstørrelsen i listen for at fjerne en optimeret gitterstørrelse. Der vises en advarsel om sletning af gitterstørrelsen. Du skal vælge **Slet**, hvis du er sikker på, at du vil slette gitterstørrelsen. Ellers skal du vælge **Annuller** for at lukke advarslen uden at slette.

10.6.1.2 Regler for sidesætsprog

Indstillingen Regler for sidesætsprog fastsætter regler for standardsproget for knapper og sider i sidesættet. Indstillingen for sprogregler styrer sproget, der bruges til søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Knapper bruger en standardindstilling for sprogregler fra indstillingerne for sidesætniveau eller indstillingerne for sideniveau. Når du fastsætter Regler for sidesætsprog, gælder indstillingen for alle eksisterende knapper i sidesættet, og nye knapper, der oprettes i sidesættet, bruger også indstillingen som standard. Se afsnittet 9.15.3 *Regler for sidesprog*, side 69 for at ændre sprogreglerne for bestemte sider i sidesættet. Se afsnittet 9.11 *Regler for sprog på knap*, side 65 for at ændre sprogreglerne for angivne felter.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Om**.
4. Vælg **Indstillinger for materialeudviklere**.
5. Vælg **Sprogregler**.
6. Vælg sprog i listen:
 - **Fuldt understøttede sprog** – Påvirker søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).
 - **Øvrige sprog** – Sprogene i denne kategori understøttes på forskellige niveauer i appen TD Snap®.

11 Udskriv

Udskriv en eller flere sider på papir eller som PDF-dokument.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.



3. Vælg **Udskriv** i redigeringsværktøjslinjen i højre side af skærmen. Dialogboksen Vælg sider til udskrivning åbnes.

Du kan også udskrive fra afsnittet **Udskriv sider** på fanen Side.

4. Den aktuelle side føjes som standard til udskriftskøen. Vælg flere sider fra listen for at føje dem til udskriftskøen.
 - Skriv i søgefeltet for at søge efter sidenavn.
 - Markér feltet **Vælg alle** for at føje alle sider fra det aktuelle søgeresultat til udskriftskøen.
 - Hvis du markerer Vælg alle og derefter fjerner markeringen fra Vælg alle, nulstilles printkøen.
 - Vælg tegnet **X** ved siden af sidenavnet for at fjerne siderne fra udskriftskøen.
5. Vælg **Næste**, når alle ønskede sider er føjet til udskriftskøen.



6. Vælg dine udskriftsindstillinger. Vis side opdateres for at afspejle de aktuelle indstillinger.



- **Beskedlinje:** Deaktiver indstillingen for at skjule beskedlinjen på de udskrevne sider.
- **Værktøjslinje:** Deaktiver indstillingen for at skjule værktøjslinjen på de udskrevne sider.
- **Linkvisning:** Deaktiver indstillingen for at skjule ikonerne til linkvisning på linkfelterne på de udskrevne sider.
- **Tællere for brug af felt:** Aktivér indstillingen for at vise de aktuelle tællere for brug af felt på de udskrevne sider.
Bemærk: Funktionen Registrering af data skal aktiveres for at se tællerne for brug af knap.

7. Vælg **Udskriv**, når du har valgt dine udskriftsindstillinger.
8. Vælg din printer (eller udskriv til PDF), farveindstilling og papirretning. Valgmuligheder for papirstørrelse findes under **Flere indstillinger**.


Bemærk: Dialogen varierer afhængigt af din platform og standardprinterindstilling.


Vælg **Udskriv**, når du har konfigureret dine printerindstillinger.




12 Google Assistant

Opdag fordelene ved en intelligent assistent takket være integrationen af Google Assistant i TD Snap®. Få straks adgang til informationer, underholdning, omverdenskontrol mm. direkte ved hjælp af softwaren.

 **Kontraindikation:** TD Snap®, Google Assistant og eventuelle andre tilknyttede smarte apparater må aldrig være brugerens eneste middel til kommunikation af vigtige oplysninger.

 TD Snap®, Google Assistant og eventuelle andre tilknyttede smarte apparater eller højttalere må ikke bruges som livsunderstøttende enheder eller til andre kritiske formål, og brugeren må ikke være afhængig af enhederne i tilfælde af manglende funktionalitet ved strømsvigt eller af andre årsager.

 Tobii Dynavox påtager sig intet ansvar for brugernes adfærd og fralægger sig ethvert ansvar for tab og/eller skade (herunder, men ikke begrænset til, skade på ejendom, personskade og død) knyttet til brugen af TD Snap®, Google Assistant, smarte apparater, højttalere og alle kombinationer heraf.

 Hvis du bruger andet udstyr end en ekstern Google-højttaler, skal du have en åben kommunikationsenhed. Kontakt Tobii Dynavoxs tekniske support, hvis du har brug for hjælp til at åbne enheden.

12.1 Tilslut din Google-konto


Når du skal bruge Google Assistant, smarte højttalere og smarte apparater, skal du først logge ind på din Google-konto i TD Snap®. Se afsnittet *14.11 Google-konto, side 106*.

12.2 Konfigurér dine Google-enheder

Følg vejledningen, der fulgte med dine enheder, for at konfigurere dem, før du bruger dem sammen med TD Snap®.

12.3 Sprogunderstøttelse i Google Assistant

Det er vigtigt at konfigurere Google Assistant med de samme sprog, som du bruger i TD Snap®.


 Før du ændrer sprog i Google Assistant, skal du kontrollere, at din mobilenhed eller tablet-pc er tilsluttet samme wi-fi-netværk eller knyttet til samme konto som din Google Nest, højttaleren Google Home eller andre enheder, der er kompatible med Google Assistant.

Ændring af sprog i Google Assistant:

1. Åbn appen **Google Home** eller **Google Assistant** på din mobilenhed.
2. Vælg din konto > **Assistent-indstillinger** øverst til højre.
3. Vælg **Assistent** > **Sprog**.
4. Vælg dit aktuelle sprog.
5. Vælg nyt sprog.

Føj et andet sprog til din Assistent:

1. Åbn appen **Google Home** eller **Google Assistant** på din mobilenhed.
2. Vælg din konto > **Assistent-indstillinger** øverst til højre.
3. Vælg **Assistent** > **Sprog** > **Tilføj et sprog**.
4. Vælg et andet sprog.

 Du kan tale til Google Assistant på begge sprog, men du kan ikke blande begge sprog i samme udtryk.

12.4 Tal til Google Assistant

Vi opfordrer dig til at starte med vores sider til Google Assistant*. Du finder siderne i kontrolpanelet i de fleste sidesæt, eller du kan downloade og importere siderne fra mytobiidynavox.com/PagesetCentral. Siderne med Google Assistant indeholder felter, der kan bruges til at bede Google Assistant om at finde oplysninger, spille musik, foretage telefonopkald, styre omverdenskontrol m.m.

*Google Assistant og siderne til Google Assistant findes ikke i alle lande eller på alle sprog.

Se nedenfor om oprettelse af dine egne knapper til Google Assistant.



Du skal være tilsluttet internettet for at bruge Google Assistant, og du skal være logget ind i TD Snap® med din Google-konto og en enhed tilsluttet Google Assistant, som du planlægger at bruge.

Afhængigt af dit udstyr sender du kommandoer til Google Assistant på lidt forskellige måder. Følg anvisningerne til udstyret, som du bruger. Find ikonerne nedenfor for at finde trinnene, der er relevante for dig.



Kun Google Assistant-konto. Intet yderligere udstyr.



Google Nest Mini eller anden Google-højttaler.




Opret et felt, der sender en forudprogrammeret Google Assistant-kommando til en Google-højttaler

Denne mulighed er bedst til kommandoer til Google Assistant, der bruges mere end én gang.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Skriv kommandoen, der skal sendes til Google Assistant i  beskedfeltet. Beskeden skal starte med "OK Google" efterfulgt af et spørgsmål eller en kommando.
4. Vælg **Oplæs eller indsæt besked** i afsnittet Handlinger.
5. Vælg **Oplæs altid**.



Hvis du skal sende unikke kommandoer til Google Assistant på farten, skal du følge trinnene nedenfor og oprette en knap, der kun indeholder beskeden "OK Google". S sammensæt kommandoen til Google Assistant i brugertilstand i beskedvinduet, vælg knappen OK Google, og læs derefter beskedvinduet op for at sende kommandoen.



Opret et felt, der sender teksten i knapbeskeden til Google Assistant på din enhed

Denne mulighed er bedst til kommandoer til Google Assistant, der bruges mere end én gang.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Skriv spørgsmålet eller kommandoen, der skal sendes til Google Assistant, i  beskedfeltet. Skriv ikke "OK Google" foran spørgsmålet eller kommandoen.
4. Vælg **Tilføj handling**.
5. Rul ned til sektionen med omverdenskontrol, og vælg **Send Google Assistant-kommando**.
6. Vælg **Send beskedtekst på knap til Google Assistant**.



Opret et felt, der sender teksten i beskedvinduet til Google Assistant på din enhed

Denne knaptype giver brugeren mulighed for at sammensætte unikke kommandoer til Google Assistant i beskedvinduet og derefter sende dem til Google Assistant.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg knap.
3. Vælg **Tilføj handling**.
4. Rul ned til sektionen med omverdenskontrol, og vælg **Send Google Assistant-kommando**.
5. Vælg **Send tekst i beskedvinduet til Google Assistant**.



Prøv et andet ordvalg, hvis du ikke får det forventede resultat. For eksempel tændte kommandoen "OK Google. Tænd lyset" ikke den intelligente pære. I stedet tændte kommandoen "OK Google. Tænd lyset i alrummet" den intelligente pære, fordi den var konfigureret i alrummet i appen Google Home.

13 Deling og lagring

TD Snap® indeholder flere nemme funktioner til deling og lagring af dine brugere, sidesæt og sider. Du er dækket ind, uanset om du gerne vil have samme sidesæt på alle dine enheder eller sende nye sider til en ven!

- **Lokal eksport/import** (bruger, sidesæt, sidebundet) – Bruges, når du gemmer filen på din lokale enhed, deler via et USB-drev eller med personer, som ikke har en konto på myTobiiDynavox.
- **Eksport/import via myTobiiDynavox*** (sidesæt, sidebundet) – Del sidesæt og sidebundter med andre myTobiiDynavox-brugere. Gem og få adgang til dine personlige filer på din egen myTobiiDynavox-konto.
- **Synkronisering*** (sidesæt) – Del aktuelle ændringer i et sidesæt med alle dine enheder og med angivne myTobiiDynavox-brugere. Et sidesæt, der deles via synkronisering, opretholder en opdateret version af sidesættet i clouden, så ændringer i sidesættet, der foretages på en godkendt enhed eller konto, deles med alle synkroniserede enheder og konti.

* Delingsmetoderne kræver en aktiv internetforbindelse.

Tabel 14: Filtyper til deling og lagring – deres indhold

Filtype	Sider	Indstillinger for side	Indstillinger for sidesæt	Indstillinger for bruger	Indstillinger for system
Bruger	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Sidesæt	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Sidebundet	Ja (specificerede sider)	Ja	Nej	Nej	Nej

13.1 Brugere

Filer med brugersikkerhedskopier indeholder sidesættene og indstillingerne, der er knyttet til brugeren. Filer med brugersikkerhedskopier indeholder ikke stemmer. Indstillinger for stemmer bevares dog, og den valgte stemme downloades automatisk, hvis den ikke findes på enheden (kræver internetforbindelse).

Sikkerhedskopier bruger

Se afsnittet 14.3 Sikkerhedskopier bruger, side 99.

Gendan bruger

Se afsnittet 14.4 Gendan bruger, side 100.

13.2 Sidesæt

En fil med sidesæt indeholder alle siderne, der er knyttet til sidesættet. Den indeholder ingen brugeroplysninger eller indstillinger på brugerniveau.

13.2.1 Importer sidesæt

Fra myTobiiDynavox



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Download sidesæt**.
Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.
5. Vælg et sidesæt i listen, og vælg derefter **Download**.
6. Når sidesættet er downloadet, skal du indtaste et navn til sidesættet og derefter vælge **Gem**.

Fra en lokal fil



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Opret sidesæt**.
5. Vælg fanen **Lokale filer**.
6. Vælg **Gennemse**.
7. Naviger til den ønskede .sps-fil, vælg filen, og vælg derefter **Åbn**.
8. Vælg **Næste**.
9. Indtast et entydigt navn til sidesættet, og vælg derefter **Opret**.

13.2.2 Gem kopi af sidesæt

13.2.2.1 Gem sidesæt på myTobiiDynavox

Filer med sidesæt, der er gemt på myTobiiDynavox, kan findes på myTobiiDynavox.com under Mine ting > Snap > Sidesæt



1. Vælg feltet **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.



4. Vælg ikonet **Gem ud for sidesættet, der skal gemmes**.
5. Vælg **Gem kopi på myTobiiDynavox**.
6. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse, og vælg derefter **Gem**.
7. En linje viser status for lagringen. Når delingen er udført, skal du vælge **Udført**.



Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.

13.2.2.2 Gem sidesæt lokalt



1. Vælg feltet **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.



4. Vælg ikonet **Gem ud for sidesættet, der skal gemmes**.
5. Vælg **Gem kopi i en lokal fil**.
6. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse. Vælg derefter **Næste**.
7. Vælg **Gennemse**. Naviger til mappen, hvor filen med dit sidesæt skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
8. Vælg **Gem**.
9. En linje viser status for lagringen. Når delingen er udført, skal du vælge **Udført**.

13.2.3 Gem kopi af sidesæt (via myTobiiDynavox)




1. Vælg feltet **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.



3. Vælg ikonet **Del sidesæt ud for sidesættet, der skal deles**.

4. Vælg **Del kopi**.
5. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse. Vælg derefter **Næste**.
6. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du sender sidesættet til, og vælg derefter tegnet + for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.
7. En linje viser status for delingen. Når delingen er udført, skal du vælge **Udført**.


 Se afsnittet *13.2.2.2 Gem sidesæt lokalt, side 92*, hvis du vil gemme en lokal kopi af et sidesæt (til deling på et USB-drev, pr. e-mail osv.).


13.2.4 Synkroniser sidesæt

Synkronisering gør det nemt at vedligeholde samme version af et sidesæt på flere enheder. Synkronisering gemmer en opdateret version af dit sidesæt i clouden. Når du trykker på synkroniseringsknappen, sender du ændringerne, som du har foretaget på sidesættet på din lokale enhed, og modtager også ændringer, som blev foretaget på andre (synkroniserede) enheder.* Alle enheder har samme version af sidesættet, når de er synkroniserede.

Synkroniseringsknappen i topbjælken fortæller dig, når der findes en opdateret version af sidesættet, eller når du har lokale ændringer, der skal gemmes i clouden.

* Funktionen synkronisering understøtter ikke fletning af ændringer fra flere enheder til den samme side under samme synkronisering. Hvis der foretages samtidige ændringer af flere enheder til den samme side, bliver sideversionen overskrevet af versionen på enheden, der synkroniserer sidst. Personer, der redigerer et synkroniseret sidesæt, bør fortælle, hvilke sider de redigerer, og synkronisere ofte for at undgå at synkronisere ændringer til den samme side på samme tidspunkt.

 Når der synkroniseres på flere enheder eller med flere brugere, skal indstillingen for navigationstype være den samme for alle enheder/brugere, der synkroniserer. Se afsnittet *14.13 Adgangsmetode, side 108*.

 Synkronisering kan bruges med sidesæt på op til 1 GB. Sidesæt på over 1 GB synkroniseres ikke.


13.2.4.1 Synkronisering af sidesæt til myTobiiDynavox

Når du synkroniserer et sidesæt til myTobiiDynavox, opretter du en kopi af sidesættet på myTobiiDynavoxs server. Du kan bruge metoden som et hurtigt og nemt system til at sikkerhedskopiere dit sidesæt. Har du andre enheder, der kører TD Snap®, kan du også synkronisere sidesættet på disse enheder.

Konfiguration af sidesæt til synkronisering



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.
2. Vælg **Synkronisering**.
3. Det var alt! Sidesættet er nu synkroniseret til din myTobiiDynavox-konto.

 Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden.

Synkronisering af sidesæt på flere enheder

Hvis et sidesæt allerede er konfigureret på en af dine enheder, kan du synkronisere med flere enheder ved at følge nedenstående trin på alle enheder.



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.



2. Vælg ikonet **Download sidesæt**.
3. Vælg sidesættet, der skal downloades og synkroniseres, og vælg derefter **Download**.

4. Når sidesættet er downloadet, skal du vælge **Udført**.

Det synkroniserede sidesæt konfigureres automatisk som det aktive sidesæt.



Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden og gøre det opdaterede sidesæt tilgængeligt for synkronisering på de øvrige enheder. Det er bedst at synkronisere, før du ændrer i sidesættet, og derefter synkronisere igen, når du har lavet ændringerne.

13.2.4.2 Invitér andre til at synkronisere med dit sidesæt

Når andre myTobiiDynavox-brugere synkroniserer med dit sidesæt, kan de ændre i sidesættet på deres enheder og synkronisere ændringerne til clouden. Du modtager deres ændringer, når du næste gang synkroniserer din enhed. På samme måde stilles ændringer, som du har lavet i sidesættet og derefter synkroniseret, til rådighed for de andre brugere, som du har givet lov til at synkronisere med dit sidesæt.

Synkronisering kan ikke flette ændringer fra flere brugere, som har redigeret den samme side på samme tidspunkt. I det tilfælde overskriver brugeren, der har synkroniseret sidst, siden med sin version. Du bør synkronisere lige før og efter, at du har ændret sidesættet, og fortælle de andre brugere, som synkroniserer med dit sidesæt, at de ikke må redigere den samme side på samme tidspunkt.

Du bør kun synkronisere med personer, som du har tillid til vil lave relevante ændringer i dit sidesæt.



Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden og gøre det opdaterede sidesæt tilgængeligt for synkronisering på de øvrige enheder eller brugere.



Det er bedst at synkronisere, før du ændrer i sidesættet, og derefter synkronisere igen, når du har lavet ændringerne.



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.



2. Vælg ikonet **Del sidesæt**.

3. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du deler sidesættet med, og vælg derefter tegnet **+** for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.

4. Når delingen er afsluttet, skal du vælge **Udført**. Modtagerne får besked om delingen pr. e-mail og i appen TD Snap®.



Det tager op til en time, før beskeden om synkronisering vises efter afsendelsen af invitationen. Du kan når som helst søge efter beskeder ved at vælge ikonet Synkronisering.

13.2.4.2.1 Tilbagekaldelse af tilladelse til synkronisering

Du kan når som helst fjerne brugere fra synkroniserede sidesæt (som er dine).



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.



2. Vælg ikonet **Del sidesæt**.

3. Brugere, der har tilladelse til at synkronisere det aktuelle sidesæt, vises i den blå kasse. Vælg **X'et** ud for brugerens navn/e-mailadresse, og vælg derefter **Opdater** for at fjerne brugeren.

4. Vælg **Udført**.

13.2.4.3 Synkronisering med andres sidesæt

Når en person deler et sidesæt med dig til synkronisering, viser ikonet for synkronisering i topbjælken et ikon for vigtig



besked . Følg trinene nedenfor for at acceptere eller afslå invitationen.

Det tager op til en time, før beskeden om synkronisering vises efter afsendelsen af invitationen.

Accepter invitationen til synkronisering



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.



2. Vælg ikonet **Download sidesæt**.

3. Vælg **Gennemse sidesættene på min myTobiiDynavox-konto**.

4. Vælg sidesættet, der skal downloades og synkroniseres, og vælg derefter **Download**.

5. Når sidesættet er downloadet, skal du vælge **Udført**.

Afslå invitationen til synkronisering




1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.



2. Vælg ikonet **Download sidesæt**.

3. Vælg **Gennemse sidesættene på min myTobiiDynavox-konto**.

4. Vælg sidesættet, der skal afslås, og vælg derefter ikonet  **Slet**.

5. Vælg **Afslå**.

13.2.4.4 Gendan et synkroniseret sidesæt til en tidligere gemt version

Du kan vende tilbage til en tidligere version af et synkroniseret sidesæt. Det er nyttigt, hvis du har lavet ændringer i sidesættet, som du vil fjerne eller annullere.



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.

2. Vælg **Gemte versioner**.

3. Find datoen for synkronisering, der skal gendannes, på listen, og vælg derefter **Gendan**.

13.2.4.5 Overskriv synkroniseret sidesæt

Hvis du vil være sikker på, at din aktuelle version af sidesættet er den samme, som er gemt i skyen (uanset eventuelle ændringer synkroniseret af andre brugere), skal du bruge funktionen Overskriv.



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.

2. Vælg **Avanceret**.

3. Vælg **Overskriv**.

13.2.4.6 Kun pull-synkronisering

Når du bruger funktionen Kun pull-synkronisering, modtager du ændringer til sidesæt (foretaget på andre enheder) men sender ingen ændringer til sidesæt foretaget på den aktuelle enhed. Hvis du vil bruge funktionen Kun pull-synkronisering, skal du begrænse adgangen til redigeringsstilstanden med en adgangskode. Se afsnittet *15.1.1 Adgangskode, side 121* om at konfigurere en adgangskode og funktionen Kun pull-synkronisering.

13.3 Sidebundter

Du kan dele en del af dit sidesæt (en eller flere sider efter dit valg) som et sidebundt. Sidebundter indeholder kun de specificerede sider. Hvis siderne indeholder knapper med links til sider, der ikke findes på modtagerens enhed, virker linkene ikke.

13.3.1 Eksporter sidebundt

Eksporter sidebundt til myTobiiDynavox



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importer/eksporter sider**.
4. Vælg **Eksporter sidebundt**.
5. Vælg **Til myTobiiDynavox**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.
Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.
7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.
9. Vælg **Eksporter** for at gemme sidebundtet på myTobiiDynavox.
10. Når eksporten er gennemført, vælg dernæst **Færdig**.

Eksporter sidebundt til en lokal fil



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importer/eksporter sider**.
4. Vælg **Eksporter sidebundt**.
5. Vælg **Til en lokal fil**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.
Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.
7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.
9. (Kun Windows) Vælg **Næste**.
10. (Kun Windows) Vælg **Gennemse**. Naviger til mappen, hvor filen med dit sidesæt skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
11. Vælg **Eksporter**.
12. Når eksporten er gennemført, vælg dernæst **Færdig**.

Eksporter sidebundt til deling (via myTobiiDynavox)



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importer/eksporter sider**.
4. Vælg **Eksporter sidebundt**.
5. Vælg **Til deling**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.
Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.
7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.
9. Vælg **Næste**. Dialogboksen Del sidebundt åbnes.
10. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du sender sidesættet til, og vælg derefter tegnet + for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.
11. Når eksporten er gennemført, vælg dernæst **Færdig**.

13.3.2 Importer sidebundt

Importer sidebundt fra myTobiiDynavox

Brug funktionen til at importere et sidebundt, der er gemt på din egen myTobiiDynavox-konto, eller et sidebundt, som en anden myTobiiDynavox-bruger har delt med dig.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importer/eksporter sider**.
4. Vælg **Importer sidebundt**.
5. Vælg **Fra myTobiiDynavox**. Dialogboksen Vælg sidebundt fra myTobiiDynavox åbnes.
6. Vælg et sidebundt i listen.
7. Du skal vælge **Næste** for at downloade det valgte sidebundt.
8. Gennemgå listen med sider i sidebundtet. Du skal vælge **Importer** for at importere sidebundtet. Du skal vælge **Annuller** for at afbryde importen af sidebundtet.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebundtet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på din enhed,



men som ikke er identiske. Vælg ikonet for hver sidekonflikt, og vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebundtet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebundtet.

Importer sidebundt fra en lokal fil



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importer/eksporter sider**.
4. Vælg **Importer sidebundt**.
5. Vælg **Fra en lokal fil**.
6. Vælg **Gennemse**. Naviger til filen med sidebundtet (.spb), som skal importeres, vælg filen og vælg derefter **Åbn**.
7. Vælg **Næste**. Dialogboksen Gennemgå sidebundt åbnes.

8. Gennemgå listen med sider i sidebundtet. Du skal vælge **Importer** for at importere sidebundtet. Du skal vælge **Annuler** for at afbryde importen af sidebundtet.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebundtet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på din enhed,



men som ikke er identiske. Vælg ikonet for hver sidekonflikt, og vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebundtet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebundtet.

Importer sidebundt og link

Du kan importere et sidebundt og oprette et link på én gang med funktionen Importer og link!

Se afsnittet *9.9.6 Importér og link til side*, side 63.

14 Brugerindstillinger

Brugerindstillingerne hjælper med at tilpasse brugeroplevelsen af softwaren til TD Snap®. Alle brugere kan have deres helt egne indstillinger, der bruges, når du indlæser brugeren i softwaren.

14.1 Skift bruger



Redigér.

1. Vælg feltet
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg den aktuelle bruger.
4. Vælg bruger fra listen Vælg en bruger.



Brugeren med markering er den aktuelt aktive bruger.

14.2 Opret ny bruger



Redigér.


1. Vælg feltet
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Ny bruger**.
4. Følg trinene i guiden til konfigurering af bruger til at oprette en ny bruger. Vælg **X**'et for at annullere oprettelsen af en ny bruger.

14.3 Sikkerhedskopier bruger

Lav sikkerhedskopi til myTobiiDynavox



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.
4. Vælg feltet  **Sikkerhedskopier** ud for navnet på brugeren, der skal sikkerhedskopieres.
5. Vælg **Sikkerhedskopier til myTobiiDynavox**.
Hvis du ikke er logget ind på din myTobiiDynavox-konto, bliver du bedt om at logge ind nu.
6. Angiv navnet på filen med sikkerhedskopien af brugeren, og vælg dernæst **Næste**.
Det kan være nyttigt at sætte datoen for sikkerhedskopien ind i filnavnet.
7. Vælg **Udført**.



Lokale filer med sikkerhedskopier af brugere kan også flyttes manuelt til myTobiiDynavox. Brug din webbrowser til at navigere til myTobiiDynavox.com, log ind, og navigér derefter til *Snap > Sikkerhedskopier*, og vælg **Overfør sikkerhedskopi**.



Sikkerhedskopier til en lokal fil



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.



4. Vælg feltet **Sikkerhedskopier** ud for navnet på brugeren, der skal sikkerhedskopieres.
5. Vælg **Sikkerhedskopier til en lokal fil**.
6. (Windows) **Naviger** til mappen, hvor filen med sikkerhedskopien skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
(iOS) Indtast et navn til filen med sikkerhedskopien.
7. Vælg **Sikkerhedskopi**.

14.4 Gendan bruger

Gendan bruger fra myTobiiDynavox



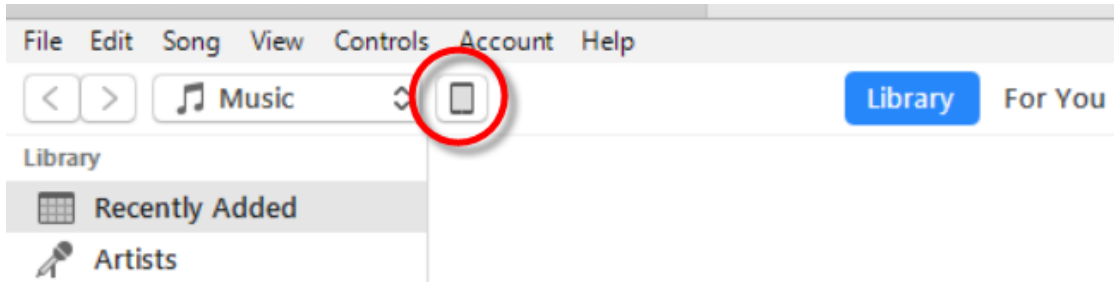
1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.
4. Vælg **Ny bruger**.
5. Vælg **Gendan eksisterende bruger**.
6. Hvis du ikke er logget ind på myTobiiDynavox, skal du indtaste din e-mailadresse og adgangskode og derefter vælge **Næste**.
7. Vælg en fil med sikkerhedskopi af en bruger på listen, og vælg derefter **Næste**.

Gendan en bruger fra en lokal fil

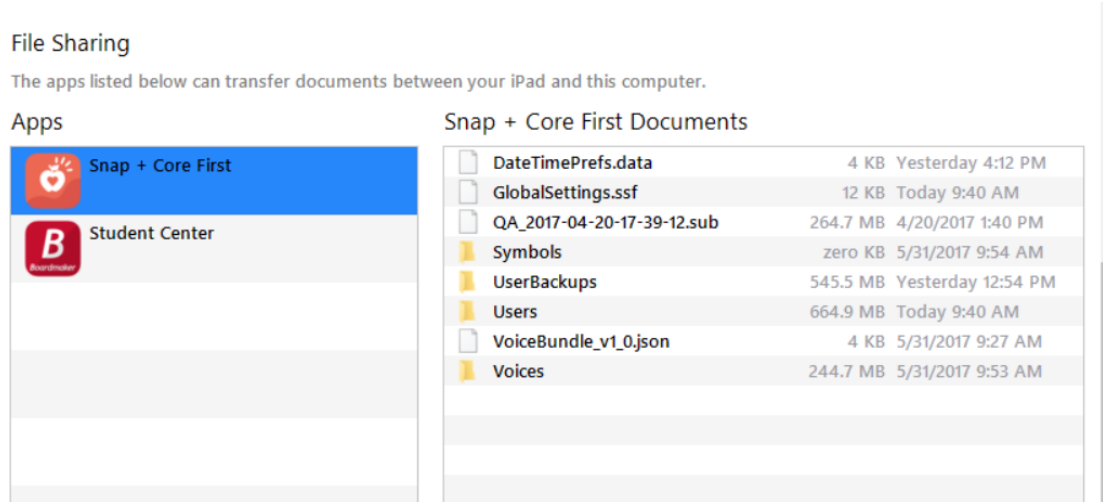


Lokale filer med sikkerhedskopier af brugere under iPadOS, der blev oprettet på en anden enhed, skal først flyttes over i appen TD Snap® ved hjælp af iTunes:

- Åbn iTunes på din Mac eller pc.
- Slut din iPad til computeren med USB-kablet, der fulgte med din enhed.
- Vælg din enhed i iTunes.



- Du skal vælge **Apps** i venstre sidepanel. Rul derefter til afsnittet Fildeling i bunden af siden.
- Vælg **TD Snap®**.



- Træk filerne med sikkerhedskopi af brugerne ind i dokumentområdet på TD Snap®.
- Følg trinene nedenfor for at gendanne brugeren på din iPad.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.
4. Vælg **Ny bruger**.
5. Vælg **Gendan eksisterende bruger**.
6. Vælg **Gendan fra en lokal fil**.
7. (Windows) Naviger til filen med sikkerhedskopi af brugeren, vælg filen, og vælg derefter **Åbn**.
(iPadOS) Vælg en fil med sikkerhedskopien af en bruger på listen, og vælg derefter **Gendan bruger**.

14.5 Rediger/omdøb bruger



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.




3. Vælg knappen **Rediger** ud for navnet på brugeren, der skal redigeres.
4. Skriv i feltet **Navn**.
5. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne eller **Annuller** for at slette ændringerne.

14.6 Slet bruger



Sletning af en bruger fra enheden er en permanent handling. Hvis du tror, at du kan få brug for brugeren på et senere tidspunkt, skal du oprette en sikkerhedskopi af brugeren *14.3 Sikkerhedskopier bruger, side 99*, før du sletter vedkommende.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg knappen  **Slet** ud for navnet på brugeren, der skal slettes.
4. Vælg den røde knap **Slet**.
5. Vælg **Slet** for at slette brugeren permanent. Vælg **Annuller** for at vende tilbage til menuen for indstillinger uden at slette brugeren.



Du kan ikke slette den aktuelt aktive bruger.

14.7 Log ind på myTobiiDynavox-konto



Der kræves en aktiv internetforbindelse for at logge ind på myTobiiDynavox-kontoen.

Nogle funktioner i TD Snap®, såsom synkronisering, kræver, at du logger ind med din myTobiiDynavox-konto. Vælg **Log ind** for at indtaste dine legitimationsoplysninger til myTobiiDynavox eller oprette en ny myTobiiDynavox-konto. Hvis du er logget ind på myTobiiDynavox, vises dit brugernavn eller e-mailadresse i kontoafsnittet på myTobiiDynavox.

14.8 Stemme

14.8.1 Talestemme

Talestemmen læser indholdet i meddelelsesvinduet og knapmeddelelserne op.

Talestemmen er standardstemmen og er ikke knyttet til et bestemt sprog. Hvis der er tildelt sprogspecifikke stemmer, bruges disse stemmer i stedet til de pågældende sprog. Se afsnittet *14.10 Sprogspecifikke stemmer, side 106* for at tildele sprogspecifikke stemmer.

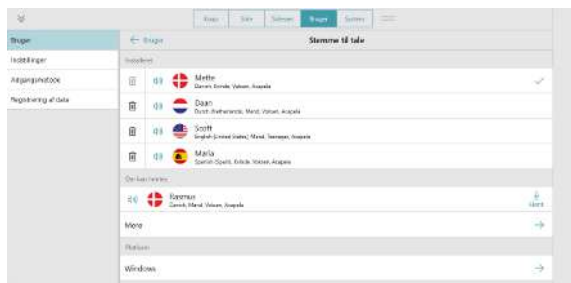


Illustration 43: Fanen Bruger – talestemme



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Talestemme**.

14.8.1.1 Installerede stemmer

Det er stemmer, der findes på enheden, og som kan bruges med det samme. De omfatter både forudinstallerede stemmer, og stemmer der downloades til enheden.



Du kan slette stemmer på listen Installeret, men du kan ikke slette den aktuelt aktive stemme.

14.8.1.2 Flere stemmer

Se taleprogrammerne og de brugerdefinerede stemmetjenester, der understøttes i TD Snap®.

- **Brugerdefinerede stemmer** – Den fulde version af TD Snap® understøtter visse tjenester med brugerdefinerede syntetiske stemmer. Vælg Log ind for at bruge din tjeneste med brugerdefinerede syntetiske stemmer med TD Snap®.
- **Taleprogrammer** – Den fulde version af TD Snap® indeholder et taleprogram med adgang til alle stemmerne for det pågældende stemmeprogram.

14.8.1.3 Personlige stemmer

TD Snap® understøtter Personlige stemme i iOS. Indstillingen "Tillad apps at anmode om at bruge" i iPadOS skal aktiveres, og tilladelse gives TD Snap®.

Følg Apples anvisninger om at oprette en personlig stemme: <https://support.apple.com/da-dk/104993>. Bemærk, at du, hvis du opretter den personlige stemme med en anden Apple-enhed, skal aktivere indstillingen Del på tværs af enheder for at bruge stemmen på andre enheder, hvor du er logget ind med det samme Apple-id. *Indstillinger for iOS > Tilgængelighed > Personlig stemme > Del på tværs af enheder*

Aktivér funktionen Tillad apps at anmode om at bruge personlig stemme

1. Afslut TD Snap®.
2. Gå til *iPadOS Indstillinger > Tilgængelighed > Personlig stemme*.
3. Aktivér **Tillad apps at anmode om at bruge**.
4. Luk appen iPadOS-indstillinger.

Tillad TD Snap at bruge personlig stemme

1. Start TD Snap®.
2. Vælg **OK**, når du bliver bedt om at tillade, at TD Snap® bruger personlig stemme.



3. Vælg knappen **Redigér**.
4. Vælg fanen **Bruger**.
5. Vælg **Talestemme**.
6. Vælg din personlige stemme i afsnittet med personlige stemmer i listen over stemmer.

14.8.1.4 Valgfrie stemmer

Download nye stemmer.



Du skal have en aktiv internetforbindelse for at downloade stemmer.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Talestemme**.
4. Vælg **Download** ud for den ønskede stemme i listen Valgfrie stemmer.



Download af stemmer i iPadOS sættes på pause, når appen TD Snap® minimeres.

14.8.1.5 Platformstemmer

Det er stemmer, der leveres af dit styresystem, og SAPI5-stemmer.



Visse stemmer vises muligvis to gange, hvis de både findes i en platformsversion og en SAPI5-version.
SAPI5 er kun til Windows

14.8.2 Stemme­hastighed

Angiver, hvor hurtigt der tales.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Flyt **skyderen til stemme­hastighed** til venstre, så der tales langsommere, eller til højre, så der tales hurtigere.

14.8.3 Tone­højde

Tone­højde refererer til, hvor højt eller lavt stemmen lyder.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Flyt **skyderen til tone­højden** til venstre for at indstille en lavere tone­højde eller til højre for at indstille en højere.

14.8.4 Udtale­undtagelser

Det er ord eller akronymer, som du lærer stemmen at udtale på en bestemt måde. Udtale­undtagelserne knyttes til stemmen, der er aktiv, når udtale­undtagelserne oprettes. Hvis du skifter stemme og vil bruge de samme udtale­undtagelser, skal du importere udtale­undtagelserne fra den forrige stemme.

Der fås også udtale­undtagelser til sprogspecifikke stemmer. Se afsnittet *14.10 Sprogspecifikke stemmer, side 106*.



Udtale­undtagelser kan ikke importeres fra en platform til en anden (Windows ⇔ iPadOS).

Opret ny udtale­undtagelse



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Udtale­undtagelser**.
4. Vælg **Tilføj udtale­undtagelse**.
Dialogboksen Tilføj udtale­undtagelse åbnes.

Tilføj udtaleundtagelse

Ord

Udtale 🔊

Udført
Anullér

5. Skriv ordet, som det staves, i feltet **Ord**.
6. Skriv ordet med lydskrift, som du gerne vil have det udtalt, i feltet **Udtale**.
Vælg knappen **Prøv det** for at teste udtalen.
7. Vælg **Udført** for at gemme udtaleundtagelsen. Vælg **Anullér** for at slette ændringerne og vende tilbage til brugerindstillingerne.



Acapela-stemmer accepterer også udtaleundtagelser ved hjælp af det fonetiske alfabet SAMPA. Indtast *lprn=fonetiske koder placeres her^* i udtalefeltet, men erstæt "fonetiske koder placeres her" med SAMPA-koderne for dit ord. Anførelstegnet (^) i slutningen skal også indtastes.

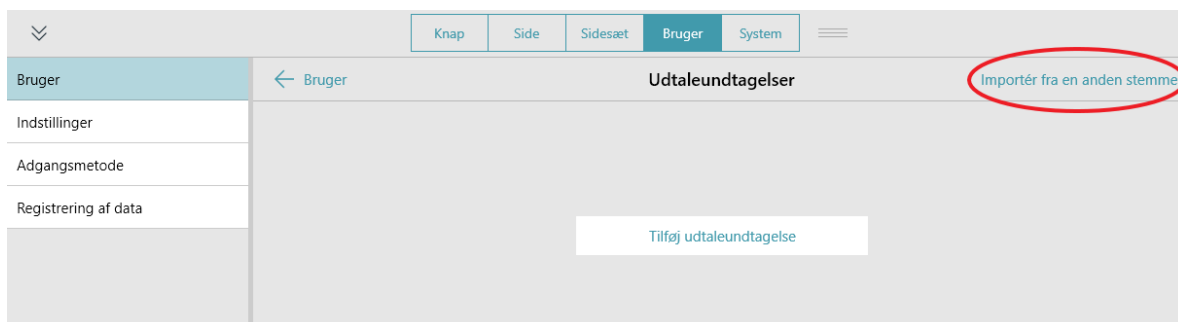
Vælg sproget for din Acapela-stemme for at få vist de fonetiske koder og andre oplysninger om brugen af SAMPA til udtaleundtagelser: [arabisk](#), [tjekkisk](#), [dansk](#), [tysk](#), [engelsk \(Australien\)](#), [engelsk \(Skotland\)](#), [engelsk \(Storbritannien\)](#), [engelsk \(USA\)](#), [catalansk](#), [spansk \(Latinamerika\)](#), [spansk \(Nordamerika\)](#), [finsk](#), [fransk \(Canada\)](#), [fransk](#), [italiensk](#), [japansk](#), [norsk](#), [hollandsk \(Belgien\)](#), [hollandsk](#), [portugisisk \(Brasilien\)](#), [portugisisk](#), [svensk](#), [svensk \(Finland\)](#), [nordsamisk](#), [tyrkisk](#), [simplificeret kinesisk](#).

Importer udtaleundtagelse



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Udtaleundtagelser**.
4. Vælg **Importer** fra en anden stemme.



5. Vælg stemmen med udtaleundtagelser, der skal importeres.
Der vises kun stemmer med tilknyttede udtaleundtagelser i listen.
6. Vælg **Importer** for at importere alle udtaleundtagelserne knyttet til den valgte stemme. Vælg **Anullér** for at vende tilbage til brugerindstillingerne uden at importere.



Det anbefales, at du tester udtaleundtagelserne med den aktuelle stemme, når du har importeret dem fra en

anden stemme. Vælg knappen



Vis eksempel på en udtaleundtagelse for at høre den udtalt med den aktuelle stemme.

14.9 Outputenhed til tale



Redigér.

1. Vælg feltet
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Outputenhed til tale**.
4. Indstil Anvend standardenhed til **Til** for at bruge standardoutputenheden i Windows. Indstil Anvend standardenhed til **Fra** for at få vist listen over tilgængelige outputenheder.
 - Vælg en outputenhed i listen for at bruge enheden til taleoutput. Vælg knappen Afspil for at lytte til enheden.

14.10 Sprogspecifikke stemmer

Du kan tildele en stemme til et sprog, så indhold på sproget læses op med korrekt udtale.



Redigér.

1. Vælg feltet
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Sprogspecifikke stemmer**.
4. Vælg **Tilføj en stemme til et andet sprog**.
5. Vælg **Sprog**, og vælg derefter et sprog i listen Stemmesprog. Vælg **Ny stemme**, når du har valgt sprog.
6. Vælg **Stemme**, og vælg derefter en stemme fra afsnittet Installeret i stemmelisten. Vælg **Ny stemme**, når du har valgt stemme.
7. (Alternativt) Juster stemmehastigheden for det valgte sprog/stemme.
8. (Alternativt) Føj udtaleundtagelser til stemmen. Se afsnittet *14.8.4 Udtaleundtagelser, side 104*.



Nogle stemmer kan downloades gratis (kræver en internetforbindelse). Vælg **Download** ud for den ønskede stemme. Når stemmen er downloadet, kan du finde og vælge den i afsnittet Installeret på stemmelisten.

14.11 Google-konto

Tilslut din Google-konto for at bruge Google Assistant, smarte højttalere og apparater med TD Snap®.



Redigér.

1. Vælg feltet
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Rul ned, og vælg **Tilslut Google**. Din standardwebbrowser åbner.
4. Log ind på din Google-konto.
5. Vælg **Tillad**, når du bliver spurgt, for at tillade, at TD Snap® kommunikerer med Google Assistant på dine vegne.
6. Vend tilbage til TD Snap®.



Vælg **Afbryd**, når du skal logge ud af din Google-konto i TD Snap®.

14.12 Indstillinger for bruger

14.12.1 Taleindstillinger



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.

4. Indstil Afbryd altid tale for ny tale til **Til** (igangværende tale stoppes for at sige en ny kommando) eller til **Fra** (talekommandoer sættes i kø, den aktuelle tale afsluttes, og derefter siges den nyeste talekommando).

14.12.2 Indstillinger for meddelelsesvindue



Illustration 44: Brug af symboler i meddelelsesvinduet aktiveret



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil følgende indstillinger til enten **Til** (aktiveret) eller **Fra** (deaktiveret):
 - **Brug symboler i beskedvinduet** – Når funktionen er aktiveret, vises ord og vendinger som symboltavler i beskedvinduet.
 - **Vis altid markør i beskedvinduet** – Når funktionen er aktiveret, er markøren altid synlig i beskedvinduet. Når funktionen er deaktiveret, er markøren kun synlig, når den flyttes fra standardplaceringen i slutningen af teksten i beskedvinduet.
 - **Læs op, når der indsættes i beskedvinduet** – Når funktionen er aktiveret, læses alle ord eller vendinger op, når de indtastes i beskedvinduet.
 - **Læs tegn op** – Når funktionen er aktiveret, læses alle tegn op, når de indtastes i beskedvinduet.

Indstillingen "Læs op, når der indsættes i meddelelsesvinduet" skal være aktiveret for at bruge "Læs tegn op".

 - **Fjern efter tale** – Når teksten i beskedvinduet er læst op, fjernes teksten, når den næste tekst indsættes.
 - **Automatiske store bogstaver** – Når funktionen er aktiveret, skrives det første bogstav i det første ord i alle sætninger automatisk med stort. Når funktionen er deaktiveret, skal brugeren manuelt indtaste de store bogstaver.

14.12.3 Indstillinger for prædiktion



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil Vis symboler på prædiktionsknapper til **Til** (prædiktionsknapperne viser et symbol for det aktuelt gættede ord) eller til **Fra** (prædiktionsknapperne viser kun tekst).

14.12.4 Nulstil ordprædiktion

Ordprædiktionen i TD Snap® lærer af de oplæste beskeder og danner personligt tilpassede ordprædiktioner. Nulstilling af ordprædiktionen gendanner standardordprædiktionen på alle sprog for den nuværende bruger.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Vælg **Nulstil ordprædiktion**.
5. Vælg **Nulstil**.
6. Vælg **Nulstil** i bekræftelsesvinduet.

14.12.5 Indstillinger for synkronisering



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil Aktivér synkronisering i brugstilstand til **Til** (synkroniseringsknappen kan ses i topbjælken i både brugstilstand og redigeringstilstand) eller til **Fra** (synkroniseringsknappen er skjult i topbjælken i brugstilstand men er synlig i redigeringstilstand).

14.13 Adgangsmetode

Touch

Genstande aktiveres ved at berøre dem på skærmen med en finger eller ved at klikke på dem med en musemarkør. Adgangsmetoden er egnet til læring for brugere, som er i stand til hurtigt og præcist at berøre skærmen eller styre og venstreklikke med en almindelig computermus. Genstande aktiveres, når de berøres, eller der klikkes på dem.

Touch-enter

Genstande aktiveres ved fysisk vedvarende berøring på skærmen i et givent tidsrum eller ved anvendelse af en mus, hvor genstanden skal klikkes på og holdes nede i et givent tidsrum. Fastholdelsestiden fastsættes af brugeren. Adgangsmetoden er nyttig for brugere, som kan komme til at røre ved eller klikke på genstande ved et uheld.

Touch-slip

Metoden ligner Touch-enter, men den valgte genstand aktiveres, når den slippes. Metoden giver brugeren mulighed for at opretholde kontakten med berøringsskærmen uden at komme til at udføre et valg ved et uheld. Det betyder, at brugeren kan glide en finger eller en markør hen over berøringsskærmen eller holde en museknap nede, mens markøren flyttes. Der udføres først et valg, når fingeren eller markøren fjernes fra berøringsskærmen, eller når museknappen slippes. Det gør adgangsmetoden Touch-slip ideel til personer, der har nemmere ved at trække en finger eller markør hen over berøringsskærmen, mens der flyttes fra valg til valg.

Auditiv berøring

Brugeren rører ved skærmen for at aktivere lydстикord på knapper, hvilket hjælper brugeren med at identificere knapperne, så vedkommende trygt kan vælge knappen. Indstillingerne for adgangsmetode kan konfigureres til at bruge berøring og træk, så brugeren kan høre lydстикord og derefter løfte fingeren fra skærmen for at vælge eller trykke én gang for at høre lydстикordet og derefter trykke igen for at vælge. Adgangsmetoden er nyttig for svagtseende brugere eller brugere, som kan drage fordel af at høre lydстикord.

Musedvæl

Adgangsmetoden Musedvæl kræver, at en computermus, en trackball eller en hovedmus kontrollerer markøren på skærmen. En genstand vælges, når markøren holdes på en genstand i en angivet periode, eller når brugeren aktiverer en kontakt. Adgangsmetoden er et godt valg til personer, som fysisk kan styre en mus, men som ikke kan trykke på museknappen for at træffe et valg.

Øjenstyring

Metoden giver brugeren mulighed for at styre TD Snap® kun med øjnene. Der vælges ved at fastholde blikket på en genstand i et angivet tidsrum (dvæle) eller ved at aktivere en kontakt. Øjenstyring kræver en øjenstyringsenhed fra Tobii Dynavox.

Scanning

Når scanning er den aktive adgangsmetode, fremhæves genstandene på skærmen i et bestemt mønster. Scanning kræver en kontakt eller en tast på tastaturet til at udføre et valg, når den ønskede genstand fremhæves. Adgangsmetoden er tiltænkt personer, hvis motorik forhindrer dem i at anvende direkte adgangsmetoder effektivt.



Se videoerne om adgangsmetoder under *System — Hjælp og vejledninger*, og lær mere om adgangsmetoder.

14.13.1 Indstil adgangsmetode



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Adgangsmetode**.
4. Vælg den aktuelle adgangsmetode.
5. Vælg en adgangsmetode i listen.

14.13.2 Touch-indstillinger



Touch er standardadgangsmetoden.

Når du bruger adgangsmetoden Touch, aktiveres genstande ved at berøre dem på skærmen med en finger eller ved at klikke på dem med en musemarkør. Adgangsmetoden er egnet til læring for brugere, som er i stand til hurtigt og præcist at berøre skærmen eller styre og venstreklikke med en almindelig computermus. Genstande aktiveres, når de berøres, eller der klikkes på dem.

Navigationstype

Navigationstypen er måden, som brugeren kan bruge til at rulle på siden og værktøjslinjen. Du kan vælge at rulle ved at stryge med din finger på skærmen, vælge navigationsknapper eller begge dele.

Stryg med finger

- Rul siden og værktøjslinjen op og ned ved at stryge med din finger på berøringsskærmen. (Kun adgangsmetoden Touch).

Navigerings knap

- Pileknapper vises på siden og værktøjslinjen, når der er mere indhold ovenfor eller nedenfor. Der findes pileknapper til navigation i alle adgangsmetoder.



Knapper til stryg med finger og navigation

- Både knapper til stryg med finger og navigation er aktiverede, og begge navigationstyper kan bruges til at navigere op og ned i indholdet. (Kun adgangsmetoden Touch).

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

14.13.3 Indstillinger for Touch-enter

Når Touch-enter er valgt som adgangsmetode, aktiveres genstande ved fysisk og vedvarende berøring på skærmen i et specifikt tidsrum eller ved at klikke på og holde en genstand med en mus i et minimalt tidsrum. Fastholdelsestiden fastsættes af brugeren. Adgangsmetoden er nyttig for brugere, som kan komme til at røre ved eller klikke på genstande ved et uheld.

Hold-tid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

Forbind flere punkter

Indstillingen registrerer flere tryk, der indtræffer inden for en specifik tidsramme, og forbinder dem, så de opfattes som et langt tryk og fasthold. Indstillingen er nyttig, hvis brugeren har svært ved at fastholde et valg.

Når funktionen Forbind flere tryk er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor trykkene forbindes. For eksempel registreres alle tryk, der indtræffer inden for et interval på 0,3 sekund (starter ved det første tryk), som et enkelt langt tryk og hold, når indstillingen er indstillet til Mellem.

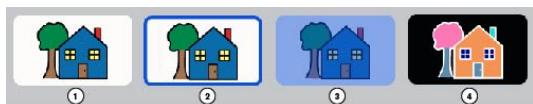
Forsinkelse mellem valg

Indstillingen giver dig mulighed for at indstille en periode, hvor TD Snap® ignorerer forsøg på valg, når et valg er udført. Aktivering af funktionen Forsinkelse mellem valg kan hjælpe med at undgå utilsigtede gentagne valg i softwaren.

Når funktionen Forsinkelse mellem valg er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor forsøg på valg ignoreres, når et valg er udført. TD Snap® ignorerer for eksempel alle forsøg på valg, der foretages inden for to sekunder efter et valg, hvis indstillingen er indstillet til Mellem.

Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
Valgmuligheder: Farve og tykkelse på markering
3. Overlejring
Valgmulighed: Farve
4. Invertér

Valg af lyd til feedback

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

Tilgængelige navigationsfelter i topbjælke

Når funktionen er aktiveret, er knapperne Tilbage, Startside og Kontrolpanel i topbjælken tilgængelige ved brug af adgangsmetoderne Touch-enter eller Touch. Når funktionen er deaktiveret, er knapperne kun tilgængelige ved brug af adgangsmetoden Touch.

14.13.4 Indstillinger for Touch-slip

Når du bruger Touch-slip, aktiveres den valgte genstand, når den slippes. Metoden giver brugeren mulighed for at opretholde kontakten med berøringsskærmen uden at komme til at udføre et valg ved et uheld. Det betyder, at brugeren kan glide en finger eller en markør hen over berøringsskærmen eller holde en museknap nede, mens markøren flyttes. Samtidig med at markøren flyttes hen over knapperne, fremhæves den aktuelt valgte knap. En knap aktiveres først, når fingeren eller markøren fjernes fra berøringsskærmen, eller når museknappen slippes. Det gør adgangsmetoden Touch-slip ideel til personer, der har nemmere ved at trække en finger eller markør hen over berøringsskærmen, mens der flyttes fra valg til valg. Metoden er også nyttig for personer, som bruger visuelt feedback til at udføre nøjagtige valg.

Hold-tid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere den, når der slippes.

Forbind flere punkter

Indstillingen registrerer flere tryk, der indtræffer inden for en specifik tidsramme, og forbinder dem, så de opfattes som et langt tryk og fasthold. Indstillingen er nyttig, hvis brugeren har svært ved at fastholde et valg.

Når funktionen Forbind flere tryk er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor trykkene forbindes. Fx registreres alle tryk, der indtræffer inden for et interval på 0,3 sekund (starter ved det første tryk), som et enkelt langt tryk og hold, når indstillingen er indstillet til Mellem.

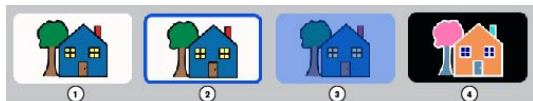
Forsinkelse mellem valg

Indstillingen giver dig mulighed for at indstille en periode, hvor TD Snap® ignorerer forsøg på valg, når et valg er udført. Aktivering af funktionen Forsinkelse mellem valg kan hjælpe med at undgå utilsigtede gentagne valg i softwaren.

Når funktionen Forsinkelse mellem valg er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor forsøg på valg ignoreres, når et valg er udført. TD Snap® ignorerer for eksempel alle forsøg på valg, der foretages inden for to sekunder efter et valg, hvis indstillingen er indstillet til Mellem.

Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
Valgmuligheder: Farve og tykkelse på markering
3. Overlejring
Valgmulighed: Farve
4. Invertér

Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydssignal, når en genstand fremhæves. Et lydssignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

Tilgængelige navigationsknapper i topbjælke

Når funktionen er aktiveret, er knapperne Tilbage, Startside og Kontrolpanel i tophinjen tilgængelige ved brug af adgangsmetoderne Touch-slip eller Touch. Når funktionen er deaktiveret, er knapperne kun tilgængelige ved brug af adgangsmetoden Touch.

14.13.5 Auditive berøringsvalgmuligheder

Med Auditiv berøring rører brugeren ved skærmen for at aktivere lydстикord på knapperne, hvilket hjælper brugeren med at identificere knapperne, så vedkommende trygt kan foretage valg. Indstillingerne for adgangsmetode kan konfigureres til at bruge berøring og træk, så brugeren kan høre lydстикord og derefter løfte fingeren fra skærmen for at vælge eller trykke én gang for at høre lydстикordet og derefter trykke igen for at vælge. Adgangsmetoden er nyttig for svagtseende brugere eller brugere, som kan drage fordel af at høre lydстикord.

Hold-tid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

Forbind flere punkter

Indstillingen registrerer flere tryk, der indtræffer inden for en specifik tidsramme, og forbinder dem, så de opfattes som et langt tryk og fasthold. Indstillingen er nyttig, hvis brugeren har svært ved at fastholde et valg.

Når funktionen Forbind flere tryk er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor trykkene forbindes. For eksempel registreres alle tryk, der indtræffer inden for et interval på 0,3 sekund (starter ved det første tryk), som et enkelt langt tryk og hold, når indstillingen er indstillet til Mellem.

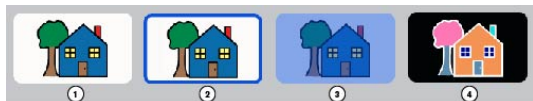
Forsinkelse mellem valg

Indstillingen giver dig mulighed for at indstille en periode, hvor TD Snap® ignorerer forsøg på valg, når et valg er udført. Aktivering af funktionen Forsinkelse mellem valg kan hjælpe med at undgå utilsigtede gentagne valg i softwaren.

Når funktionen Forsinkelse mellem valg er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor forsøg på valg ignoreres, når et valg er udført. TD Snap® ignorerer for eksempel alle forsøg på valg, der foretages inden for to sekunder efter et valg, hvis indstillingen er indstillet til Mellem.

Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
Valgmuligheder: Farve og tykkelse på markering
3. Overlejring
Valgmulighed: Farve
4. Invertér

Hørlig feedback

Konfigurer stemmen, der skal bruges til at oplæse lydстикord. Et lydsignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme, sprogspecifikke feedbackstemmer samt din egen stemmehastighed, tonehøjde og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

Afspil lydстикord ved første valg

Når funktionen er aktiveret, fremhæver det første valg knappen og afspiller lydстикordet. Det andet valg aktiverer knappen. Når funktionen er deaktiveret, afspiller tryk og hold (eller tryk og træk) lydстикordet. Når brugeren holder op med at trykke (løfter fingeren væk fra skærmen), aktiveres knappen.

Tilgængelige navigationsknapper i topbjælke

Når funktionen er aktiveret, er knapperne Tilbage, Startside og Kontrolpanel i topbjælken tilgængelige ved brug af adgangsmetoderne Auditiv berøring eller Touch. Når funktionen er deaktiveret, er knapperne kun tilgængelige ved brug af adgangsmetoden Touch.

14.13.6 Indstillinger for musedvæl

Adgangsmetoden Musedvæl kræver, at en computermus, en trackball eller en hovedmus kontrollerer markøren på skærmen. En genstand vælges, når markøren holdes på en genstand i en angivet periode, eller når en kontakt aktiveres.

Valgtype

Dvæle

- Valg træffes ved at holde markøren på en genstand i en bestemt periode (dvæletid).
 - Dvæletid – Indstiller perioden, hvor markøren skal forblive på en genstand for at vælge genstanden.

Kontakt

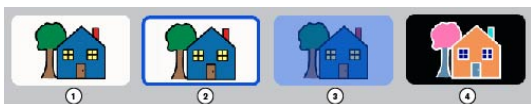
- Valg udføres ved at aktivere en kontakt, mens markøren befinder sig på den ønskede genstand.
 - Kontakinput – Indstiller tastaturtasten, der virker som input til kontakten.

Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



Valgmuligheden "Ingen markering" kan ikke vælges for denne adgangsmetode.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
Valgmuligheder: Farve og tykkelse på markering
3. Overlejring
Valgmulighed: Farve
4. Invertér

Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydssignal, når en genstand fremhæves. Et lydssignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme, sprogspecifikke feedbackstemmer samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

Vis Pauseknap til adgangsmetode i brugstilstand

Når funktionen er aktiveret, vises en knap til at sætte adgangsmetoden på pause eller fortsætte adgangsmetoden i topbjælken i brugstilstand. Når funktionen er deaktiveret, er knappen skjult.

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

Tilgængelige navigationsknapper i topbjælke

Når funktionen er aktiveret, er knapperne Tilbage, Startside og Kontrolpanel i topbjælken tilgængelige ved brug af adgangsmetoderne Musedvæl eller Touch. Når funktionen er deaktiveret, er knapperne kun tilgængelige ved brug af adgangsmetoden Touch.

14.13.7 Indstillinger for øjenstyring

Adgangsmetoden giver brugeren mulighed for at styre TD Snap® kun med øjnene. Der vælges ved at fastholde blikket på et objekt i et angivet tidsrum (dvæle) eller ved at aktivere en kontakt. Adgangsmetoden med øjenstyring kræver en øjenstyringsenhed fra Tobii Dynavox.

Valgtype

Dvæle

- Giver brugeren mulighed for at vælge ved at lade blikket hvile på en genstand i et fastsat tidsrum (dvæletid).
 - Dvæletid – Indstiller perioden, hvor blikket skal hvile på en genstand for at vælge genstanden.

- Se væk før nyt valg – Når funktionen er aktiveret, kan brugeren ikke foretage flere valg af det samme mål, før de flytter blikket væk fra den sidst valgte region mellem valgene. Indstillinger er nyttig for brugere, som utilsigtet vælger mål gentagne gange.

Kontakt

- Brugeren styrer markeringen på skærmen med sit blik og udfører derefter valg ved hjælp af en kontakt.
 - Kontaktinput – Indstiller tastaturtasten, der virker som input til kontakten.
Kontaktvalg med en tastaturtast eller en Bluetooth-kontakt virker muligvis ikke uden for softwaren til TD Snap®.
 - Varighed af kontaktryk – Perioden hvor kontakten skal aktiveres for at vælge den aktuelt formhævede genstand.
 - Varighed af gentaget kontaktryk – Perioden som brugeren skal vente mellem kontaktrykkene. Yderligere kontaktryk før udløbet af perioden ignoreres.

Øjenstyring feedback

Feedback om Gaze er et visuelt signal, der viser brugeren, hvor deres blik registreres på skærmen, hvor konsekvent og hvor længe.

Indstil typografi, farve og størrelse for Gaze-feedback.

Forsinkelse efter sideskift

Valg kan ikke udføres i en indstillet periode, når du er gået til en ny side. Indstillingen hjælper med at undgå tilfældige valg, når en side åbnes første gang.

Type af Windows Control

Indstil tilstanden for skrivebordsadgang for navigation uden for softwaren i TD Snap®. Findes ikke på alle enheder.

- Gaze Selection – Det er en adgangsmetode i to trin, som reducerer risikoen for uønskede klik.
- Mouse Emulation – Emulerer og styrer en standard pc-musemarkør på skærmen.

Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydssignal, når en genstand fremhæves. Et lydssignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

Vis Pauseknap til adgangsmetode i brugstilstand

Når funktionen er aktiveret, vises en knap til at sætte adgangsmetoden på pause eller fortsætte adgangsmetoden i topbjælken i brugstilstand. Når funktionen er deaktiveret, er knappen skjult.

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

Tilgængelige navigationsknapper i topbjælke

Når funktionen er aktiveret, er knapperne Tilbage, Startside og Kontrolpanel i topbjælken tilgængelige ved brug af adgangsmetoderne Øjenstyring eller Touch. Når funktionen er deaktiveret, er knapperne kun tilgængelige ved brug af adgangsmetoden Touch.

Sæt på pause i øjenstyret systemmenu

Når funktionen er aktiveret, kan brugere med øjenstyring se under skærmen for at åbne en menu med en knap for at sætte øjenstyring på pause eller fortsætte øjenstyring.

14.13.8 Indstillinger for scanning

Når scanning er den aktive adgangsmetode, fremhæves genstandene på skærmen i et bestemt mønster. Brugeren aktiverer en kontakt eller en tastaturtast til at udføre et valg, når den ønskede genstand fremhæves. Adgangsmetoden er tiltænkt personer, hvis motorik forhindrer dem i at anvende direkte adgangsmetoder effektivt.

Scanningstype

Scanningstypen afgør, hvordan markeringen af scanningen flytter sig (automatisk eller via kontaktinput), og hvordan valg udføres.

Automatisk scanning med 1 kontakt

- Når du bruger Automatisk scanning med 1 kontakt, scanner softwaren elementerne på siden i det angivne scanningsmønster. Brugeren udfører valg med en kontakt.
 - Kontaktinput – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast.
 - Hastighed — Indstiller hastigheden af den automatiske scanning.
 - Overgangstid – Indstiller perioden mellem udførelse af et valg og fortsættelse af den automatiske scanning.
 - Scan efter – Vælg, hvornår den automatiske scanning starter igen: Valg, Side, Ændring, Tale.
 - Scan efter tale har tre indstillinger: Vent på kontaktaktivering (scanning efter tale fortsætter først efter aktivering af kontakten), Straks (fortsæt scanning uden hensyn til tale), Vent på afslutning af tale (fortsæt scanning efter afslutning af tale).

Hvis Hørlig feedback er aktiveret, høres feedbacken ikke, hvis scanningen finder sted under afspilningen af den anden tale.

- Læs hele lydsignalet op før flytning – Når funktionen er aktiveret, forsinker lange lydssignaler flytningen af markeringen for scanningen, indtil hele lydsignalet er læst op.

Trinvis scanning med 2 kontakter

- Når du bruger Trinvis scanning med 2 kontakter, udløser brugeren en kontakt for at fortsætte fremhævelsen ved scanningen og en anden kontakt for at udføre et valg.
 - Kontaktinput 1 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at fortsætte fremhævelsen ved scanning.
 - Kontaktinput 2 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at udføre et valg.

Kontaktinput 1 og kontaktinput 2 skal være forskellige.

Scanning med 1 kontakt

- Når valgmuligheden scanning med 1 kontakt er aktiv, udløser brugeren kontakten for at flytte markeringen frem (markeringen rykkes et interval frem for hvert valg). Brugeren skal vælge kontakten og opretholde valget i den angivne pausetid for at vælge den markerede genstand.
 - Kontaktinput 1 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at fortsætte fremhævelsen ved scanning.
 - Holdetid – Den krævede minimumstid til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

Dvælescanning med 1 kontakt

- Når valgmuligheden dvælescanning med 1 kontakt er aktiv, udløser brugeren kontakten for at flytte markeringen frem (markeringen rykkes et interval frem for hvert valg). Brugeren skal holde pause (gøre ingenting) i den angivne pausetid for at vælge den markerede genstand.
 - Kontaktinput 1 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at fortsætte fremhævelsen ved scanning.
 - Pausetid – Den krævede minimumstid til at dvæle på en genstand for at aktivere genstanden.

Omvendt scanning

- En person, der bruger omvendt scanning, holder kontakten nede for at flytte markeringen for scanningen fremad (markeringen fortsætter med at bevæge sig fremad, så længe kontakten holdes nede). Når personen slipper kontakten, vælges den markerede genstand.
 - Kontaktinput 1 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at fortsætte fremhævelsen ved scanning.
 - Hastighed – Hastigheden for markeringen for scanningen under bevægelse fremad (mens der trykkes på kontakten).
 - Læs hele lydsignalet op før flytning – Når funktionen er aktiveret, forsinker lange lydssignaler flytningen af markeringen for scanningen, indtil hele lydsignalet er læst op.

Scanningsrækkefølge

Scanningsmønsteret er rækkefølgen for markering af genstande på skærmen til valg. Afsnittet indeholder også indstillinger for typer af scannede genstande.

Mønster

- Række/kolonne – Scanner rækker oppefra og ned. Når der vælges en række, scannes elementerne i rækken fra venstre mod højre.
- Kolonne/række – Scanner kolonner fra venstre mod højre. Når der vælges en kolonne, scannes elementerne i kolonnen oppefra og ned.
- Lineært – Genstande scannes enkeltvist fra venstre mod højre, oppefra og ned.

Antal gennemløb

- Gennemløb – Indstiller, hvor mange gange scanningen scanner en række eller kolonne, uden at der udføres et valg.
- Efter sidste gennemløb – Vælg hvad der sker, når den automatiske scanning har gennemført det angivne antal gennemløb (ikke tilgængelig ved uendeligt antal gennemløb).

Gruppescanning

- Når funktionen er aktiveret, scannes knapperne på siden i grupper.

Scanningsgrupper skal defineres på forhånd. Se afsnittet *9.16 Scanningsgrupper, side 71*.

Scan fra sidste valg

- Når funktionen er aktiveret, starter scanningen igen på siden, hvor det sidste valg blev udført. Når funktionen er deaktiveret, starter scanningen igen fra toppen af siden, når et valg er udført.

Scan topbjælke

- Når funktionen er aktiveret, scannes elementerne i topbjælken, der er tilgængelige for scanning (Tilbage, Startside og Dashboard). Når funktionen er deaktiveret, scannes elementerne i topbjælken ikke.



Knapperne Søg, Synkroniser, Sæt adgangsmetode på pause og Rediger i topbjælken scannes ikke. De kan altid bruges ved berøring.

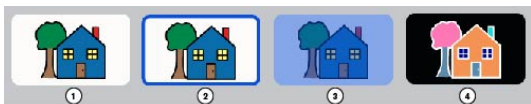
Scan tomme knapper

- Når funktionen er aktiveret, scannes knapper uden indhold. Når funktionen er deaktiveret, scannes tomme knapper ikke.

Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Markering er et visuelt signal, der viser, når en genstand scannes. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.

Valgmuligheden "Ingen markering" kan ikke vælges for denne adgangsmetode.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
Valgmuligheder: Farve og tykkelse på markering
3. Overlejring
Valgmulighed: Farve
4. Invertér

Hold-tid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

Forsinkelse mellem valg

Forsinkelse mellem valg hjælper med at undgå utilsigtede, gentagne valg med kontakt. Når der udføres en valg med en kontakt, kan næste valg med kontakten ikke udføres, før perioden indstillet i Forsinkelse mellem valg er udløbet. Hvis kontakten udløses under forsinkelsesperioden, nulstilles nedtællingen.

Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydssignal, når en genstand fremhæves. Et lydssignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme, sprogspecifikke feedbackstemmer samt din egen stemmehastighed, tonehøjde og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

Zoom

Når funktionen er aktiveret, zoomes der ind på genstande på skærmen, når de scannes. Når der scannes flere objekter (rækker eller kolonner), zoomes der ind på det første objekt i mønstret, og de øvrige objekter markeres som angivet i indstillingen for markeringstypografi.

Vis Pauseknap til adgangsmetode i brugstilstand

Når funktionen er aktiveret, vises en knap til at sætte adgangsmetoden på pause eller fortsætte adgangsmetoden i topbjælken i brugstilstand. Når funktionen er deaktiveret, er knappen skjult.

Feedbacklyd ved valg

Afspil en lyd, når der vælges en knap uden tale.

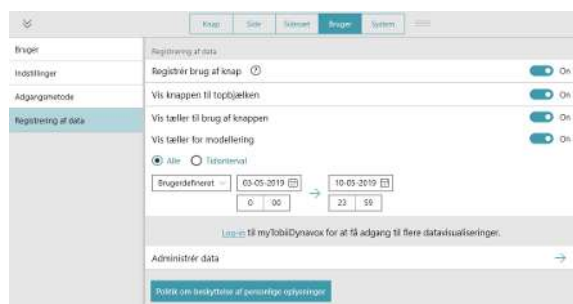
14.14 Registrering af data

14.14.1 Registrer brug af knap

Når funktionen Registrer brug af felt aktiveres, optages oplysninger om brugen af felter i TD Snap®. Oplysningerne omfatter tidspunktet for brugen af knappen, meddelelse, sprog, sidesæt, side, gitterplacering, adgangsmetode (fx øjenstyring), modelleringstilstand, og om knappen læste højt eller indsatte tekst i meddelelsesvinduet.



Oplysningerne om brugen af knapper optages ikke i redigeringstilstand.



Aktivér funktionen Registrer brug af knap



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Registrering af data**.
4. Indstil **Registrer brug af knap** til Til.
5. Læs advarslen om beskyttelse af personlige data, og vælg **Ja** for at aktivere funktionen Registrer brug af knap. Du skal vælge Nej, hvis du ikke vil aktivere funktionen Registrer brug af knap.



Du kan få vist tællerne for brugen af felter her i softwaren til TD Snap® ved at aktivere funktionen Vis tællere for brugen af felter og/eller Vis tællere for modellering. Se afsnittet *14.14.3 Vis tællere for brug af knapper*, side 119 og *14.14.4 Vis tællere for modellering*, side 119 med flere oplysninger. Der findes yderligere visualiseringer af data i afsnittet **Brugsrapporter** på din myTobiiDynavox.com-konto.

Når funktionen Registrering af brug af felt er aktiveret, finder registrering sted, når softwaren i TD Snap® bruges. Af hensyn til nøjagtigheden af brugsdataene er det vigtigt at skelne mellem valg af knapper foretaget af brugeren og modelleringsvalg foretaget af en hjælper eller kommunikationspartner. Hvis brugeren bruger TD Snap® med en adgangsmetode uden berøring (musedvæl, øjenstyring eller scanning), optages alle valg af felter ved berøring automatisk som modellering. Hvis brugeren bruger TD Snap® med en berøringsbaseret adgangsmetode, skal hjælperen aktivere modelleringstilstanden, før der foretages modelleringsvalg, og derefter deaktivere funktionen igen, før brugeren foretager sit næste valg.



Hvis funktionen Registrer brug af knap er aktiveret, og brugeren bruger en berøringsbaseret adgangsmetode, skal du kontrollere, at funktionen Vis knap til topbjælke også er aktiveret. Se afsnittet 14.14.2 *Vis knap til topbjælken*, side 118.



Når du deler et sidesæt med brugsdata, har du mulighed for at inkludere brugsoplysningerne.

Aktivér modelleringstilstand (kun nødvendigt hvis adgangsmetoden er angivet til Touch, Touch-enter, Touch-slip, eller når skærmen bruges som en kontakt)



Hvis din nuværende adgangsmetode viser knappen Sæt adgangsmetode på pause i topbjælken, skal du sætte



adgangsmetoden

på pause, før du udfører trinene nedenfor. Fortsæt adgangsmetoden



, når du afslutter modelleringstilstanden.



1. Vælg knappen **Registrering af data** i topbjælken.

Se afsnittet 14.14.2 *Vis knap til topbjælken*, side 118 for at aktivere feltet til registrering af data i topbjælken.

2. Aktivér **Modelleringstilstand**.

Når du afslutter modelleringen, skal du huske at deaktivere modelleringstilstanden.



Du kan også slå modelleringstilstanden til og fra med et langt tryk (tryk og hold) på knappen Registrering af data i



topbjælken. Når modelleringstilstanden er aktiveret, ser feltet Registrering af data således ud:



. Når

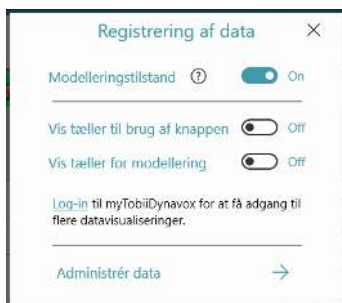
modelleringstilstanden er deaktiveret, ser feltet Registrering af data således ud:

14.14.2 Vis knap til topbjælken



Når funktionen er aktiveret, vises feltet

Registrering af data i topbjælken. Knappen Registrering af data i topbjælken giver hurtig adgang til følgende indstillinger: Modelleringstilstand, Vis tællere for brug af knapper, Vis tællere for modellering og Administrer data.



14.14.3 Vis tællere for brug af knapper

Når tællerne er aktiveret, viser knapperne en hvid badge, der viser hvor mange gange brugeren valgte knappen (mens funktionen Registrer brug af knap var aktiveret) i det angivne tidsinterval. Standardtidsintervallet er Alt.

Aktivér funktionen Vis tællere for brug af knapper (i brugerindstillinger)



1. Vælg feltet **Redigér.**
2. Vælg fanen **Bruger.**
3. Vælg kategorien **Registrering af data.**
4. Indstil **Vis tællere for brug af knapper** til Til.



Vælg **Tidsinterval**, brug derefter rullemenuen eller felterne til startdato/-tidspunkt og slutdato/-tidspunkt til at ændre tidsintervallet for tælleren for brugen af knapper.

Aktivér funktionen Vis tællere for brug af knapper (med knappen Registrering af data i topbjælken)



Se afsnittet *14.14.2 Vis knap til topbjælken, side 118* for at aktivere feltet til registrering af data i topbjælken.



1. Vælg feltet **Registrering af data** i topbjælken.
2. Aktivér **Vis tællere for brug af knapper.**



Se afsnittet *14.14.2 Vis knap til topbjælken, side 118* for at aktivere feltet til registrering af data i topbjælken.



Vælg **Tidsinterval**, brug derefter rullemenuen eller felterne til startdato/-tidspunkt og slutdato/-tidspunkt til at ændre tidsintervallet for tælleren for brugen af knapper.

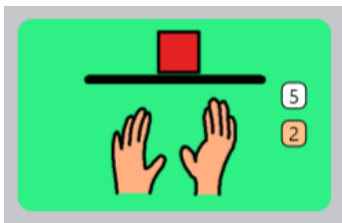


Illustration 45: Knap, der viser brugstæller (hvid) og modelleringstæller (orange).

14.14.4 Vis tællere for modellering

Når tællerne er aktiveret, viser knapperne en orange badge, der viser hvor mange gange knappen valgtes i modelleringsstilstanden (mens funktionen Registrer brug af knap var aktiveret) i det angivne tidsinterval. Standardtidsintervallet er Alt.

Aktivér funktionen Vis tællere for modellering (i brugerindstillinger)



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Registrering af data**.
4. Indstil **Vis tællere for modellering** til Til.



Vælg **Tidsinterval**, brug derefter rullemenuen eller felterne til startdato/-tidspunkt og slutdato/-tidspunkt til at ændre tidsintervallet for tælleren for modellering.

Aktivér funktionen **Vis tællere for modellering** (med knappen **Registrering af data** i topbjælken)



Se afsnittet *14.14.2 Vis knap til topbjælken, side 118* for at aktivere feltet til registrering af data i topbjælken.



1. Vælg knappen **Registrering af data** i topbjælken.
2. Aktivér **Vis tællere for modellering**.



Vælg **Tidsinterval**, brug derefter rullemenuen eller felterne til startdato/-tidspunkt og slutdato/-tidspunkt til at ændre tidsintervallet for tælleren for modellering.

14.14.5 Administrer data

Nulstil tællerne for brug af knapper og modellering for den aktuelle side, knapperne på meddelelseslinjen, knapperne på værktøjslinjen eller hele sidesættet.



Nulstilling af tællerne for brug af knapper sletter ikke tidligere brugsdata. Hvis du vil slette alle brugsdata, der er gemt på din mytobiidynavox-konto, permanent, skal du navigere til *mytobiidynavox.com > Snap > Brugsrapporter* med en webbrowser.

Nulstil brugstællere (i brugerindstillinger)



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Registrering af data**.
4. Vælg **Administrer data**.
5. Vælg området, hvor du gerne vil nulstille tællerne for brug af knapper og modellering.
6. Vælg **Nulstil** for at nulstille tællerne for brug og modellering for det valgte område. Vælg **Annuler** for at annullere nulstillingen.

Nulstil tællerne for brug (med knappen **Registrering af data** i topbjælken)



Se afsnittet *14.14.2 Vis knap til topbjælken, side 118* for at aktivere feltet til registrering af data i topbjælken.



1. Vælg knappen **Registrering af data** i topbjælken.
2. Vælg **Administrer data**.
3. Vælg området, hvor du gerne vil nulstille tællerne for brug af knapper og modellering.
4. Vælg **Nulstil** for at nulstille tællerne for brug og modellering for det valgte område. Vælg **Annuler** for at annullere nulstillingen.

15 Systemindstillinger

15.1 Indstillinger

15.1.1 Adgangskode

Når funktionen er aktiveret, kræves der en adgangskode på fire tal for at få adgang til apptilkøb og de angivne funktioner i topbjælken. Aktivering af adgangskoden kan hjælpe med til at forhindre uautoriserede ændringer af sidesættet og indstillingerne.

Aktivér adgangskode



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg **Adgangskode**.
4. Indstil kontakten Brug adgangskode til **Til**.
5. Indtast en 4-cifret adgangskode, som kun du kender, og som er svær at gætte.

6. Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den.
7. Når du aktiverer funktionen Brug adgangskode, aktiveres en adgangskode til apptilkøb, redigeringstilstand, datasporing, søgetilstand, lypære og navigationsknapperne i topbjælken (Tilbage, Startside og Kontrolpanel) som standard. Indstil indstillingen til Fra for disse funktioner, hvis de skal være tilgængelige uden adgangskode. Hvis adgangskoden er aktiveret, og adgangskoden til funktionen Synkronisering er deaktiveret, virker synkronisering i tilstanden Kun pull-synkronisering. Når du bruger funktionen Kun pull-synkronisering, modtager du ændringer til sidesæt (foretaget på andre enheder) men sender ingen ændringer til sidesæt foretaget på den aktuelle enhed.
8. Når du afslutter redigeringstilstanden, kræves adgangskoden for adgang til apptilkøb og for funktioner slået til i præferencemenue for adgangskode.



Hvis du allerede har aktiveret adgangskoden, kan du nulstille den ved at vælge knappen



Redigér.

Hvis du glemmer din adgangskode, kan du bruge hovedadgangskoden (0520) til at få adgang til redigeringstilstanden og straks nulstille din adgangskode.

15.1.2 Skærmindstilling (kun Windows)

Softwaren i TD Snap® udfylder hele skærmen på din enhed, når fuldskræmstilstanden er aktiveret. Softwaren i TD Snap® vises i et vindue, som du kan tilpasse, når fuldskræmstilstanden er deaktiveret.

15.1.3 Redigeringstilstand for sprog

Vælg sprog til skærmen Redigeringstilstand.

15.2 Enhed



Afsnittet Enhedsfunktioner findes kun på I-13-, I-16- og TD Pilot-enheder fra Tobii Dynavox.

15.2.1 Indstillinger for partnervindue

Partnervinduet er en skærm på bagsiden af I-13-, I-16- og TD Pilot-enheder fra Tobii Dynavox. Partnervinduet fortæller samtalepartneren, at brugeren gør klar til at tale, og det viser tekst, som partneren kan læse.



Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg **Enhed**.
4. Foretag et valg i partnervinduevalgmuligheder:
 - **Vis teksten i meddelelsesvinduet** – viser teksten i meddelelsesvinduet i partnervinduet i realtid.
 - **Vis tekst der siges** – viser kun teksten i partnervinduet, når den siges. Når du skriver i meddelelsesvinduet, viser partnervinduet en række prikker for at vise, at brugeren er ved at udarbejde sin meddelelse. Når meddelelsesvinduet siges, ruller partnervinduet teksten samtidigt med, at den siges.Partnervinduet viser kun tekst. Det viser ikke symboler.
5. Foretag et valg af indikortypografien for partnervinduet:
 - **Spejl** – viser en miniatureversion af partnervinduet i topbjælken.
 - **Ikon** – viser et ikon når partnervinduet er tændt. Skjul ikonet når partnervinduet er slukket.
6. Sæt Slå strøm til partnervinduet til/fra på **Til** eller **Fra**. Når strømmen til partnervinduet er sat på Fra, viser det ikke nogen tekst.



Du kan også bruge knappen Handlinger til at styre lysstyrken på skærmen for partnervinduet og slå strøm til partnervinduet til og fra. Se afsnittet 9.6.2 *Aktivt indhold*, side 38 og 9.7 *Knaphandlinger*, side 47.

15.3 Butik

Køb elementer (kun iPadOS), og administrér din aktiveringsnøgle.


Bemærk: Hvis du bruger en Windows-enhed, kan du købe ved at ringe til Tobii Dynavox-support. <https://www.tobiidynavox.com/pages/locations>

15.3.1 Foretag et indkøb (kun iPadOS)




Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg **Butik**.
4. Vælg **Køb** på varen, som du vil købe.
5. Afslut din sikre transaktion.

 Du skal have forbindelse til internettet for at foretage køb i butikken.

15.3.2 Gendan køb (kun Windows)

Du skal gendanne dine køb med din aktiveringsnøgle, hvis de købte varer ikke vises i Windows-versionen af appen TD Snap®.

 Du skal have forbindelse til internettet for at gendanne køb.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg **Butik**.
4. Vælg **Gendan køb**.
5. Indtast din **aktiveringsnøgle**.
6. Vælg **Udført**.

15.3.3 Deaktiver nøgle (kun Windows)

Fjern aktiveringsnøglen fra den nuværende Windows-enhed, og brug den på en anden enhed.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg **Butik**.
4. Vælg **Deaktiver nøgle**. En dialogboks til bekræftelse åbnes.
5. Bekræft, at du vil deaktivere nøglen på enheden.


15.4 Symbolsæt


15.4.1 Søgeindstillinger

Når sikker symbolsøgning er aktiveret, vises ingen anstødelige symboler i søgeresultaterne, meddelelsesvinduet (med symboltavler) eller i søgetilstanden. Når sikker symbolsøgning er deaktiveret, vises alle tilgængelige symboler i søgeresultater, meddelelsesvinduet og i søgetilstanden.


15.4.2 Installerede symboler og valgfrie symboler


Symbolsættene, der er vist i afsnittet Installerede symboler, er installerede og tilgængelige på din enhed.

Vælg knappen  **Slet**, og vælg derefter **Slet** for at bekræfte, hvis du vil slette et installeret symbolsæt.

 Symbolerne i Snap Core kan ikke slettes.

Symbolsættene, der er vist i afsnittet Valgfrie symboler, er gratis symboler, der ikke i øjeblikket er installeret på din enhed. Vælg **Download** ud for det ønskede symbolsæt for at downloade og installere et gratis symbolsæt.

 Du skal have en aktiv internetforbindelse for at downloade symbolsæt .

 Visse symbolsæt fra tredjepart kan købes i butikken. Se afsnittet *15.3 Butik, side 122*.

15.4.3 Omorganisér symbolsæt

Rækkefølgen i søgeresultater for symboler afgøres af rækkefølgen af symbolsættene i listen med installerede symboler. Hvis du fx mest bruger symboler med høj kontrast i dit sidesæt, kan du flytte sættet med symboler med høj kontrast til toppen af listen med installerede symboler og dermed prioritere disse symboler i symbolsøgninger.

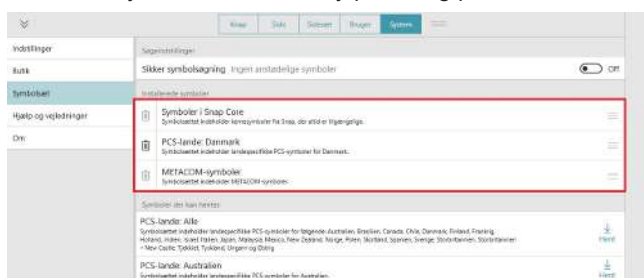


Redigér.

1. Vælg knappen
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg kategorien **Symbolsæt**.



4. Vælg, og hold fast i håndtaget på et symbolsæt i listen med installerede symboler.
5. Træk symbolsættet til en ny placering på listen.

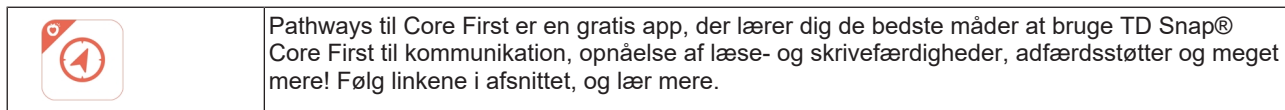


15.5 Hjælp og vejledninger

15.5.1 Videoer

Se videoer, og få mere at vide om brugen af TD Snap®.

15.5.2 Pathways til Core First



15.5.3 Hurtig tur

Start den hurtige tur igen, og få flere oplysninger om brugen af softwaren i TD Snap®.

15.5.4 Ekstern hjælp

Se brugervejledningen, træningskort, flere videoer, vidensdatabasen online og slutbrugerlicensaftalen.

15.6 Om

Versionsoplysninger for TD Snap®.

15.6.1 Send feedback

Brug knappen Send feedback, hvis du skal rapportere et problem med TD Snap® eller foreslå en funktion til udviklingsteamet. Det er ikke en live chat eller teknisk supportlinje.

15.6.2 Softwareopdateringer



Gælder kun Windows

Appen TD Snap® opdateres automatisk med regelmæssige mellemrum.

Søg manuelt efter ny version, og download opdateringen:



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg kategorien **Om**.
4. Hvis der findes en opdatering, vises den under produktkoden. Vælg **Installér opdatering** for at hente den opdaterede version.

Support til din Tobii Dynavox-enhed

Få hjælp online

Se den produktspecifikke supportside for din Tobii Dynavox-enhed. Den indeholder opdaterede oplysninger om problemer samt tips og tricks til produktet. Find vores supportsider på: <https://www.tobiidynavox.com/pages/product-support>

Kontakt din AAC-konsulent eller forhandler

Hvis du har spørgsmål angående dit produkt, skal du bede din AAC-konsulent hos Tobii Dynavox eller en godkendt forhandler om hjælp. De kender din personlige opsætning bedst og kan bedst hjælpe dig med tips og produkttræning. Besøg <https://www.tobiidynavox.com/pages/contact-us> med kontaktoplysninger.