

BrailleNote Touch 18

&

BrailleNote Touch 32

Brugervejledning - DANSK
OVERSÆTTELSE AF
INSTRULOG A/S

Rev 27-2018/05/18

Copyright 2018. Alle rettigheder forbeholdes, Technologies HumanWare Inc.

Denne brugervejledning er kopieringsbeskyttet under ejerskab af HumanWare, All Rights Reserved. Brugervejledningen må ikke kopieres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra HumanWare.

Bemærk venligst: Informationen som du finder i denne brugervejledning er forbeholdt følgende produkter: BrailleNote Touch 18 samt BrailleNote Touch 32. For at lette læsningen og gennemgangen af brugervejledningen vil der blive refereret til begge produkter som "BrailleNote Touch", og vil derfor være gældende for begge enheder.

Indholdsfortegnelse

Copyright 2018. Alle rettigheder forbeholdes, Technologies HumanWare Inc.	2
1 Produkt- og fysiske beskrivelse	10
1.1 Produktbeskrivelse.....	10
1.2 Udpakning af BrailleNote Touch	10
1.3 Fysisk beskrivelse	10
1.3.1 Bæretaske	10
1.3.2 Den øverste del af BrailleNote Touch.....	11
1.3.3 Venstre side af BrailleNote Touch	12
1.3.4 Højre side af BrailleNote Touch	12
1.3.5 Bagsiden af BrailleNote Touch	12
1.3.6 Fronten af BrailleNote Touch.....	12
1.3.7 Bunden af BrailleNote Touch	13
1.3.8 Bluetooth	13
1.3.9 WiFi.....	13
2 Opsætning.....	13
2.1 Opstart og opsætning af systemet.....	13
2.2 Opladning af BrailleNote Touch	14
2.2.1 Få det meste ud af din enhed	14
2.3 Basale kommandoer	14
2.4 Standby tilstand og Tænd / Sluk	15
2.4.1 Tænd / Sluk for din BrailleNote Touch	15
2.4.2 Standby tilstand.....	16
2.5 Interaktiv Guide	16
2.5.1 KeySoft Guide.....	16
2.5.2 Android Guide	17
2.6 Administrering af sprogprofiler og talesynteser.....	17
2.6.1 Konfigurering, tilføjelse og sletning af sprogprofiler	17
2.6.2 Vælg en sprogprofil	18
2.6.3 Tilføj eller erstæt Acapela synteser	18

3	Navigation på din BrailleNote Touch.....	18
3.1	TouchBrailles Virtuelle Tastatur.....	19
3.2	TouchBraille Beskrivelse.....	19
3.2.1	Braille tastatur genveje.....	20
3.2.2	Standard tastatur genveje	20
3.2.3	Første bogstavs navigation	21
3.3	Udforsk ved Berøring beskrivelse	21
3.3.1	Gesture beskrivelse	21
3.3.2	Navigation gennem en liste af elementer	22
3.3.3	Aktiver et berørt element.....	22
3.4	Redigeringstilstand.....	22
3.5	Enhåndstilstand	23
3.6	Det visuelle display.....	23
3.7	Tekst-Til-Tale.....	24
3.8	Navigations niveauer.....	24
3.9	Formaterings indikatorer.....	25
3.10	Forbindelse til WiFi	26
3.10.1	Information om forbindelser	27
3.11	Ekstern hukommelse.....	27
4	Hovedmenu	27
4.1	Beskrivelse af KeySoft Hovedmenuen.....	27
4.2	Opstart af Hovedmenuen	28
4.3	Navigering i Hovedmenuen	28
4.4	Åben menu elementer	28
4.5	Tilgå allerede kørende applikationer	28
4.6	Tilgå Alle applikationer.....	29
5	Andre menuer og Hjælp	29
5.1	Kontekst Menu.....	29
5.2	Kontekst Hjælp.....	30
5.3	Rullepanel	30
5.4	Åbne Brugervejledningen	30
5.5	Skærmbeskriver	31

5.6	Fejlfinding	31
5.6.1	Min BrailleNote Touch tænder ikke	31
5.6.2	Der er intet visuelt display	31
5.6.3	Der er ingen Tekst-Til-Tale på min enhed.....	31
5.6.4	Andre problemer	31
6	Rediger et dokument med KeyWord.....	32
6.1	Åben KeyWord	32
6.2	Opret et dokument	32
6.3	Åben et dokument	32
6.4	Redigering af et dokument	33
6.4.1	Indskrivning af tekst	33
6.4.2	Navigering i dit dokument	33
6.4.3	Redigering af en markeret tekst.....	34
6.4.4	Slet tekst	34
6.5	Læs et dokument kontinuerligt med tale	34
6.5.1	Læsetilstand	35
6.6	Stavekontrol i et dokument	35
6.7	Gem og luk et dokument.....	35
6.8	Arbejd med flere dokumenter	36
6.8.1	Opret et nyt dokument mens du redigerer et eksisterende.....	36
6.8.2	Skift mellem dokumenter	36
6.9	Generer Visuel Forhåndsvisning	37
6.10	Konverter et Word dokument til et andet format	37
6.11	Print et dokument	37
6.12	Deling af dokumenter.....	37
7	Send en E-mail med KeyMail	38
7.1	Opsætning af en E-mail konto	38
7.2	Skriv og send e-mails.....	38
7.2.1	Vedhæft en fil.....	39
7.3	Læs og Søg efter e-mails.....	39
7.3.1	Gennemse vedhæftede filer	39
7.4	Markering, fremhævning, sletning og andre e-mail muligheder.....	40

7.5	Slet en e-mail konto	40
8	Naviger på internettet med KeyWeb	41
8.1	Generel navigering på en hjemmeside.....	41
8.1.1	Navigations niveauer i KeyWeb	41
8.2	Tilgå en ny hjemmeside.....	42
8.3	Bogmærke menu.....	42
8.4	Gennemse eller slette din browser historik	43
8.5	Download filer	43
9	Læs en bog med VictorReader	43
9.1	Boghylder.....	44
9.2	Afspille en bog	44
9.3	Navigering i en bog	45
9.3.1	Fortryd navigering	45
9.3.2	Spol hurtig frem og tilbage i lydbøger	45
9.4	Bogmærker	46
9.4.1	Indsæt bogmærke	46
9.4.2	Markeringsbogmærke	46
9.4.3	Bogmærkeliste	47
9.4.4	Fjern bogmærke	47
9.5	Dvaletilstand	47
10	Håndtering af kontakter med KeyList.....	48
10.1	Opret, søg, rediger og slet kontakter	48
10.2	Vis information om kontaktperson	48
11	Brug af Kalender: KeyPlan.....	48
11.1	Opret en aftale	48
11.2	Gennemse, rediger og slet aftaler.....	49
11.3	Navigering med Agenda visning.....	49
11.4	Navigering med Dagsvisning.....	49
12	Håndtering af filer med KeyFiles	50
12.1	Navigering i filer.....	50
12.2	Forskelle på drev, mapper og filer	50
12.3	Opret mapper	50

12.4	Fil og mappe kommandoer.....	50
12.4.1	Markering af filer	51
12.5	Deling af filer.....	51
13	Brug af Lommeregner: KeyCalc.....	51
13.1	Indskrivning af beregninger.....	52
13.2	Generelle US Braille kommandoer.....	52
13.3	Generelle UK Braille kommandoer	52
14	Opret matematiske objekter i KeyMath.....	53
14.1	Opret et matematisk objekt	53
14.2	Åbn et KeyMath dokument	53
14.3	Indskriv et matematisk objekt i et KeyWord dokument	54
14.4	Indskriv et matematisk symbol i et KeyMath objekt.....	54
14.5	Generering, læsning og redigering af grafiske objekter i KeyMath	55
14.5.1	Generering af en graf	55
14.5.2	Importeret af graf.....	55
14.5.3	Eksportering af graf.....	56
14.5.4	Generering af Taktile eksempelvisning for en graf	56
15	Læsning og redigering af braille dokumenter med KeyBRF.....	56
15.1	Åben .brf og .brl filer	56
15.2	Opret en .brf eller .brl fil.....	57
15.3	Find braille tekst.....	57
16	Brug din BrailleNote Touch som et braille display med Braille Terminal	57
16.1	Start Braille Terminal.....	58
16.2	Tilslut din BrailleNote Touch til en host	58
16.2.1	Tilslut via Bluetooth	58
16.2.2	Tilslut via USB.....	58
16.3	Forlad og Luk for Braille Terminal	58
17	Læs printet dokumenter med KNFB Reader	59
17.1	Start KNFB Reader	59
17.2	Tag et billede, læs og gem	59
18	Indstillinger	60
18.1	Overblik over Indstillinger	60

18.2	KeySoft Indstillinger menu	60
18.3	Hurtige Indstillinger.....	62
18.4	Tjek din BrailleNote Touch Software Version	62
18.5	Krypter din BrailleNote Touch	63
19	Brugen af tredjeparts applikationer	63
19.1	Overblik over Google Play Butik	63
19.2	Download en applikation	64
19.3	Vigtig information omkring tredjeparts applikation	64
20	Opdater din BrailleNote Touch	64
20.1	Opdater din BrailleNote Touch fra et WiFi netværk	64
20.2	Opdater din BrailleNote Touch fra et USB stik eller et SD kort	65
20.3	Opdater din BrailleNote Touch fra en computer	66
20.4	Opdatering af et krypteret system.....	67
Appendisk A – Braille Tastatur Genvejsoversigt		67
	Generelt	67
	Navigering	68
	Læser 69	
	Redigere tekst.....	70
	KeyWord.....	71
	KeyFiles	72
	KeyMail	72
	VictorReader.....	73
	KeyWeb.....	74
	KeyList	75
	KeyPlan.....	75
	KeyCalc US.....	76
	KeyCalc UK.....	76
	KeyMath	77
Appendisk B – Standard Tastatur Genvejsoversigt		78
	Generelt	78
	Navigering	79
	Læser 80	

Redigere tekst.....	81
KeyWord.....	82
KeyFiles	83
KeyMail	84
VictorReader.....	84
KeyWeb.....	85
KeyList	86
KeyPlan.....	87
KeyCalc	87
KeyMath	88
Appendiks C – Braille tabeller	89
Amerikansk 8 punkts Computer Braille	89
Storbritannien 8 punkts Computer Braille	93
Braille tabel ved indskrivning af adgangskode	97
Appendiks D – Sikkerhed og Vedligeholdelse	101
Generel påpasselighed.....	101
Vedligeholdelse af braille display	101
FCC / Industry Canada Two Part Statement: (ENGELSK).....	101
Per Industry Canada RSS rules: (ENGELSK).....	101
FCC Advarsel.....	102
Batteri sikkerhedsforskrifter	102
Bortskaffelse:.....	102
Appendiks E – Tekniske specifikationer.....	102
Appendiks F– Kundesupport.....	104
Appendiks G – Garanti.....	104

1 Produkt- og fysiske beskrivelse

1.1 Produktbeskrivelse

Tillykke med din helt nye BrailleNote Touch, den næste generation af HumanWares BrailleNote produktfamilie.

BrailleNote Touch er ikke “bare endnu et notatapparat”: Det er den første intuitive, simple og brugbare braille tablet. Den indbyggede touchskærm fungerer ikke kun som et tastatur men også som et visuelt præsentationsvindue for seende undervisere, assistenter, ledsagere eller kollegaer der ønsker at interagere med tabletten. For dem der ønsker en mere traditionel brugeroplevelse kan man gøre brug af det medfølgende, fysiske BrailleNote Touch tastatur som er en integreret del af bæretasken og derved et alternativ til touchskærmen som tastatur. Du kan også gøre brug af din eget almindelige Bluetooth eller USB tastatur såfremt du ønsker det.

Vi designede BrailleNote Touch enheden med en ting i fokus: At skabe sammenhæng mellem effektivitet og tilgængelighed.

1.2 Udpakning af BrailleNote Touch

Pakken indeholder følgende:

- BrailleNote Touch
- Bæretaske
- Nylon skulderrem
- Strømforsyning
- Micro USB kabel
- Udprintet garantibevis
- Udprintet Hurtig Start Guide
- Rengøringsklud
- Hovedtelefoner

1.3 Fysisk beskrivelse

1.3.1 Bæretaske

Når du modtager din BrailleNote Touch vil den allerede befinde sig i sin robuste bæretaske. Det meste af bæretasken er lavet af nylon og øverst oppe på enheden befinder sig en lille lomme lukket med velcro hvori du eksempelvis kan placere et kabel, USB medie eller SD kort. Bunden af bæretasken er lavet af fast, kraftigt plastic.

I bunden, tæt på den bagerste kant af enheden, finder du tre hule områder. Disse er til din BrailleNote Touchs LED lys og kameraet. Stadig i bunden af enheden, tættere på fronten, finder du to skydeknapper der benyttes til at fjerne bæretasken fra din BrailleNote Touch enhed.

På både højre og venstre side af din enhed, ude i kanterne, befinder sig to ankerringe som du kan benytte til skulderremmen.

Den øverste del af bæretasken holdes fast på enheden med tre magneter, placeret henholdsvis på fronten, venstre side og højre side af din BrailleNote Touch. Løsriv de tre magneter og fjern nylon dækket for at få adgang til din BrailleNote Touchs fysiske tastatur.

Det fysiske tastatur er et helt traditionelt braille tastatur, men det er også et låg som du kan vippe væk og derved få adgang til selve din BrailleNote Touch enheds overflade. Det sidder fast på enheden, ligeledes med magneter, for at forhindre at det pludseligt åbner sig. På den venstre side af det fysiske tastatur, helt ude på kanten, finder du en lille fremspringende flap du kan holde fast i for at løfte tastaturet op og væk fra enhedens touchskærm.

Bemærk venligst: Det anbefales at du sætter din BrailleNote Touch i standby tilstand før du påbegynder at fjerne eller montere den i bæretasken. For at gøre dette skal du blot trykke hurtigt på Tænd / Sluk knappen når enheden er tændt og braille punkterne vil gå ned. Det er nu sikkert at begynde at fjerne eller montere enheden i bæretasken.

1.3.2 Den øverste del af BrailleNote Touch

Den øverste del af enheden kan opdeles i to sektioner.

I den øverste sektion finder du overfladen på en multi touchskærm der benyttes til at indskrive braille og et 7 tommer LCD display lokaliseret i midten af enheden. Du kan identificere den visuelle del af skærmen ved hjælp af fire taktile linjer ude på kanten af selve touch overfladen. To af disse taktile linjer er placeret på toppen af skærmen, tæt på den bagerste kant af tabletten, og de to andre og placeret i bunden af skærmen, lige over braille displayet. Disse taktile linjer positionere de fire hjørner af den visuelle del af skærmen. Til trods for at den visuelle del af skærmen ikke dækker hele touch overfladen er hele området stadig touch baseret hvilket betyder at hele overfladen kan benyttes til at indskrive braille.

Den nederste sektion af toppen af enheden består af et punktdisplay med enten 18 eller 32 celler og de dertilhørende cursor routing knapper. Hver enkel forhøjede knap, de såkaldte cursor routing knapper, er forbundet til cellen lige neden under. Når du redigerer i tekster og trykker på en af disse cursor routing knapper vil du flytte cursoren til den associerede celle. Når du ikke redigerer i tekst vil hver enkel cursor routing knap fungere som en knap til at aktivere elementer i fokus.

I venstre og i højre side af braille displayet sidder de indbyggede stereo højttalere (2).

En indbygget mikrofon er placeret på højre side af displayet, lige under den højre højttaler.

1.3.3 Venstre side af BrailleNote Touch

På venstre side af din BrailleNote Touch, tæt på det øverste hjørne, er placeret en micro USB port. Du kan benytte porten til at tilslutte et micro USB kabel og forbinde direkte til en computer for at overføre forskellige data imellem din enhed og computeren. Mens din enhed er tilsluttet en computer vil den blive ladet op, dog er opladning gennem en computers USB port mere langvarig eller endda helt umuligt, afhængigt af mængden af strøm som computerens USB port genererer. Den mest effektive metode til at oplade din BrailleNote Touch er ved at bruge micro USB kablet og forbinde det med den inkluderede strømforsyning til et vægstik.

Lige inden micro USB porten befinder der sig en LED indikator. Lig foran LED indikatoren er Tænd / Sluk knappen placeret, som har en lille fordybning, og som benyttes til at tænde eller slukke for enheden.

Foran Tænd / Sluk knappen befinder lydstyrke knapperne sig - lydstyrke op og lydstyrke ned.

1.3.4 Højre side af BrailleNote Touch

På den højre side af din BrailleNote Touch, tæt på hjørnet længst væk, sidder mikrofon porten som kan benyttes til at tilslutte en ekstern stereo eller mono mikrofon eller line-in udstyr.

En smule foran mikrofon porten sidder hovedtelefon porten som benyttes til at tilslutte hovedtelefoner eller eksterne højttalere og andet lyd line-out udstyr.

Foran hovedtelefon porten sidder Handlings knappen som kan benyttes til at optage, tage billeder med Kameraet og som en Afspil/Pause knap i Victor Reader applikationen.

1.3.5 Bagsiden af BrailleNote Touch

Tæt på det venstre hjørne på bagsiden af enheden er der placeret en USB port. Benyt denne port for at tilgå indhold på et USB medie, eksterne harddiske og andre MSC enheder (Kamera, MP3 afspiller og så videre). Ved siden af USB porten sidder SD HC kortlæseren. Med kortlæseren kan du få adgang til SD kort på op til 256 GB (formater som FAT32). Lige ved siden af SD kortlæseren sidder HDMI porten som du kan benytte til at tilslutte din BrailleNote Touch til eksterne skærme eller TV (kun billede, ingen lyd). Den yderste port er en tastatur port og er en speciel port til tilslutning af det medfølgende braille tastatur.

1.3.6 Fronten af BrailleNote Touch

På kanten foran enheden finder du syv knapper. De to første og to sidste knapper er de velkendte BrailleNote tommel knapper. Fra venstre mod højre hedder de Forrige, Venstre, Højre og Næste. I midten befinder der sig tre knapper. Den venstre knap der er formet som en trekant er Tilbage knappen og den bruges til at vende tilbage til det forrige skærbillede eller det forrige trin. Knappen i midten der er formet som en cirkel er Hjem knappen og bruges til at returnere til Hovedskærmen. Den højre knap der er formet som en firkant er Kontekst menu knappen og denne knap benyttes til at tilgå kontekst menuen på din BrailleNote Touch. Trykker og holder du kontekst menu knappen nede får du adgang til en oversigt over dine seneste benyttede applikationer.

1.3.7 Bunden af BrailleNote Touch

Et kamera og to LED lys er placeret på undersiden af din BrailleNote Touch. Kameraet er placeret i midten øverst og de to LED lys tættere på kanterne på hver side af kameraet, inde i fordybte hule områder.

Batterikammeret er også at finde på bagsiden af BrailleNote Touch, lige neden under kameraet og LED lysene (skjult under bæretasken). Du kan føle at batterikammeret er rektangulært og næsten på længde med selve tabletten med et hult fordybet område næsten helt centralt i bunden. På højre og venstre side af dette hult fordybte område, noget tættere på kanten af din BrailleNote Touch, finder du to skydeknapper. Du kan fjerne batteriet fra din enhed ved simpelt at skyde disse to knapper væk fra hinanden samtidigt.

Når batteriet er fjernet har du adgang til det interne SD kort – hjertet af din BrailleNote Touch. Foretag aldrig ændringer med eller ved det interne SD kort og brug det aldrig i en computer eller i noget andet udstyr da dette kan forårsage uoprettelige skader på din enhed. Du kan derimod benytte det indbyggede SD kort i andre BrailleNote Touch enheder og derved have nem adgang alle dine data og indstillinger.

Advarsel: Ændringer der foretages med eller ved det interne SD kort, data der er placeret på kortet eller indsættelse i andet udstyr der ikke er en BrailleNote Touch dækkes ikke af hverken garanti eller reklamation og kan resultere i at enheden skal sendes til reparation hos HumanWare, givet med mulighed for tvungen udskiftning af det interne hukommelseskort.

1.3.8 Bluetooth

Din BrailleNote Touch enhed har en indbygget Bluetooth komponent.

1.3.9 WiFi

BrailleNote Touch har ligeledes et indbygget WiFi B/G/N modul.

2 Opsætning

2.1 Opstart og opsætning af systemet

Tryk og hold Tænd / Sluk knappen. Du vil føle en kort vibration og du vil kunne læse "Starting KeySoft" i braille displayet samt en præsentation af at opstartsprocessen er i gang. Efter et par minutter, og i tilfælde af at det er første gang du tænder for din enhed, vil du blive budt velkommen, du vil blive bedt om at angive sprog og en interaktiv præsentationsguide vil hjælpe dig i gang med din BrailleNote Touch. Guiden vil hjælpe dig med at blive mere fortrolig med din enhed og de mere almindelige funktioner. Nedenfor finder du et par behjælpelige og nyttige kommandoer som du bør lære og som vil hjælpe dig

med at bruge din tablet mere effektivt. For en mere grundig gennemgang og liste over kommandoer, se venligst Kommando oversigten som du finder til sidst i denne brugervejledning.

2.2 Opladning af BrailleNote Touch

For at oplade din enhed skal du tilslutte micro USB kablet til micro USB porten som du finder placeret i venstre side af din BrailleNote Touch. De to små kroge / modhagerne som sidder på selve micro USB stikket på kablet skal vende nedad.

Hvis du ikke allerede har gjort dette, så tilslut nu micro USB kablet til strømforsyningen og sæt strømforsyningen ind i et vægstik.

Alternativ kan du også tilslutte micro USB kablet til en computer, dog skal du være opmærksom på at opladning via USB fra en computer tager længere tid end ved brug af en strømforsyning.

2.2.1 Få det meste ud af din enhed

I arbejdssituationer hvor du kun har brug for din BrailleNote Touch i kortere periode kan du sætte den i standby tilstand ved at trykke på Tænd / Sluk knappen, når du ikke skal bruge den. Skærmen vil slukke.

Du kan aktivere din enhed igen ved at trykke på Tænd / Sluk knappen.

Såfremt du ved at du ikke skal benytte din BrailleNote Touch i et par dage anbefales det at du slukker helt for den ved at trykke og holde på Tænd / Sluk knappen og vælge Sluk.

2.3 Basale kommandoer

Enter: Punkt 8 (Aktiverer et element i fokus, benyttes også ved andre kommandoer)

Backspace: Punkt 7 (Sletter karakteren til venstre for din markør ved redigering, benyttes også ved andre kommandoer)

Navigation til forrige element: Forrige tommel knap (længst til venstre) eller Backspace

Næste element: Næste tommel knap (længst til højre) eller Mellemrum

Hovedmenu: Hjem knap eller Mellemrum med punkt 1 2 3 4 5 6

Braille panning venstre: Venstre tommel knap (Rykker til braille tekst til venstre)

Braille panning højre: Højre tommel knap (Rykker til braille tekst til højre)

Forlad aktuelle element: Tilbage knap eller Mellemrum med E (Forlader menuen / applikationen som du befinder dig i)

Indstillinger: Mellemrum med O (Starter KeySoft Indstillinger menuen)

Information: Mellemrum med I i Hovedmenuen (Præsenterer brugbar information relateret til din enhed)

Kontekst menu: Kontekst menu knap eller Mellemrum med M (En dynamisk menu der ændrer sig alt efter det aktuelle element)

Kontekst Hjælp: Mellemrum med H (Giver dig nyttige tips omkring navigation i den aktuelle applikation)

Gentag: Mellemrum med R (Giver dig den seneste talte annoncering)

Aktiver eller deaktiver tale: Mellemrum med Forrige tommel knap (Skifter mellem aktiveret og deaktiveret tale)

Aktiver eller deaktiver den visuelle skærm: Mellemrum med Forrige tommel knap (Skifter mellem aktiveret og deaktiveret skærm)

Annoncerer dags dato: Enter med D (Du vil få annonceret og vist den aktuelle dato)

Annoncerer aktuelle klokkeslæt: Enter med T (Du vil få annonceret og vist det aktuelle klokkeslæt)

Skift navigation niveau: Mellemrum med T (Ændrer navigations niveauet)

Naviger til forrige navigations element: Mellemrum med punkt 1 3 (Flytter din redigeringscursor eller fokus til det forrige element i henhold til det aktuelle navigations niveau)

Naviger til næste navigations element: Mellemrum med punkt 4 6 (Flytter din redigeringscursor eller fokus til det næste element i henhold til det aktuelle navigations niveau)

Skub eksternt hukommelse ud: Enter med E (Skubber på sikker vis et SD kort eller USB medie ud fra BrailleNote Touch systemet)

Afbryd tale: Backspace med Enter (Afbryder talestrømmen på din BrailleNote Touch)

Bemærk venligst: Ved alle kommandoer hvor der benyttes Enter eller Backspace skal have tilføjet Mellemrum i tilfælde af at du benytter computer braille.

Bemærk venligst: Forrige, Venstre, Højre og Næste tommel knapper kan konfigureres i Tastatur Indstilling under Indstillinger menuen.

2.4 Standby tilstand og Tænd / Sluk

2.4.1 Tænd / Sluk for din BrailleNote Touch

I tilfælde af at du ved at du ikke skal benytte din BrailleNote Touch i en periode kan det svare sig at slukke helt for enheden for at spare på batteriet. For at gøre dette skal du blot trykke og holde på Tænd / Sluk knappen nede i cirka tre sekunder. Din enhed vil bede dig om at bekræfte at du ønsker at slukke for den.

Tilsvarende, når du ønsker at tænde for den når den er slukket, så skal du trykke og holde Tænd / Sluk knappen nede i cirka tre sekunder. Du vil mærke en hurtig vibration og vil kunne læse "Starting KeySoft" i displayet. Efter noget tid vil du lande på lås op skærmen. Vælg lås op med din tommel knap og lås enheden op med Enter eller ved at trykke på en af dine cursor routing knapper.

Bemærk venligst: I tilfælde af at du indskraver direkte på touchskærmen vil du være nødsaget til først at få genkendt dine fingres placering førend du kan låse enheden op med Enter. For at udføre genkendelsen skal du blot placere alle dine ti fingre på touchskærmen indtil du mærker en kort vibration. En hurtig metode til at låse din BrailleNote Touch op er ved at gøre brug af kommandoen Mellemrum med U.

Bemærk venligst: I enkelte tilfælde kan du opleve en lang vibration i stedet for en kort vibration når du forsøger at genkende dine fingre på touchskærmen. Dette betyder at din BrailleNote Touch ikke er i stand til at genkende dine fingre. Når dette sker skal du blot løfte dine fingre op så ingen af dem berører touchskærmen og forsøge at genkende igen.

2.4.2 Standby tilstand

Du har på din BrailleNote Touch mulighed for at sætte den i standby tilstand. Standby tilstand er en hurtig og nem måde at spare på batteriet når du ikke skal bruge den for en kortere periode. Det anbefales at du sætter din BrailleNote Touch i standby tilstand i løbet af dagen når du ikke bruger den.

For at aktivere standby tilstand trykker du blot hurtigt på Tænd / Sluk knappen. Du vil høre annonceringen "Skærm fra" som bekræfter at din enhed nu er gået i standby tilstand og punkter på dit braille display vil forsvinde. Når du ønsker at "vække" din enhed op igen trykker du blot igen hurtigt på Tænd / Sluk knappen.

2.5 Interaktiv Guide

2.5.1 KeySoft Guide

Når du tænder for din BrailleNote Touch for første gang vil du helt automatisk blive præsenteret for KeySoft Startup Guide og valg af sprog. Ved at benytte Næste tommel knap skal du navigere til dit ønskede sprog og aktivere med Enter. Herefter vil du blive præsenteret for KeySoft Startup Guiden i det valgte sprog. Tryk på Tilbage hvis du ønsker at returnere til valg af sprog for at vælge et andet. Denne interaktive guide vil give dig en fysisk beskrivelse af din enhed, vejlede dig i gennem opsætningen af dit system og lære dig de mest almindelige gestures og kommandoer til brugen af den.

Bemærk venligst at du kan springe enkelte dele over i guiden ved at trykke på Forrige eller Næste tommel knap indtil du lander på Næste elementet på touchskærmen. Når du finder Næste elementet skal du benytte en af dine cursor routing knapper for at aktivere det eller også kan du springe hele guiden over ved at vælge Afslut vejledning.

Bemærk venligst: Du kan til enhver tid fremkalde guiden igen ved at navigere til Diverse indstillinger under KeySoft Indstillinger og vælge elementet Start underviser.

2.5.2 Android Guide

Når du har færdiggjort KeySoft guiden vil en Android Guide automatisk starte. Du vil blive bedt om at angive dine Google kontooplysninger og WiFi informationer for at oprette forbindelse til et trådløst netværk. Når Android Guiden er gennemført bliver du automatisk dirigeret hen til KeySoft Hovedmenuen. Bemærk venligst at en Google konto er påkrævet for at få adgang til mange funktionaliteter på din BrailleNote Touch. Oprettelse af en Google konto kræver at brugeren angiver karakterer ud fra en CAPTCHA. Denne sektion er desværre ikke tilgængelig for blinde brugere og det vil derfor være nødvendigt at få assistance fra en seende person.

Bemærk venligst: BrailleNote Touch er en Google autoriseret enhed hvilket betyder at mange af funktionaliteterne er afhængige af dine Google kontooplysninger, akkurat som det gælder med andre tablets og smartphones.

Som standard er det en kompakt TTS syntese der er installeret på din BrailleNote Touch. Efter du har gennemført Android Guiden kan du blive spurgt om du ønsker at downloade en syntese i højere kvalitet end den version du har installeret. Naviger til og vælg "Ja, download nu" for at påbegynde download. Vælg din syntese og tryk på Enter. Din BrailleNote Touch vil spørge dig om du ønsker at erstatte den kompakte syntese med den du har valgt, vælg Ja for at bekræfte og tryk på Enter. Download processen vil løbende blive annonceret og angives i procent. Du kan også vælge at beslutte dig senere og derved blive spurgt næste gang du tænder din BrailleNote Touch ved at vælge "Nej, download senere".

2.6 Administrering af sprogprofiler og talesynteser

Du kan administrere dine sprogprofiler fra KeySoft Indstillinger Menuen. Du kan tilgå KeySoft Indstillinger Menuen ved at benytte genvejen Mellemrum med O.

2.6.1 Konfigurering, tilføjelse og sletning af sprogprofiler

For at konfigurere en af dine sprogprofiler skal du navigere til og vælge med Enter "Konfigurer sprogprofiler" i Indstillinger menuen. Du bliver herefter præsenteret for en liste over sprogprofiler. Vælg den sprogprofil du ønsker at konfigurere med Enter. Du får mulighed for at redigere navnet på sprogprofilen, talesyntese generatoren, talesyntesen, talehastighed og talelydstyrken. Du har også mulighed for at lytte til et eksempel på din talesyntese, tilgå flere talesyntese (TTS) indstillinger og angive dine ønskede braille indstillinger. Tryk på Enter på et af elementerne for at se hvilke muligheder du har og ændre på indstillingerne. Du kan altid benytte Tilbage knappen for at returnere til konfigurationsskærmen for den specifikke sprogprofil. Benyt Tilbage knappen igen for at gå til listen over alle dine sprogprofiler.

For at oprette en ny sprogprofil skal du navigere til elementet "Tilføj ekstra sprogprofil" og tryk på Enter. Du kan oprette op til 10 forskellige sprogprofiler. En dialogboks vil bede dig om at angive et profilnavn og du kan benytte Enter eller OK knappen for at fortsætte. Konfigurer din nye profil som du ville gøre det ved en af dine eksisterende sprogprofiler.

Det nederste element i oversigten under konfigurationen er hedder "Slet sprogprofil". Benyt denne såfremt du ønsker at slette den eller de oprettede profiler. Du kan også slette en sprogprofil fra kontekst menuen ved at benytte Mellemrum med M eller ved at gøre brug af genvejen Backspace med punkt 2 3 5 6. Benyt Ok for at bekræfte ønsket om at slette. Bemærk venligst at du altid skal have mindst en sprogprofil tilgængelig - at slette samtlige sprogprofiler er ikke en mulighed. Bemærk også venligst at du ej heller kan slette den aktive sprogprofil - aktiver først en af de andre sprogprofiler førend du kan slette.

2.6.2 Vælg en sprogprofil

For at vælge og aktivere en sprogprofil skal du navigere til "Vælg sprogprofil" i Indstillinger menuen og benyt Enter og herfra vælge en af dine profiler. Du kan skifte mellem dine forskellige sprogprofiler med genvejen Enter med L.

2.6.3 Tilføj eller erstat Acapela synteser

Du kan tilføje eller erstatte Acapela talesynteser ved at navigere til og vælge Administrer stemmer under konfigurationen af en sprogprofil og under elementet Stemme, eller ved at benytte KeyUpdater applikationen fra oversigten over Alle applikationer. I KeyUpdater menuen kan du også vælge Administrer stemmer og benyt Enter. Du vil blive bedt om at angive en syntese der skal erstattes eller også kan du tilføje yderligere 3 forskellige Acapela talesynteser. Angiv den talesyntese du ønsker at erstatte og tryk på Enter.

En liste over alle de forskellige tilgængelige talesynteser vil blive præsenteret for dig, i alfabetisk rækkefølge. Naviger først til sproget som du ønsker at hente syntesen til. Vælg herefter selve syntesen som du ønsker at tilføje og tryk på Enter. Du vil blive bedt om at bekræfte at du ønsker at erstatte talesyntesen med den nye talesyntese. Naviger til og vælg Ja for at bekræfte eller Nej for at annullere. Såfremt du vælger Ja vil den nye syntese blive installeret på din BrailleNote Touch.

Bemærk venligst: Såfremt du ønsker at udskifte den standard installerede talesyntese vil du være begrænset til synteser inden for samme sprog. Eksempelvis, valgte du dansk ved installation af din BrailleNote Touch, vil du være begrænset til kun at kunne vælge danske synteser leveret af Acapela.

For at tilføje en anden talesyntese skal du altså navigere til og vælge elementet "Tilføj en stemme til" og trykke på Enter. Din BrailleNote Touch har kan maksimalt tilbyde 4 talesynteser. En liste over alle tilgængelige sprog præsenteres for dig - naviger til og vælg det ønskede sprog. Vælg den talesyntese du ønsker at installere og benyt Enter.

3 Navigation på din BrailleNote Touch

Når du gør brug af touchskærmen på din BrailleNote Touch er der to forskellige navigations metoder: Udforsk ved berøring og TouchBraille. Du kan skifte mellem disse to metoder ved at trykke på Forrige tommel knap og Næste tommel knap samtidigt. Når du benytter det fysiske tastatur er navigation og kommandoer det samme som med TouchBraille.

Udforsk ved berøring giver dig mulighed for at benytte din BrailleNote Touch på samme måde som du ville benytte en traditionel tablet.

TouchBraille giver dig meget mere kontrol og effektivitet over din BrailleNote Touch. Med TouchBraille metoden udføres navigation og handlinger gennem en serie af genvejs tastatur kommandoer og første bogstavs navigation som uddybes i den følgende sektion.

Ved begge metoder kan du navigere gennem lister med Forrige, Venstre, Højre og Næste tommel knapper. Hver gang du lander til slut eller i begyndelsen af en liste med tommel knapperne vil du blive oplyst herom via et lille lydsignal og høre annonceringen "Top" eller "Bund" som også vil stå i braille displayet. Trykker du på tommel knappen igen vil du springe enten til begyndelsen eller til slutningen alt efter i hvilken ende du befandt dig.

3.1 TouchBrailles Virtuelle Tastatur

En af BrailleNote Touchs mest spændende muligheder er at du kan starte med at skrive direkte på dens touchskærm, ligesom du ville skrive på et traditionelt braille tastatur. Dette kaldes TouchBraille. Med TouchBraille kan du alt hvad du normalt kan på et traditionelt fysisk braille tastatur. Med mindre andet angives, vil alle følgende referencer til tastatur handlinger og / eller kommandoer i denne brugervejledning derfor gælde for både TouchBraille og det fysiske braille tastatur.

En god måde at bruge TouchBraille tastaturet på er at hvile dine håndled på forkanten af din BrailleNote Touch, lige neden under braille displayet, indtil du finder en position der er komfortabel for dig, mens du holder dine fingre en smule over touchskærmen, uden at berøre den. Herefter placerer du alle dine ti fingre på touchskærmen indtil du mærker en kort vibration. Vibrationen indikerer at din BrailleNote Touch har genkendt dine fingres placering. Efter den korte vibration, løft dine fingre en smule fra skærmen og på dette tidspunkt kan du begynde at indskrive braille akkurat som du ville på et traditionelt braille tastatur, med den yderligere fordel at TouchBraille er tæt på at være en helt lydløs indskrivningsmetode, og at du ikke skal løfte dine fingre specielt meget op fra skærmen, da der ikke er nogen nedgang overhovedet, når der gøres brug af TouchBraille.

Bemærk venligst: Du vil være nødt til at genkende dine fingre igen hvis du ændre deres placering. Genkendelse af dine fingres placering tager under et sekund hvorfor det altid vil være bedre at genkende for at sikre du at indskrives behageligt.

3.2 TouchBraille Beskrivelse

Tastaturtilstanden, også kaldet TouchBraille, er klart den mest effektive måde at benytte din BrailleNote Touch. Enhver handling på din BrailleNote Touch kan udføres under denne metode, hvad end du benytter det virtuelle tastatur eller det fysiske braille tastatur.

Såfremt du ikke er sikker på hvorvidt du befinder dig i TouchBraille eller Udforsk ved berøring metoden, tryk på Forrige og Næste tommel knap samtidigt for at skifte mellem dem.

3.2.1 Braille tastatur genveje

Mange handlinger på din BrailleNote Touch kan blive udført ved at gøre brug af kommandoer, også kendt som genveje. Disse genveje kan gennemføres ved at trykke en kombination af knapper på det virtuelle eller det fysiske tastatur, så længe du gør brug af TouchBraille metoden. Ofte vil disse genveje kombinere det første bogstav i selve genvejen (eller specifikke punkter såfremt bogstavet allerede er i brug) sammen med Backspace, Enter og / eller Mellemrum.

Eksempelvis er genvejen til at åbne kontekst menuen Mellemrum med M, hvor bogstavet M refererer til det første bogstav i ordet "Menu". Når du er bevidst om dette skal du, hvis du ønsker at åbne kontekst menuen, først genkende dine fingre ved at placere alle dine ti fingre på touchskærmen indtil du mærker den korte vibration. Herefter skal du udføre genvejen og derved skrive M sammen med Mellemrum. Kommandoen vil kun og først blive gennemført når du flytter dine fingre fra touchskærmen - vær derfor ikke nervøs for at du ikke har mulighed for at placere alle de dertilhørende fingre på touchskærmen på en gang.

Bemærk venligst: Kommandoer der involvere Enter og Backspace som normalt ville angive en karakter skal have Mellemrum med i selve kommandoen såfremt du gør brug af computer braille. Eksempelvis, ønsker du at bruge genvejen Backspace med C, vil du være nødsaget til at tilføje Mellemrum til kommandoen, da Backspace med C er kombinationen til at indskrive et stort C i computer braille. Kommandoen Backspace med C vil i realiteten være Backspace med Mellemrum og C. På den anden side, hvis du ønskede at gøre brug af genvejen Enter med N, ville du modsat ikke være nødsaget til at involvere Mellemrum da Enter med N ikke er en kombination som benyttes til at angive karakterer i computer braille.

Du kan skifte mellem forkortet punktskrift og computer braille ved at benytte Backspace med Mellemrum og G sammen.

I det følgende finder du en liste over de mest benyttede navigations genveje du kan benytte på din BrailleNote Touch:

Navigation til næste element: Mellemrum eller Mellemrum med punkt 4

Navigation til forrige element: Backspace eller Mellemrum med punkt 1

Gå til Hovedmenu: Mellemrum med punkt 1 2 3 4 5 6

Forlad det aktuelle vindue: Mellemrum med E

Enter eller aktiver det aktuelle element: Punkt 8

Åben oversigt over seneste applikationer: Mellemrum med punkt 2 3 5

3.2.2 Standard tastatur genveje

Med mindre andet angives vil alle tastatur genveje i denne vejledning referere til det virtuelle eller fysiske braille tastatur. De fleste braille genveje har dog også en standard tastatur genvej tilsvarende det du finder under Standard Tastatur genveje i afsnittet med Oversigt over genveje. Ud over oversigten

over genveje kan du også finde en liste over standard tastatur genveje for dit aktuelle skærmbillede ved at åbne Kontekst menuen med genvejen CTRL + ALT + M.

Bemærk venligst at såfremt du åbner Kontekst menuen ved brug af Mellemlinje med M eller ved at bruge Kontekst menu knappen (den firkantede knap på forkanten af din enhed) vil du blive præsenteret for en oversigt over genveje unikke for braille i stedet for et standard tastatur.

3.2.3 Første bogstavs navigation

Når du benytter TouchBraille kan du til enhver tid springe til et element ved at indskrive dets første bogstav. Dermed vil fokus automatisk blive flyttet til det første element der starter med det pågældende bogstav. Indskrivning af det samme bogstav to gange vil føre dig til det næste element der starter med samme bogstav, og så videre.

Bemærk venligst at de KeySoft applikationer som du finder i Hovedmenuen er optimeret til navigation med første bogstav. Det betyder at ligegyldigt om et element befinder sig i det visuelle skærmbillede eller ej kan du navigere til det ved at gøre brug af første bogstavs navigation. Imidlertid vil du, når du gør brug af første bogstavs navigation i en downloadet applikation eller ved tredjeparts applikationer, være begrænset af at der kun kan springes til elementer der befinder sig i det visuelle område. I en tredjeparts applikation kan du rulle ned eller op i det visuelle skærmbillede ved at trykke Enter med punkt 3 4 5 eller Enter med punkt 1 2 6.

3.3 Udforsk ved Berøring beskrivelse

Udforsk ved berøring er en funktion der tilbydes på din BrailleNote Touch som, med hjælp af skærmlæseren, gør dig i stand til at navigere gennem brugerinterfacet med din fingre, akkurat som du ville gøre på en traditionel tablet eller smartphone. Udforsk ved berøring kan aktiveres ved at trykke på Forrige og Næste tommel knap samtidigt. Du kan vende tilbage til og aktivere TouchBraille ved at gentage ovenstående kommando igen.

3.3.1 Gesture beskrivelse

Udforsk ved berøring gør brug af brugergestures som smartphone og tablet brugere hurtigt vil kunne genkende.

Vælg element: Berør elementet med en finger

Aktiver berørte element: Tryk to gange på touchskærmen hurtigt med en finger

Langt tryk på element: Tryk to gange hurtigt med en finger og behold fingeren på touchskærmen

Navigation til næste element: Svip til højre med en finger på touchskærmen

Navigation til forrige element: Svip til venstre med en finger på touchskærmen

Rul i liste: Benyt to fingre til at glide op eller ned på touchskærmen

3.3.2 Navigation gennem en liste af elementer

For at gøre brug af Udforsk ved berøring skal du blot placere en finger et eller andet sted på touchskærmen. Når du gør det vil du flytte fokus til det element du sætter fingeren på. Elementet vil blive annonceret af din BrailleNote Touch og vil også dukke op på braille displayet. Glid din finger rundt på touchskærmen for at gå fra et element til et andet indtil du har fundet elementet som du leder efter. Alternativt kan du svippe din finger hurtigt til højre eller til venstrefor at springe til det næste eller det forrige element.

I visse tilfælde når der er rigtig mange elementer i den pågældende menu vil du være nødsaget til at rulle enten ned eller op i listen. For at gøre det skal du benytte to fingre som du placerer på touchskærmen og så kører du op eller ned.

3.3.3 Aktiver et berørt element

Du kan aktivere et berørt element ved at trykke to gange hurtigt med en finger på touchskærmen. Alternativt kan du trykke på en af dine cursor routing knapper.

Når det berørte element er en edit boks vil aktiveringen bevirke at redigeringstilstanden aktiveres og midlertidigt aktivere TouchBraille tastaturet indtil edit boksen afmarkeres. Herefter vil du igen kunne gøre brug af Udforsk ved berøring.

3.4 Redigeringstilstand

Ønsker du at indskrive information i en edit boks eller i en formular skal du først aktivere redigeringstilstanden. Svarende til formulartilstand der benyttes af mange skærmlæsere skal du blot trykke Enter eller hurtigt to gange efter hinanden på skærmen med dine fingre mens du har fokus på en edit boks. Du vil høre et stigende lydsignal som vil verificere at redigeringstilstanden er aktiveret og du vil også kunne se din braille cursor fremgå mellem edit boksens parenteser på dit braille display. Bemærk venligst at såfremt du gør brug af Udforsk ved berøring og trykker to gange på skærmen hurtigt efter hinanden på en edit boks vil TouchBraille automatisk blive aktiveret og du kan med det samme begynde at indskrive. Indskriv den ønskede information i edit boksen og når du er færdig kan du nemt forlade redigeringstilstand igen ved at benytte Forlad kommandoen eller knappen (Mellemrum med E eller Tilbage knappen). Det nemmeste er dog helt klart blot at navigere til næste eller forrige element ved at gøre brug af Næste eller Forrige tommel knapper. Redigeringstilstand vil automatisk blive deaktiveret og du kan eksempelvis starte med at benytte første bogstavs navigering igen.

Bemærk venligst at såfremt du før benyttede Udforsk ved berøring og trykkede to gange hurtigt efter hinanden med din finger på skærmen for at aktivere edit boksen vil TouchBraille automatisk blive deaktiveret når du forlader redigeringstilstanden så du kan fortsætte med at benytte Udforsk ved berøring.

Har du flere edit bokse der skal udfyldes vil de fleste nyere applikationer og webtjenester automatisk sende dig til den næste edit boks når du benytter Enter, så du holdes effektiviseret. Du kan hurtigt finde ud af hvad Enter helt præcist vil gøre i en edit boks ved at benytte kontekst hjælp kommandoen.

3.5 Enhåndstilstand

BrailleNote Touch er udstyret med enhåndsfunktionalitet til brug ved indskrivning af braille, hvilket er brugbart for brugere der er fysisk begrænset til kun at kunne bruge en hånd. Enhåndsmetoden kan kun fungere med det medfølgende HumanWare braille tastatur - den almindelige tohåndsmetode vil blive aktiveret når TouchBraille eller et standard tastatur benyttes.

For at aktivere enhåndstilstand skal du trykke og holde Enter efterfulgt af Handlings knappen (knappen der er placeret ved siden af audio indgangsporten til ekstern mikrofonen på højre side af din BrailleNote Touch). Hold ENTER og Handlings knappen nede i 5 sekunder indtil du hører "Enhåndstilstand aktiveret". Bemærk venligst at du SKAL holde **ENTER** nede før du trykker på Handlings knappen for at lykkes med at aktivere enhåndstilstanden. Denne tilstand vil forblive aktiv indtil du aktivt vælger at deaktivere den.

Såfremt enhåndstilstand er aktiveret vil BrailleNote Touch annoncere det hver gang den aktiveres eller sættes i standby samt forklare hvordan du får tilstanden deaktiveret, og tilbage til tohåndsmetoden igen.

For at indskrive en karakter i enhåndstilstand skal du trykke på de punkter du ønsker når som helst og i hvilken som helst rækkefølge. Når du har trykket på alle de nødvendige punkter skal du benytte Mellemrum for at indskrive karakteren. Eksempelvis kan du for at skrive bogstavet J trykke på punkt 2 først, efterfulgt af punkt 4 og punkt 5, enten enkeltvis eller samtidigt. Efter du har sluppet punkterne, benyt da Mellemrum for at indskrive bogstavet J. Du kan øge din indskrivningshastighed ved at inkludere Mellemrum sammen med det sidste punkt. Eksempelvis igen med bogstavet J kan du trykke på punkt 2 først, efterfulgt af punkt 4 5 og Mellemrum samtidigt.

En kommando som inkluderer tryk på Mellemrum kan effektueres ved tryk på Mellemrum både før og efter de andre punkter. Eksempelvis, for at vende tilbage til Hovedmenuen tryk og slip Mellemrum, efterfulgt af tryk og slip punkt 1 til 6 i tilfældig kombination eller rækkefølge, og slutligt tryk og slip Mellemrum igen.

For at indskrive et mellemrum mellem ord, benyt Mellemrum to gange efter du har trykket på Mellemrum til angivelse af den seneste karakter.

Brugen af tommel knapperne forbliver den samme som normalt.

For at vende tilbage til tohåndsmetoden skal du trykke og holde Enter og Handlings knappen indtil KeySoft annoncere "Enhåndstilstand deaktiveret".

3.6 Det visuelle display

Din BrailleNote Touch er udstyret med en skærm som viser alt hvad du laver på din enhed. Skærmen er særlig nyttig for dine seende undervisere og / eller kollegaer.

Du har dog mulighed for at slukke for den visuelle skærm og derved opnå lidt privatliv fra nysgerrige blikke. Det visuelle display er også den del der bruger absolut mest batterikapacitet hvorfor det kan

være en rigtig god idé at have skærmen slukket såfremt der ikke er en seende person der skal assistere dig.

Du kan slukke for det visuelle display ved at trykke og holde Næste tommel knap og trykke på Mellemrum. Enheden annoncerer Visuelt display er fra. Din BrailleNote Touch vil fungere helt som normalt men ingenting vil blive vist på det visuelle display.

Du kan tænde for det visuelle display igen ved at benytte samme kommando, tryk og hold Næste tommel knap og trykke på Mellemrum.

3.7 Tekst-Til-Tale

Mens du er i fuld gang med at lære din nye BrailleNote Touch at kende, vil du lægge mærke til at langt det meste du gør på enheden efterfølges af et lydfeedback i form af en Tekst-Til-Tale motor (TTS), kaldet BrailleNote Touch Acapela.

Denne vil også give dig information når en prompt vises på din enhed.

Når du begynder at blive fortrolig med din BrailleNote Touch kan du tænkes at du ønsker at stoppe TTS feedback mens denne er i gang. Det kan du gøre ret simpelt ved at benytte Enter og Backspace samtidigt, mens en talestrøm er i gang. Bemærk venligst at denne kombination er en metode til midlertidigt at stoppe talen og vil kun gælde den igangværende talestrøm.

Det kan også tænkes at du ønsker at få gentaget hvad TTS syntesen lige sagde. Dette kan du få oplyst ved at benytte Mellemrum med R.

Du kan øge og mindske lydstyrken på TTS syntesen med de to lydstyrke knapper, op og ned, som du finder ude på venstre side af din BrailleNote Touch.

Bemærk venligst at din enhed har to forskellige lydstyrke niveauer, en for musik som også inkluderer TTS syntesen, navigationslyde og sange og en for notifikationer som er lydstyrken der benyttes når en notifikation opstår. Du kan øge eller mindske lydstyrkerne individuelt - for musik skal du benytte Enter med punkt 4 eller 1 og for at øge eller mindske notifikations lydstyrken skal du benytte Enter med punkt 5 eller 2.

Du kan også deaktivere TTS syntesen fuldstændigt ved at trykke og holde Forrige tommel knap og trykke på Mellemrum.

For at aktivere TTS syntesen igen, benyt samme kombination.

Bemærk venligst: Du vil kun få en annoncering når du genaktiverer TTS syntesen, ikke når du slår den fra.

3.8 Navigations niveauer

Navigations niveauer angiver måden hvorpå din cursor flytter sig når du gør brug af "Naviger til forrige navigations element" (Mellemrum med punkt 1 3) eller "Naviger til næste navigations element"

(Mellemrum med punkt 4 6) kommandoer. Navigation gennem en stor mængde tekst kan undertiden være trættende så det at være i stand til at ændre niveauet af fart og præcision on the fly kan gøre navigering meget nemmere.

Eksempelvis hvis dit navigations niveau er angivet til "Ord" vil du navigere ét ord ad gangen hver gang du gør brug af kommandoen Mellemrum med punkt 4 6. Ligeså, hvis dit navigations niveau er angivet til "Afsnit", kommandoen Mellemrum med punkt 4 6 vil resultere i at din cursor flytter til næste afsnit, og så videre.

Du kan ændre dit navigations niveau stort set i alle hjørner af din BrailleNote Touchs interface ved at benytte kommandoen Mellemrum med T. Bemærk venligst at navigations niveauets muligheder er dynamiske og ændre sig derved alt efter hvor du er placeret. Redigerer du eksempelvis i en tekst vil du have flere navigations niveauer til rådighed end hvis du browser rundt på internettet, med videre.

Når du redigerer i en tekst er de følgende niveauer tilgængelige: Standard, Karakterer, Ord, Linjer, Afsnit, Sider.

3.9 Formaterings indikatorer

Ofte indeholder og består tekst af specielle visuelle formateringer som ikke kan genskabes på et braille display.

For at imødekomme sådanne formateringer vil din BrailleNote Touch præsentere forskellige indikatorer for at identificere når der er ændringer i formateringen af teksten.

Det følgende er generelle formaterings indikatorer som fremkommer i alle KeySoft applikationer:

Edit boks: Punkt 1 2 3 4 7 8, Mellemrum, Punkt 1 4 5 6 7 8 ⠠⠠

Radio knap ikke markeret: Punkt 2 4 5 6, Mellemrum, Punkt 1 2 3 5 ⠠⠠

Radio knap markeret: Punkt 2 4 5 6, Punkt 1 2 3 4 5 6, Punkt 1 2 3 5 ⠠⠠⠠

Tjek boks ikke markeret: Punkt 1 2 3, Mellemrum, Punkt 1 2 3 Label ⠠ ⠠

Tjek boks markeret: Punkt 1 2 3, Punkt 1 2 3 4 5 6, Punkt 1 2 3 Label ⠠ ⠠⠠

Knap: \$bt

Notifikation: (n) ⠠⠠⠠

Link: Punkt 2 4 6, Link navn, Punkt 1 3 5 ⠠⠠

De følgende indikatorer fremkommer kun i KeyWord:

Ny linje: \$p

Ny side: \$f

Tab: \$t

Start på tabel: \$tb

Slut på tabel: \$t med punkt 1 2 3 4 5 6

Start på tabel række: \$trs

Slut på tabel række: \$tre

Start på tabel celle: \$tds

Slut på tabel celle: \$tde

Centreret: \$c

Justeret til højre: \$r

Justeret: \$j

Typografi: \$h

Overskrift Niveau 1: \$h1

Overskrift Niveau 2: \$h2

Overskrift Niveau 3: \$h3

Overskrift Niveau 4: \$h4

Overskrift Niveau 5: \$h5

Overskrift Niveau 6: \$h6

Start på skrifttype: \$fs

Slut på skrifttype: \$fe

Opstilling med tal: \$li

Start på link: \$ punkt 2 4 6

Slut på link: \$ punkt 1 3 5

3.10 Forbindelse til WiFi

Den hurtigste måde at forbinde til et WiFi netværk er ved at tilgå Hurtige Indstillinger ved at benytte Enter med Q og så navigere til og aktivere WiFi elementet. Dette vil bringe dig til WiFi opsætnings skærmbilledet hvor du kan navigere til og vælge det WiFi netværk du ønsker og som din BrailleNote Touch finder.

I WiFi konfigurations menuen skal du starte med at være sikker på at WiFi knappen, (WiFi Skift), det andet element, er sat til til. Hvis ikke WiFi knappen er aktiveret vil din BrailleNote Touch ikke have mulighed for at finde trådløse netværk. Naviger til højre ved at gøre brug af Højre tommel knap indtil du finder det netværk som du ønsker at oprette forbindelse til, og aktiver netværket ved at benytte en af dine cursor routing knapper eller ved at trykke på Enter.

Du vil herfra blive dirigeret til en netværks forbindelses skærm som giver dig information om det netværk som du er ved at oprette forbindelse til. Angiv adgangskoden til netværket i redigeringsfeltet. Naviger til og aktiver Forbind knappen.

Giv din BrailleNote Touch lidt tid til at forbinde til netværket.

3.10.1 Information om forbindelser

Du kan gennemse informationer om dine forbindelser såsom WiFi og Bluetooth status eller signalstyrke ved at gøre brug af Enter med punkt 3 4.

3.11 Ekstern hukommelse

Du har med din BrailleNote Touch mulighed for at gøre brug af ekstern hukommelse på medier såsom et SD kort eller et USB stik.

Vigtigt: Du skal altid på en sikker måde fjerne og / eller skubbe medier ud førend du fysisk fjerner dit SD kort eller USB stik. Du kan fjerne medierne på en sikker måde ved at benytte Enter med E, naviger til og aktiver typen af medie du ønsker at fjerne (SD kort eller USB stik) og vente til du modtager en bekræftelse. Det er nu sikkert at fjerne den eksterne hukommelse.

Bemærk venligst: Hvis du vælger at udskubbe et medie men ikke fjerner det manuelt vil du ikke have mulighed for at benytte den eksterne hukommelse. Du kan benytte den eksterne hukommelse igen på din BrailleNote Touch hvis du aktiverer det igen ved at benytte Enter med E og vælge det ellers udskubbede medie. Alternativt kan du også manuelt tage det ud af din enhed og sætte det i igen.

4 Hovedmenu

4.1 Beskrivelse af KeySoft Hovedmenuen

KeySoft er hjertet af din BrailleNote Touch og indeholder alle applikationer som er indbygget i din enhed. KeySofts Hovedmenu giver dig adgang til de mest benyttede applikationer såsom tekstbehandleren KeyWord, E-mail klienten, Internet browser og så videre.

Hovedmenuen består af følgende elementer:

Tekstbehandling: KeyWord

E-mail: KeyMail

Internet: KeyWeb

Kontakter: KeyList

Kalender: KeyPlan

Filstyring: KeyFiles

Lommeregner: KeyCalc

VictorReader

Play Butik

KNFB Reader

Braille Terminal

Alle applikationer

4.2 Opstart af Hovedmenuen

KeySoft Hovedmenuen er din BrailleNote Touchs standard skærm. Her fra Hovedmenuen kan du tilgå alle KeySoft applikationerne. Når du starter din BrailleNote Touch eller afslutter en applikation bliver du automatisk sendt tilbage til denne Hovedmenu.

Du kan til enhver tid vende tilbage til Hovedmenuen ved at trykke på Hjem knappen på din BrailleNote Touch (knapen der er formet som en cirkel og placeret på fronten af enheden i midten). Alternativt kan du også benytte Gå Til Hovedmenu kommandoen på tastaturet som er Mellemrum med punkt 1 2 3 4 5 6. Når du lander i Hovedmenuen vil din BrailleNote Touch annoncere "Hovedmenu" – du vil også finde dette skrevet i dit braille display.

4.3 Navigering i Hovedmenuen

Når du benytter TouchBraille kan du navigere gennem menuerne ved at benytte Forrige og Næste tommel knap som er placeret på fronten af din BrailleNote Touch enhed. Alternativt kan du også her benytte Mellemrum for at navigere til det næste element og Backspace for at navigere til forrige element.

Navigering i menuen med Udforsk ved berøring sker ved blot at føre din fingre rundt på elementerne. Hvert element vil blive læst op og angivet på dit braille display i den tid du berører det.

Bemærk venligst: Visuelt på skærmen vil der være en rød markering rundt om det berørte element som angiver hvor fokus befinder sig.

4.4 Åben menu elementer

For at åbne et angivet element skal du trykke på en af dine cursor routing knapper eller benytte Enter såfremt du benytter TouchBraille tilstand. Tryk to gange på skærmen hurtigt efter hinanden med din finger hvis du benytter Udforsk ved berøring.

4.5 Tilgå allerede kørende applikationer

På et tidspunkt kan det være at du ønsker at vende tilbage til en applikation som du tidligere har benyttet og som du ikke har afsluttet helt. Disse applikationer kører stadig i baggrunden så du hurtigt kan vende tilbage til dem uden at være nødsaget til at åbne dem igen fra Hovedmenuen.

Du kan tilgå en allerede kørende applikation ved at trykke og holde Kontekst menu knappen nede, den firkantede knap i midten på fronten af din enhed, eller benytte Mellemrum med punkt 2 3 5. Naviger til applikationen som du ønsker at åbne igen med dine tommel knapper og tryk på Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere applikationen.

Mens du befinder dig i oversigten over tidligere kørte applikationer kan du lukke en specifik applikation helt ved at navigere til den og benytte tastatur genvejen Backspace med C. For at lukke alle tidligere kørte applikationer som du finder i oversigten kan du navigere til "Ryd alle" knappen og aktivere denne med en af dine router knapper eller ved at benytte Enter. Bemærk venligst at denne handling vil lukke alle dine tidligere kørte applikationer og sende dig tilbage til Hovedmenuen.

Du kan gennemse yderligere information omkring en applikation i din oversigt over tidligere kørte applikationer ved at navigere til den og trykke Backspace med L på dit braille tastatur eller ved at udføre et langt tryk på (tryk to gange hurtigt efter hinanden på skærmen og bibehold en finger på når Udforsk ved berøring benyttes), og naviger til og vælg Oplysninger om applikationen. Du vil blive dirigeret til "Oplysninger om applikationen" skærbilledet hvor du vil finde en betydelig mængde information omkring den valgte applikation såsom versionsnummer, hukommelsesbrug, tilladelser og så videre, såvel som yderligere muligheder hvad angår den specifikke applikation. Hvad angår applikationer du har downloadet er dette faktisk også den nemmeste måde hvorpå du kan afinstallere dem igen fra din BrailleNote Touch.

4.6 Tilgå Alle applikationer

"Alle applikationer" elementet på Hovedskærmen tager dig til en ny menu der hedder "Hovedmenu alle applikationer". Denne menu lister alle applikationer der er installeret på din BrailleNote Touch enhed, herunder også dem du har downloadet fra Googles Play Butik.

Du kan tilgå Alle applikationer ved at benytte første bogstavs navigation og indskrive A eller navigere til "Alle applikationer" elementet med Mellemrum eller Næste tommel knap og aktivere det med tryk på en af dine cursor routing knapper eller Enter.

For at forlade Alle applikationer menuen og vende tilbage til Hovedmenuen tryk da på Tilbage knappen eller Mellemrum med E.

5 Andre menuer og Hjælp

5.1 Kontekst Menu

Kontekst menuen lister alle tilgængelige handlinger for den KeySoft applikation som du måtte befinde dig i samt deres associerede kommandoer. Det kan være utrolig hjælpsomt hvis du glemmer hvordan en specifik kommando skal udføres.

Du kan tilgå Kontekst menuen fra de fleste KeySoft applikationer ved at benytte Mellemrum med M eller ved at trykke på Kontekst menu knappen (den firkantede knap på fronten af din BrailleNote Touch).

Fra Kontekst menuen kan du benytte kommandoerne for Næste eller Forrige element eller samme tommel knapper for at navigere ned gennem listen af tilgængelige muligheder.

For at forlade Kontekst menuen skal du blot trykke på Tilbage knappen eller Mellemrum med E. Bemærk venligst at det ikke er alle skærbilleder eller applikationer som har en tilgængelig Kontekst menu.

Bemærk venligst: Tilgår du Kontekst menuen fra KeySoft Hovedmenu vil du blive præsenteret for en endnu nemmere måde at tilgå information omkring den pågældende applikation ved at vælge Åben applikations info. Dette er brugbart når du ønsker at lokalisere versionsnummeret på en specifik applikation.

5.2 Kontekst Hjælp

Kontekst Hjælpen er en smart funktion designet til at hjælpe dig med at finde brugbar information om hvordan du benytter din BrailleNote Touch i forbindelse med den aktuelle situation. Kontekst Hjælpen vil give dig en beskrivelse af indholdet (konteksten), præsentere en liste over kommandoer som du kan gøre brug af og forklare hvordan de skal udføres. Hvis du på et tidspunkt finder dig selv i en situation hvor du ikke kan komme videre fordi du er usikker på hvad du skal foretage dig, så tilgå da Kontekst Hjælpen og måske finder du lige præcis det svar du mangler.

Du kan tilgå Kontekst Hjælpen ved at benytte Mellemrum med H på dit braille tastatur. "Kontekst Hjælp" vil blive annonceret for dig og skrives også på dit braille display.

Fra Kontekst hjælpe menuen skal du benytte dine Næste og Forrige kommandoer eller benytte samme tommel knapper for at navigere ned gennem listen over muligheder.

Du kan altid forlade Kontekst Hjælpen ved at benytte Tilbage knappen eller Mellemrum med E.

5.3 Rullepanel

Din BrailleNote Touch har et indbygget rullepanel som præsentere en række generelle notifikationer og informationer såsom dato og klokkeslæt, WiFi signal og batteriniveau. Rullepanelet registrerer og logger hændelser der sker på din BrailleNote Touch enhed, såsom når en download er færdig eller hvis der er opdateringer til dit system. Du kan tilgå rullepanelet ved at benytte Enter med N. Du kan navigere gennem de forskellige notifikationer i rullepanelet og aktivere et element ligesom du gør det i alle andre menuer.

5.4 Åbne Brugervejledningen

Hvis du ønsker at gennemgå og læse brugervejledningen for din BrailleNote Touch på din enhed kan du gøre det ved at tilgå Indstillinger menuen og navigere til Brugervejledning. Benyt Mellemrum med O for at tilgå denne Indstillings Menu og herfra kan du hurtigt springe til Brugervejledningen med første bogstavs navigation (B) og benyt Enter. Alternativt kan du også manuelt navigere til og aktivere Brugervejledning elementet som du finder i listen.

5.5 Skærmbeskriver

Skærmbeskriver er en brugbar funktion på din BrailleNote Touch som lister alle elementer der aktuelt er angivet i det visuelle display. Ydermere kan du vælge at aktivere et af de elementer som du skulle ønske fra listen ved at vælge det i skærmbeskrivelses oversigten.

Du kan åbne Skærmbeskriver ved at benytte Backspace med H.

Naviger gennem listen som Skærmbeskriver præsenterer ved at benytte dine tommel knapper og aktiver det ønskede element.

Alle andre funktioner deaktiveres på din BrailleNote Touch når du aktivere Skærmbeskriveren. Du kan altid forlade Skærmbeskriver ved at benytte Tilbage knappen eller Mellemrum med E.

5.6 Fejlfinding

5.6.1 Min BrailleNote Touch tænder ikke

Tryk og hold Tænd / Sluk knappen. Såfremt din BrailleNote Touch stadig ikke tænder kan det være at batteriet skal oplades.

Forbind det medfølgende USB kabel til strømforsyningen og sæt denne ind i et vægstik eller forbind kablet til en USB port i en tændt computer. Såfremt batteriet i din enhed er helt afladet kan det sagtens tage flere minutter før din BrailleNote Touch viser nogen former for livstegn.

Yderligere information kan findes i Kapitel 17.

5.6.2 Der er intet visuelt display

Fungerer tablet delen fint men viser den ikke et billede på den visuelle skærm kan det tænkes at der er slukket for den. Du kan nemt tænde for det visuelle display igen ved at benytte Mellemrum med Næste tommel knap. Var det visuelle display slukket skulle du gerne høre annonceringen Visuel display er til.

5.6.3 Der er ingen Tekst-Til-Tale på min enhed

Hvis du hører alle lyde på din BrailleNote Touch på nær Tekst-Til-Tale syntesen kan det tænkes at denne er blevet deaktiveret. Du kan nemt aktivere syntesen igen ved at benytte Mellemrum med Forrige tommel knap. Hvis du slet ikke hører noget som helst, vær da sikker på at musik lydniveauet er højere end 0. Skru op for lydstyrken ved at benytte lydstyrke op knappen på venstre side af din BrailleNote Touch eller benyt Enter med punkt 4 gentagende gange.

5.6.4 Andre problemer

Hvis du oplever et problem med din BrailleNote Touch enhed som du ikke umiddelbart synes at kunne løse kan du altid forsøge at genstarte den.

Hvis du ikke har mulighed for at genstarte den, hvis den eksempelvis er frosset, forsøg at trykke og holde Tænd / Sluk knappen nede i mindst ti sekunder for at udføre en tvungen nedlukning. Når din BrailleNote Touch er slukket helt, vente et par minutter og tænd for den igen for at se om problemet er blevet løst.

Såfremt problemet stadig ikke er løst, kontakt da venligst Teknisk Support hos Instrulog A/S eller ved et af følgende muligheder:

Globalt: support@humanware.com

Nordamerika: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

Europa: (0044) 1933 415 800

eu.support@humanware.com

Australien / Asien: (02) 9686 2600

au.sales@humanware.com

6 Rediger et dokument med KeyWord

6.1 Åben KeyWord

For at åbne KeyWord skal du starte fra Hovedmenuen, benytte første bogstavs navigering eller navigere til Tekstbehandling: KeyWord og benytte Enter eller en af cursor routing knapperne.

6.2 Opret et dokument

Fra KeyWord menuen skal du navigere til og aktivere Opret elementet. Du burde nu kunne finde din cursor placeret i et tomt dokument.

6.3 Åben et dokument

Med KeyWord kan du åbne dokumenter i følgende formater: .DOC, .DOCX, .RTF samt .TXT.

Fra KeyWord menuen, vælg Åben. Et Filstyrings værktøj vil dukke op og gøre dig i stand til at navigere til den ønskede mappe og / eller fil. Du kan derefter aktivere den ønskede mappe eller fil ved at benytte dine cursor router knapper eller Enter. For at navigere et mappeniveau op skal du blot trykke på Tilbage knappen på fronten af din enhed eller benytte Mellemrum med E. Lige efter du har valgt en fil som du ønsker at åbne vil du modtage en besked som angiver navnet på dokumentet som du er i gang med at åbne og den første linje af tekst som vil blive angivet på dit braille display.

Hvis du bliver usikker omkring hvilket dokument du er i gang med at læse eller redigere kan du benytte Mellemrum med I for at få anvist dokument informationer.

6.4 Redigering af et dokument

6.4.1 Indskrivning af tekst

Når du har oprettet eller åbnet et dokument har du mulighed for at redigere i det og du vil som standard befinde dig i redigeringsstilstand. Du kan nu blot begynde at indskrive på dit braille tastatur med den braille tabel som du nu ønsker og har aktiveret, om det er computer braille eller forkortet braille.

Benyt Backspace med G hvis du ønsker at ændre braille tabel.

6.4.2 Navigering i dit dokument

KeyWord indeholder mange forskellige kommandoer som er til for at hjælpe dig med at holde dig produktiv i form af navigation i dine dokumenter.

Flyt til toppen af dokumentet: Mellemlum med punkt 1 2 3

Flyt til bunden af dokumentet: Mellemlum med punkt 4 5 6

Flyt til forrige karakter: Mellemlum med punkt 3

Flyt til næste karakter: Mellemlum med punkt 6

Flyt til forrige ord: Mellemlum med punkt 2

Flyt til næste ord: Mellemlum med punkt 5

Flyt til forrige linje: Mellemlum med punkt 1 eller Forrige tommel knap

Flyt til næste linje: Mellemlum med punkt 4 eller Næste tommel knap

Flyt til forrige afsnit: Mellemlum med punkt 2 3

Flyt til næste afsnit: Mellemlum med punkt 5 6

Start på aktuel linje (Hjem): Enter med punkt 1 3

Slut på aktuel linje (End): Enter med punkt 4 6

Braille panning venstre: Venstre tommel knap

Braille panning højre: Højre tommel knap

Skift navigation niveau: Mellemlum med T

Naviger til næste navigations element: Mellemlum med punkt 4 6

Naviger til forrige navigations element: Mellemlum med punkt 1 3

6.4.3 Redigering af en markeret tekst

Når du redigerer i en tekst kan du identificere placeringen af din redigerings cursor ved at lokalisere punkt 7 og 8 som er opløftet på dit braille display. Ethvert bogstav som du angiver vil dukke frem til venstre for din redigerings cursor og benytter du Backspace vil du også slette bogstaver som befinder sig til venstre. Når du gør brug af computer braille er din cursor præsenteret ved punkt 8.

For at markere tekst skal du placere din cursor fra hvor du ønsker at begynde din markering og benytte Enter med S. Dette vil aktivere markerings tilstanden. I markerings tilstand vil din cursor på dit braille display blinke gentagende gange.

Flyt herefter din cursor hvortil du ønsker at markere til og benyt igen Enter med S for at afslutte markeringen. Din næste handling vil herefter have betydning for den tekst du har markeret. Den tekst du har markeret vil blive "understreget" på dit braille display med punkt 7 og 8.

Du kan markere al tekst i et dokument ved at benytte Enter med punkt 1 2 3 4 5 6.

Der er mange måder hvorpå du kan ændre den pågældende tekst som du har markeret. For en gennemgående liste over kommandoer som du kan benytte, såsom tilpasning og skrifttype, benyt Mellemrum med M eller tryk på den firkantede Kontekst menu knap for at frembringe KeyWord Kontekst menuen eller se yderligere i afsnittet omkring Kommando oversigt under Appendiks A i denne brugervejledning.

6.4.4 Slet tekst

For at slette karakterer der findes til venstre for din cursor skal du benytte Backspace.

Backspace vil også slette tekst som du har markeret.

For at slette den aktuelle karakter, benyt Backspace med punkt 3 6.

Du kan også benytte Backspace med punkt 2 til at slette ordet lige før din redigerings cursor.

For at slette det ord din redigerings cursor er placeret i, benyt Backspace med punkt 2 5.

Ønsker du at slette alt fra din redigerings cursor og helt til enden af linjen, benyt da Backspace med C.

Og slutteligt, ønsker du at slette alt fra din redigerings cursor og helt til slut på dokumentet skal du blot benytte Backspace med punkt 4 5 6.

6.5 Læs et dokument kontinuerligt med tale

Når du befinder dig i et dokument kan du bede KeyWord om at oplæse alt hvad der står efter din redigerings cursor med Læst alt kommandoen: Mellemrum med G, for "Go".

Du kan stoppe oplæsningen på din BrailleNote Touch igen ved at benytte Backspace med Enter.

6.5.1 Læsetilstand

KeyWord har en indbygget "Læsetilstand" som er god når du blot ønsker at læse tekst og undgå at ændre i det ved et uheld. Når du læser et dokument i Læsetilstand vil redigering af tekst ikke være muligt, men forskellige kommandoer kan stadig udføres.

Du kan skifte mellem Læsetilstand og Redigeringstilstand ved at benytte Mellemrum med X når du befinder dig i et åbent dokument eller tilgå Kontekst menuen med Mellemrum med M, ligeledes i et åbent dokument, og navigere til og aktivere Fil Funktioner og så vælge Aktiver Læsetilstand.

6.6 Stavekontrol i et dokument

Du kan gennemgå stavekontrollen i et dokument ved at benytte Mellemrum med punkt 1 6 mens du befinder dig i redigeringstilstand.

Såfremt du kun ønsker at gennemgå stavekontrol i et specifikt afsnit i dokumentet skal du markere den del og benytte Mellemrum med punkt 1 6.

Et nyt skærbillede vil dukke op og præsentere dig et-for-et de stave- eller tastefejl som KeySoft har fundet.

Du vil endvidere blive bragt til en edit boks som indeholder det ord som KeyWord har identificeret som en fejl. Du kan manuelt ændre ordet og rette stave- eller tastefejlen i edit boksen såfremt du ønsker det.

Efter edit boksen finder du fem knapper der præsenterer forskellige handlinger for den specifikke fejl:

Forslag knappen vil give dig en liste over ord som forslås af KeySoft ordbogen.

Erstat knappen vil ændre det originale fejlbehæftede ord med det du har angivet i edit boksen.

Ignorer knappen vil ignorere den aktuelle fejl og springe videre til næste.

Ignorer alle knappen vil ignorere enhver forekomst af det aktuelle ord i dit dokument.

Tilføj ord til ordbog knappen vil tilføje det aktuelle ord til ordbogen så det ikke en anden gang registreres som en stave- eller tastefejl.

Sprog knappen giver dig mulighed for at ændre det aktuelle sprog for stavekontrollen. Benyt Enter og angiv sproget ud fra listen for at benytte dette til stavekontrollen for alle dine dokumenter.

6.7 Gem og luk et dokument

Du kan gemme et dokument ved at benytte Mellemrum med S. Såfremt det er første gang at du gemmer det specifikke nye dokument vil du blive bedt om at angive et navn til dokumentet, filtypen og lokaliseringen, altså hvor du ønsker at placere dokumentet. Åbner du et eksisterende dokument vil Mellemrum med S automatisk overskrive og gemme de nye ændringer og / eller tilføjelser du har udført.

Såfremt der ikke er eksterne medier tilgængelige vil du blive bedt om at vælge hvilken mappe du ønsker at gemme dit dokument i. Indeholder den mappe undermappe vil disse selvfølgelig også blive præsenteret. Indeholder mappen ingen undermappe bliver du bedt om at angive det navn du ønsker at kalde filen.

Du kan på ethvert tidspunkt i dette skærbillede gemme dokumentet ved at aktivere Gem knappen.

Arbejder du med et dokument der allerede er navngivet og ønsker du at gemme dokumentet på ny med de nye ændringer og / eller tilføjelser du har udført og med et nyt navn skal du benytte "Gem som" kommandoen med Backspace med S.

Du kan lukke et dokument ved Forlad kommandoen Mellemrum med E.

6.8 Arbejd med flere dokumenter

6.8.1 Opret et nyt dokument mens du redigerer et eksisterende

Din BrailleNote Touch giver dig den unikke mulighed at oprette et nyt dokument mens du har gang i et eksisterende. Du skal blot tilgå din kontekst menu ved at benytte Mellemrum med M, navigere til og vælge Fil funktioner og vælge elementet Opret nyt dokument. Du kan også benytte genvejen Backspace med N. Såfremt dit nuværende dokument ikke tidligere er blevet gemt vil du blive bedt om at gemme det førend det nye dokument oprettes. Såfremt det allerede tidligere er blevet gemt vil din BrailleNote Touch automatisk sørge for at det gemmes igen når du opretter det nye dokument, og så vil et blankt, nyt dokument blive oprettet.

For at åbne et andet dokument mens du redigerer det første skal du tilgå kontekst menuen med Mellemrum med M, navigere til og vælge Fil funktioner og vælge elementet Åben nyt dokument. Du kan også gøre brug af kommandoen Backspace med O for at åbne et andet dokument. Såfremt dit nuværende dokument igen ikke tidligere er blevet gemt vil du blive bedt om at gøre dette førend du kan åbne et andet. Er det allerede blevet gemt vil det automatisk blive gemt igen inden åbningen at det nye. Naviger til det dokument som du ønsker at åbne ud fra listen som du præsenteres for og det vil blive åbnet.

6.8.2 Skift mellem dokumenter

For at skifte mellem to eller flere dokumenter som du tidligere har åbnet skal du tilgå kontekst menuen med genvejen Mellemrum med M, vælge Fil funktioner og navigere til og vælge elementet Skift mellem dokumenter. Du kan også gøre brug af genvejen Mellemrum med punkt 1 2 5 6 for at skifte mellem dokumenter. Såfremt dit nuværende dokument ikke tidligere er blevet gemt vil du blive bedt om at gøre dette førend du kan skifte til et andet. Er det allerede blevet gemt vil dit aktuelle dokument blive gemt igen automatisk når du skifter over til det andet dokument. Vælg det dokument som du ønsker at skifte til fra den liste der præsenteres for dig, og det nye dokument åbnes automatisk. En besked vil informere dig om navnet på det nye dokument som du har skiftet til. Når du skifter fra et dokument til et andet vil din markør blive placeret ved den sidste position.

For at sikre at du ikke behøver gemme dokumentet hver gang du skifter til et nyt kan du aktivere læsetilstand for det dokument du ikke skal redigere i. Der er ingen begrænsninger for antallet af dokumenter som du kan have åbnet på samme tid, men vær selvfølgelig opmærksom på at jo mere data der arbejdes med, jo mere vil ydeevnen for din BrailleNote Touch blive reduceret.

6.9 Generer Visuel Forhåndsvisning

Du vil måske fra tid til anden høre at det visuelle resultat med KeyWord skærbilledet indeholder sorte kasser eller forskellige figurer der ikke altid giver meget mening for en seende. Dette sker fordi KeyWord er en applikation til tekstbehandling som er designet specifikt til punktbrugere. Disse sorte kasser og figurer er gengivelser af braille formaterings markeringer som ikke kan blive transformeret til en form for visuel præsentation.

Der vil højst sandsynligt opstå situationer hvor du har brug for at vise en seende person, en kollega eller underviser, et dokument som du har arbejdet på med den endelige formatering.

I sådan en situation kan du benytte "Generer forhåndsvisning" som automatisk vil generere en midlertidig PDF version af dit dokument og vise det på det visuelle display. Når et dokument befinder sig i denne forhåndsvisning kan du med fordel skifte til Udforsk ved berøring som giver den seende assistent mulighed for at panorere og forstørre dokumentet op.

For at generere denne forhåndsvisning skal du blot benytte Enter med V i et åbent dokument eller benytte Mellemrum med M og herefter navigere til og vælge Fil funktioner og "Generer forhåndsvisning".

Du lukker visningen med Mellemrum med E igen.

6.10 Konverter et Word dokument til et andet format

Word dokumenter kan blive konverteret til et .brf eller .brl braille format. I et aktivt Word dokument skal du benytte Gem som funktionen med Backspace med S og angive .brf eller .brl formatet for at konvertere dit Word dokument til det ønskede.

6.11 Print et dokument

KeyWord giver dig mulighed for at udskrive et dokument med en kompatibel printer såsom Romeo 60, Juliet 120 eller Basic-D V5 som alle tilbyder direkte WiFi udprinting. For at udskrive et dokument er det nødvendigt først at konfigurere IP adressen på din printer fra Indstillinger menuen i KeyWord.

Så snart IP adressen er konfigureret skal du vælge Udskriv fra KeyWord menuen og aktivere denne med Enter. Angiv hvilket dokument du ønsker at udskrive og benyt Enter.

Bemærk venligst at formatering og størrelsen på papiret skal styres direkte i selve printerens menu og er ikke mulig at ændre på fra KeyWord applikationen. Blanke linjer kan ved oprettelsen af denne brugervejledning ikke gengives korrekt på en printer. Sørg altid for at have den nyeste udgave af softwaren på din BrailleNote Touch for at sikre at du får det bedste resultat.

6.12 Deling af dokumenter

For hurtigt at uploade dokumenter til forskellige fildelings tjenester såsom Dropbox, Google Drive og lignende, som tillader det, skal du blot åbne det pågældende dokument som du ønsker at dele og

benytte kombinationen Mellemlum med M, hvorved du tilgå kontekst menuen. Naviger til og vælg elementet Fil funktioner, efterfulgt af Del og tryk ENTER. Du vil blive bedt om at angive hvilken applikation eller tjeneste som du ønsker at benytte til delingen af det pågældende dokument. Naviger til applikationen og benyt Enter. Dit dokument vil blive delt med den angivne applikation / tjeneste. Bemærk venligst at KeyWord applikationen vil bede dig om at gemme det pågældende dokument før du får muligheden for at benytte delings funktionen.

7 Send en E-mail med KeyMail

Start KeyMail ved at navigere til Hovedmenuen og enten benytte første bogstavs navigation eller naviger til E-mail: KeyMail manuelt og aktiver elementet med Enter eller en af dine cursor routing knapper.

7.1 Opsætning af en E-mail konto

Starter du KeyMail for første gang vil du blive bedt om at angive en e-mail konto. Såfremt du allerede har en e-mail konto skal du blot angive dine informationer i tekst felterne for at komme i gang. Ellers skal du oprette en e-mail konto hos en given udbyder før du fortsætter.

Når du tilføjer en konto til din BrailleNote Touch vil alle dine e-mails, aftaler og kontaktpersoner associeret til din konto blive synkroniseret med din enhed og vil blive tilgængelige i applikationer KeyList (Kontakter) og KeyPlan (Kalender). En Google konto er dog nødvendigt for synkronisering med kalenderen.

7.2 Skriv og send e-mails

For at oprette en ny e-mail skal du navigere til og vælge Ny meddelelse elementet i KeyMail menuen. Du befinder dig nu i ny meddelelse skærbilleder som består af tre tekst felter: Til, Emne og Opret e-mail. Fokus vil være placeret i det første Til felt som standard og du vil allerede have mulighed for at redigere i feltet. Du vil vide at du befinder dig i redigeringsstilstand da du vil finde din cursor placeret mellem edit felternes parenteser. I Til feltet skal du angive modtagerens e-mail adresse. Alternativ kan du også navigere en gang til venstre og aktivere Vælg modtager knappen. Vælger du denne knap får du mulighed for at tilføje en e-mail adresse fra oversigten over dine Kontakter. Du vil bemærke at både display og talen vil fortælle dig at du skal benytte computer braille når du redigerer eller tilføjer i Til feltet. I specifikke typer af tekst felter er du nødsaget til at benytte computer braille til at indskrive. Husk at computer braille benytter alle 8 punkter, så når du gør brug af computer braille og du ønsker at udføre en traditionel kommando der benytter Backspace eller Enter, eksempelvis Backspace med C for at slette en linje tekst, skal du altid tilføje Mellemlum til disse kommandoer for at gennemføre dem. Kommandoer der involvere Enter og Backspace som normalt ville angive en karakter skal have Mellemlum med i selve kommandoen såfremt du gør brug af computer braille. Din BrailleNote Touch enhed vil give dig forslag til modtager, baseret på dine kontaktpersoner og historik. For at få

modtagerforslag skal du angive mindst en karakter i redigeringsboksen "Til", "CC" eller "BCC", hvorefter du kan benytte Backspace med E.

Under Til feltet finder du et emnefelt hvor du kan specificere emnet for din e-mail besked.

Herunder finder du så selve besked feltet, Opret e-mail, hvor du kan skrive din e-mail. Skriv e-mailen.

Når du er færdig kan du benytte Backspace med S for at sende den afsted. Alternativt kan du tilgå kontekst menuen for også at se andre genveje og funktioner ved at benytte Mellemrum med M.

7.2.1 Vedhæft en fil

For at vedhæfte en fil når du opretter en e-mail kan du åbne kontekst menuen ved at benytte Mellemrum med M. Naviger til og vælg Vedhæft fil. Du vil blive dirigeret til Filstyring med en liste over indholdet på BrailleNote Touchs interne hukommelse. Naviger til og aktiver den fil du ønsker at vedhæft til din e-mail.

7.3 Læs og Søg efter e-mails

For at læse dine e-mails skal du vælge Læs elementet fra KeyMail menuen og trykke på Enter. Alle e-mails i din indbakke vil blive præsenteret. Når du navigerer ned i gennem dine e-mails vil din BrailleNote Touch læse navnet på afsender, informere dig om, om der er en vedhæftet fil og også læse emnet for e-mailen samt på hvilken dato den blev modtaget. Ønsker du at læse en e-mail skal du blot benytte Enter.

Bemærk venligst: Når du navigerer ned i gennem listen og ned til bunden af dine e-mails vil du finde en "Indlæs flere" knap. Aktiverer du denne knap vil du indlæse flere e-mails som endnu ikke er blevet præsenteret.

Du kan søge efter en specifik e-mail ved at benytte Søg funktionen ved at benytte Mellemrum med F. Indskriv dit søgeord og aktiver med Enter.

Når du åbner en e-mail på din BrailleNote Touch vil fokus altid være i selve e-mail beskeden. For at læse e-mailens hovedinformationer såsom emnet, afsender, afsender datoen, modtagere og vedhæftede filer skal du blot navigere tilbage ved enten Forrige eller Tilbage tommel knappen til du lander på emnefeltet og herefter benytte Næste eller Højre tommel knappen for at lokalisere de andre informationer.

7.3.1 Gennemse vedhæftede filer

Hvis den modtagne e-mail indeholder en vedhæftet fil vil du blive præsenteret for et "Åbn vedhæftede fil visning" element under hovedinformationerne i e-mailen, under "Til" feltet. Du kan gennemse den eller de vedhæftede filer ved at aktivere "Åbn vedhæftede fil visning" elementet. Alternativt kan du skifte visningen for vedhæftede filer i Kontekst menuen ved at benytte Mellemrum med M.

Du vil herfra blive dirigeret videre til en oversigt over den eller de vedhæftede filer der måtte være i den specifikke e-mail. For at åbne eller gemme vedhæftede filer skal du navigere til filen og aktivere den ved at trykke på Enter eller en af dine cursor routing knapper.

Dine BrailleNote Touch vil herefter spørge dig om du ønsker at åbne eller gemme filen. Vælg åbn hvis du blot ønsker at åbne filen uden at gemme den på den interne hukommelse. Efter du har aktiveret åbn

elementet vil din BrailleNote Touch forsøge at finde en KeySoft eller Android applikation som kan håndtere åbningen af filen og som understøtter filtypen og spørge dig hvilken applikation du ønsker at benytte. Naviger til og marker den applikation du ønsker at gøre brug af og naviger til benyt eventuelt "Altid" knappen for at angive at du ønsker at den valgte applikation altid skal benyttes til den slags filer eller også kan du vælge "Kun en gang" for at vælge denne applikation denne ene gang. Den vedhæftede fil vil åbne i den angivne applikation.

Ønsker du at gemme den vedhæftede fil uden at åbne den først skal du blot vælge "Gem" i stedet for "Åbn" efter du har aktiveret den vedhæftede fil. Den vedhæftede fil vil blive gemt i Download mappen på den interne hukommelse.

7.4 Markering, fremhævelse, sletning og andre e-mail muligheder

Tilgå kontekst menuen fra din KeyMail indbakke og denne vil præsentere dig for en række af forskellige muligheder og funktioner såsom markere e-mails som værende læst og ulæst, flytte rundt på dem, slette og så videre.

Du kan komme til kontekst menuen ved at benytte Mellemrum med M eller ved at trykke på Kontekst menu knappen.

Enkelte tastaturgenveje er tilgængelige for de mest benyttede funktioner:

Slet en e-mail: Backspace med punkt 2 3 5 6 (Sletter den valgte e-mail)

Ny e-mail: Mellemrum med N (Starter en ny e-mail)

Skift e-mail mappe: Enter med B (Opstiller din kontos andre mapper (Favoritter, Ulæste, Indbakke, Kladder, Udbakke, Papirkurv, Junk og så videre)

Søg: Mellemrum med F (Søg efter en e-mail i den aktuelle mappe)

Opdater: Enter med R (Opdater indholdet af din e-mail mappe for at tjekke for nye e-mails)

Marker e-mail: Backspace med L (Markerer den valgte e-mail for at udføre en kommando på flere e-mails)

Marker alle e-mails/Fjern alle markeringer: Enter med punkt 1 2 3 4 5 6 (Markerer/Fjerner markering for alle e-mails i en mappe)

7.5 Slet en e-mail konto

Du kan slette en e-mail konto ved at navigere til Indstillinger i KeyMail menuen og vælge Enter. Herefter, angiv den konto du ønsker at administrere og slette og benyt Enter. Naviger til og aktiver Slet konto elementet. En dialog boks vil fremkomme og du bliver bedt om at bekræfte sletningen. Aktiver Ja for at bekræfte sletningen eller Nej for at annullere.

8 Naviger på internettet med KeyWeb

Du starter KeyWeb ude fra Hovedmenuen, enten ved at navigere manuelt eller ved at benytte første bogstavs navigation til Internet: KeyWeb, og aktivere med Enter eller en af dine cursor routing knapper. KeyWeb, BrailleNote Touchs internet browser, er baseret på Fennec, den mobile version af Firefox. Deraf vil denne brugervejledning kun præsentere de basale funktioner af KeyWeb - for yderligere information omkring Firefox, KeyWeb eller for fejlfinding, besøg venligst: <https://wiki.mozilla.org/Firefox>.

8.1 Generel navigering på en hjemmeside

Ligesom mange andre steder på din BrailleNote Touch kan du navigere i din browser ved enten at benytte dine tommel knapper og braille tastaturet eller med Udforsk ved berøring.

Det første element i browserens skærbillede er de forskellige faneblade som aktuelt eller tidligere har været åbnet. Hvert faneblad efterfølges af en luk knap som vil lukke det pågældende faneblad hvis denne aktiveres.

Fanebladene er efterfulgt af en "Nyt faneblad" knap som du kan aktivere hvis du ønsker at oprette et nyt faneblad.

Efterfølgende lander du i adressefeltet som angiver adressen på dit aktuelle faneblad. Kender du (URL) adressen på den hjemmeside du ønsker at besøge er det her den skal indskrives.

Alternativt kan du også angive søgeemner i dette adressefelt og Google vil sørge for at præsentere forskellige søgeresultater for dig.

Til højre for adressefeltet befinder der sig en tilbage knap som vil bringe dig til den forrige hjemmeside eller side.

Efterfølgende befinder der sig en hjemmeside sikkerheds knap som benyttes til at angive sikkerheds niveauet på den hjemmeside eller adresse du besøger.

Denne efterfølges af en genindlæs knap. Aktiveres denne knap vil den aktuelle hjemmeside du besøger blive genindlæst (opdateret) hvilket er brugbart i situationer hvor siden ikke blev indlæst korrekt første gang.

Den næste knap vil informere dig om hvor mange faneblade der aktuelt er aktive. Aktiverer du denne knap vil du blive placeret i et skærbillede som vil præsentere dig for dine forskellige faneblade.

Den næste hele sektion er selve vinduet hvor hjemmesider bliver præsenteret og som vil vise dig indholdet af siden.

8.1.1 Navigations niveauer i KeyWeb

Navigation ud fra elementer er en alternativ måde af navigere gennem dine hjemmesider som du besøger og som gør dig i stand til at angive hvilket HTML element du er på jagt efter i stedet for at skulle

navigere gennem hele hjemmesiden for at finde det. Når du har fokus placeret i en hjemmesides indhold kan du springe mellem de følgende HTML elementer: Overskrifter, formularelementer, landmærke, listeelementer, faner og links. Når din fokus er placeret alle andre steder end på hjemmesiden gælder den almindelige navigation.

Benyt Mellemrum med punkt 1 3 for at vælge det forrige navigations element og Mellemrum med punkt 4 6 for at vælge det næste navigations element.

Du kan ændre navigations niveauet med Mellemrum med T.

For yderligere information omkring navigations niveauer, se venligst [Chapter 3.7: Navigations niveauer](#).

8.2 Tilgå en ny hjemmeside

Du kan tilgå en ny hjemmeside ved at benytte Enter med O eller ved at aktivere adressefeltet med dine tommel knapper. Alternativt kan du også berøre adressefeltet i den øverste del af skærbilledet såfremt Udforsk ved berøring er aktiveret. Din BrailleNote Touch enhed vil annoncere "Indtast søgeord eller adresse" når du aktivere feltet.

Dette felt er endnu et computer braille redigerings felt som kræver at du indskriver computer braille for angivelse af søgeord eller hjemmeside adresse. Husk at computer braille benytter alle 8 punkter, så når du gør brug af computer braille og du ønsker at udføre en traditionel kommando der benytter Enter eller Backspace skal du altid tilføje Mellemrum til disse kommandoer for at gennemføre dem. Kommandoer der involvere Enter og Backspace som normalt ville angive en karakter skal have Mellemrum med i selve kommandoen når du gør brug af computer braille. I KeyWeb skal du altid gøre brug af computer braille når du indskriver data.

Når du har fokus i adressefeltet og aktivere kan du begynde at indskrive adressen. Såfremt du ikke kender adressen eller ønsker at søge efter noget skal du blot angive søgeordet i stedet for. Du vil blive dirigeret videre til en oversigt over resultatet af din søgning af den søgemaskine du har som standard.

Benyt Mellemrum med E eller Tilbage knappen for at returnere til den forrige side.

Du kan også til enhver tid vende retur til din startside ved at benytte Enter med H.

8.3 Bogmærke menu

Du kan tilføje et bogmærke til en hjemmeside som du eventuelt besøger ofte. Et bogmærke kan tilføjes hurtigt ved at benytte Enter med M.

Benytter du denne kombination igen vil du fjerne det pågældende bogmærke.

Du kan navigere til bogmærke menuen med Enter med punkt 2 3 5.

Alternativt kan du åbne kontekst menuen eller benytte Næste kommandoen indtil du lander på Bogmærke elementet og så benytte Enter. Bogmærke menuen vil præsentere alle dine aktuelle bogmærker. Du kan aktivere et bogmærke herfra ved at navigere til det specifikke bogmærke med Næste kommandoen benytte Enter eller en af dine cursor routing knapper.

8.4 Gennemse eller slette din browser historik

Du har mulighed for at tilgå din browser historik ved at benytte Enter med punkt 2 3 6 eller ved blot at navigere til Historik elementet på din startside. For at slette din historik skal du navigere ned til Slet historik og aktivere elementet med Enter eller en af dine cursor routing knapper.

8.5 Download filer

Aktiverer du et link på en hjemmeside som starter en download proces vil du få en notifikation om at processen er startet. Alle downloadede filer lagres i din BrailleNote Touchs interne hukommelse under Download mappen. Du kan i KeyWeb tilgå oversigten med downloadede filer ved at benytte Mellemrum med D eller ved at tilgå dem fra KeyWeb kontekst menuen. Husk at KeyWeb kontekst menuen indeholder alle funktioner og deres associerede genveje.

9 Læs en bog med VictorReader

Du starter VictorReader applikationen fra Hovedmenuen ved at benytte første bogstavs navigation eller ved at navigere til VictorReader og aktivere den med Enter eller med en af dine cursor routing knapper.

VictorReader er en omfattende og funktionel talende lydbogsafspiller der bruges i flere af HumanWares anerkendte produkter såsom Stream og Stratus enhederne. Med VictorReader applikationen kan du læse bøger i mange populære formater, lydbøger, tekstfiler og musik, alt sammen direkte fra dit eksterne SD kort, USB stik eller fra den interne hukommelse.

VictorReader genkender forskellige bogtyper som lagres i en mapestruktur og som kaldes Boghylder.

Det følgende præsenterer de bogformater som aktuelt understøttes i VictorReader applikationen:

DAISY Talende lydbøger:

DAISY 2.x, NISO Z39.86 (DAISY 3)

Lydbøger:

MP3, WAV, OGG, MP4

Tekstbøger:

TXT, HTML, XML

Vigtigt: Du skal altid på en sikker måde fjerne og / eller skubbe medier ud førend du fysisk fjerner dit SD kort eller USB stik. Du kan fjerne medierne på en sikker måde ved at benytte Enter med E, naviger til og aktiver typen af medie du ønsker at fjerne (SD kort eller USB stik) og vente til du modtager en bekræftelse. Det er nu sikkert at fjerne den eksterne hukommelse.

Bemærk venligst at såfremt du ejer et VictorReader produkt kan du selvfølgelig placere dit SD kort som du benytter til den enhed i din BrailleNote Touch og din BrailleNote Touch vil med det samme genkende dine bøger i VictorReader applikationen.

9.1 Boghylder

BrailleNote Touch genkender forskellige medieformater som gemmes i separate mapper i en mappestruktur der kaldes Boghylder.

For at tilgå Boghyldens menu skal du benytte Mellemrum med B.

De følgende Boghylder er tilgængelige på din BrailleNote Touch: Lydbøger, Andre bøger, Musik, Gemte podcast og Tekstfiler.

Førend at VictorReader applikationen kan genkende bøger og medier skal de lagres i den korrekte mappe og derved overholde den definerede struktur.

Eksempelvis skal lydbøger, før at VictorReader applikationen kan genkende dem, placeres i den mappe der har navnet "\$VRDTB" på roden af dit eksterne SD kort. Alle lydbøger der er placeret i denne mappe vil være tilgængelige i denne boghylde i applikationen VictorReader.

For at blive genkendt af applikationen skal andre bøger og de forskellige medietyper placeres korrekt som angivet i den følgende oversigt:

Lydbøger (DAISY, NISO): \$VRDTB

Andre bøger (MP3, WAV, OGG, MP4): \$VROtherBooks

Musik: \$VRMusic

Gemte Podcasts: \$VRPodcasts

Tekstfiler (TXT, HTML, XML): \$VRText

9.2 Afspille en bog

Fra boghylde menuen skal du navigere til og aktivere din bog eller ønskede medie kategori. Du vil blive dirigeret videre til et skærmvindue som angiver alle de bøger eller mediefiler som matcher kategorien du valgte. Naviger til og aktiver bogen eller mediet som du ønsker af læse / afspille.

Din bog vil starte op og talen vil automatisk stoppe. Start med at læse bogen eller begynde afspilningen med Mellemrum med G. Stop læsningen eller afspilningen igen med samme kommando, Mellemrum med G eller Backspace med Enter. Alternativt kan du også trykke på Handlings knappen (rektangulær og taktilt markeret knap lokaliseret på højre side af din BrailleNote Touch) for at starte eller stoppe afspilningen.

Du kan mindske hastigheden på lydbøger ved at benytte Enter med punkt 3 og øge med Enter med punkt 6.

Når funktionen er tilgængelig kan du skifte mellem Tekst-Til-Tale og Optaget afspilnings tilstand ved at benytte Enter med V i din bog.

9.3 Navigering i en bog

De fleste navigations kommandoer kan tilgås ved at benytte Gå Til menuen som du finder med Enter med G.

Fra Gå Til menuen kan du nemt nå et specifikt punkt i din bog ved at angive overskrift, side eller en tidsangivelse.

Alternativt kan du navigere efter kapitel, sektion, side, tidshop, afsnit eller ethvert andet eksisterende indekseret element, defineret af producenten af bogen.

Disse skifter fra bog til bog, men typisk betyder niveau 1 kapitel, niveau 2 afsnit, niveau 3 underafsnit og så videre. Sideelementet behøver ikke at være tilstede i alle bøger. Fraseniveau er normalt det mindste navigerings element, men det er defineret af bogens producent. Din BrailleNote Touch har begrænset frasehop til den maksimale periode på 1 minut.

Først skal du angive navigations niveauet (kapitel, side eller lignende) ved at benytte Mellemrum med T. Benyt herefter Mellemrum med punkt 1 3 eller Mellemrum med punkt 4 6 for at flytte tilbage eller frem mellem elementer under det angivne niveau.

Mens du læser en bog kan du benytte Forrige og Næste tommel knapper til at navigere mellem elementerne under det angivne niveau.

Mellemrum med T vil kun liste de forskellige niveauer der er mulige at gøre brug af i den aktuelle bog. Der findes altid fraseniveauer for DAISY Lydbøger, men dens udstrækning afhænger af bogens producent.

9.3.1 Fortryd navigering

Benyttes Backspace med Z inden for 10 sekunder af ethvert enkelt ryk tilbage eller frem eller en enkelt Gå Til side vil du fortryde handlingen og vende tilbage til din forrige position.

9.3.2 Spol hurtig frem og tilbage i lydbøger

Mens du afspiller en bog kan du benytte Venstre og Højre tommel knap til at springe hurtigt tilbage eller fremad. Når du ikke afspiller en bog benyttes de til at navigere til venstre eller til højre.

Tryk og hold Venstre (Spol tilbage) eller Højre (Spol fremad) knap indtil du lander på den ønskede position - bemærk at perioden der spoles øges jo længere tid du holder den givne knap nede. For hver tre sekunder, knapperne holdes nede, vil du flytte fremad eller tilbage 1 minut, 2 minutter, 5 minutter, 10 minutter, 15 minutter og så videre. Det største hop er 5 minutter. Imellem hvert tre sekunds hop vil BrailleNote Touch annoncere tidshoppet og afspille et klip ved normal hastighed.

Hvis du blot trykker og slipper Højre eller Venstre i stedet for at holde dem nede vil afspilningen hoppe 5 sekunder frem eller tilbage.

9.4 Bogmærker

Bogmærker gør det muligt for dig hurtigt og nemt at vende tilbage til et bestemt sted. Du kan stort set placere et ubegrænset antal af bogmærker i den samme bog. Med bogmærke knappen kan du indsætte og returnere bogmærker, høre dem listet op eller fjerne dem.

Bemærk venligst: Når du navigere gennem bogmærker skal du vente på at VictorReader applikationen starter med at læse før du springer videre til det næste bogmærke simpelt for at undgå at stresser din BrailleNote Touch.

9.4.1 Indsæt bogmærke

For at indsætte et bogmærke skal du åbne bogmærke menuen ved at benytte Enter med M. Naviger ned til og aktiver Indsæt bogmærke.

Indtast nummeret, du vil have knyttet til bogmærket. Alternativt kan du springe dette punkt over, og der tildeles automatisk et tal.

9.4.2 Markeringsbogmærke

Markeringsbogmærker benyttes til at definere Start og Slut positioner for et forløb, der senere skal afspilles. Brugen af markeringsbogmærker er en udmærket måde at indlære vigtige forløb i tekstbøger.

9.4.2.1 Start markeringsbogmærke

Bogmærke menuen kan du åbne ved Enter med M. Naviger ned og aktiver Start markeringsbogmærke.

Angiv et bogmærke nummer og vælg OK knappen.

Bemærk venligst: Du kan undlade at indtaste et bogmærkenummer, hvorfor din BrailleNote Touch i sådanne tilfælde vil tildele det første ledige bogmærkenummer.

9.4.2.2 Slut markeringsbogmærke

Efter at startpositionen er sat, navigeres til det sted, du ønsker at markere som slut på markeringen.

Bogmærke menuen kan du åbne ved Enter med M. Naviger ned og aktiver Slut markeringsbogmærke. Den aktuelle position benyttes som slutposition. Hvis slutpositionen er sat foran startpositionen, vil de blive byttet om. Annonceringen "Markeringsbogmærke "X" indsat" afspilles derefter.

Bemærk venligst: Hvis der sættes en startposition for et markeringsbogmærke, men ingen slutposition, vil der ikke være noget nummer for markeringsbogmærket. BrailleNote Touch vil annoncere "Bogmærke "X" eksisterer allerede" hvis du indtaster et normalt bogmærke med dette nummer.

Bemærk venligst: Hvis du fjerner dit SD kort (og din bog er placeret på det SD kort) eller hvis du slukker for din BrailleNote Touch før du stopper markeringen vil markeringen udføres automatisk. Hvis dette forekommer, vil den aktuelle position blive anvendt som slutposition for markeringen.

9.4.2.3 Markeringsbogmærke liste

Når man kommer til et markeringsbogmærke i bogmærkelisten, vil afspilningen stoppe ved slutpositionen for markeringsbogmærket. En markering, som er blevet startet, men endnu ikke afsluttet, vil ikke blive listet.

9.4.2.4 Fjern markeringsbogmærke

Når der slettes et markeringsbogmærke, vil meddelelsen "markeringsbogmærke "X" fjernet" blive annonceret. Det er muligt at slette et markeringsbogmærke, som er startet, men ikke lukket. Denne handling sætter tilstanden af markeringsbogmærke tilbage til start.

9.4.3 Bogmærkeliste

Åben bogmærke menuen ved at gøre brug af Enter med M. Naviger ned og aktiver bogmærke liste. Tryk på tommel knapperne for at navigere fra et bogmærke til et andet. Hver gang du trykker på knappen, vil du høre nummeret på det næste bogmærke, og afspilningen vil begynde. Tryk på OK for at bekræfte den aktuelle position og fortsætte med afspilningen.

Tryk på Tilbage knappen for at forlade Bogmærke listen.

Bemærk venligst: Bogmærkelisten indeholder altid et bogmærke for start henholdsvis slut på bogen. Bogmærker sorteres efter deres position i bogen, og ikke efter deres nummer.

9.4.4 Fjern bogmærke

Åbn bogmærke menuen ved at gøre brug af Enter med M. Naviger ned og aktiver Fjern bogmærke. Indtast nummeret på det bogmærke, du ønsker at fjerne. Vælg OK.

For at fjerne alle bogmærker i en bog skal du indskrive ni fem gange i alt (indskriv nummeret 99999). Vælg herefter OK.

9.5 Dvaletilstand

VictorReader applikationen tilbyder en dvalefunktion som benyttes til at angive en vis tidsperiode hvor afspilningen automatisk skal stoppe.

For at aktivere dvaletilstanden skal du benytte Mellemluk med S. Et skærmvindue vil dukke op og bede om at få angivet et antal minutter for hvornår VictorReader applikationen skal stoppe med læsningen. Angiv det ønskede antal minutter og naviger til og aktiver OK knappen. Du vil høre en annoncering som bekræfter angivelsen af dvaletilstanden. Du vil også kunne notere at dit braille display angiver tiden der er tilbage indtil dvalen træder i kraft.

10 Håndtering af kontakter med KeyList

Start KeyList applikation fra Hovedmenuen ved første bogstavs navigation eller naviger til Kontakter: KeyList og benyt Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere elementet.

10.1 Opret, søg, rediger og slet kontakter

KeyList er en applikation der giver dig mulighed for nemt og enkelt at holde styr på dine kontakter på din BrailleNote Touch enhed.

Du kan tilføje en ny kontakt ved at benytte Mellemrum med N. Du vil blive dirigeret til Ny kontaktperson skærmbilledet hvor du kan angive den ønskede mængde af detaljer. Når du har angivet de ønskede informationer skal du navigere til og aktivere Gem kontakt elementet eller ved at benytte Mellemrum med S.

Du kan også finde en specifik kontakt fra oversigten ved at benytte Mellemrum med F. Du bliver her dirigeret til skærmbilledet Søg kontakt hvor du kan angive parametre for søgningen.

Ønsker du at foretage ændringer for en kontakt, benyt Backspace med E. Du vil blive placeret i Rediger kontakt skærmbilledet.

Skal du slette en kontakt benyttes Backspace med punkt 2 3 5 6. Bekræft at du ønsker at slette kontaktpersonen.

Du kan tilgå KeyList kontekst menuen for adgang til yderligere funktioner med Mellemrum med M, såsom E-mail kontakt og Få vist kontaktperson. I kontekst menuen kan du også opdatere din kontaktlister ved at trykke på Enter med R.

10.2 Vis information om kontaktperson

Du kan få vist information om en kontaktperson ved at navigere til den specifikke kontakt og trykke på Enter eller en af dine cursor routing knapper.

11 Brug af Kalender: KeyPlan

Du starter KeyPlan fra Hovedmenuen, enten ved at navigere manuelt eller ved at benytte første bogstavs navigation til Kalender: KeyPlan, og benyt herefter Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere elementet.

11.1 Opret en aftale

KeyPlan er en hurtig, intuitiv og nem applikation til at oprette og ændre aftaler og holde styr på din dagligdag.

For at oprette en ny aftale skal du benytte Mellemrum med N. Du bliver dirigeret til et nyt skærmbillede hvor du kan angive aftalens detaljer.

11.2 Gennemse, rediger og slet aftaler

Når du går ind i Kalender applikationen er Agenda sat som standardvisningen. Dette er en nem visning i forhold til at gennemgå dine kommende aftaler. Du kan også tilgå kontakte menuen for at ændre visningen til en enkelt dag hvis du foretrække det.

Naviger til aftalen du ønsker at se de nærmere detaljer for og aktiver med Enter. Alle aftalernes detaljer vil blive listet for dig. Naviger til hvert element med Næste eller Forrige tommel knap for at gennemse aftalen.

Du kan foretage ændringer for den valgte aftale ved at navigere ned til Rediger knappen og aktivere elementet med Enter. Du bliver dirigeret til Rediger skærmbilledet hvor du kan vælge og aktivere de forskellige detaljer for selve aftalen og redigere disse. Alternativt kan du også redigere en valgt aftale ved at benytte Backspace med E før du navigere ind for at gennemse aftalen.

Ønsker du at slette en aftale skal du benytte Backspace med punkt 2 3 5 6 eller navigere ned til Slet knappen som befinder sig lige efter Rediger knappen og aktivere med Enter.

Fra kontekst menuen kan du opdatere oversigten over dine aftaler eller ved at benytte genvejen Enter med R.

11.3 Navigering med Agenda visning

Ligesom i alle de andre KeySoft applikationer kan du navigere gennem agendaen med dine tommel knapper eller ved at glide din finger over skærmen ved brug af Udforsk ved berøring.

11.4 Navigering med Dagsvisning

Alternativet til agenda visningen er Dagsvisning hvor du kan få en oversigt over en enkelt dags aftaler. Du kan skifte til Dagsvisning ved at tilgå kontekst menuen med Mellemrum med M og vælge elementet Dagsvisning. Bemærk venligst at de traditionelle genveje til at navigere frem og tilbage med Mellemrum og Backspace i dagsvisning vil give dig mulighed for hurtigt at springe frem og tilbage mellem datoer i stedet. I agenda visning og i alle andre skærmbilleder fungerer ovenstående genvej som forventet. De følgende kommandoer kan benyttes til hurtigt at springe til en specifik dato i Dagsvisning:

Mellemrum med punkt 3 eller 6: Spring til næste eller forrige dag

Mellemrum med punkt 2 eller 5: Spring til næste eller forrige uge

Mellemrum med punkt 1 eller 4: Spring til næste eller forrige måned

Mellemrum med punkt 2 3 eller 5 6: Spring til næste eller forrige år

12 Håndtering af filer med KeyFiles

Du starter KeyFiles fra Hovedmenuen, enten ved at navigere manuelt eller ved at benytte første bogstavs navigation til Filstyring: KeyFiles, og benyt herefter Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere elementet.

12.1 Navigering i filer

Naviger gennem dine filer ved at benytte dine tommel knapper eller ved at berører skærmen når Udforsk ved berøring af aktiveret, med første bogstavs navigation med braille tastaturet eller ved at gøre brug af Mellelrum eller Backspace kommandoerne.

Du kan åbne en fil eller gå ind i en mappe ved at navigere til det og benytte Enter eller en af dine cursor routing knapper. Ønsker du at navigere tilbage til den forrige mappe skal du benytte Tilbage knappen på fronten af din BrailleNote Touch enhed eller ved at navigere til det første element i din oversigt som hedder Gå til overordnet mappe. Tryk på Enter eller en af dine cursor routing knapper på elementet for at komme retur til den forrige mappe. Alternativt kan du også benytte Mellelrum med E til at gå et niveau op også.

Du kan gøre dette indstil du lander i oversigten over dine medier / drev på din BrailleNote Touch.

12.2 Forskelle på drev, mapper og filer

I roden af hukommelsen på din BrailleNote Touch enhed er der forskellige tilgængelige medier. Disse er intern hukommelse (din enheds interne / indbyggede hukommelse), SD kort og USB. Naviger til og aktiver et af disse elementer for at gennemse indholdet.

SD kort og USB vil altid blive vist i denne oversigt ligegyldigt om du faktisk har et SD kort eller et USB medie sat ind i din BrailleNote Touch.

12.3 Opret mapper

Du kan oprette en mappe ved at benytte Mellelrum med N. Angiv navnet på mappen og vælg OK eller Enter for at bekræfte oprettelsen.

12.4 Fil og mappe kommandoer

KeyFiles tilbyder en bred vifte af kommandoer som kan tilgås fra kontekst menuen ved at benytte Mellelrum med M eller via Kontekst menu knappen.

Disse kommandoer inkluderer:

Marker/Fjern markering: Backspace med L

Marker alle/Fjern alle markeringer: Enter med punkt 1 2 3 4 5 6

Info: Mellelrum med I

Omdøb: Backspace med R

Slet: Backspace med punkt 2 3 5 6

Kopier: Backspace med Y

Klip: Backspace med X

Søg: Mellemrum med F

Sorter: Mellemrum med V

Hvor er jeg: Mellemrum med punkt 1 5 6

Vælg drev: Mellemrum med D

12.4.1 Markering af filer

Det er muligt at "markere" filer og mapper til hvis du ønsker af udføre en handling som skal gælde for flere end en fil eller mappe.

For at markere en fil eller en mappe skal du blot navigere til elementet og benytte Backspace med L. Du vil blive opmærksom på at "Markeret" vil blive angivet til højre for navnet på filen eller på mappen. Du kan også markere alle filer i en åben mappe ved at benytte Enter med punkt 1 2 3 4 5 6.

Så snart filerne er markeret kan du benytte kommandoen til den pågældende handling du ønsker at udføre. Eksempelvis: Slet, kopier eller klip.

Alle de markerede filer eller mapper underlægges kommandoen som du angiver.

For at fjerne markeringer fra filer eller fra mapper skal du benytte Backspace med L.

12.5 Deling af filer

Du kan med fordel hurtigt uploade filer til forskellige fildelings tjenester såsom Dropbox, Google Drive og lignende, som tillader det, ved at angive den eller de filer du ønsker at dele og benytte Mellemrum med M til at få adgang til kontekst menuen. Vælg elementet Del og benyt Enter. Du vil blive bedt om at angive hvilken applikation eller tjeneste som du ønsker at benytte til delingen af de pågældende filer og / eller mapper. Naviger til applikationen og benyt Enter. Din fil eller filer vil blive delt med den angivne applikation / tjeneste.

13 Brug af Lommeregner: KeyCalc

Start KeyCalc applikation fra Hovedmenuen ved første bogstavs navigation eller naviger til Lommeregner: KeyCalc, og benyt herefter Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere applikationen.

13.1 Indskrivning af beregninger

Brug af lommeregneren er så simpelt at du blot skal angive selve regnestykket på dit braille tastatur (eller via Touch selvfølgelig) og herefter benytte Enter til at få resultatet. Eksempelvis, ønsker du at udregne 9 gange 9 indskrives du blot 9 gange 9 efterfulgt af Enter. I lommeregner applikationen er det nødvendigt at indskrive regnestykker i computer braille for at sikre at alle symboler kan blive angivet.

Din BrailleNote Touch vil annoncere resultatet i dit braille display og læse det for dig. Resultatet kan allerede herefter blive benyttet til en ny beregning da det allerede står placeret i redigeringsfeltet.

De følgende matematiske symboler og operationer understøttes af KeyCalc:

Plus, minus, gange, dividere, (,), decimaltegn, procent, kvadratrods, fakultet, potens, pi, logaritme, sinus, cosinus, tangent samt naturlig logaritme.

13.2 Generelle US Braille kommandoer

De følgende kommandoer er tilgængelige i KeyCalc applikationen og kan også findes i kontekst menuen:

Plus: Punkt 3 4 6

Minus: Punkt 3 6

Gange: Punkt 1 6

Divider: Punkt 3 4

Lig med: Enter

Slet: Mellemrum med punkt 3 5 6

Decimaltegn: Punkt 4 6

Procent: Punkt 1 4 6

Kvadratrods: Mellemrum med punkt 3 4 5

Fakultet: Mellemrum med punkt 2 3 4 6

Potens: Mellemrum med punkt 4 5

Pi: Mellemrum med Y

13.3 Generelle UK Braille kommandoer

Plus: Punkt 2 3 5

Minus: Punkt 3 6

Gange: Punkt 3 5

Divider: Punkt 1 2 3 6 8

Lig med: Enter

Slet: Mellemrum med punkt 3 5 6

Decimaltegn: Punkt 2 5 6

Procent: Punkt 4 6

Kvadratrod: Punkt 1 2 3 5 6 8

Fakultet: Mellemrum med punkt 2 3 4 6

Potens: Mellemrum med punkt 4 5

Pi: Mellemrum med Y

14 Opret matematiske objekter i KeyMath

Start KeyMath ved at navigere til Alle applikationer med første bogstavs navigation eller ved hjælp af dine tommel knapper og benyt Enter eller en af dine cursor routing knapper for at aktivere elementet. Herefter kan du igen benytte første bogstavs navigation eller navigere manuelt til KeyMath og aktivere med Enter.

14.1 Opret et matematisk objekt

Fra KeyMath menuen kan du vælge at oprette visuelt præsentable matematiske objekter såsom figurer, trigonometriske symboler og mange andre, ved at navigere til og aktivere Opret med Enter eller en af dine cursor routing knapper. Som standard gemmes alle matematiske objekter i formatet .brl.

Din BrailleNote Touch giver dig mulighed for at angive din foretrukne braille kode. Fra KeyMath menuen kan du navigere til og vælge Indstillinger. Tryk på Enter og Enter igen på elementet Foretrukket braille kode og angiv ud fra listen. Du kan vælge mellem Nemeth, UEB, Français mathématique, Braille images samt LaTeX protokollerne i computer braille. Med braille billeder menes at der ikke sker nogen oversættelse og at dit matematiske objekt forbliver som braille punkter i billedet.

Mens du indskriver i KeyMath vil der hverken være direkte tale feedback eller ske opdateringer med det samme på den visuelle skærm. Når du har skrevet et matematisk udtryk skal du benytte Enter for at flytte til en ny linje og herefter vil udtrykket blive visualiseret på skærmen og illustreret for en underviser eller klassekammerat. Såfremt du ønsker at få læst udtrykket du har skrevet, benyt Mellemrum med punkt 1 4.

14.2 Åbn et KeyMath dokument

For at åbne et eksisterende KeyMath dokument skal du vælge Åbn elementet fra KeyMath menuen, navigere til og vælge en .brl matematik fil der er placeret i din BrailleNote Touch og trykke på Enter eller på en af cursor routing knapperne.

14.3 Indskriv et matematisk objekt i et KeyWord dokument

Din BrailleNote Touch giver dig rig mulighed for at indskrive matematiske objekter i et KeyWord dokument. For at gøre dette skal du, ud over at oprette eller åbne et KeyWord dokument, placere din redigeringsmarkør der hvor du ønsker at det matematiske objekt skal indsættes. Benyt Backspace med M for at starte KeyMath applikationen hvor du kan indskrive det matematiske objekt eller det matematiske udtryk ved brug af dine foretrukne braille kode. Benyt Backspace med E for at eksportere matematikken fra KeyWord og til udklipsholderen. Du bliver helt automatisk dirigeret tilbage til dit KeyWord dokument hvor du kan indsætte dit matematiske objekt ved redigeringsmarkørens placering. Du har mulighed for at gemme dokumentet som et .PDF eller Word dokument og sende det til din underviser, alt sammen direkte fra din BrailleNote Touch enhed.

Bemærk venligst at når du arbejder med et indsat matematisk udtryk i KeyWord vil du se det som et indsat billede. Braille stifterne vil være tilgængelige for KeyWord brugeren for det matematiske udtryk. Ingen tale for braille stifterne er tilgængelig i KeyWord da disse skal anses som værende et billede, men kan beses på braille displayet. Du vil være klar over at du læser et indsat matematisk udtryk fordi du vil se et symbol for billede (\$IMS) og et symbol for slut på billede (\$IME) der indgrænser selve udtrykket. For at gøre disse visuelt tilgængelige på skærmen skal du gøre brug af Generer forhåndsvisning elementet, enten fra kontekst menuen eller ved at benytte Enter med V.

Såfremt du opdager at du har begået en fejl i det matematiske udtryk som du indsatte i KeyWord og som skal rettes, kan du nemt redigere i udtrykket ved at placere din markør på det matematiske udtryk. Du vil vide at du er placeret korrekt fordi din markør vil være placeret under \$IMS symbolet.

Herefter, benyt Backspace med M for at skifte til KeyMath applikationen og du vil se det matematiske udtryk som allerede automatisk er blevet indsat i KeyMaths edit boks.

Du skal blot rette fejlen i edit boksen og eksportere det tilbage til udklipsholderen med Backspace med E.

Tilbage i KeyWord, slet det forkerte udtryk ved at backspace over det og indsæt det nye, korrekte udtryk som du lige har oprettet.

14.4 Indskriv et matematisk symbol i et KeyMath objekt

For at indsætte et symbol i et dokument kan du benytte kommandoen Backspace med punkt 3 5 eller ved at vælge elementet Indsæt symbol fra Kontekst menuen og derved få præsenteret en liste over symboler der svarer til den angivne braille kode. Ved at gøre brug af første bogstavs navigation kan du springe til den kategori hvori du finder symbolet som du ønsker at indsætte. Eksempelvis, ønsker du at

indsætte symbolet “næsten lig med” kan du benytte første bogstavs navigation og aktivere elementet med Enter.

14.5 Generering, læsning og redigering af grafiske objekter i KeyMath

14.5.1 Generering af en graf

Takket være et godt partnerskab med Desmos, en online virksomhed der arbejder med graf udregninger, er det nu muligt at generere en grafisk præsentation af en matematisk funktion i KeyMath. Dette er specielt brugbart når du har behov for at præsentere en matematisk graf funktion for din underviser eller seende kollegaer.

For at generere en graf i KeyMath skal du benytte Enter med G for at skifte mellem Matematisk tilstand og Grafisk lommeregner renderings tilstand indtil du har aktiveret Grafisk lommeregner tilstand. Alternativt kan du også vælge at aktivere Grafisk lommeregner tilstanden fra Kontekst menuen.

Så snart dette er udført, vælg den første redigeringsboks i KeyMath applikationen og indskriv den ønskede funktion, og tryk på Enter. Din udregning skal være gyldig og bruge variabelen y som den lodrette akse og variabelen x som den vandrette akse.

Det følgende er eksempler på gyldige matematiske funktioner i KeyMath: $y=x$, $y=3x+6$, $y=4x$, $x^2+y^2=4$, $x^2+y^2\geq 4$ og så videre.

Du kan også definere konstante for forskellige linjer for at generere din graf. Eksempelvis vil den følgende udregning generere en graf i KeyMath applikationen:

$y=ax+b$ —LINE BREAK—

$a=3$ —LINE BREAK—

$b=2$

Glem ikke at du skal skrive funktionen i henhold til syntaksen af den valgt braille tabel (Nemeth, UEB, Grafisk Braille, LaTeX etc.), før at analysen kan ske korrekt.

Du kan også tilpasse din graf ved at tilgå Graf indstillinger menu som du finder under Kontekst menuen. Indstillingsmulighederne inkluderer indstilling af type af graf (almindelig eller polær), indstilling af nedre eller øvre grænse for din graf samt vis eller skjul akser og gitter for det taktile eksempel.

Bemærk venligst at ved brug af udefinerede variabler ud over y og x ikke vil generere en graf, også selvom du ændre på navnet af akserne til netop den variabel.

14.5.2 Importering af graf

Undervisere kan importere grafer til BrailleNote Touch enheden og derved give deres synshandicappede studerende en idé om deres rumlige aspekt. En måde at gøre dette på er ved først at finde et billede af en graf via en billedsøgning på Google, gemme den ned og herefter åbne den i

Windows Paint programmet. Herefter kan underviseren gemme billedet som monokrom bitmap (.BMP) ved at bruge Gem Som funktionen i Windows Paint og herefter overføre filen til BrailleNote Touch hvor den kan blive gennemgået.

14.5.3 Eksportering af graf

Det er ligeledes muligt at eksportere KeyMath grafer som et almindeligt billede så det kan blive præsenteret. Så snart din graf er genereret skal du blot vælge Eksporter graf billede elementet under Kontekst menuen eller benytte Enter med I og du vil blive bedt om at angive hvilken applikation du ønsker at eksportere billedet til. Alternativt kan billedet også blive eksporteret til applikation som er forbundet til en braille printer og derfra udskrive grafen direkte fra din BrailleNote Touch.

14.5.4 Generering af Taktile eksemplvisning for en graf

For at generer en taktile eksemplvisning (preview) af en graf skal du benytte Mellemrum med T eller vælge elementet inde under Kontekst menuen.

Du vil herefter have mulighed for at føle braille karakterer på displayet som ikke direkte har en stor værdi - deres forhold til hinanden derimod, til de andre karakterer som du støder på mens du ruller displayet nedad med Næste tommel knap, definerer en form som gradvist former et stort grafisk braille billede, såsom en cirkel, en diagonal og så videre. For at forstå hele formen skal du rulle op og ned for at føle hele formen dynamisk. Jo hurtigere du ruller displayet med Næste og Forrige tommel knap, jo mere vil du kunne forstå billedet. Forestil dig at du kigger på en graf på papir, en linje ad gangen. Benyt enhver cursor routing tast for at få din BrailleNote Touch enhed til at annoncere "y" positionen på cursoren.

15 Læsning og redigering af braille dokumenter med KeyBRF

15.1 Åben .brf og .brl filer

BrailleNote Touch inkluderer KeyBRF som er en applikation designet til at åbne .brf og .brl filer. Disse almindelige braille filformater er skrevet direkte i braille. Der er to forskellige metoder til at åbne en braille fil med KeyBRF. En af metoderne er at starte KeyFiles applikationen, lokalisere din .brf eller .brl fil og aktivere den – filen åbner automatisk i KeyBRF. Alternativt kan du også navigere til og vælge Alle applikationer fra Hovedmenuen og starte KeyBRF. Fra KeyBRF menuen, naviger til og vælg Åbn og lokaliser den fil du ønsker at åbne.

KeyBRF vil præsentere indholdet af .brf eller .brl filen i med den samme grade som det blev skrevet i, hvilket betyder at såfremt filen blev skrevet med grade 2 braille, vil den også blive præsenteret således,

uanset hvilken type du ellers skulle have angivet. I KeyBRF vil braille tekst ikke bliver konverteret til almindelig visuelt tekst og seende brugere vil kun have mulighed for at se braille punkter i skærmbilledet. Tale feedback er begrænset i KeyBRF applikationen da du udelukkende arbejder med direkte braille punkter. Det er også muligt at skifte mellem Læsetilstand og redigeringstilstand ved at benytte Mellemrum med X, akkurat som i KeyWord.

Bemærk venligst at ved åbningen af .brf eller .brl filer i KeyBRF befinder du dig altid i læsetilstand. Ønsker du at redigere i en eksisterende braille fil i KeyBRF applikationen er du nødsaget til at aktivere redigeringstilstand med kontekst menuen eller ved at benytte Mellemrum med X.

15.2 Opret en .brf eller .brl fil

Du kan oprette en .brf eller .brl fil direkte fra KeyBRF menuen ved at navigere til og vælge Opret med Enter. Når du opretter et nyt dokument vil redigeringstilstand være aktiveret fra standard. Akkurat som i KeyWord kan du benytte de samme Gem og Gem Som kommandoer ved at benytte Backspace med S og dit dokument vil blive gemt som en .brf eller en .brl fil.

15.3 Find braille tekst

Det er endda muligt at søge efter tekst i en .brf eller .brl fil ved at gøre brug af Find genvejen. Benyt Mellemrum med F og angiv dit søgeord i søgefeltet. Naviger til og aktiver Næste knappen for at finde tekst der matcher dit søgeord som befinder sig efter din cursor eller naviger til og aktiver Forrige knappen for at finde søgeord der matcher tekst placeret til venstre for din cursor. Alternativt kan du også komme til Find funktionen gennem Kontekst menuen ved at benytte Mellemrum med M.

16 Brug din BrailleNote Touch som et braille display med Braille Terminal

Med Braille Terminal applikationen kan din BrailleNote Touch enhed bruges til at styre, som et tastatur, og opføre sig som et braille display for mobile enheder og computere hvorpå der kører en skærmlæser såsom JAWS. Din BrailleNote Touch er kompatibel med alle de største skærmlæsere og enheder.

Kort sagt, når Braille Terminal er aktiveret vil din BrailleNote Touch vise indholdet af din skærmlæser på braille displayet og gøre dig i stand til at styre den mobile enhed eller computeren med det fysiske tastatur eller med TouchBraille og dine tommel knapper ved at sende alle kommandoer og tryk på knapper til skærmlæseren som er tilsluttet.

Bemærk venligst at når du benytter din BrailleNote Touch i Braille Terminal applikationen er standard KeySoft kommandoer såsom Hjælp, Hovedmenu og Kontekst menu ikke aktive og fungerer derfor ikke med de respektive genveje. Ønsker du at komme tilbage til Hovedmenuen fra Braille Terminal applikationen skal du blot trykke på Hjem knappen på fronten af din BrailleNote Touch. Da Braille Terminal applikation stadig kører i baggrunden vil din tilslutning til din computer eller den mobile enhed

også forblive aktiv. Dette giver dig rig mulighed for at skifte til en anden applikation på din BrailleNote Touch og skifte tilbage til Braille Terminal applikationen når du ønsker det, uden at være nødsaget til at genoprette tilslutningen med den anden enhed. Lukker du derimod Braille Terminal fuldstændigt fra oversigten over seneste applikationer vil tilslutningen derimod ophøre.

16.1 Start Braille Terminal

Du starter Braille Terminal applikationen ved fra Hovedmenuen at benytte første bogstavs navigation eller ved at navigere til Braille Terminal med dine tommel knapper og aktivere elementet ved at benytte Enter eller en af dine cursor routing knapper.

16.2 Tilslut din BrailleNote Touch til en host

Du kan tilslutte din BrailleNote Touch med en host enhed på to forskellige måder: Trådløst via Bluetooth eller via USB. Så snart du starter Braille Terminal applikationen vil du blive bedt om at angive hvordan du ønsker at tilslutte. Naviger til og aktiver Enter på den ønskede metode.

16.2.1 Tilslut via Bluetooth

For at tilslutte via Bluetooth skal du navigere til og aktivere Bluetooth. Såfremt Bluetooth er slået fra i Android Indstillingerne vil det automatisk blive aktiveret nu. Du kan nu tilslutte din BrailleNote Touch til den enhed du ønsker. Aktiver din skærmlæser og tilslut til BrailleNote Touch ved at lokalisere og bruge Brailliant / BrailleNote Touch Bluetooth navne. Så snart tilslutningen er gennemført er du klar til at benytte din BrailleNote Touch som et braille display.

Bemærk venligst at du ofte vil komme ud for at eksterne enheder kræver at du enten, eller somme tider på begge enheder, bekræfter at du ønsker at tilslutte. Her skal du blot bekræfte på enten din BrailleNote Touch og / eller på din eksterne enhed, eller begge.

16.2.2 Tilslut via USB

For at tilslutte via USB skal du forbinde din BrailleNote Touch til din host enhed ved at benytte et USB kabel. På din host enhed skal du starte din skærmlæser. Du er nu klar til at benytte din BrailleNote Touch som et braille display.

Besøg venligst support sektionen på www.humanware.com for yderligere information og for at gennemse en vejledning om at tilslutte forskellige skærmlæsere og enheder samt brugen af skærmlæsere.

16.3 Forlad og Luk for Braille Terminal

Du kan altid forlade Braille Terminal applikationen ved at trykke på Hjem knappen på fronten af din BrailleNote Touch. Dette vil resultere i at tilslutningen forbliver aktiv i baggrunden og du kan derved vende tilbage til Braille Terminal applikationen uden at skulle tilslutte igen. Du kan nemt komme tilbage til Braille Terminal applikationen ved at aktivere den fra oversigten over seneste applikationer eller blot finde applikationen fra Hovedmenuen. Du kan også vælge at deaktivere tilslutningen ved at benytte

Tilbage knappen. Du lukker helt for Braille Terminal applikationen ved at gå til oversigten over seneste applikationer, navigere til Braille Terminal og lukker den ved at benytte Backspace med C.

17 Læs printet dokumenter med KNFB Reader

KNFB Reader applikationen gør dig på få sekunder i stand til at læse en bred mængde af printet dokumenter. Gennem din BrailleNote Touchs kamera er dette en fantastisk måde at læse printede notater, bøger, magasiner, restaurant menuer og stort set enhver anden form for dokumenter der typisk er printet ud fra en computer.

Bemærk venligst at nøjagtigheden af genkendelsen af karakterer (OCR processen) afhænger af rigtig mange ting såsom belysning, kvaliteten af teksten, opstillingen og så videre. Det bedste resultat vil du opnå under god belysning og med en standard sort på hvid tekst.

ADVARSEL: KNFB Reader applikationen er en applikation der er blevet optimeret til brug på din BrailleNote Touch, dog er det samtidigt også en applikation som tilbydes til en pris på Google Play Butik. Alle opdateringer til KNFB Reader applikationen på din BrailleNote Touch vil blive distribueret af HumanWare i samarbejde med KNFB Technologies. Disse opdateringer kan ankomme på forskellige tidspunkter til forskel fra dem fra Google Play Butik. Desuden er brugervejledningen til KNFB Reader applikationen, som du finder inde i selve applikationen, designet til og for alle enheder. Derfor skal du være opmærksom på at sørge for at benytte din BrailleNote Touch og applikationen sammen på forsvarlig vis, og eksempelvis ikke placere din BrailleNote Touch på den omtalte stand, som ellers angivet i brugervejledningen til KNFB Reader - den er ikke designet til din enhed! Det er en mulighed for smartphone brugere hvortil der er blevet designet specielle stande som kan benyttes sammen med applikationen.

17.1 Start KNFB Reader

For at starte KNFB Reader applikationen skal du fra Hovedmenuen benytte første bogstavs navigation eller navigere til KNFB Reader elementet og benytte Enter eller en af dine cursor routing knapper.

17.2 Tag et billede, læs og gem

Så snart KNFB Reader er startet vil du befinde dig i Tag billede skærbilledet. Med touchskærmen pegende opad, placer din BrailleNote Touch med kameraet i midten ned på dokumentet i selvsamme retning som dokumentet. Herefter, løft din BrailleNote Touch lige op i en passende distance - omkring 15 til 30 centimeter op fra dokumentet.

For at tage et billede skal du med fokus på "Tag billede" elementet trykke på en af dine cursor routing knapper. Alternativt kan du også trykke på din BrailleNote Touchs Handlings knap som er placeret fysisk

ude i højre side. Du vil høre en kamera lukkelyd når billedet tages. For at opnå det bedste resultat skal du undgå at bevæge din BrailleNote Touch enhed mens billedet bliver taget.

Så snart en tekst er genkendt vil den dukke op i punkt i dit braille display. Naviger med din venstre og højre tommel knap eller benyt Mellemrum med punkt 1 eller punkt 4 for at navigere linje for linje gennem det indscannede resultat. Du kan gemme dokumentet ved at navigere til og aktivere Gem dokument knappen eller ved at benytte første bogstav navigation med S.

Du kan få adgang til den fulde KNFB Reader brugervejledning ved at navigere til Filstyring og aktivere denne med Enter eller en af dine cursor routing knapper. Vælg elementet Hele brugervejledning og aktiver med Enter eller en af dine cursor routing knapper for at gennemlæse den. Du kan forlade brugervejledningen ved blot at trykke på Tilbage knappen.

18 Indstillinger

18.1 Overblik over Indstillinger

To forskellige typer af indstillinger kan blive ændret på din BrailleNote Touch: KeySoft Indstillinger og Android Indstillinger.

Android indstillinger gælder for din BrailleNote Touch helt generelt, såsom WiFi forbindelse, lyd, hukommelse, batteri og software version.

Du kan tilgå de forskellige Android Indstillinger ved at navigere til og aktivere Indstillinger fra Alle applikationer menuen. Du vil herfra blive dirigeret til indstillingsmenuen for Android hvor du kan modificere din BrailleNote Touchs forskellige indstillinger.

KeySoft Indstillingerne, eller nærmere bestemt Indstillinger menuen, giver dig adgang til at personliggøre din enhed efter dine præferencer. Du kan også tilgå Android system indstillingerne i bunden af denne sektion.

18.2 KeySoft Indstillinger menu

Du kan til enhver tid tilgå KeySoft Indstillinger ved at benytte Mellemrum med O.

De følgende muligheder præsenteres for dig i KeySoft Indstillinger menuen:

Konfigurer Sprogprofil (undermenu): Tilpas dine sprogprofiler eller tilføj yderligere profiler.

Angiv den sprogprofil som du ønsker at tilpasse eller opret en ekstra.

Talesyntese: Angiv den ønskede TTS motor.

Stemme: Vælg en eksisterende talesyntese eller gør brug af Administrer stemmer muligheden for at udskifte eller tilføje nye. Du kan have op til 4 forskellige Acapela talesynteser installeret.

Talehastighed: Angiv hastigheden du ønsker at TTS syntesen skal tale ved.

Lyt til eksempel: Her kan du få afspillet en test med dine TTS indstillinger.

Tale lydstyrke: Angiv lydstyrken på din TTS syntese i relation til medielydstyrken.

Foretrukket Braille niveau for indtastning: Vælg mellem enten forkortet braille eller computer braille som din foretrukne indskrivnings metode.

Foretrukket Braille niveau for visning: Vælg mellem enten forkortet braille eller computer braille som din foretrukne læsnings metode.

Computer Braille tabel: Angiv din foretrukne computer braille tabel.

Tekst Braille tabel: Angiv din foretrukne forkortede braille tabel.

Vælg sprogprofil: Vælg mellem op til 10 forskellige sprogprofiler på din BrailleNote Touch. Du kan også benytte Enter med L for at skifte profil.

Tastatur indstillinger (med undermenu):

Tastatur ekko: Angiv om du ønsker at din TTS syntese skal gentage indskrevne ord, karakterer eller begge.

Tastatur vibrationer: Når denne er markeret vil din BrailleNote Touch enhed vibrere efter hvert tastetryk.

Tastatur klik: Når denne er markeret vil din BrailleNote Touch enhed give et lille lydsignal efter hvert tastetryk.

Konfigurer tommel knap: Modificer Forrige, Næste, Venstre og Højre tommel knapper så de passer til dine læsefærdigheder.

Konfigurer flere taleindstillinger (undermenu)

TTS Auto-skifte: Aktiver eller deaktiver automatisk skift af TTS (Kun tilgængeligt ved brug af Arabisk syntese).

For at tilgå disse indstillinger skal du vælge Konfigurer flere taleindstillinger, Åben indstillinger for maskinen knap, vælge Indstillinger for BrailleNote Touch Acapela og vælge den syntese du ønsker til automatisk skift.

Diverse indstillinger (med undermenu):

Vibration feedback: Når denne er markeret vil din BrailleNote Touch enhed give en lille vibration når der navigeres til et nyt element.

Anvend Navigeringslyde: Når denne er markeret vil din BrailleNote Touch enhed give et lille lydsignal når der navigeres til et nyt element.

Lydstyrke: Angiv lydstyrken på de lyde din BrailleNote Touch enhed laver i relation til medielydstyrken.

Start underviser: Genstarter det tutorial du blev præsenteret for da du tændte din enhed for første gang, for at lære dig det mest basale.

Administrer håndbevægelser: Modifier gestures (håndbevægelser) på din BrailleNote Touch enhed ved at knytte dem til specifikke kommandoer.

Markerings format indstillinger: Angiv hvordan du ønsker de forskellige format markører skal angives på dit braille display.

Visuelt display: Fjern markeringen for at slukke for det visuelle skærbillede.

Visuel braille output: Når denne er markeret vil det dit braille display viser også kunne ses øverst i toppen af skærbilledet.

Skub lagerenheden ud: Et alternativ til udskubning af medier via genvejen Enter med E.

Braille besked visning (i sekunder): Skift braille besked visning ved at angive et antal sekunder mellem 1 og 30.

Brugervejledning: Starter denne brugervejledningen for din BrailleNote Touch.

Android Systemindstillinger: Tilgå Android Indstillingerne herfra.

18.3 Hurtige Indstillinger

Hurtige Indstillinger menuen er en hurtigere vej til de mest benyttede Android Indstillinger såsom din profil, dit trådløse netværk, flytilstand og så videre uden at være nødt til at forlade KeySoft. Du kan også tilgå de almindelige Android Indstillinger fra Hurtige Indstillinger menuen.

Du tilgår de Hurtige Indstillinger for din BrailleNote Touch ved at benytte Enter med Q.

For at vende tilbage til KeySoft systemet benytter du Tilbage knappen eller Mellemrum med E.

18.4 Tjek din BrailleNote Touch Software Version

Den hurtigste måde hvorpå du kan finde ud af hvilken version du har installeret på din BrailleNote Touch enhed er ved at benytte Mellemrum med I direkte fra Hovedmenuen. Dette vil åbne op tablet status skærbilledet som giver dig brugbar information omkring din tablet – Status, model nummer, Android version og så videre.

En alternativ metode til at se dit versionsnummer er ved at tilgå Hovedmenuen ved at trykke på Hjem knappen. Naviger ned til Alle applikationer elementet lokaliseret i bunden af Hovedmenuen og aktiver det.

Naviger igen ned til Indstillinger med dine tommel knapper eller ved at benytte første bogstavs navigation og aktiver elementet.

Med dine tommel knapper navigerer du ned til Om tabletcomputeren i bunden af listen med Indstillinger og aktivere dette.

Du vil blive dirigeret til Om tabletcomputerens skærmbillede som giver dig en oversigt over versionsnummeret på din enhed såvel som andre software informationer.

18.5 Krypter din BrailleNote Touch

Det er muligt for dig at kryptere din enhed. Før du kan gøre det skal du have aktivere en låseskærm med en adgangskode. Fra KeySoft Hovedmenuen, benyt genvejen Mellemrum med O. Benyt A for at springe til Android Systemindstillinger. Herefter, benyt S indtil du lander på Sikkerhed elementet og aktiver det med Enter eller en af dine cursor router taster. Benyt S igen indtil du lander på overskriften "Skærmsikkerhed" og naviger et element ned til Skærmlås med Mellemrum eller Næste tommel knap. Aktiver elementet Skærmlås for at få mulighed for at vælge låsemetode. Naviger herefter til "Adgangskode" og aktiver det. Angiv din adgangskode ved brug af braille tabellen for adgangskode indskrivning (se venligst den komplette liste under Appendiks B), og tryk Enter. Bekræft din adgangskode og benyt Enter igen.

Du er nu klar til at kryptere din BrailleNote Touch enhed. Dette kan du gøre fra Android Sikkerhedsindstillinger. Benyt K for at springe til "Krypter tablet" elementet og aktiver det. Denne proces kan tage op til en time. Så snart krypteringsprocessen er udført vil du være nødsaget til at angive din krypterings adgangskode hver gang du genstarter din enhed eller låser den op.

19 Brugen af tredjeparts applikationer

Med BrailleNote Touch kan du gøre brug af tredjeparts applikationer fra Google Play Butik, akkurat som du ville gøre med enhver anden Android tablet. Bemærk venligst at din BrailleNote Touch gør brug af de samme Google Tilgængeligheds Specifikationer som alle andre tablets hvilket betyder at udviklerne af de forskellige tredjeparts applikationer skal have tilgængelighed for øje under udviklingen. Er en applikation ikke udviklet med tilgængeligheden som en implementeret del har KeySoft ingen chance for at benytte den. Mange applikationer fra Google Play Butik er udviklet netop med tilgængelighed implementeret, dog kan HumanWare ikke garantere for tilgængeligheden i tredjeparts applikationer og kan ikke påtage sig ansvaret for eventuelle skader som sker på baggrund af applikationer fra Google Play Butik. På HumanWares hjemmeside kan du finde en oversigt over anbefalede tredjeparts applikationer til din BrailleNote Touch, som er anbefalet af andre BrailleNote Touch brugere selv.

Du er nødsaget til at have eller oprette en Google konto for at kunne få udbytte af tredjeparts applikationer, musik, bøger og så videre i Play Butik samt mange andre Google funktionaliteter.

19.1 Overblik over Google Play Butik

Du åbner Google Play Butik ved at komme til Hovedmenuen med Hjem knappen. Benyt første bogstavs navigation eller naviger med tommel knapperne til du lander på Play Butik. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper for at aktivere elementet.

19.2 Download en applikation

For at downloade en applikation skal du navigere til søgefeltet ved at trykke på din Højre tommel knap eller ved at angive bogstavet S. Angiv et søgeord eller navnet på den specifikke applikation du ønsker at downloade og tryk på Enter. Du vil blive dirigeret over til en oversigt over alle de applikationer der matcher dit søgeord.

Alternativt har du også mulighed for at navigere gennem Google Play Butik's forskellige kategorier med tommel knapperne eller Udforsk ved berøring uden at være nødt til at indskrive en søgetekst.

Gennemse de forskellige kategorier og Google Play Butik vil selv tilbyde dig applikationer i relation til dine valg.

Vælg den applikation du ønsker at downloade og benyt Enter. Du vil blive dirigeret til en side som beskriver den applikation du har valgt. Aktiver Installer knappen ved at trykke på Højre tommel knap gentagende gange indtil du lander på den eller for at springe direkte til knappen Installer kan du angive bogstavet I. Benyt på Enter eller en af dine cursor router knapperne til at aktivere download og installations processen. Du kan komme ud for at skulle give tilladelser på det næste skærmbillede for at tildele specifikke applikationer forskellige adgange.

19.3 Vigtig information omkring tredjeparts applikation

Mange applikationer fra Google Play Butik er udviklet netop med tilgængelighed implementeret, dog kan HumanWare ikke garantere for tilgængeligheden i tredjeparts applikationer og kan ikke påtage sig ansvaret for eventuelle skader som sker på baggrund af applikationer fra Google Play Butik, ej heller manglen på tilgængelighed. På HumanWares hjemmeside kan du finde en oversigt over anbefalede applikationer tredjeparts til din BrailleNote Touch, som er anbefalet af andre BrailleNote Touch brugere selv.

20 Opdater din BrailleNote Touch

Bemærk venligst: For at påbegynde en opdatering skal din BrailleNote Touch have mindst 20 procents batteriniveau tilbage med en strømforsyning tilsluttet og mindst 50 procents batteriniveau hvis en strømforsyning ikke er tilsluttet.

20.1 Opdater din BrailleNote Touch fra et WiFi netværk

HumanWare er konstant på jagt efter at forbedre deres produkter og software for at kunne tilbyde dig den bedst mulige brugeroplevelse. På den baggrund er din BrailleNote Touch udstyret med en automatisk opdateringsfunktion som automatisk giver dig besked hver gang der er en ny system version eller en opdatering til en applikation klar.

Når du modtager en notifikation som informere dig om at der er en ny opdatering til dit system kan du enten trykke på en af cursor router knapperne når notifikationen tikker ind, eller i tilfælde af at du missede den, benytte Enter med N for at tilgå rullepanelet. Naviger til og aktiver selve notifikationen og tryk på Start opdatering for at påbegynde opdateringsprocessen.

Din BrailleNote Touch bør påbegynde download af opdateringen og du får løbende annonceringer omkring status. Når download af opdateringen er gennemført vil din BrailleNote Touch enhed automatisk genstarte og installere opdateringen. Bemærk venligst at processen kan tage lang tid - hav derfor tålmodighed. Efter installationen er gennemført vil din enhed genstarte igen og du vil kunne aflæse "Starting KeySoft" i dit braille display med den roterende proces indikator. Opdateringen skal nu gennem en valideringsproces og dette kan ligeledes tage mange minutter. Når hele processen er færdig vil du befinde dig på lås op skærmbilledet (hvis dette ellers er påkrævet) eller Hovedmenuen.

Når applikations opdateringer bliver tilgængelige vil KeySoft applikations opdaterer blive vist. Naviger til "Opdater alle applikationer" og aktiver elementet. Opdateringer vil blive downloadet og installeret på din BrailleNote Touch. Din enhed vil annoncere hvor mange applikationer der blev opdateret og installeret. Bemærk venligst at såfremt tilgængeligheds komponenter skal opdateres kan Acapela og / eller KeySoft blive midlertidigt ubrugeligt under hele opdaterings processen - vær derfor tålmodig. Fra KeySoft applikations opdaterings menuen kan du også benytte Enter på en af applikationerne for at læse release noterne for den specifikke applikation.

Efter du har valgt "Opdater alle applikationer" vil du også have mulighed for at tilgå release noterne for HumanWare applikationer ved at vælge elementet "Seneste release noter" i KeyUpdater menuen og vælge applikationen i oversigten der præsenteres for dig.

Såfremt du ønsker at opdatere dine applikationer manuelt kan du fjerne markeringen i tjek boksen for "auto-opdater applikationer" i KeyUpdater Indstillingerne.

Alternativt kan du også altid starte applikationen KeyUpdater fra listen over "Alle applikationer" i Hovedmenuen. Aktiver det første element du præsenteres for som annoncere at der er en opdatering klar online for at begynde opdateringsprocessen.

20.2 Opdater din BrailleNote Touch fra et USB stik eller et SD kort

Har du ikke adgang til et WiFi netværk på din BrailleNote Touch enhed er det stadig muligt at opdatere den fra et USB stik eller et SD kort.

Fra en computer med en fungerende internet forbindelse, besøg venligst <http://support.humanware.com/support/> og download den seneste version af BrailleNote Touch software ned på et USB stik eller dit SD kort. Fjern dit USB stik eller dit SD kort på sikker vis fra din computer og indsæt det i din BrailleNote Touch.

Du burde modtage en notifikation om at en opdatering er klar til dig. Du kan enten benytte en af cursor router knapperne når notifikationen tikker ind, eller i tilfælde af at du missede den, benytte Enter med N for at tilgå rullepanelet. Naviger til og aktiver selve notifikationen for at påbegynde opdateringsprocessen.

Alternativt kan du også altid starte applikationen KeyUpdater fra listen over "Alle applikationer" i Hovedmenuen. Aktiver det første element i listen for at opdatere opdaterings processen.

Opdateringen begynder at starte kopieringen over til enheden og du bliver løbende informeret om processen. Når kopieringen til din enhed er udført vil din BrailleNote Touch helt automatisk genstarte og begynde at installere opdateringen. Bemærk venligst at processen kan tage lang tid - hav derfor tålmodighed.

Vigtigt: Du skal altid på en sikker måde fjerne og / eller skubbe medier ud førend du fysisk fjerner dit SD kort eller USB stik. Du kan fjerne medierne på en sikker måde ved at benytte Enter med E, naviger til og aktiver typen af medie du ønsker at fjerne (SD kort eller USB stik) og vente til du modtager en bekræftelse. Det er nu sikkert at fjerne den eksterne hukommelse.

20.3 Opdater din BrailleNote Touch fra en computer

Fra en computer med en fungerende internet forbindelse, besøg venligst <http://support.humanware.com/support/> og download den seneste version af BrailleNote Touch softwaren. Fjern USB kablet fra strømforsyningen og tilslut det i stedet til en USB port i din computer. Vær sikker på at du har den anden ende af kablet sat i din BrailleNote Touch. Det skal placeres i micro USB porten på din enhed, placeret i venstre side, ude på kanten, med de to små modhagere pegende nedad.

Benyt din computers stifinder til at overføre opdateringen som du har downloadet til roden på din BrailleNote Touch.

På din BrailleNote Touch skal du herefter starte applikationen KeyUpdater som du finder under "Alle applikationer" elementet i Hovedmenuen. Aktiver det første element i listen for at opdatere opdaterings processen.

Opdateringen begynder at starte kopieringen over til enheden og du bliver løbende informeret om processen. Når kopieringen til din enhed er udført vil din BrailleNote Touch helt automatisk genstarte og begynde at installere opdateringen. Bemærk venligst at processen kan tage lang tid - hav derfor tålmodighed.

20.4 Opdatering af et krypteret system

Såfremt en opdatering er tilgængelig men at dit system er krypteret kan du opdatere din BrailleNote Touch ved at gøre brug af et SD kort.

Efter indsættelse af et SD kort med mindst 1,4 GB ledig hukommelse skal du tilgå notifikations panelet med Enter med N. Vælg "Tryk her for at påbegynde download af opdaterings filen til dit eksterne SD kort. Opdaterings processen vil starte og filen fjernes automatisk efter gennemførelse af opdateringen." Opdaterings filen bliver herefter downloadet ned på dit SD kort og når den er klar genstartes din BrailleNote Touch automatisk og vil installere opdateringen.

Appendisk A - Braille Tastatur Genvejsoversigt

Dette kapitel giver dig en liste over kommandoer der kan benyttes i alle applikationer.

Generelt

Hjem knap (Hovedmenu): Mellemrum med punkt 1 2 3 4 5 6

Tilbage knap: Mellemrum med E

Enter: Punkt 8

TTS Lydstyrke op: Enter med punkt 4

TTS Lydstyrke ned: Enter med punkt 1

Notifikations lydstyrke op: Enter med punkt 5

Notifikations lydstyrke ned: Enter med punkt 2

Øge talehastighed: Enter med punkt 6

Mindske talehastighed: Enter med punkt 3

Åbn KeySoft Indstillinger: Mellemrum med O

Åbn skærmbeskriver: Backspace med H

Stop talen: Backspace med Enter

Gentag: Mellemrum med R

Aktiver rullepanel: Enter med N

Spring til et element i listen eller i Hovedmenuen: Indskriv det første bogstav for den ønskede applikation

Seneste applikationer: Mellemrum med punkt 2,3,5 eller tryk og hold Kontekst menu knappen

Fjern applikation fra oversigten: Backspace med C

Kontekst hjælp: Mellemrum med H

Kontekst menu: Mellemrum med M eller kontekst menu knappen

Hurtige indstillinger: Enter med Q

System information: Mellemrum med I

Aktiver eller deaktiver TouchBraille: Forrige samt Næste tommel knap

Skift sprogprofil: Enter med L

Trådløs status (WiFi og Bluetooth): Enter med punkt 3 4

Aktiver eller deaktiver skærmlæser og tilgængelighed: Tre gange hurtigt på Hjem knappen

Lås op: Mellemrum med U

Aktiver eller deaktiver tale: Mellemrum med Forrige tommel knap

Aktiver eller deaktiver den visuelle skærm: Mellemrum med Næste tommel knap

Skub medie ud: Mellemrum med E

Skift braille niveau: Backspace med G

Afspil – Pause: Enter med X

Spol tilbage: Backspace med punkt 1 3

Spol fremad: Backspace med punkt 4 6

Navigering

Aktiver det aktuelle element: Enter eller cursor routing knap over ordet på braille displayet

Flyt til det forrige element: Backspace, Forrige eller Mellemrum med punkt 1

Flyt til det næste element: Mellemrum, Næste eller Mellemrum med punkt 4

Braille panning venstre og højre: Venstre eller Højre tommel knap

Flyt til første element på den visuelle skærm: Enter med punkt 1 3

Flyt til sidste element på den visuelle skærm: Enter med punkt 4 6

Rul op i en liste: Enter med punkt 1 2 6

Rul ned i en liste: Enter med punkt 3 4 5

Skift navigations niveau: Mellemlinje med T gentagende gange

Flyt tilbage ved brug af valgte navigations niveau: Mellemlinje med punkt 1 3

Flyt fremad ved brug af valgte navigations niveau: Mellemlinje med punkt 4 6

Langt tryk: Backspace med L

Klokkeslæt: Enter med T

Dato: Enter med D

Batteriniveau: Enter med P

Læser

Forrige karakter: Mellemlinje med punkt 3

Aktuelle karakter: Mellemlinje med punkt 3 6

Næste karakter: Mellemlinje med punkt 6

Forrige ord: Mellemlinje med punkt 2

Aktuelle ord: Mellemlinje med punkt 2 5

Næste ord: Mellemlinje med punkt 5

Forrige linje: Mellemlinje med punkt 1

Aktuelle linje: Mellemlinje med punkt 1 4

Næste linje: Mellemlinje med punkt 4

Forrige afsnit: Mellemlinje med punkt 2 3

Aktuelle afsnit: Mellemlinje med punkt 2 3 5 6

Næste afsnit: Mellemlinje med punkt 5 6

Spring til begyndelsen af en linje eller sætning (Hjem): Enter med punkt 1 3

Spring til slutningen af en linje eller sætning (Slut): Enter med punkt 4 6

Spring til toppen af et område: Mellelrum med punkt 1 2 3

Spring til bunden af et område: Mellelrum med punkt 4 5 6

Læs alt: Mellelrum med G

Stop læsning: Backspace med Enter

Redigere tekst

Aktiver redigeringstilstand: Enter eller cursor routing knap

Forlad redigeringstilstand: Mellelrum med E eller Tilbage

Flyt til næste edit boks ved redigering: Enter eller routing knap

Flyt til næste edit boks uden redigering: Mellelrum, Næste eller Mellelrum med punkt 4

Flyt til forrige edit boks uden redigering: Backspace, Forrige eller Mellelrum med punkt 1

Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument: Mellelrum med punkt 1 2 3 (springer til toppen af edit feltet)

Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument: Mellelrum med punkt 4 5 6 (springer til enden af edit feltet)

Slet forrige karakter: Backspace (Punkt 7)

Slet forrige ord: Backspace med punkt 2

Slet aktuelle ord: Backspace med punkt 2 5

Slet fra markøren til enden af linjen: Backspace med C

Slet fra markøren til enden af dokumentet: Backspace med punkt 4 5 6

Start og stop markering: Enter med S

Marker alt: Enter og Mellelrum med punkt 1 2 3 4 5 6

Klip: Backspace med X

Kopier: Backspace med Y

Indsæt: Backspace med V

KeyWord

Gem: Mellelrum med S

Gem som: Backspace med S

Opret nyt supplerende dokument: Backspace med N

Åbn supplerende dokument: Backspace med O

Skift mellem dokumenter: Mellelrum med punkt 1 2 5 6

Fil information: Mellelrum med I

Forhåndsvisning: Enter med V

Stavekontrol: Mellelrum med punkt 1 6

Find: Mellelrum med F

Find forrige: Mellelrum med P

Find næste: Mellelrum med N

Erstat: Backspace med F

Skift læse tilstand: Mellelrum med X

Tab: Backspace med T

Juster til venstre: Backspace med L

Juster til center: Enter med C

Juster til højre: Enter med R

Juster: Enter med J

Fed: Enter med B

Kursiv: Enter med I

Understregning: Enter med U

Formateringsdetaljer: Mellelrum med punkt 3 5

Indsæt matematik: Backspace med M

Unicode Map: Backspace med punkt 3 5

Indsæt sideskift: Backspace med P

KeyFiles

Marker/Fjern markering: Backspace med L

Marker alle/Fjern alle markeringer: Enter med punkt 1 2 3 4 5 6

Info: Mellemrum med I

Omdøb: Backspace med R

Slet: Backspace med punkt 2 3 5 6

Kopier: Backspace med Y

Klip: Backspace med X

Indsæt: Backspace med V

Ny mappe: Mellemrum med N

Søg: Mellemrum med F

Sorter: Mellemrum med V

Hvor er jeg: Mellemrum med punkt 1 5 6

Vælg drev: Mellemrum med D

KeyMail

Besvar: Backspace med R

Svar til alle: Backspace med A

Videresend: Backspace med F

Ny besked: Mellemrum med N

Stavekontrol: Mellemrum med punkt 1 6

Marker en e-mail i mailoversigten: Backspace med L

Marker alle e-mails/Fjern alle markeringer: Enter med punkt 1 2 3 4 5 6

Send e-mail: Backspace med S

Opdater og tjek for nye e-mails: Enter med R

Slet en e-mail: Backspace med punkt 2 3 5 6

Gem e-mail som kladde: Mellemrum med S

Søg: Mellemrum med F

Skift e-mail mappe: Enter med B

Modtager forslag: Backspace med E

VictorReader

Boghylde menu: Mellemrum med B

Gå til Indstillinger menu: Enter med G

Bogmærke menu: Enter med M

Navigations niveau menu: Mellemrum med T

Flyt til forrige element: Mellemrum med punkt 1 3

Flyt til næste element: mellemrum med punkt 4 6

Flyt til forrige element under afspilning: Forrige

Flyt til næste element under afspilning: Næste

Bekræft: Enter

Start eller stop afspilning: Mellemrum med G

Stop afspilning: Enter med Backspace

Mindsk hastigheden: Enter med punkt 3

Forøg hastigheden: Enter med punkt 6

Skift mellem afspilnings tilstande: Enter med V

Fortryd seneste navigation: Backspace med Z

Gå til begyndelsen af bogen: Mellelrum med punkt 1 2 3

Gå til slut på bog: Mellelrum med punkt 4 5 6

Dvale: Mellelrum med S

Spol tilbage: Tryk og hold på Venstre under afspilning

Spol fremad: Tryk og hold på Højre under afspilning

KeyWeb

Åben hjemmeside: Enter med O

Tilbage: Mellelrum med E

Fremad: Enter med F

Startside: Mellelrum med H

Indlæs igen: Enter med R

Bogmærke Tilføj/Fjern: Enter med M

Bogmærker: Enter med lille F

Historik: Enter med lille H

Læsetilstand: Backspace med R

Downloads: Mellelrum med D

Nyt faneblad: Backspace med N

Tab liste: Backspace med T

Find: Mellelrum med F

Find næste: Mellelrum med N

Find forrige: Mellelrum med P

Skift HTML Navigations niveau: Mellelrum med T

Næste HTML element: Mellelrum med punkt 4 6

Forrige HTML element: Mellemrum med punkt 1 3

Toppen af siden: Mellemrum med punkt 1 2 3

Bunden af siden: Mellemrum med punkt 4 5 6

Næste tekstblok: Enter med punkt 5 6

Forrige tekstblok: Enter med punkt 2 3

KeyWeb menu: Mellemrum med W

KeyList

Ny kontaktperson: Mellemrum med N

Find kontakt: Mellemrum med F

Rediger kontakt: Backspace med E

Fjern kontakt: Backspace med punkt 2 3 5 6

Gem kontakt: Mellemrum med S

Opdater kontakt: Enter med R

KeyPlan

Ny aftale: Mellemrum med N

Rediger aftale: Backspace med E

Slet aftale: Backspace med punkt 2 3 5 6

Gå til dato: Enter med G

I dag: Mellemrum med T

Hvor er jeg: Mellemrum med punkt 1 5 6

Dagen i morgen: Mellemrum med punkt 6

Dagen i går: Mellemrum med punkt 3

Næste uge: Mellemrum med punkt 5

Forrige uge: Mellemrum med punkt 2

Næste måned: Mellemrum med punkt 4

Forrige måned: Mellemrum med punkt 1

Næste år: Mellemrum med punkt 5 6

Sidste år: Mellemrum med punkt 2 3

Opdater aftaler: Enter med R

KeyCalc US

Plus: Punkt 3 4 6

Minus: Punkt 3 6

Gange: Punkt 1 6

Divider: Punkt 3 4

Lig med: Enter

Slet: Mellemrum med 3 5 6

Decimaltegn: Punkt 4 6

Procent: Punkt 1 4 6

Kvadratrod: Mellemrum med 3 4 5

Fakultet: Mellemrum med punkt 2 3 4 6

Potens: Mellemrum med punkt 4 5

Pi: Mellemrum med Y

KeyCalc UK

Plus: Punkt 2 3 5

Minus: Punkt 3 6

Gange: Punkt 3 5

Divider: Punkt 1 2 3 6 8

Lig med: Enter

Slet: Mellelrum med punkt 3 5 6

Decimaltegn: Punkt 2 5 6

Procent: Punkt 4 6

Kvadratrod: Punkt 1 2 3 5 6 8

Fakultet: Mellelrum med punkt 2 3 4 6

Potens: Mellelrum med punkt 4 5

Pi: Mellelrum med Y

KeyMath

Find: Mellelrum med F

Find næste: Mellelrum med N

Find forrige: Mellelrum med P

Preview: Enter med V

Eksporter: Backspace med E

Gem en kopi: Mellelrum med S

Indsæt symbol: Backspace med punkt 3 5

Indsæt skabelon: Enter med punkt 3 5

Grafisk Braille: Mellelrum med G

Skift renderingstilstand: Enter med G

Eksporter graf billede: Enter med I

Taktil eksempelvisning: Mellelrum med T

Indsæt Math fra KeyWord: Backspace med M

Appendisk B - Standard Tastatur Genvejsoversigt

Generelt

Hjem knap (Hovedmenu): ALT + CTRL + H

Tilbage knap: Escape

Enter: Enter

TTS Lydstyrke op: ALT + =

TTS Lydstyrke ned: ALT + -

Notifikations lydstyrke op: CTRL + =

Notifikations lydstyrke ned: CTRL + -

Øge talehastighed: ALT + CTRL + =

Mindske talehastighed: ALT + CTRL + -

Åbn KeySoft Indstillinger: ALT + CTRL + O

Åbn skærmbeskriver: ALT + CTRL + /

Stop talen: CTRL

Gentag: ALT + SHIFT + R

Aktiver rullepanel: ALT + CTRL + N

Spring til et element i listen eller i Hovedmenuen: Indskriv det første bogstav for den ønskede applikation

Seneste applikationer: ALT + CTRL + R

Fjern applikation fra oversigten: SLET

Kontekst hjælp: F1 eller ALT + SHIFT + H

Kontekst menu: ALT + CTRL + M

Hurtige indstillinger: ALT + CTRL + Q

System information: CTRL + I

Aktiver eller deaktiver TouchBraille: Forrige samt Næste tommel knap

Skift sprogprofil: ALT + CTRL + L

Skift tastatur layout: CTRL + MELLEMRUM

Trådløs status (WiFi og Bluetooth): ALT + CTRL + I

Aktiver eller deaktiver skærmlæser og tilgængelighed: Tre gange hurtigt på Hjem knappen

Lås op: ALT + SHIFT + U

Aktiver eller deaktiver tale: ALT + CTRL + S

Aktiver eller deaktiver den visuelle skærm: ALT + CTRL + V

Skub medie ud: ALT + CTRL + E

Skift braille niveau: ALT + CTRL + G

Afspil – Pause: ALT + P

Spol tilbage: ALT + R

Spol fremad: ALT + F

Navigering

Aktiver det aktuelle element: Enter

Flyt til det forrige element: SHIFT + TAB, Backspace eller ALT + PIL VENSTRE

Flyt til det næste element: TAB, Mellelrum eller ALT + PIL HØJRE

Braille panning venstre og højre: Venstre eller Højre tommel knap

Flyt til første element på den visuelle skærm: Home

Flyt til sidste element på den visuelle skærm: End

Rul op i en liste: Page UP

Rul ned i en liste: Page DOWN

Skift navigations niveau: CTRL + T

Flyt tilbage ved brug af valgte navigations niveau: ALT + CTRL + PIL VENSTRE

Flyt fremad ved brug af valgte navigations niveau: ALT + CTRL + PIL HØJRE

Langt tryk: ALT + SHIFT + ENTER

Klokkeslæt: ALT + CTRL + T

Dato: ALT + CTRL + D

Batteriniveau: ALT + CTRL + P

Læser

Forrige karakter: Venstre pil

Aktuelle karakter: ALT + CTRL + 1

Næste karakter: PIL HØJRE

Forrige ord: CTRL + PIL VENSTRE

Aktuelle ord: ALT + CTRL + 2

Næste ord: CTRL + PIL HØJRE

Forrige linje: Pil op

Aktuelle linje: ALT + CTRL + 3

Næste linje: Pil ned

Forrige afsnit: CTRL + PIL HØJRE

Aktuelle afsnit: ALT + CTRL + 4

Næste afsnit: CTRL + PIL NED

Spring til begyndelsen af en linje eller sætning (Hjem): Home

Spring til begyndelsen af en linje eller sætning (Hjem): End

Spring til toppen af et område: CTRL + Home

Spring til bunden af et område: CTRL + End

Side op, flyt tilgængelighedsfokus et skærbillede op: Page UP

Side ned, flyt tilgængelighedsfokus et skærbillede ned: Page DOWN

Læs alt: ALT + G

Stop læsning: CTRL

Redigere tekst

Aktiver redigeringstilstand: Enter

Forlad redigeringstilstand: Escape

Flyt til næste edit boks ved redigering: Enter

Flyt til næste edit boks uden redigering: TAB, Mellemrum eller ALT + PIL HØJRE

Flyt til forrige edit boks uden redigering: SHIFT + TAB, Backspace eller ALT + PIL VENSTRE

Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument: CTRL + Home

Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument: CTRL + End

Slet forrige karakter: Backspace

Slet forrige ord: CTRL + Backspace

Slet aktuelle ord: CTRL + Delete

Slet fra markøren til enden af linjen: ALT + CTRL + C

Slet fra markøren til enden af dokumentet: ALT + CTRL + End

Marker alt: CTRL + A

Klip: CTRL + X

Kopier: CTRL + C

Indsæt: CTRL + V

Vælg forrige tegn: SHIFT + PIL VENSTRE

Vælg næste tegn: SHIFT + PIL HØJRE

Vælg forrige ord: SHIFT + CTRL + PIL VENSTRE

Vælg næste ord: SHIFT + CTRL + PIL HØJRE

Vælg forrige linje: SHIFT + PIL OP

Vælg næste linje: SHIFt + PIL NED

Vælg forrige afsnit: SHIFT + CTRL + PIL OP

Vælg næste afsnit: SHIFT + CTRL + PIL NED

Vælg forrige side: SHIFT + Page UP

Vælg næste side: SHIFT + Page DOWN

Vælg fra starten af linjen: SHIFT + HOME

Vælg fra slut på linjen: SHIFT + END

Vælg fra top af indhold: SHIFT + CTRL + HOME

Vælg fra slut på indhold: SHIFT + CTRL + END

KeyWord

Gem: CTRL + S

Gem som: SHIFT + CTRL + S

Opret nyt supplerende dokument: CTRL + N

Åbn supplerende dokument: CTRL + O

Skift mellem dokumenter: CTRL + TAB

Filinformation: CTRL + I

Eksempel: CTRL + Q

Stavekontrol: F7 eller CTRL + 7

Find: CTRL + F

Find forrige: SHIFT + F3 eller SHIFT + CTRL + 3

Find næste: F3 eller CTRL + 3

Erstat: CTRL + H

Skift læse tilstand: CTRL + R

Tab: Tab

Juster til venstre: SHIFT + CTRL + L

Juster til center: SHIFT + CTRL + C

Juster til højre: SHIFT + CTRL + R

Juster: SHIFT + CTRL + J

Fed: SHIFT + CTRL + B

Kursiv: SHIFT + CTRL + I

Understregning: SHIFT + CTRL + U

Normal formatering: SHIFT + CTRL + D

Formateringsdetaljer: SHIFT + CTRL + F

Indsæt matematik: CTRL + M

Unicode Map: ALT + CTRL + U

Indsæt sideskift: CTRL + ENTER

KeyFiles

Marker/Fjern markering: ALT + SHIFT + ENTER

Marker alle/Fjern alle markeringer: CTRL + A

Info: CTRL + I

Omdøb: F5 eller CTRL + 2

Slet: Slet

Kopier: CTRL + C

Klip: CTRL + X

Indsæt: CTRL + V

Ny mappe: CTRL + N

Søg: CTRL + F

Sorter: SHIFT + CTRL + V

Hvor er jeg: CTRL + W

Vælg drev: CTRL + D

KeyMail

Besvar: CTRL + R

Svar til alle: SHIFT + CTRL + R

Videresend: SHIFT + CTRL + F

Ny besked: CTRL + N

Marker en e-mail i mailoversigten: ALT + SHIFT + ENTER

Marker alle e-mails/Fjern alle markeringer: CTRL + A

Send e-mail: CTRL + ENTER

Opdater og tjek for nye e-mails: F5 eller CTRL + 5

Slet en e-mail: Slet

Gem e-mail som kladde: CTRL + S

Søg: CTRL + F

Skift e-mail mappe: CTRL + B

Stavekontrol: F7 eller CTRL + 7

Modtager forslag: CTRL + E

VictorReader

Boghylde menu: CTRL + B

Gå til Indstillinger menu: CTRL + G

Bogmærke menu: CTRL + M

Navigations niveau menu: CTRL + T

Flyt til forrige element: ALT + CTRL + PIL VENSTRE

Flyt til næste element: ALT + CTRL + PIL HØJRE

Flyt til forrige element under afspilning: Forrige tommel knap

Flyt til næste element under afspilning: Næste tommel knap

Bekræft: Enter

Start eller stop afspilning: ALT + G

Stop afspilning: Ctrl

Mindsk hastigheden: ALT + CTRL + -

Forøg hastigheden: ALT + CTRL + =

Skift mellem afspilnings tilstande: SHIFT + CTRL + M

Fortryd seneste navigation: CTRL + Z

Gå til begyndelsen af bogen: CTRL + Home

Gå til slut på bog: CTRL + End

Dvale: CTRL + S

Spol tilbage: Tryk og hold venstre tommel knap under afspilning

Spol fremad: Tryk og hold højre tommel knap under afspilning

Info: CTRL + I

Hvor er jeg: CTRL + W

KeyWeb

Åben hjemmeside: CTRL + O

Tilbage: Escape

Videresend: SHIFT + CTRL + F

Startside: CTRL + H

Indlæs igen: F5 eller CTRL + 5

Bogmærke Tilføj/Fjern: CTRL + M

Bogmærker: ALT + M

Historik: ALT + H

Læsetilstand: CTRL + R

Downloads: CTRL + D

Nyt faneblad: CTRL + N

Tab liste: CTRL + TAB

Find: CTRL + F

Find næste: F3 eller CTRL + 3

Find forrige: SHIFT + F3 eller SHIFT + CTRL + 3

Skift HTML Navigations niveau: CTRL + T

Næste HTML element: ALT + CTRL + PIL HØJRE

Forrige HTML element: ALT + CTRL + PIL VENSTRE

Toppen af siden: CTRL + Home

Bunden af siden: CTRL + End

Næste tekstblok: CTRL + ALT + PIL NED

Forrige tekstblok: CTRL + ALT + PIL OP

KeyWeb menu: CTRL + W

KeyList

Ny kontaktperson: CTRL + N

Find kontakt: CTRL + F

Rediger kontakt: CTRL + E

Fjern kontakt: SLET

Gem kontakt: CTRL + S

Opdater kontakt: F5 eller CTRL + 5

KeyPlan

Ny aftale: CTRL + N

Rediger aftale: CTRL + E

Gem aftale: CTRL + S

Slet aftale: SLET

Gå til dato: CTRL + G

I dag: CTRL + T

Hvor er jeg: CTRL + W

Dagen i morgen: CTRL + 1

Dagen i går: SHIFT + CTRL + 1

Næste uge: CTRL + 2

Forrige uge: SHIFT + CTRL + 2

Næste måned: CTRL + 3

Forrige måned: SHIFT + CTRL + 3

Næste år: CTRL + 4

Sidste år: SHIFT + CTRL + 4

Opdater aftaler: F5 eller CTRL + 5

KeyCalc

Plus: Plus +

Minus: Minus -

Gange: Gange *

Divider: Divider /

Lig med: Lig med =

Slet: SHIFT + CTRL + C

Decimaltegn: Punktum

Procent: Procent %

Kvadratrod: SHIFT + CTRL + S

Fakultet: SHIFT + CTRL + F

Potens: CTRL + P

Pi: CTRL + Y

KeyMath

Find: CTRL + F

Find næste: F3 eller CTRL + 3

Find forrige: SHIFT + F3 eller SHIFT + CTRL + 3

Eksempel: CTRL + Q

Eksporter: CTRL + E

Gem en kopi: CTRL + S

Indsæt symbol: CTRL + I

Indsæt skabelon: CTRL + K

Grafisk braille viser: CTRL + G

Skift renderingstilstand: CTRL + SHIFT + G

Eksporter graf billede: ALT + X

Taktil eksempelvisning: CTRL + T

Indsæt Math fra KeyWord: CTRL + M

Appendiks C - Braille tabeller

Amerikansk 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"" 5

Firkant: '#' 3,4,5,6

Dollar tegn: '\$' 1,2,4,6

Procent: '%' 1,4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 1,2,3,5,6

Højre parentes: ')' 2,3,4,5,6

Asterisk: '*' 1,6

Plus tegn: '+' 3,4,6

Komma: ',' 6

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 4,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 1,5,6

Semikolon: ';' 5,6

Mindre end tegn: '<' 1,2,6

Lig med tegn: '=' 1,2,3,4,5,6

Større end tegn: '>' 3,4,5

Spørgsmålstegn: '?' 1,4,5,6

Snabel a: '@' 4,7

Venstre firkantet parentes: '[' 2,4,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 1,2,5,6,7

Højre firkantet parentes: ']' 1,2,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 4,5,7

Bundstreg: '_' 4,5,6

Diakritiske tegn: `` 4

Venstre krøllet parentes: '{' 2,4,6

Lodret linje: '|' 1,2,5,6

Højre krøllet parentes: '}' 1,2,4,5,6

Tilde: '~' 4,5

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7
'E': 1,5,7
'F': 1,2,4,7
'G': 1,2,4,5,7
'H': 1,2,5,7
'I': 2,4,7
'J': 2,4,5,7
'K': 1,3,7
'L': 1,2,3,7
'M': 1,3,4,7
'N': 1,3,4,5,7
'O': 1,3,5,7
'P': 1,2,3,4,7
'Q': 1,2,3,4,5,7
'R': 1,2,3,5,7
'S': 2,3,4,7
'T': 2,3,4,5,7
'U': 1,3,6,7
'V': 1,2,3,6,7
'W': 2,4,5,6,7
'X': 1,3,4,6,7
'Y': 1,3,4,5,6,7
'Z': 1,3,5,6,7
Små bogstaver:
'a': 1

'b': 1,2
'c': 1,4
'd': 1,4,5
'e': 1,5
'f': 1,2,4
'g': 1,2,4,5
'h': 1,2,5
'i': 2,4
'j': 2,4,5
'k': 1,3
'l': 1,2,3
'm': 1,3,4
'n': 1,3,4,5
'o': 1,3,5
'p': 1,2,3,4
'q': 1,2,3,4,5
'r': 1,2,3,5
's': 2,3,4
't': 2,3,4,5
'u': 1,3,6
'v': 1,2,3,6
'w': 2,4,5,6
'x': 1,3,4,6
'y': 1,3,4,5,6
'z': 1,3,5,6

Storbritannien 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"' 4

Firkant: '#' 5,6

Dollar tegn: '\$' 4,5,6

Procent: '%' 4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 4,5

Højre parentes: ')' 3,4,5

Asterisk: '*' 3,5

Plus tegn: '+' 2,3,5

Komma: ',' 2

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 2,5,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 2,5

Semikolon: ';' 2,3

Mindre end tegn: '<' 2,3,6

Lig med tegn: '=' 2,3,5,6

Større end tegn: '>' 3,5,6

Spørgsmålstegn: '?' 2,6

Snabel a: '@' 2,3,4,6,7

Venstre firkantet parentes: '[' 1,2,3,5,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 5,7

Højre firkantet parentes: ']' 2,3,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 6,7

Bundstreg: '_' 3,4,6

Diakritiske tegn: '' 2,3,4,6

Venstre krøllet parentes: '{' 1,2,3,5,6

Lodret linje: '|' 5

Højre krøllet parentes: '}' 2,3,4,5,6

Tilde: '~' 6

Britiske pund tegn: '£' 2,3,6,7,8

Gradtegn: '°' 1,3,4,6,8

'0': 1,2,3,4,5,6

'1': 1,6

'2': 1,2,6

'3': 1,4,6

'4': 1,4,5,6

'5': 1,5,6

'6': 1,2,4,6

'7': 1,2,4,5,6

'8': 1,2,5,6

'9': 2,4,6

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7
'D': 1,4,5,7
'E': 1,5,7
'F': 1,2,4,7
'G': 1,2,4,5,7
'H': 1,2,5,7
'I': 2,4,7
'J': 2,4,5,7
'K': 1,3,7
'L': 1,2,3,7
'M': 1,3,4,7
'N': 1,3,4,5,7
'O': 1,3,5,7
'P': 1,2,3,4,7
'Q': 1,2,3,4,5,7
'R': 1,2,3,5,7
'S': 2,3,4,7
'T': 2,3,4,5,7
'U': 1,3,6,7
'V': 1,2,3,6,7
'W': 2,4,5,6,7
'X': 1,3,4,6,7
'Y': 1,3,4,5,6,7
'Z': 1,3,5,6,7
Små bogstaver:

'a': 1
'b': 1,2
'c': 1,4
'd': 1,4,5
'e': 1,5
'f': 1,2,4
'g': 1,2,4,5
'h': 1,2,5
'i': 2,4
'j': 2,4,5
'k': 1,3
'l': 1,2,3
'm': 1,3,4
'n': 1,3,4,5
'o': 1,3,5
'p': 1,2,3,4
'q': 1,2,3,4,5
'r': 1,2,3,5
's': 2,3,4
't': 2,3,4,5
'u': 1,3,6
'v': 1,2,3,6
'w': 2,4,5,6
'x': 1,3,4,6
'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

Braille tabel ved indskrivning af adgangskode

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '""' 5

Firkant: '#' 3,4,5,6

Dollar tegn: '\$' 1,2,4,6

Procent: '%' 1,4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 1,2,3,5,6

Højre parentes: ')' 2,3,4,5,6

Asterisk: '*' 1,6

Plus tegn: '+' 3,4,6

Komma: ',' 6

Mellemrum: '-' 3,6

Punktum: '.' 4,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 1,5,6

Semikolon: ';' 5,6

Mindre end tegn: '<' 1,2,6

Lig med tegn: '=' 1,2,3,4,5,6

Større end tegn: '>' 3,4,5

Spørgsmålstegn: '?' 1,4,5,6

Snabel a: '@' 4,7

Venstre firkantet parentes: '[' 2,4,6,7

Omvendt skråstreg: '\ ' 1,2,5,6,7

Højre firkantet parentes: ']' 1,2,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 4,5,7

Bundstreg: '_' 4,5,6

Diakritiske tegn: '' 4

Venstre krøllet parentes: '{' 2,4,6

Lodret linje: '|' 1,2,5,6

Højre krøllet parentes: '}' 1,2,4,5,6

Tilde: '~' 4,5

Tal:

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1

'b': 1,2
'c': 1,4
'd': 1,4,5
'e': 1,5
'f': 1,2,4
'g': 1,2,4,5
'h': 1,2,5
'i': 2,4
'j': 2,4,5
'k': 1,3
'l': 1,2,3
'm': 1,3,4
'n': 1,3,4,5
'o': 1,3,5
'p': 1,2,3,4
'q': 1,2,3,4,5
'r': 1,2,3,5
's': 2,3,4
't': 2,3,4,5
'u': 1,3,6
'v': 1,2,3,6
'w': 2,4,5,6
'x': 1,3,4,6
'y': 1,3,4,5,6
'z': 1,3,5,6

Appendiks D - Sikkerhed og Vedligeholdelse

Generel påpasselighed

Sørg altid for at væsker holdes væk fra din BrailleNote Touch. Periodisk tør forsigtigt enheden af med en lun, dampet klud. Anvend ikke nogen former for rensmidler.

Vedligeholdelse af braille display

Hver celle på din BrailleNote Touch består af otte punkter. For hvert punkt er der en særlig krystal som løfter punktet for derved at forme en prik på displayet når der skal være en og også tager den ned igen når den ikke skal være der. Disse punkter skal til enhver tid have mulighed for at blive løftet og sænket frit. Ved normal brug er det uundgåeligt at der ophober sig snavs på displayet og rundt om cursor routing knapperne. For at forhindre at punkterne bliver blokeret skal display og cursor routing knapperne rengøres regelmæssigt. Rensning af braille displayet er ikke helt ligetil. Vi anbefaler at du sender din BrailleNote Touch til en autoriseret serviceforhandler en gang om året for at få rensset braille displayet på korrekt vis.

Altid at sikre sig at sine hænder og fingre er rene er en god start hen imod at undgå problemer med dit braille display. Vi anbefaler at du mindst en gang om ugen rengøre overfalden af dit braille display ved roligt at bruge en blød let dampet klud. Kluden skal vrides hårdt for at sikre at alt overskydende fugt er væk. Benyt altid kun varmt vand til kluden.

FCC / Industry Canada Two Part Statement: (ENGELSK)

This device complies with FCC Part 15 and Industry Canada license exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Industry Canada French Warning / Avertissement d'Industrie Canada

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Per Industry Canada RSS rules: (ENGELSK)

This device complies with Health Canada's Safety Code. The installer of this device should ensure that RF radiation is not emitted in excess of the Health Canada's requirement. Changes or modifications not

expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

FCC Advarsel

Dette udstyr er blevet testet og fundet at opfylde grænserne for en Class B digital enhed i henhold til afsnit 15 i FCC Reglerne. Disse grænser er designet til at give fornuftig beskyttelse imod skadelig interferens i en beboelsesinstallation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan, hvis ikke installeret og anvendt i overensstemmelse med instruktionerne, forårsage skadelig interferens overfor radiokommunikation. Men der er ingen garanti for, at interferens ikke kan forekomme i en bestemt installation. Hvis dette udstyr forårsager skadelig interferens overfor radio og fjernsynsmodtagelse, hvilket kan bestemmes ved at tænde og slukke for udstyret, opmuntres brugeren til at forsøge at rette interferensen på en eller flere af følgende metoder:

- Nyorienter eller omplacer modtagerens antenne.
- Forøg afstanden imellem udstyr og modtager.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet ledningsnet end det, hvor modtageren er tilsluttet.
- Konsulter en forhandler eller en rutineret radio/TV tekniker for hjælp.

Batteri sikkerhedsforskrifter

BEMÆRK:

- Der er risiko for eksplosion hvis der isættes et forkert type batteri.
- Bortskaffelse af brugte batterier skal ske efter anvisningerne nedenfor.
- Forsøg ikke at skille ad eller ændre på batteriets fysiske form.
- Benyt kun den medfølgende strømforsyning fra HumanWare.
- Der er risiko for overophedning, brand eller eksplosion såfremt batteriet udsættes for ild, varme, slag eller sættes i kontakt med vand eller hvis dens terminaler kortsluttes.
- Forsøg under ingen omstændigheder at oplade eller benytte batteriet uden det er monteret i BrailleNote Touch.

Bortskaffelse:

Såfremt BrailleNote Touch skal bortskaffes skal det ske ifølge de lokale regler for elektronisk udstyr.

BrailleNote Touch har ingen farlige materialer. Ved bortskaffelse kan det returneres til HumanWare eller som foreskrevet af de lokale myndigheder.

Appendiks E - Tekniske specifikationer

Størrelse og vægt

Højde: 2,06 centimeter (0.8")
Bredde: 24,4 centimeter (9.5")
Dybde: 16,2 centimeter (6.3")
Vægt: 900 gram (2 lbs.)

Teknisk oversigt

Texas Instruments OMAP4460 1.2GHz Mobile Processor, Dual-Core ARM® Cortex™-A9
Internt SD kort til firmware og hukommelse
2GB Svagstrøms DDR2 SDRAM
22,86 centimeter x 7,62 centimeters (9" x 3.8") Multi touchskærm over en 1024 x 600
18 centimeters (7") diagonal LCD skærm
HDMI udgang til eksternt display (ingen lyd)
18 eller 32 cellers braille display med cursor routing knapper (en knap per celle)
8MP kamera med LED lys
WiFi 802.11 b/g/n
Bluetooth 4.0
GPS
High Speed USB 2.0 Slave for tilslutning af computer og opladning
High Speed USB 2.0 Host
Audio Codec med lydstyrke kontrol
Indbygget Omni Directional MEMS type mikrofon
Indbygget stereo 1W højttalere (to højttalere)
Audio udgangsport for tilslutning af hovedtelefoner eller eksterne højttalere
Audio indgangsport til ekstern mikrofon eller stereo optagelse (line-in)
Integreret batteristyring
Genopladeligt og brugerudskifteligt 5100mAh Li-Polymer batteri med termistor og intern måler
Real Time Clock med backup batteri
Vibrations modul

Sensorer

3D Accelerometer
3D Gyroscope
3D Elektronisk kompas
Strøminput: +5VDC, 1.5A
Batteri: Li-Polymer 3.7V nominal, 5100mAh, drifttid på 12 timer

Miljøbetingelser

Dette produkt opfylder EMC standarder for alle tilsigtede lande. EMC omfatter begrænsning af stråler med elektromagnetiske emissioner fra enheden og immunitet af produktet imod elektromagnetisk felt.
Driftstemperaturområde: 5 til 40 grader celsius
Batteriopladning temperaturområde: 5 til 40 grader celsius
Opbevaringstemperatur: -20 til 60 grader celsius
Driftsfugtighed: 5% til 90% (ikke kondenserende)
Opbevaringsfugtighed: 5% til 95% (ikke kondenserende)

Appendiks F - Kundesupport

For at modtage support, kontakt venligst Instrulog A/S ved at besøge deres hjemmeside:

www.instrulog.dk/Support

Globalt: support@humanware.com

Nordamerika: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

Europa: (0044) 1933 415 800

eu.support@humanware.com

Australien / Asien: (02) 9686 2600

au.sales@humanware.com

Appendiks G - Garanti

Producentgaranti

Denne enhed er et høj kvalitetsprodukt, bygget og pakket med omhu. Alle enheder og komponenter er garanteret imod funktionsfejl som følger:

US og Canada: Et (1) år

Europa og Storbritannien: To (2) år

Australien og New Zealand: Et (1) år

Andre lande: Et (1) år

Garanti dækker alle dele (undtagen batteri) og arbejdskraft. Hvis der skulle opstå en fejl, så kontakt venligst din lokale forhandler eller producentens tekniske assistance.

Bemærk venligst: Garantibetingelser kan ændres regelmæssigt, så se venligst vor webside for seneste information.

Betingelser og begrænsninger:

Ingen ombytning eller reparation, dækket under garanti, vil blive udført, med mindre enheden er ledsaget af en kopi af den oprindelige købsfaktura. Behold venligst din original. Hvis enheden skal returneres, så anvend venligst også den originale emballage eller rådfør dig hos Instrulog A/S. Denne reklamation gælder i alle de tilfælde, hvor skaden ikke er et resultat af forkert brug, dårlig behandling, forsømmelighed eller force majeure.