

omniReader[®]

Transportabel Scanner og Læseenhed
Brugervejledning

DANSK OVERSÆTTELSE AF
INSTRULOG A/S

Freedom Scientific, Inc.

www.FreedomScientific.com

440968-001 Revision B

Instrulog A/S
www.instrulog.dk

Freedom Scientific, Inc.
www.FreedomScientific.com

© 2019 Freedom Scientific, Inc. Alle rettigheder reserveret. omniReader® er et varemærke tilhørende Freedom Scientific, Inc. i USA og andre lande. Informationer i dette dokument kan ændres uden varsel. Ingen afsnit eller dele af denne udgivelse må reproducere eller overføres i nogen form, elektronisk som mekanisk, og i alle sammenhænge, uden en skriftelig tilladelse givet af Freedom Scientific.

For at registrere dit produkt, besøg venligst <http://www.freedomscientific.com/forms/ProductRegistration>.

Indhold

Introduktion	1
Hurtig søgning	2
Kom godt i gang	3
Opladning af omniReader.....	3
Tænde og slukke for omniReader.....	4
Batteristatus.....	5
LED lampe til strømstatus.....	5
Den midterste navigationsknap: Batteristatus.....	5
Statusmenu.....	6
Hviletilstand.....	6
Vækning.....	6
Aktiver hviletilstand.....	6
Ændre hviletiden.....	7
Placering af omniReader og dokumenter.....	7
Kontrolpanel hjælp.....	8
Kontrolpanel og LED Layout	9
Kontrolpanel funktioner.....	9
LED lamperne.....	12
Systemstatus - Ring LED.....	12
Strømstatus LED.....	13
Wi-Fi LED (gælder kun for Wi-Fi enheder).....	14
Scanne, læse og gemme enkeltsidet dokument	15
Scanning og læsning af enkelte ark.....	15

Gem et enkeltsidet dokument efter scanning	16
Scanning af en bog (flere sider)	18
Hvad er en bog?	18
Oprette en bog	18
Scanning og læsning af flere sider	19
Indstilling af præferencer	21
Ændre læsehastighed.....	21
Ændre læsestemmen	21
Ændre skrifttype og størrelse	22
Ændre farver under oplæsning	23
Tilføje og fjerne farvekombinationer	23
Farvekombinationer	24
Slå automatisk oplæsning Til eller Fra	25
Ændre Menustemmen	25
Venstre rullehjul: Forstørrelse og læsehastighed	26
Den midterste navigationsknap: Batteristatus eller Afspil/Pause oplæsning	27
Læsning af tabeller i dokumenter og bøger	27
Indstil ur og dato	28
Slå LED lamperne Til eller Fra.....	29
Administration af filer	30
Åbne et gemt dokument eller en bog.....	30
Omdøbe et dokument eller en bog	31
Slet Fil	32
Konvertering af en fil til tekst eller MP3 Filer	32
Fjerne en USB fra omniReader	33
Navigering i menuer, dokumenter og bøger	35
Menuer og indstillinger	35
Navigering i menuen	35
Navigering i dokumenter og bøger med Navigationsknapperne	35
Forrige og næste navigation	36

Navigering i NFB Bookshare og Public domæne bøger	36
Navigationstilstand for Op og Ned knapperne	36
Valg af Brugerprofil	38
Kalender og alarmer	39
Åbn kalenderen	39
Opret påmindelser i Kalenderen	39
Oprette og ændre påmindelser	40
Ur og alarmer	42
Indstille en alarm	42
Annullere en alarm	42
Adressekartotek	44
Tilføje kontakter	44
Oprette og ændre Kontakter	44
Fotoalbum	46
Opret et fotoalbum	46
Tilføje foto til et album	46
Se fotoer	47
Slet album	47
Omdøb album	48
E-mail	49
Checkliste	49
Læse e-mail	49
Søg efter nye e-mail:	50
Sende e-mail	51
Slet en e-mail	52
NFB-NEWSLINE	53
Checkliste	53
Downloade NFB-NEWSLINE publikationer	53
Læse NFB-NEWSLINE publikationer	54

Slette NFB publikationer	54
Bookshare	56
Checkliste	56
Download bøger.....	56
Læs en downloadet bog.....	57
Slette downloadede bøger	57
Public domæne bøger	59
Lydbøger	61
Appendiks A. Wi-Fi og Internet forbindelser.....	63
Tænde og slukke for Wi-Fi	63
Tilføje et tilgængeligt netværk til omniReader	64
Opret forbindelse til et gemt netværk.....	64
Redigere tekst.....	66
Liste over tegn	66
Navigering i lister og vælge tegn	66
Konfigurerer din netværkskonto.....	67
Anvende et braille display.....	68
Ændre braille indstillinger.....	69
Stik og porte.....	70
Service og Support.....	71

Tak fordi du har valgt omniReader®. Denne letvægtsscanner, læser- og forstørrelsesmaskine er designet til blinde og svagtseende.


omniReader gør dig i stand til at læse trykt tekst såsom breve, bøger, varedeklarationer og medicin mærkater, herunder også det med småt. Efter scanning af teksten viser omniReader teksten på den indbyggede 10" skærm og læser teksten højt. Efter læsning af dokumentet kan du scanne flere dokumenter eller gemme det scannede på enhedens indbyggede lager eller på en ekstern USB.

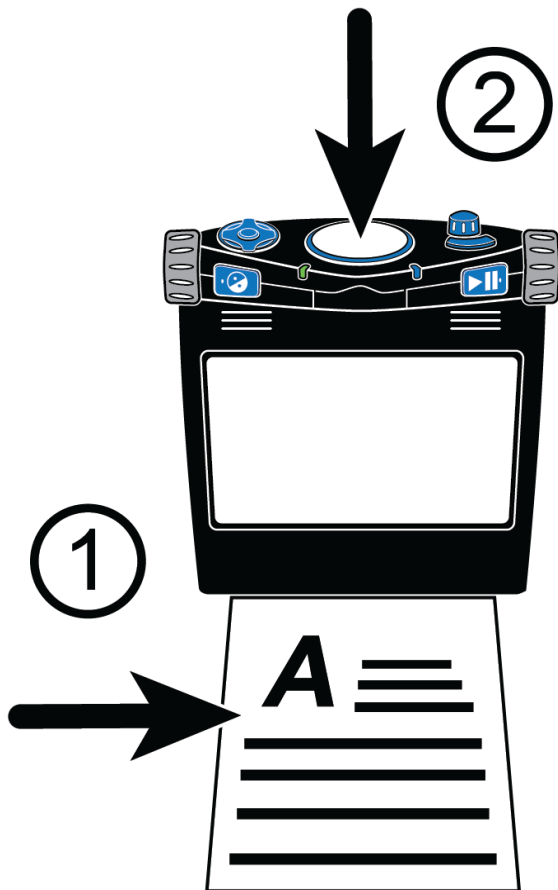
Inkluderede funktioner:

- 10" LCD skærm.
- Specielle brugerprofiler til svagsynede og blinde.
- Den scannede tekst vises i forstørret skrift og læses op med en naturligt klingende stemme.
- Trykt tekst der placeres foran omniReader kan blive læst højt ved hjælp af de indbyggede højttalere eller eksterne højttalere og hovedtelefoner.
- Et kamera der automatisk giver passende belysning når enheden tager et billede. Der er derfor ikke behov for ekstern belysning, selv ikke i mørke rum.
- Interne højttalere, mikrofoner, genopladeligt batteri og et bærehåndtag der også kan gemmes af vejen.
- En stor Scan knap, der er let at finde, er placeret på toppen af enheden i centrum af kontrolpanelet.
- Scanneren dækker et område der er lidt større end et A4 ark.
- Anvend omniReader som et elektronisk fotoalbum, forstørrelsesapparat, alarm ur og kalender.
- Download og læs bøger fra Bookshare og NFB-NEWSLINE.
- Læs MP3. Lydbøger og Public domæne bøger.
- Understøtter almindelige e-mail services, som for eksempel Gmail og Yahoo! Mail

For at scanne en side gøres følgende:

1. Tænd for omniReader (se side 4).
2. Når du stiller omniReader på bordet for at scanne et dokument, placer da enheden på en lige overflade med fronten af enheden pegende mod dig selv og med knapperne på toppen pegende op mod loftet. (se også side 7).
3. For hurtigt at scanne en side placeres den foran enheden med den korte side mod kanten (1) som vist nedenfor hvorefter **Scan** knappen trykkes (2). Det er en stor rund knap placeret på toppen i midten af enheden.

Den scannede tekst vises på skærmen og omniReader læser den højt. For at holde en pause i optagelsen trykkes **Afspil** tasten . Se side 15 for yderligere information om at scanne enkelte sider.



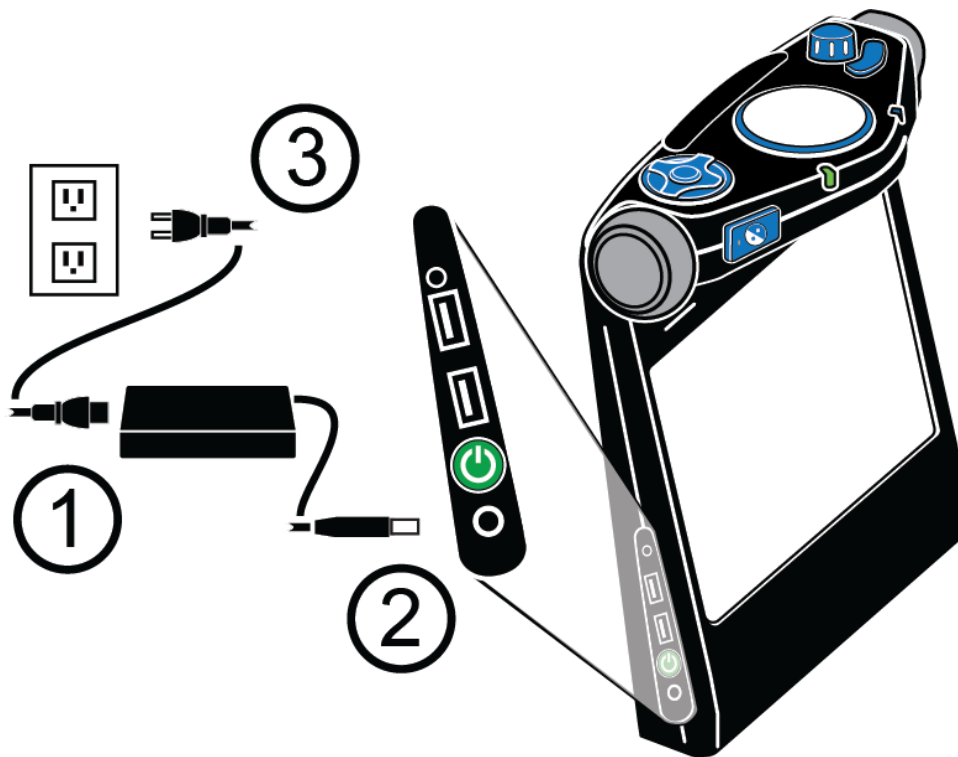
For at scanne flere sider skal du først oprette en bog og derefter påbegynde scanningen. Se side 18 for yderligere information om at scanne flere sider.

Opladning af omniReader

For at oplade enheden skal du benytte den medfølgende strømforsyning og gøre følgende: Det tager op til tre timer at lade afspilleren fuldt op. Et fuldt opladet batteri har en kapacitet på ca. 12 timers kontinuerligt brug. Se side 5 for yderligere information om batteristatus og opladning.

Du kan bruge omniReader, mens den lader.

Bemærk: Forsøg ikke at tage batteriet ud af omniReader. Batteriet kan ikke serviceres.



1. Tilslut den ene ende af strømledningen (1) i den firkantede oplader.
2. Tilslut ledningen fra opladeren (2) i strømstikket på omniReader.
3. Tilslut opladeren til et vægstik.


Strømstatus LED lampen på forsiden af enheden blinker grønt mens batteriet bliver ladet op. Konstant grønt lys betyder at batteriet er fuldt opladet. Se under *Batteristatus* på side 5 for yderligere information.

Tænde og slukke for omniReader

Når omniReader er placeret foran dig er **Tænd/Sluk** knappen  placeret på nederste venstre side af enheden. Det er element nummer to fra bunden.



Tænd for omniReader

- Tryk og hold den grønne **Tænd/Sluk** knap  inde i 3-5 sekunder.
- Når enheden starter op vil du se opstartsbilledet, høre starttonen og se at den grønne **Ring** LED lampe pulserer. LED lampen danner en cirkel omkring Scan knappen som er placeret i centrum af kontrolpanelet.
- Når omniReader er klar annoncerer den Filer og LED lampen lyser konstant blåt.

Sluk for omniReader


- Tryk og hold den grønne **Tænd/Sluk**  knap nede i 8-10 sekunder indtil du hører sluk tonen. Ring LED lampen skifter til rød og lyset roterer mod uret mens enheden lukker ned. Enheden er slukket når tonerne stopper og Ring LED lampen er slukket.

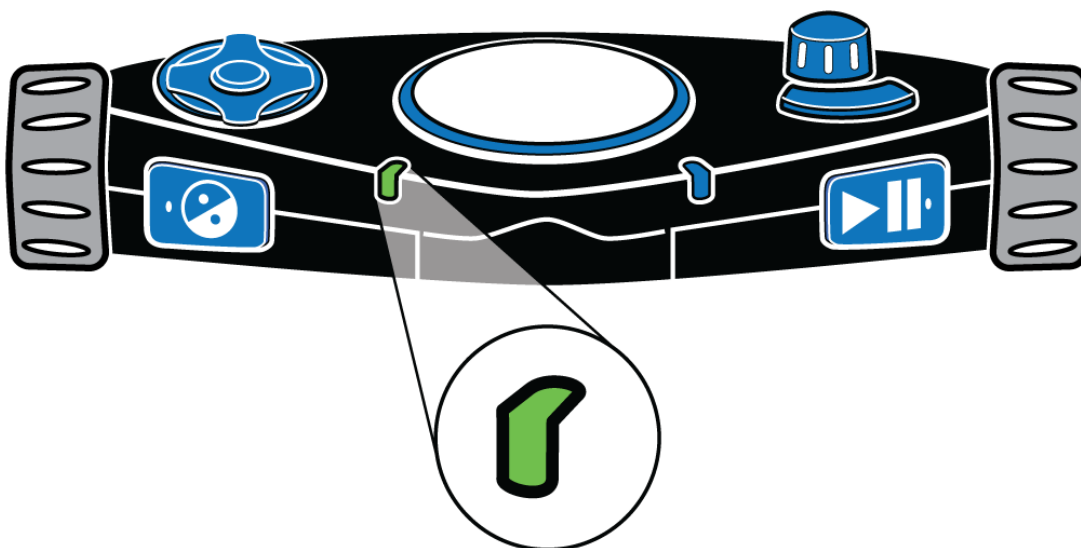
Batteristatus

Der er tre måder at kontrollere batteristatus på som er beskrevet nedenfor.

LED lampe til strømstatus

Strømstatus LED lampen er placeret på forsiden af enheden til højre for

Kontrast knappen . Den giver en visuel indikation af batteriets tilstand.



- **Grøn - konstant** Batteriet er fuldt opladet.
- **Grøn - langsomt pulserende:** Batteriet bliver ladet.
- **Rød - langsomt pulserende:** Lavt batteri.
- **Rød - konstant:** Batterifejl.
Sker det skal du frakoble opladeren og tilslutte den igen lidt efter.
Fortsætter fejlen skal du igen frakoble opladeren og kontakte Teknisk support.
- **Slukket:** Opladeren er ikke tilsluttet og enheden er i hviletilstand eller den er slukket.

Den midterste navigationsknap: Batteristatus




Tryk på den midterste navigationsknap for at se batteristatus i dokumentvisning.

Navigationsknapperne er placeret i den øverste venstre side af enheden.

Statusmenu

Statusmenuen viser batteristatus, firmware version og status for det trådløse netværk (når det er aktiveret).

For at høre batteristatus gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Status** og tryk **Afspil** .

Den aktuelle batteritilstand annonceres. "100 %" betyder at batteriet er fuldt opladet. Hvis niveauet er under 15 % skal enheden tilsluttes en strømforsyning. omniReader kan sagtens benyttes mens den oplader.

Hviletilstand

Hvis omniReader er tændt og arbejder på batteri og du ikke benytter den i et stykke tid vil den automatisk gå i hviletilstand for at spare på batteriet. Som standard vil enheden gå i hviletilstand efter fem minutters stilstand. En række korte toner indikerer når enheden går i hviletilstand. I Hviletilstanden er alle LED lamper slukket.


I det følgende beskrives hvordan man vækker omniReader fra hviletilstanden.

Vækning

Tryk kortvarigt på den grønne **Tænd/Sluk** knap  for at vække omniReader.




Efter nogle lydsignaler er omniReader igen klar til brug. Du vender tilbage til samme menu eller dokument hvor omniReader befandt sig da den gik i hviletilstand.

Aktiver hviletilstand

For manuelt at få enheden i hviletilstand trykkes på den grønne **Tænd/Sluk** knap . Du kan gøre dette både når enheden kører på batteri og på oplader.

Ændre hviletiden

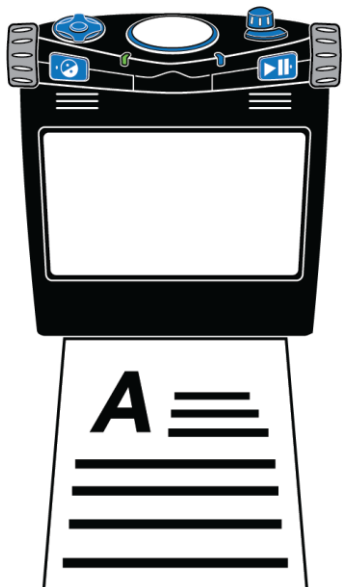
For at indstille hvor lang tid der skal gå før omniReader går i hviletilstand gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Tid før hviletilstand** og tryk **Afspil** .
3. Rul i listen for at se de forskellige muligheder og tryk **Afspil**  for at vælge den der er i fokus og vende tilbage til **Indstillinger** menuen. Som standard går omniReader i hviletilstand efter 30 minutters stilstand.

Placering af omniReader og dokumenter

Når du stiller omniReader på bordet for at scanne et dokument, placeres den på en flad overflade med fronten af enheden pegende mod dig selv og med knapperne på toppen pegende op mod loftet. Den skal stå opret og fladt på bordet når der scannes. Efter dokumentet er scannet kan du holde omniReader på den måde du foretrækker mens du læser til det scannede.


omniReader kan scanne og læse både A4 og letter ark. Gør følgende for at placere arket korrekt:



Placering af et A4 ark



Placering af et dokument der er mindre end et A4 ark

- Anvend underkanten (forsiden) af omniReader som guide.
- Placer dokumentet direkte foran enheden sådan at den korte kant af arket ligger indenfor bredden af enheden. Du skal sikre at arket er skubbet helt ind mod kanten.
- Det er uden betydning for tekstgenkendelsen om arket står på hovedet.
- Såfremt du ønsker at scanne og læse et dokument der er mindre end et A4 eller letter ark anbefales det at placere dokumentet på et blankt stykke papir for at opnå det bedste resultat. Placer dokumentet i centrum af enhedens bredde og skub det mod kanten. Det blanke ark papir hjælper til at undgå støj fra bordoverfladen der ellers kan forringe tekstgenkendelsen.
- Efter scanningen er afsluttet kan der være nogle ord der ikke vises korrekt fordi de ikke kunne genkendes. Sker det kan du trykke på **Tilstand** knappen  for at skifte til Live visning for at se det originale dokument på skærmen. Du kan nu se på originaldokumentet for at læse disse ord.


Tilstand knappen  er placeret på øverste højre side. Det er den kurvede knap der er placeret foran **Lydstyrke** drejeknappen.


Kontrolpanel hjælp

Kontrolpanelet indeholder knapper, drejeknapper og hjul og er placeret på toppen og forsiden af enheden. Nogle kontroller har flere funktioner afhængig af hvad du er i gang med, for eksempel læsning af dokumenter, navigering i menuer eller anvender profilerne til svagtseende og blinde. Se side 38 for yderligere information om profiler.

Når **Kontrolpanel hjælp** er aktiveret kan du trykke eller dreje på en knap for at få en kort beskrivelse af knappens funktion.

For at åbne **Kontrolpanel hjælpen** gøres følgende:

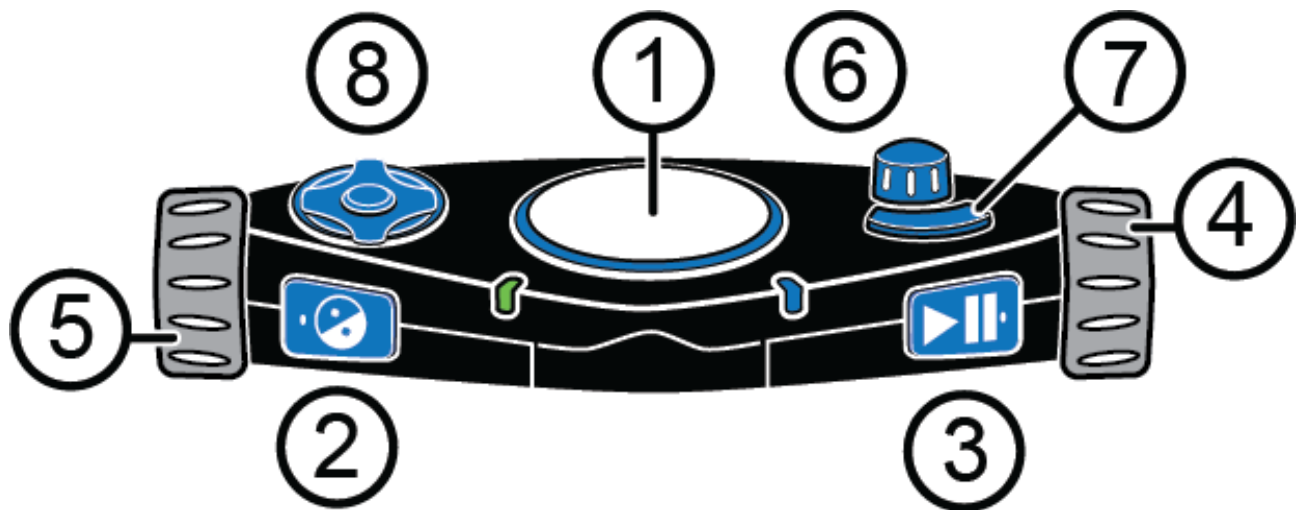
1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Hjælp** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Tryk eller drej nu på en knap for at høre hvad den anvendes til.

For at lukke hjælpen trykkes to gange på **Kontrast** knappen .

Kontrolpanel funktioner



omniReader kontrolpanelet er placeret på den øverste del af enheden. Disse knapper udfører forskellige funktioner afhængig af den aktuelle brugerprofil, den aktuelle visning (Live eller dokument visning), menu navigering og justering af indstillinger.



For eksempel vil **Afspil** knappen  flytte frem i en menu, markere og vælge elementer samt starte og stoppe oplæsning i dokumenter.



(1)	Scan knappen	Scan knappen er en stor rund knap placeret i midten af den øverste kant. Tryk for at scanne et dokument og starte oplæsningen.
-----	---------------------	---



<p>(2)</p>	<p>Kontrast knappen</p> 	<p>Denne knap er placeret på venstre side på forkanten af kontrolpanelet mellem venstre rullehjul (5) og Strømstatus lampen (se side 13). Den har et forhøjet punkt på venstre side.</p> <p>Mens du navigerer i menuerne kan du trykke på knappen for at flytte et trin (eller skærm) tilbage.</p> <p>Svagsynsprofilen: Tryk for at skifte farvetilstand mens du læser i et dokument eller en bog.</p> <p>Blindeprofilen: Tryk for at skifte stemme mens du læser i et dokument eller en bog.</p>
<p>(3)</p>	<p>Afspil knap</p> 	<p>Denne knap er placeret på højre side af forkanten af kontrolpanelet mellem højre rullehjul og Wi-Fi lampen (se side 14). Den har et forhøjet punkt på højre side.</p> <p>Mens du er i en menu trykkes for at åbne en menu eller vælge det aktuelle element.</p> <p>Mens du læser et dokument trykkes knappen for at starte afspilning eller holde pause i oplæsningen.</p>
<p>(4)</p>	<p>Højre rullehjul</p>	<p>Dette er det store hjul der er placeret i højre side af enheden.</p> <p>Rul for at flytte i en menu eller et dokument.</p>

(5)	Venstre rullehjul	<p>Dette er det store hjul der er placeret i venstre side af enheden.</p> <p>Svagsynsprofilen: Rul for at zoome ind eller ud mens du læser et dokument eller mens du anvender Live visning.</p> <p>Blindeprofilen: Rul for at ændre hastigheden for stemmen mens du læser et dokument eller en bog.</p> <p>Bemærk: Når du anvender Svagsynsprofilen vil rullehjulet som standard zoome ind og ud. Du kan ændre funktionen så rullehjulet i stedet ændre læsehastigheden ligesom i Blindeprofilen. Se side 26 for yderligere information om at ændre indstillingen.</p>
(6)	Lydstyrke drejeknap og menuknap 	<p>Denne knap er placeret på toppen i højre side af kontrolpanelet bag den kurvede Tilstand knap. Den har to funktioner: den styrer lydstyrken og Hovedmenuen.</p> <p>Lydstyrke drejeknap: Drej på den for at ændre lydstyrken.</p> <p>Menuknap: Tryk Menu knappen for at vende tilbage til Hovedmenuen.</p>
(7)	Tilstand knap 	<p>Tilstand knappen er placeret på øverste højre side af kontrolpanelet.</p> <p>Det er den kurvede knap der er placeret foran Lydstyrke drejeknappen.</p> <p>Svagsynsprofilen: Tryk på den for at slå Live visning til eller fra.</p> <p>Blindeprofilen: Tryk på den for at slå Tabeltilstand til eller fra. Se side 27 for yderligere information om Tabeltilstand.</p>

(8) Navigationsknapperne



Navigationsknapperne er placeret på den venstre del af toppen. Der er fem knapper: Op, Ned, Højre, Venstre og en rund knap i centrum.

Tryk på Center knappen for at høre batteristatus mens du er i Dokumentvisning.

Tryk på Center knappen for at tænde eller slukke for LED lampen mens du er i Live visning.

Tryk på Op, Ned, Højre og Venstre knap for at:

- Navigere op, ned, mod højre eller venstre i dokumenter og bøger.
- Indtaste filnavne, brugernavne, adgangskoder, e-mail adresser og andet hvor der kan skrives.

Bemærk: Som standard annoncerer Center knappen batteristatus i Dokumentvisning. Du kan ændre funktionen så den i stedet stopper og starter oplæsningen i et dokument. Det er samme funktionalitet som Afspil knappen. Se side 27 for yderligere information om at ændre indstillingen for Center knappen.

LED lamperne


Systemstatus - Ring LED

Systemstatus lampen (kaldes også for Ring LED) er en cirkel omkring Scan knappen.

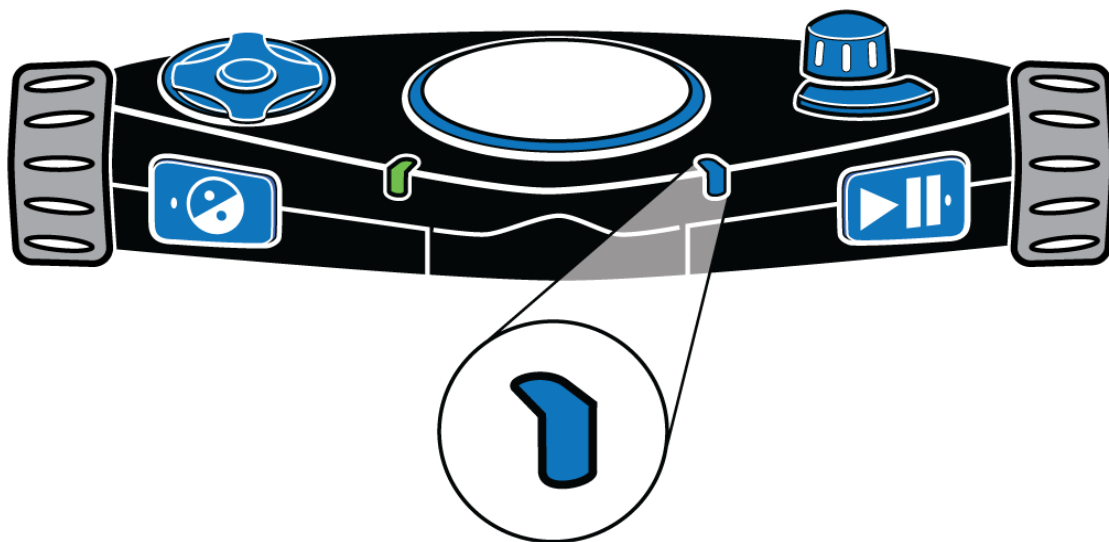


Det er en flerfarvet LED der indikerer når enheden tændes eller slukkes, når den er klar til at scanne, når den er optaget af at genkende tekst. Lampen kan lyse konstant eller vise et roterende lys som er beskrevet nedenfor:

Wi-Fi LED (gælder kun for Wi-Fi enheder)

Wi-Fi lampen viser netværksstatus. Den er placeret på forsiden af enheden på øverste højre kant af kontrolpanelet og til venstre for **Afspil** knappen .

Bemærk: LED lampen er altid slukket hvis enheden ikke indeholder Wi-Fi funktionen.




Wi-Fi lampen er beskrevet nedenfor.

- **Blå - langsomt pulserende:** Opretter forbindelse til et trådløst netværk.
- **Fra:** Ikke forbundet til et netværk eller Wi-Fi er ikke installeret på din enhed.

Scanne, læse og gemme enkeltsidet dokument

Scanning og læsning af enkelte ark






For at scanne en side gøres følgende:

1. Placer et ark foran omniReader. Kontroller at kanten af papiret flugter med fronten af enheden. Se *Placering af omniReader og dokumenter* på side 7 for yderligere information.
2. Tryk på den store Scan knap  der er placeret på toppen af enheden i centrum af kontrolpanelet.

Dokumentet vises på skærmen (**Live visning**) og omniReader indlæser billedet.




3. Når dokumentet er blevet scannet vises det på skærmen. Dette kaldes for **Dokumentvisning**. Som standard begynder omniReader at læse teksten højt med det samme.

Mens dokumentet læses højt kan du gøre følgende:

- Tryk **Afspil** knappen  for midlertidigt at stoppe oplæsningen. Tryk på den igen for at genoptage oplæsningen.
- Tryk på **Kontrast** knappen  to for at skifte farvetilstand så du kan få vist teksten i de farver du bedst kan se.
- Tryk på **Menu** knappen  for at gemme dokumentet eller lukke det uden at gemme. Når du er færdig vender du tilbage til Hovedmenuen.
- Tryk på **Tilstand** knappen  for at skifte mellem Dokumentvisning og Live visning.
- Tryk på **Scan** knappen  for at lukke dokumentet uden at gemme og scanne en ny side.


Gem et enkeltsidet dokument efter scanning


For at gemme et enkeltsidet dokument efter scanning gøres følgende:

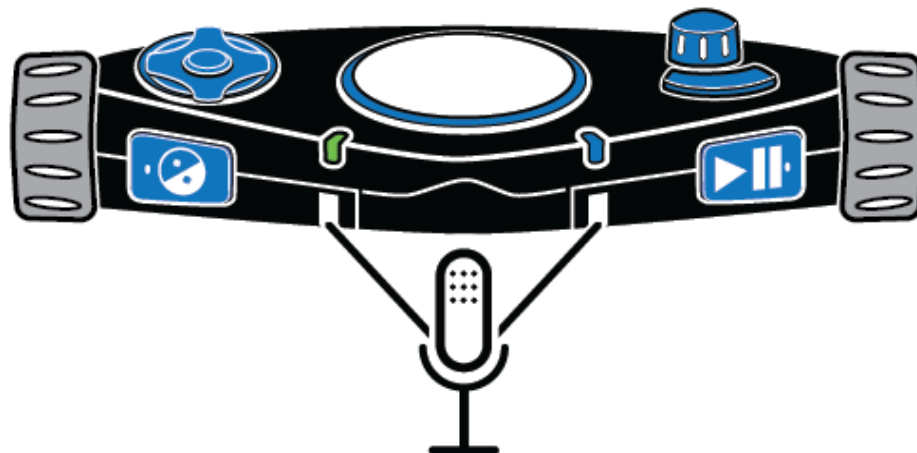
1. Tryk på **Menu** knappen . Du får nu vist muligheden for at gemme og lukke dokumentet
2. Med **Gem aktuelt dokument** markeret trykkes på **Afspil** knappen .
3. Anvend nu **Højre rullehjul** for at flytte til en af følgende muligheder og tryk dernæst **Afspil** .
 - Gem med lydnotat
 - Gem uden lydnotat


Bemærk: Et lydnotat er en kort lydoptagelse hvor du kan indtale en tekst der beskriver et dokument eller en bog. Du kan for eksempel indlæse "Opskrift på julekage". Når du gennemser dine dokumenter vil lydnotatet blive læst højt i stedet for at filnavnet læses højt.


Hvis du vælger **Gem med lydnotat** vil du blive bedt om at indtale en kort beskrivelse.

- Når du er klar til at optage beskrivelsen trykkes på **Afspil**  hvorefter du skal indtale beskrivelsen ved hjælp af de indbyggede mikrofoner, der er placeret på forkanten ved kontrolpanelet.

Tryk **Afspil**  igen for at stoppe optagelsen. Din optagelse bliver nu afspillet så du kan kontrollere indholdet.





- Hvis du er tilfreds med optagelsen skal du trykke **Afspil**  for at gemme lydnotatet sammen med bogen.

Ønsker du at optage et nyt notat skal du trykke på **Kontrast** knappen  og gentage optagelsesproceduren som er beskrevet ovenfor.

Vælger du **Gem uden lydnotat** gemmes dokumentet kun med et standardnavn af formen Document_1.

Bemærk: Når du har tilsluttet et USB drev vil dokumentet altid blive gemt i roden af USB drevet. Hvis der ikke er tilsluttet et USB drev gemmes dokumentet altid på omniReader enhedens interne lager.

4. Efter dokumentet er gemt vises det på skærmen i Dokumentvisning og omniReader begynder at læse teksten.
5. For at lukke dokumentet skal du trykke Menu  og dernæst bekræfte med af **Afspil**  knappen. Når dokumentet er lukket vises en liste over de gemte filer.

Bemærk: Muligheden **Gem ny bog** står altid først i fillisten. De gemte bøger og dokumenter (for eksempel Book_1 og Document_1) vises efter "Gem ny bog" i listen.




Hvad er en bog?


Når du scanner et dokument der består af to eller flere sider kalder omniReader det for en bog. Når du vil scanne flere sider skal du starte med at oprette et bog-dokument med et lydnotat og dernæst påbegynde scanningen.

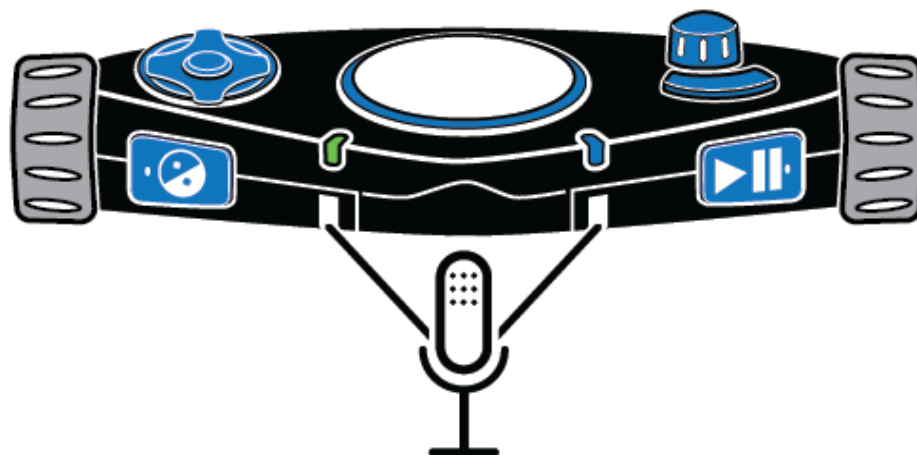
Et lydnotat er en kort lydoptagelse hvor du kan indtale en tekst der beskriver et dokument eller en bog. Du kan for eksempel indlæse "Rejsen går til Italien". Når du senere ser dine dokumenter igennem vil lydnotatet blive læst i stedet for at filnavnet læses højt.

Som standard giver omniReader bogen et navn af formen Book_1. Når du gennemser listen over bøger i Filer menuen læser omniReader lydnotatet i stedet for det interne filnavn bliver vist i listen.


Oprette en bog

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Filer** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Gem ny bog** og tryk dernæst **Afspil** . Du bliver nu bedt om at indtale en kort beskrivelse af bogens indhold. Dette kaldes for et lydnotat.
3. Når du er klar til at optage beskrivelsen trykkes på **Afspil**  hvorefter du skal indtale beskrivelsen ved hjælp af de indbyggede mikrofoner, der er placeret på forkanten ved kontrolpanelet.

Tryk **Afspil**  igen for at stoppe optagelsen. Din optagelse bliver nu afspillet så du kan kontrollere indholdet.



Hvis du er tilfreds skal du trykke **Afspil**  for at gemme lydnotatet sammen med bogen.


Ønsker du at optage et nyt notat skal du trykke på **Kontrast** knappen  og gentage optagelsesproceduren som er beskrevet ovenfor.

Bemærk: Når du har tilsluttet et USB drev vil dokumentet altid blive gemt i roden af USB drevet. Hvis der ikke er tilsluttet et USB drev gemmes dokumentet altid på omniReader enhedens interne lager.


4. Efter du har bekræftet at du ønsker at gemme lydnotatet siger omniReader "Tryk Scan knappen for at tilføje en side."


Du er nu klar til at påbegynde scanning der beskrives i detaljer nedenfor.

Scanning og læsning af flere sider



1. Placer den første side foran omniReader.
2. Tryk dernæst på den store runde **Scan** knap . Siden bliver indlæst og omniReader beder om den næste side.

For eksempel "Denne side er gemt. Tryk på **Scan** knappen for at tilføje en side. Tryk **Afspil** når du er færdig."

3. Placer næste side foran omniReader og tryk på **Scan**  knappen for at fortsætte scanningen.

4. Når du er færdig med at scanne skal du trykke på **Afspil** knappen  for at afslutte scanningsprocessen, gemme bogen og vende tilbage til **Hovedmenuen**.

For at åbne bogen skal du gøre følgende:

1. Vælg menupunktet **Filer** i **Hovedmenuen** og tryk **Afspil** .
2. Rul nu til den bog du vil læse og tryk på **Afspil** .

Bemærk: Som standard tilknytter omniReader et standardfilnavn af formen Book_1. Dette navn vises i oversigten. Når du gennemser listen med bøger afspilles samtidigt det lydnotat du har lavet så det er lettere at finde den bog du ønsker.

3. Marker **Åbn** og tryk **Afspil** .

Når bogen er åbnet annoncerer omniReader antal sider i bogen, behandler den første side (der afspilles lyde mens den arbejder) og starter derefter oplæsning af teksten fra start til slut. omniReader stopper oplæsningen når den når bunden af siden.


Tryk på **Ned** knappen for at gå til næste side. omniReader behandler siden og starter derefter oplæsning af teksten.

Tryk **Ned** knappen for at flytte til næste side eller **Op** knappen for at flytte til forrige side.

Når du er færdig med at læse og ønsker at lukke bogen gøres følgende:





1. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Filer** menuen.
2. Rul til **Luk Bog** og tryk **Afspil** .

Du vender nu tilbage til **Filer** menuen.

Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Ændre læsehastighed

Ændring af læsehastigheden påvirker både oplæsning af menuer og teksten i dokumenter og bøger. Gør følgende for at ændre læsehastigheden:



1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Tryk **Afspil**  for at vælge **Læsehastighed**. Læsehastighederne kan indstilles fra 1 til 10, hvor 1 er det langsomste og 10 det hurtigste. Standardhastigheden er 5.
3. Rul i listen og tryk **Afspil**  for at vælge den hastighed du ønsker.
4. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.


Bemærk: Hvis du har aktiveret Blindeprofilen kan du når som helst anvende det venstre rullehjul til at ændre læsehastigheden. Når du har indlæst Svagsynsprofilen kan du ændre funktionen, så den i stedet for forstørrelsen justerer læsehastigheden. Se side 26 for yderligere information om venstre rullehjul.


Ændre læsestemmen

Læsestemmen er den stemme du lytter til når et dokument eller en bog læses højt.

For at vælge en anden stemme mens Svagsynsprofilen er indlæst gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Læsestemme** og tryk dernæst **Afspil** .

3. Rul til et sprog og en stemme og tryk dernæst **Afspil**  for at vælge den. Ændringen er gennemført og den nye stemme er nu aktiv.


4. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

For at vælge en anden stemme mens Blindeprofilen er indlæst gøres følgende:


- Tryk på **Kontrast** knappen  der er placeret på højre side på kontrolpanelet for at skifte mellem de tilgængelige stemmer.

Ændre skrifttype og størrelse

For at ændre både skrifttype og skriftstørrelse som teksten vises med på skærmen gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.

2. Rul til **Skrifttype** og tryk **Afspil** .


3. Rul i listen og se de forskellige skrifttyper og størrelser. Tryk **Afspil**  for at vælge den skrifttype du bedst kan se.

Ændringen får straks effekt og du vender tilbage til **Generelle indstillinger** menuen.

4. Rul til **Skriftstørrelse** og tryk **Afspil** .


5. Rul i listen og tryk **Afspil**  for at vælge den skrifttype du ønsker.

Ændringen får straks effekt og du vender tilbage til **Generelle indstillinger** menuen.

6. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Ændre farver under oplæsning

En farvekombination er et sæt af forudindstillede farver, for eksempel gul tekst på sort baggrund. Du kan anvende farvekombinationerne til at reducere genskin og sørge for bedre kontrast så det er lettere at se skærmen. Denne funktion er kun tilgængelig når Svagsynsprofilen er aktiveret.

For at ændre skærmfarverne mens du læser et dokument trykkes **Kontrast** knappen . Denne knap er placeret i venstre side på forsiden af enheden til højre for venstre rullehjul.



omniReader tilbyder 12 forskellige farvekombinationer. I det næste afsnit kan du læse hvordan du tilføjer eller fjerner farvekombinationer.

Tilføj og fjern farvekombinationer





En farvekombination anvender to kontrastfarver (en til teksten og en til baggrunden) for at gøre det lettere at se hvad der er på skærmen. Denne funktion er kun tilgængelig når Svagsynsprofilen er aktiveret. I live visning er der 5 forskellige farver hvilket inkluderer **Ægte farver** indstillingen. I Dokumentvisning er der fire tilgængelige farvekombinationer.


Ved at anvende indstillingen **Kontrast** kan du tilføje flere farvekombinationer men maksimalt 13 i alt. Når du tilføjer en farvekombination vil den være tilgængelig når du trykker **Kontrast**  knappen mens du er i Dokumentvisning eller Live visning. Når du fjerner en farvekombination bliver den skjult og vises ikke længere når du trykker **Kontrast** . Se Farvekombinationer på side 24 for en komplet liste over farver.

Gør følgende for at tilføje en farvekombination:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Kontrast** og tryk **Afspil** .

Listen over farvekombinationer vises på skærmen. (I Live visning vil **Ægte farver** altid være tilgængelig og kan ikke fjernes. Den vises ikke i listen over farvekombinationer.)

3. Rul i listen og se de forskellige farvekombinationer. De aktive farvekombinationer vises med et mærke ved siden af.
4. Når du finder en farvekombination du ønsker at tilføje eller fjerne gøres følgende:
 - Tryk **Afspil**  knappen for at tilføje farvekombinationen til listen der vises når du trykker på **Kontrast** knappen 
 - Tryk **Afspil**  knappen for at fjerne farvekombinationen fra listen der vises når du trykker på **Kontrast** knappen 
5. Gentag trin 3 og 4 for at tilføje eller fjerne andre farvekombinationer. Du kan have op til 13 viste farvekombinationer.

Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Farvekombinationer

omniReader tilbyder 5 forskellige standard farvekombinationer.

1. Ægte farver
(Ægte farver altid tilgængelig i Live visning.) De er ikke tilgængelige i Dokumentvisning og vises ikke i listen over farvekombinationer.
2. Sort på hvid (er altid tilgængelig og kan ikke slettes)
3. Hvid på sort (er altid tilgængelig og kan ikke slettes)
4. Gul på Blå
5. Gul på Sort

De ekstra farvekombinationer er:

- Grøn på sort
- Sort på grøn
- Sort på gul
- Blå på gul
- Hvid på blå
- Blå på hvid
- Blå på sort
- Sort på blå

Slå automatisk oplæsning Til eller Fra

omniReader indeholder to typer af læsetilstande: stemme og tekst.

Som standard begynder omniReader at læse teksten højt så snart en scanning er gennemført eller når et dokument åbnes. Dette kaldes for Stemmetilstand. Når dokumentet læses højt vil teksten der læses blive markeret på skærmen.

For at stoppe eller genoptage læsningen trykkes på **Afspil** knappen .





I Teksttilstand læser omniReader ikke automatisk teksten højt så snart en scanning er gennemført eller når et dokument åbnes. Dette er nyttigt hvis man kan se skærmen og selv ønsker at læse dokumentet uden oplæsning. Du kan anvende **Højre rullehjul** og **navigationsknapperne** til at flytte frem i teksten.

Gør følgende for at skifte læsetilstand:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Læsetilstand** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Anvend **Højre rullehjul** og **Afspil** knappen  til at vælge en af følgende:
 - **Stemmetilstand** – når man læser et dokument bliver teksten læst højt. Ligeledes vil teksten fra en scanning blive læst højt så snart den er klar. Stemmetilstand er standard indstillingen.
 - **Teksttilstand** – når man læser et dokument bliver teksten ikke læst højt. Ligeledes vil teksten fra en scanning ikke blive læst højt så snart den er klar.
4. Når du har valgt en læsetilstand vender du tilbage til **Generelle indstillinger** menuen. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Ændre Menustemmen

Menustemmen er den stemme der anvendes til at læse alle menuer og navne på knapper der aktiveres. Gør følgende for at vælge forskellige stemmer til hhv. Menustemmen og Læsestemmen:





1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Menustemme** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Rul til et sprog og en stemme og tryk dernæst **Afspil**  for at vælge den. Ændringen er gennemført og den nye stemme er nu aktiv.
4. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Venstre rullehjul: Forstørrelse og læsehastighed

Når du har aktiveret Svagsynsprofilen kan du anvende Venstre rullehjul til at ændre forstørrelsen på skærmen. I Dokumentvisning bliver teksten større eller mindre mens der i Live visning zoomes ind eller ud på kamerabilledet.





Venstre rullefunktion indstillingen giver mulighed for at ændre funktionen af Venstre rullehjul så den i stedet ændre læsehastigheden ligesom den gør i Blindeprofilen.

For at ændre funktion for venstre rullehjul i Svagsynsprofilen gøres følgende:

1. Fra Hovedmenuen anvendes Højre rullehjul for at flytte til Indstillinger hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne Generelle indstillinger.
2. Rul til Venstre rullefunktion og tryk dernæst **Afspil** .
3. Anvend Højre rullehjul og **Afspil** knappen  til at vælge en af følgende:
 - **Læsehastighed** – øger eller sænker læsehastigheden
 - **Skrifttype forstørrelse** – øger eller sænker størrelsen af skrifttypen der vises på skærmen
4. Når du har valgt læsetilstand vender du tilbage til **Generelle indstillinger** menuen. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Den midterste navigationsknap: Batteristatus eller Afspil/Pause oplæsning


For at ændre funktion for Venstre rullehjul i Svagsynsprofilen i Dokumentvisning gøres følgende:


1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.
2. Rul til **Center knap tilstand** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Anvend **Højre rullehjul** og **Afspil** knappen  til at gøre en af følgende:
 - **Status** – annoncerer batteristatus
 - **Afspil/Pause** – holder pause eller genoptager oplæsningen ligesom **Afspil** knappen når du læser et dokument
4. Når du har valgt funktion vender du tilbage til **Generelle indstillinger** menuen.
5. Du kan nu ændre andre indstillinger eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Læsning af tabeller i dokumenter og bøger

Tabeltilstand er en indstilling der hjælper omniReader til at genkende og læse tekst der står i tabelformat. Den er som standard slået fra. Hvis dit dokument er et regneark, indeholder tabeller eller tabellignende oversigter og ikke bliver læst korrekt kan du aktivere Tabeltilstand og scanne dokumentet igen.


Gør følgende for at slå Tabeltilstand til:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes Højre rullehjul for at flytte til **Tabeltilstand** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . En markering vises ved siden af indstillingen.

Bemærk: Når du anvender Blindeprofilen slår **Tilstand** knappen  Tabeltilstand til eller fra.

2. Scan dit dokument igen og kontroller at teksten læses korrekt.

Slå Tabeltilstand fra igen og gør følgende:

- Fra **Hovedmenuen** rulles til **Tabeltilstand** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . Markeringen fjernes.




Indstil ur og dato

Klokkeslæt, dato og tidsformatet indstilles under **Ur** menuen. For at gøre dette skal du først vælge omniReader uret og dernæst åbne Ur menuen.

For at vise uret gøres følgende:

- Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Ur** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . Det aktuelle klokkeslæt vises på skærmen.


For at åbne **Ur** menuen for at indstille uret gøres følgende:

1. Tryk **Afspil** . **Ur** menuen åbnes. Den indeholder mulighederne Indstil ur, Angiv dato og Tidsformat. **Indstil ur** står først i listen.
2. Tryk **Afspil**  for at indstillingen for uret.
3. Når uret vises på skærmen gøres følgende:
 - Anvend Venstre rullehjul til at indstille timetallet.
 - Anvend Højre rullehjul til at indstille minuttallet.
 - Tryk **Afspil**  for at afslutte og gemme indstillingen.

Uret viser nu det nye klokkeslæt.

Gør følgende for at sætte indstille dato:

1. Når klokkeslættet vises trykkes på **Afspil**  dernæst rulles til **Angiv dato** hvorefter der trykkes **Afspil** . Den aktuelle dato vises på skærmen.
 - Anvend Venstre rullehjul til at indstille måned og år.
 - Anvend Højre rullehjul til at indstille dagen.

- Tryk **Afspil**  for at afslutte og gemme indstillingen.


Det aktuelle klokkeslæt vises på skærmen.

For at skifte mellem 12-timers og 24-timers ur gøres følgende:

1. Når klokkesættet vises trykkes på **Afspil**  dernæst rulles til **Tidsformat** hvorefter der trykkes **Afspil** . Det aktuelle klokkeslæt vises på skærmen.

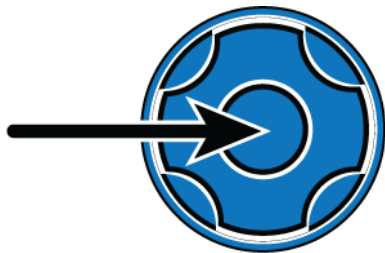
2. Rul til det format du ønsker og tryk på **Afspil** .

Tidsformatet gemmes og uret vises på skærmen i det nye format.

3. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Slå LED lamperne Til eller Fra

Som standard er LED lamperne tændt når du aktiverer Live visning. Du kan slukke for lamperne for at fjerne genskin hvis du oplever det problem. Dette kan være nyttigt når du forbereder en scanning af en bog eller ser på et objekt der bliver forstørret under kameraet.



I Live visning trykkes Center navigationsknappen. LED lamperne slukkes.

For at tænde for LED lamperne trykkes **Center** navigationsknappen igen.



Åbne et gemt dokument eller en bog

Dokumenter og bøger kan gemmes på omniReader eller et USB lager. Hvis dine filer ligger på en USB skal du sætte den i en af USB portene på omniReader.



For at åbne en gemt fil skal du gøre følgende:


1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Filer** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .

En liste over de gemte dokumenter og bøger vises på skærmen. De nyeste står først. **Gem ny bog** står altid først i listen. Når et USB lager er sat i vises de filer der ligger på USB enheden.

2. Rul til et dokument eller en bog og tryk dernæst **Afspil** .
3. Første element i listen er **Åbn**. Tryk **Afspil**  for at åbne filen.
4. Når du åbner et dokument vises teksten på skærmen og omniReader påbegynder oplæsningen fra starten.

Når du åbner en bog annoncerer omniReader antal sider i bogen, behandler den første side (der afspilles lyde mens den arbejder) og starter derefter oplæsning af teksten fra start til slut. omniReader stopper oplæsningen når den når bunden af siden.

5. For at lukke et dokument trykkes **Menu** knappen , efterfulgt af **Afspil**  for at vælge **Luk aktuelt dokument**. Du vender derefter tilbage til Hovedmenuen.

Du kan også trykke **Kontrast** knappen  for at annullere og vende tilbage til dokumentet.

Omdøbe et dokument eller en bog

Som standard tilknytter omniReader et standardfilnavn af formen Document_1 eller Book_1. Når du gemmer en ny bog stiger tallet med 1 i forhold til den senest gemte fil. Dette er måden alle filer navngives på i oversigten og filer.


Når du gemmer et dokument har du mulighed for at tilføje et lydnotat hvor du kan beskrive filens indhold i ord. For bøger skal du tilføje lydnotatet når du opretter bogen.

Filnavnet er det du kan se i oversigten. Lydnotatet er det du vil høre når du ruller i listen.

Du kan omdøbe eller optage et nyt lydnotat for både dokumenter og bøger ved at gøre følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Filer** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .

En liste over de gemte dokumenter og bøger vises på skærmen.

2. Rul til den ønskede fil (dokument eller bog) du ønsker at omdøbe og tryk på **Afspil** .

3. Rul til **Omdøb** og tryk **Afspil** .

4. Gør ét af følgende:

- For dokumenter anvendes skriveværktøjet til at skrive et nyt filnavn. Se side 66 for yderligere information om skriveværktøjet.
- For en bog får du en talende vejledning til hvordan man ændre lydnotatet.

5. Når du er færdig:

- Dokumentet vises i oversigten over filer med det nye navn.
- En bog vises i oversigten med det samme navn som før men det har nu et nyt lydnotat tilknyttet.

Slet Fil

Gør følgende for at slette et dokument eller en bog:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Filer** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til den ønskede fil (dokument eller bog) du ønsker at slette og tryk på **Afspil** .
3. Rul til **Slet** og tryk **Afspil** .
4. Gør ét af følgende:
 - Tryk **Afspil**  for at bekræfte at du ønsker at slette filen. Filen bliver slettet og du vender tilbage til listen over filer.
 - Tryk **Kontrast** knappen  for at annullere. Filen bliver ikke slettet og du vender tilbage til listen over filer.

Konvertering af en fil til tekst eller MP3 Filer

Scannede bøger gemmes først som et JPG billede. Du kan konvertere bøger der er gemt på enheden til TXT (tekst) formaterede filer. Tekstfiler, fylder væsentligt mindre end billedfiler og optager derfor ikke så meget plads på lageret. Husk på at billeder i den originale bog bliver slettet så snart den konverteres til en tekstfil.

Bøger der gemmes på en USB kan både konverteres til TXT og MP3 filer. Hvis filen er gemt på en USB kan du fjerne USB'en og sætte den i den computer du ønsker at overføre filerne til. Dette betyder at du kan redigere tekstfilerne eller lytte til MP3 filerne på andre enheder.



For at konvertere til TXT eller MP3 gøres følgende:

Bemærk: Hvis bøgerne ligger på en USB skal den sættes i enheden før du kan konvertere filerne til TXT eller MP3. Ønsker du at anvende filerne, der ligger på omniReader enhedens eget lager, skal du først fjerne en eventuel tilsluttet USB (se side 33).

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Filer** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til den bog du vil konvertere og tryk på **Afspil** .
3. Rul til **Konverter** og tryk **Afspil** .
4. Gør et af følgende:
 - Ligger filen på omniReader trykkes på **Afspil**  for at vælge **Konverter**
 - Ligger filen på din USB anvendes **Højre rullehjul** efterfulgt af **Afspil** knappen  for at vælge **Konverter til tekst** eller **Konverter til MP3**

omniReader annoncerer at dokumentet bliver konverteret.

Når du er færdig, så gør et af følgende:

- Tryk **Afspil**  for at slette den originale bog og behold kun den konverterede fil.
- Tryk **Kontrast** knappen  for at beholde både den originale bog og den konverterede fil.

Den konverterede fil bliver gemt og **Hovedmenuen** åbnes. Anvender du en USB kan du nu fjerne den fra omniReader (se nedenfor) og forbinde den til en computer for at overføre filen.

Fjerne en USB fra omniReader

For at fjerne en USB fra omniReader gøres følgende:

Tryk kortvarigt på den grønne **Tænd/Sluk** knap  for at gå i hviletilstand.

Vent til Ring LED knappen slukker (det tager ca. fem sekunder) og fjern først derefter USB enheden fra omniReader.

Tryk kortvarigt på den grønne **Tænd/Sluk** knap  for at vække omniReader.




VIGTIGT:

Hvis du fjerner en USB fra enheden uden først at gå i hviletilstand kan enhedens indhold blive beskadiget og du vil se en besked om at enheden skal scannes når den næste gang tilsluttes en computer. Gennemfør scanningen før du anvender USB enheden.

Menuer og indstillinger

omniReader anvender et menusystem til at præsentere funktioner og indstillinger. Når enheden starter op og er klar til brug vises **Hovedmenuen** på skærmen sammen samtidig med at omniReader annoncerer "Hovedmenu". Fra denne menu kan du starte programmer, åbne **Filer** menuen for at åbne, gemme eller slette dokumenter og bøger, åbne **Indstillinger** menuen for at ændre produktindstillinger, gennemse systeminformationen og ændre systemindstillinger.

Navigering i menuen

- Generelt anvendes altid **Højre rullehjul** til at flytte op eller ned i menusystemet. Det er placeret på den højre side af afspilleren. Et menuelement bliver markeret når markøren flytter hen til det. Navnet på elementet bliver samtidigt læst højt af omniReader.
- For at aktivere det markerede element trykkes på **Afspil** knappen . Denne knap er placeret på toppen i højre side nær Højre rullehjul.
- For at vende tilbage til Hovedmenuen trykkes **Kontrast** knappen . Denne knap er placeret på toppen i venstre side nær Venstre rullehjul.
- Er du ved at læse et dokument eller se på et objekt i Live visning kan du hurtigt vende tilbage til forrige menu ved at trykke på **Menu** knappen 

Navigering i dokumenter og bøger med Navigationsknapperne



Der er fem knapper placeret i en cirkel på toppen i venstre side af kontrolpanelet. Disse kaldes for Navigationsknapper. De anvendes til at flytte rundt i dokumenter og bøger ord for ord, linjevist, mellem afsnit eller sidevist.


Knapperne styrer hvordan du flytter i NFB publikationer, Bookshare dokumenter og Public domæne bøger.

Forrige og næste navigation

- Tryk på **Højre** (3) eller **Venstre** (1) knap for at flytte til næste eller forrige ord.
- Tryk på **Ned** (4) eller **Op** (2) knap for at flytte til næste eller forrige afsnit.
- I en bog trykkes **Ned** (4) eller **Op** (1) knap for at flytte til næste eller forrige side. Du kan også anvende **Højre rullehjul** til at flytte til næste eller forrige linje.
- Tryk på og hold **Center** (5) **knappen** nede mens der trykkes på **Venstre** (1) knap for at flytte til forrige tegn.
- Tryk på og hold **Center** (5) **knappen** nede mens der trykkes på **Højre** (3) knap for at flytte til næste tegn.

Navigering i NFB Bookshare og Public domæne bøger

Anvend Navigationsknapperne til at flytte rundt i dokumenter. Du kan for eksempel flytte mellem afsnit eller ord.

- **Højre** (3) og **Venstre** (1) knapperne flytter frem og tilbage i dokumentet på den måde som er angivet under Navigationstilstand. Se Navigationstilstand nedenfor. Når du har fundet en sektion eller en artikel du ønsker at læse trykkes på **Afspil**  knappen for at starte oplæsningen fra denne position.
- **Op** (2) og **Ned** (4) knapperne vælger navigationstilstand for eksempel afsnitsvist, ordvist eller bestemte niveauer. Navigationstilstandene beskrives nedenfor.

Navigationstilstand for Op og Ned knapperne

Navigationstilstanden afhænger af dokumenttypen du læser (for eksempel en Bookshare eller en NFB publikation), dokumentets struktur (for eksempel kapitler og sektioner), måden hvorpå teksten er markeret op på (for eksempel tags for overskrifter og afsnit).



Når du trykker **Op** (2) og **Ned** (4) knapperne vil du høre hvordan dokumentet er struktureret. Det element du vælger, afgør hvordan du flytter i dokumentet når du trykker **Højre** (2) eller **Venstre** (1) knapperne. Nedenfor er eksempler på de mulige navigationstilstande.

Bemærk: Det er ikke alle navigationstilstande der er tilgængelige i dokumenterne fordi det afhænger af hvordan det er oprettet. For eksempel vil NFB dokumenter kun understøtte niveau 1 til 3 mens Bookshare og Public domæne bøger kan understøtte niveau 1 til 6.



- **Niveau 1.** Dette niveau annoncerer overskriften i toppen af den aktuelle publikation du læser i. Anvend denne indstilling hvis du ønsker at vende tilbage til starten af dokumentet.
- **Level 2.** Benyt dette niveau til at navigere til sektionens overskrifter for den aktuelle publikation for eksempel Business, Sport, Lokale nyheder etc.
- **Niveau 3.** Dette niveau navigerer til overskrifter på individuelle artikler.
- **Niveau 4-6.** Disse niveauer er ikke tilgængelige i NFB publikationer.
- **Alle niveauer** eller **Alle overskrifter.** Benyttes at læse alle overskrifter, herunder hovedoverskriften, sektionsoverskriften og overskrifter på artikler.
- **Afsnit** Benyttes for at springe til næste eller forrige afsnit.
- **Linjer.** Benyttes for at springe til næste eller forrige linje.
- **Ord.** Benyttes for at springe til næste eller forrige ord.

omniReader giver mulighed for at blinde og svagtseende kan få læst teksten højt. Der findes to brugerprofiler der styrer alle indstillinger på enheden.






Svagsynsprofilen fokuserer på at skærmens indhold er let at se. For eksempel:

- **Kontrast** knappen  skifter farvetilstand
- **Venstre rullehjul** zoomer ind eller ud.
- **Tilstand**  knappen skifter mellem Live visning (kamera) og Dokument visning



Blindeprofilen fokuserer på at enheden anvendes ved hjælp af knapper og rullehjul. For eksempel:

- **Kontrast** knappen  skifter læsestemmen
- **Venstre rullehjul** ændre talehastigheden
- **Tilstand**  slår tabeltilstanden til eller fra

Gør følgende for at ændre brugerprofilen:


1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . **Indstillinger** menuen åbnes.
2. Rul til **Systemindstillinger** og tryk **Afspil** . Første element i listen er **Brugerprofil**.
3. Tryk **Afspil**  og rul til enten **Blind** eller Svagsynet og tryk **Afspil**  for at vælge profilen.
4. Tryk **Menu** knappen  for at gemme indstillingen og vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Kalender programmet giver mulighed for at oprette alarmer og aftaler med din egen stemme. Du kan oprette en en-gangs påmindelse og indstille den til i dag eller senere. Du kan også oprette påmindelser der gentages på samme tidspunkt hver dag.

Når en alarm lyder kan du trykke på **Afspil** knappen  for at aflytte det lydnotat du har indspillet i forbindelse med alarmen og dernæst trykke **Menu** knappen  for at slå alarmen fra og vende tilbage til Hovedmenuen. Hvis du ikke slukker alarmen gentages den efter 15 minutter.

Åbn kalenderen





For at åbne kalenderen skal du gøre følgende:

- Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Kalender** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .


Kalenderen åbnes og dagens dato annonceres. Du kan tilføje både en-gangs og gentagne alarmer samt gennemse og slette alarmer.

Opret påmindelser i Kalenderen

Gør følgende for at tilføje en påmindelse:

1. I Kalenderen anvendes **Højre rullehjul** for at rulle til **Tilføj alarm** og tryk **Afspil** . De tilgængelige muligheder er En-gangs eller Daglig.
2. Rul til **En-gangs alarm** eller **Daglig alarm** og tryk **Afspil** . Den aktuelle dato vises på skærmen.
3. Tryk **Afspil**  og anvend **Venstre rullehjul** til at indstille måneden og **Højre rullehjul** til at indstille dagen og tryk dernæst **Afspil** .


Opretter du en en-gangs påmindelse vises det aktuelle klokkeslæt på skærmen.


Opretter du en Daglig alarm vil du blive bedt om at vælge et sluttidspunkt for alarmen. Når du har valgt en dato trykkes **Afspil**  for at vise det aktuelle klokkeslæt.

4. Anvend **Venstre rullehjul** til at indstille timetallet for alarmen. Anvend **Højre rullehjul** til at indstille minuttallet for alarmen.



Når du er færdig trykkes på **Afspil**  to gange hvorefter du kan optage en kort besked efter tonen.

5. Når du er færdig trykkes på **Afspil**  igen for at gemme lydnotatet. omniReader afspiller lydnotatet. Lydnotatet vises samtidigt i en liste på skærmen og har fået en etiket der svarer til tidspunktet for alarmen.

6. Hvis du er tilfreds med lydnotatet trykkes **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.



Ønsker du at ændre eller slette en alarm anvendes **Højre rullehjul** til at finde tidspunktet hvorefter der trykkes på **Afspil** .



Gør et af følgende:

- Rul til og aktiver **Ændre alarm** med **Afspil** knappen for at optage en ny besked som er beskrevet ovenfor. Hvis du er tilfreds med lydnotatet trykkes **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.
- Rul til og aktiver **Slet alarm** med **Afspil** knappen. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Oprette og ændre påmindelser


Gør følgende for at vise, ændre eller slette en påmindelse:

1. Med Kalender menuen åben anvendes **Højre rullehjul** og **Afspil**  til at vælge og vise En-gangs, Daglige eller Alle påmindelser.
2. Anvend **Højre rullehjul** og **Afspil**  for at vælge en bestemt påmindelse.





3. Anvend **Højre rullehjul** og **Afspil**  for at aflytte, slette eller ændre lydnotatet for påmindelsen.
4. Når du er færdig med at redigere eller slette et lydnotatet trykkes **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Ur programmet giver mulighed for at se tidspunktet for, indstille og slette alarmer.


For at høre tidspunktet gøres følgende:



Fra **Hovedmenuen** rulles til **Ur** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . Tidspunktet annonceres og vises på skærmen.

Indstille en alarm




1. Når klokkestellet vises på skærmen trykkes på **Afspil**  knappen.
2. Tryk **Afspil**  igen for at vælge **Indstil alarmtidspunkt**.
3. Anvend **Venstre rullehjul** til at indstille timetallet og **højre rullehjul** til at indstille minuttallet. Tryk **Afspil**  når du er færdig.
4. Rul til den type alarm du ønsker at oprette, **En-gangs** eller **Dagligt**, og tryk dernæst **Afspil** .

Alarmtidspunktet vises på skærmen og små cirkler indikerer at alarmer er sat.


5. Tryk **Menu** knappen  for at lukke programmet og vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Bemærk: Når alarmer lyder trykkes på **Afspil**  eller **Menu**  for at slukke for den.

Annullere en alarm

1. Når klokkestellet vises på skærmen trykkes på **Afspil**  knappen.
2. Rul til **Indstil alarmtidspunkt** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Rul til **Fra** og tryk **Afspil** .


Alarmen er annulleret og omniReader viser tidspunktet på skærmen.

4. Tryk **Menu** knappen  for at lukke programmet og vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Adressekartoteket giver mulighed for at håndtere dine kontakter. Indtast navn, telefonnummer og e-mail for hver af dine kontakter. For at kunne sende en e-mail til en person skal denne kontakt først være oprettet i adressekartoteket.


Bemærk: LED lampen er altid slukket hvis enheden ikke indeholder Wi-Fi funktionen.

For at åbne adressekartoteket skal du gøre følgende:



- Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Adressekartotek** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen . Første mulighed i listen er **Tilføj ny kontakt**.

Tilføje kontakter

For at tilføje en kontakt skal du gøre følgende:

1. Tryk **Afspil**  for at vælge **Tilføj ny kontakt**.
2. Anvend skriveværktøjet til at indtaste navn og e-mail.





Bemærk: Skriveværktøjet anvendes ved at aktivere **Højre rullehjul** og **navigationstasterne** til at indsætte bogstaver, tal og symboler. Når du er færdig med at skrive trykkes **Højre** knap for at gemme. Se side 66 for yderligere information om skriveværktøjet.

3. Når du er færdig trykkes på **Afspil**  for at vende tilbage til **Adressekartotek menuen**.
4. Du kan nu oprette flere kontakter eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Oprette og ændre Kontakter

Gør følgende for at redigere eller slette en kontakt:

1. I Adressekartoteket rulles til en kontakt hvorefter der trykkes på **Afspil**  knappen.

2. Rul til **Rediger kontakt** og tryk **Afspil**  for at åbne listen.
3. Rediger kontakt listen viser mulighederne for at ændre navn, e-mail og telefonnummer. Du kan også slette en kontakt fra dit adressekartotek.
4. Rul til en funktion og tryk **Afspil**  og anvend skriveværktøjet til at skrive. Se side 66 for yderligere information om skriveværktøjet.
5. Når du er færdig trykkes på **Afspil**  for at vende tilbage til **Adressekartotek menuen**.
6. Du kan nu redigere eller slette andre kontakter eller trykke **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Fotoalbummet giver mulighed for at du kan indlæse dine fotoer og andre billeder i JPG eller PNG formatet fra en USB og gemme dem på omniReader. Du kan også tilføje et lydnotat til albummet og hvert foto.

Når du indlæser fotoer fra en USB skal du sikre dig at følgende overholdes:


- Anvend en selvstændig USB lagerenhed.
- Alle fotoer og billedfiler, skal ligge i roden af USB enheden og altså ikke i en mappe.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig når Svagsynsprofilen er aktiveret.

Opret et fotoalbum



Foto og billeder kopieres til omniReader ind i et album.

Gør følgende for at oprette et ny fotoalbum:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Fotoalbum** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Tilføj foto til album** og tryk **Afspil** .
3. Rul til **Opret nyt album** og tryk **Afspil** .
4. **Tryk Afspil**  for at optage et kort lydnotat og tryk **Afspil**  igen for at gemme det. Det nye album vises i listen med et navn af formen Album_1. Når du ruller i listen vil lydnotatet blive afspillet når albummet er markeret.

Tilføje foto til et album

For at tilføje foto fra en USB gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Fotoalbum** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Tilføj foto til album** og tryk **Afspil** .

3. Vælg et album fra listen og tryk **Afspil**  eller opret et nyt album som er beskrevet tidligere i dette kapitel.
4. Du bliver bedt om at indsætte din USB i en af omniReader USB portene og trykke **Afspil** . Alle billeder fra roden af USB'en bliver kopieret til det valgte album.

Se fotoer

For at se indholdet af et album gøres følgende:


1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Fotoalbum** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Tryk **Afspil**  for at vælge **Vis album**.
3. Rul til det album du ønsker at åbne og tryk på **Afspil** 
 - Anvend **Venstre rullehjul** til at forstørre et billede.
 - Anvend **Højre** og **Venstre** knapperne til at skubbe billedet mod højre eller venstre.
 - Anvend **Op** og **Ned knapperne** til at skubbe billedet op eller ned.
 - Benyt **Højre rullehjul** til at åbne næste billede.

Slet album

Gør følgende for at slette et album:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Fotoalbum** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Slet album** og tryk **Afspil** .
3. Rul til det album du ønsker at slette og tryk på **Afspil** .

4.

Bemærk: Hvis albummet indeholder billeder skal du trykke på **Afspil**  for at bekræfte at hele albummet inklusive alle foto skal slettes.

Tryk **Kontrast**  for at annullere.

Omdøb album

Gør følgende for at omdøbe et album:

Bemærk: Når du omdøber et album skal du optage et nyt lydnotat. Albummet vises fortsat i listen med det standardnavn som omniReader har givet det for eksempel Album 1.

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Fotoalbum** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Omdøb album** og tryk **Afspil** .
3. Rul til det album du ønsker at omdøbe og tryk **Afspil**  og følg vejledningen for at optage et nyt lydnotat.

omniReader e-mail appen giver mulighed for at sende lydnotater, billeder og dokumenter via web-baserede e-mail klients som for eksempel Gmail and Yahoo! E-mail Du kan også modtage e-mail, billeder, lydfiler og vedhæftede tekstfiler.

Bemærk: Funktionen er ikke tilgængelig når Wi-Fi er slået fra eller hvis enheden ikke indeholder Wi-Fi funktionen.

Checkliste

Før du kan sende eller modtage e-mail med omniReader skal du først udføre følgende på omniReader:

- Aktiver det trådløse netværk og forbinde til internet (se side 63)
- Indstille din e-mail konto under **Netværksindstillinger** (se side 67)
- Tilføje e-mail adresser og kontakter til dit **Adressekartotek** (se side 44)

VIGTIGT: Tillad mindre sikre apps

Anvender du en Gmail eller Yahoo! konto skal du tillade mindre sikre apps får adgang til din konto. Åben din Web browser og log ind på din mail konto hver gang du ønsker at anvende mail.

For at gøre dette skal du åbne din Web browser og log ind på din mail konto. Åben Indstillinger menuen og søg efter en sikkerhedsindstilling der tillader adgang for mindre sikre programmer. Der henvises til din e-mail udbyder for detaljeret hjælp.


Læse e-mail

For at modtage og læse e-mail på din omniReader skal du gøre følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **E-mail** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Med **Vis E-mail** markeret trykkes **Afspil** knappen .

E-maile appen henter dine mail og viser dem i Indbakken. De nyeste vises først i listen. Når du ruller i listen bliver e-mail headeren (dato, fra og emne) læst højt.





3. Rul til den besked du ønsker at læse og tryk **Afspil** .

Det næste der vises er selve teksten i **e-mail indhold**. Med denne markeret trykkes **Afspil**  igen for at fortsætte.

Bemærk: Hvis der er JPG eller MP3 filer vedhæftet vi du også se meddelelsen **Billede er vedhæftet** eller **Vedhæftet lydfil** i listen.



4. Den markerede meddelelse vises på skærmen og omniReader begynder at læse den.
5. Hvis du allerede har læst en e-mail og vil læse den igen senere vælges **Vis e-mail**. Sletter du en e-mail forsvinder den fra e-mail listen og bliver samtidigt fjernet fra serveren.

For at lukke den aktuelle e-mail gøres følgende:



1. Tryk **Menu** knappen  efterfulgt af **Afspil**  for at lukke den aktuelle mail.
2. Når **e-mail indhold** vises gøres et af følgende:
 - Tryk **Kontrast**  for at vende tilbage til Indbakken hvis du ønsker at læse flere e-mail eller
 - Tryk **Menu** knappen  for at lukke programmet og vende tilbage til **E-mail menuen**. Første element i listen er **Vis e-mail**.

Søg efter nye e-mail:

For at hente mail gøres følgende:




1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **E-mail** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Søg efter nye e-mail** og tryk **Afspil** .

omniReader annoncerer kort efter om der var nye meddelelser.


3. Når de nye meddelelser er hentet trykkes **Afspil**  for at vende tilbage til **E-mail** menuen. Første element i listen er **Vis e-mail**.
4. Ønsker du at åbne Indbakken og læse e-mail trykkes **Afspil**  mens **Vis e-mail** er markeret hvorefter de allerede beskrevne trin på side 49 følges.

Sende e-mail

Gør følgende for at sende en e-mail:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **E-mail** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Send e-mail** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Rul til navnet (kontakten) du ønsker at sende en e-mail til og tryk **Afspil** .

Hvis du ikke har oprettet kontakten endnu, kan du se side 44 for information om hvordan man tilføjer en ny kontakt til adressekartoteket.

4. Anvend nu **Højre rullehjul** for at flytte til en af følgende muligheder og tryk dernæst **Afspil** .



 - Tilføj tekstfil
 - Tilføj lydnotat
 - Tilføj billeder

Vælger du **Tilføj tekstfil** viser omniReader en liste over de gemte tekstfiler.


Rul til den ønskede fil i listen og tryk **Afspil**  for at vedhæfte den til din e-mail.


Bemærk: Som standard bliver dokumenter altid gemt som tekstfiler (TXT). Ønsker du at vedhæfte en bog skal den først konverteres til en tekstfil. For information om hvordan man konverterer en bog til en tekstfil henvises til side 32.

Vælger du **Tilføj lydnotat** viser omniReader en liste over de gemte lydnotater.





- Når du er klar til at indlæse lydnotatet skal du trykke på **Afspil**  og derefter indlæse din beskrivelse. Tryk **Afspil** igen for at stoppe optagelsen. Din optagelse bliver nu afspillet så du kan kontrollere indholdet.
- Hvis du ikke er tilfreds med lydnotatet kan du trykke **Afspil**  for at vælge **Ændre vedhæftet lydnotat** og lave en ny optagelse.
- Hvis du er tilfreds kan du tilføje et billede eller sende e-mailen.

Vælger du **Tilføj billede** skifter omniReader til Live visning og beder dig om at scanne et billede.

- Placer et dokument foran enheden og tryk **Scan** knappen.
 - Du kan tilføje et billede mere eller sende e-mailen.
5. Når du er klar til at sende e-mailen ruller du til **Send e-mail** og trykker **Afspil** .

Bemærk: Du kan også vælge at sende en e-mail uden at vedhæfte et lydnotat eller et billede. Rul til **Send e-mail** og tryk **Afspil** .

Slet en e-mail.

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **E-mail** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Slet e-mail** og tryk dernæst **Afspil** .
3. Rul til den e-mail du ønsker at slette og tryk **Afspil** .
4. Tryk **Afspil**  for at bekræfte at du ønsker at slette e-mailen.

NFB-NEWSLINE applikationen giver dig mulighed for at downloade publikationer fra NFB-NEWSLINE og læse dem med eller uden en talesyntese på din omniReader.

Bemærk: Denne funktion er ikke tilgængelig og vises ikke i Hovedmenuen hvis Wi-Fi er deaktiveret eller hvis enheden ikke indeholder Wi-Fi funktionen. De publikationer der tidligere er hentet forbliver på omniReader.



Checkliste

For at kunne gøre brug af denne applikation skal du have en NFB-NEWSLINE konto og adgang til et trådløst netværk. Du skal også have konfigureret en NFB-NEWSLINE "In Your Pocket Favorite Publications" liste på NFB-NEWSLINE hjemmeside, www.nfbnewslineonline.org.

Før du kan anvende NFB-NEWSLINE appen og hente publikationer skal du gøre følgende:


- Aktiver det trådløse netværk og forbinde til internet (se side 63)
- Indstil din NFB-NEWSLINE konto under **Netværksindstillinger** (se side 67)

Download NFB-NEWSLINE publikationer




1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **NFB-NEWSLINE** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Tryk **Afspil**  for at vælge **Administrer bøger** og vælg dernæst **Download publikationer**.

En liste over de NFB-NEWSLINE publikationer som du abonnerer på vises på skærmen.


3. Rul til en publikation i listen og tryk **Afspil**  for at vælge den.

Efter du har valgt en publikation rulles i listen for at vælge en udgave hvorefter der trykkes på **Afspil** . Gennemse dine valgmuligheder og vælg det ønskede. Dette kan tage et par sekunder at indlæse den.



Læse NFB-NEWSLINE publikationer

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **NFB-NEWSLINE** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul forbi **Administrer publikationer** til listen over dine downloadede udgivelser.
3. Når du finder den udgave du ønsker trykkes **Afspil**  for at åbne den og **Afspil**  igen for at starte oplæsningen.


Bemærk: **Navigationsknapperne** anvendes til at navigere i dokumentet.

Op og **Ned** knapperne vælger navigationstilstanden, for eksempel at flytte mellem afsnit. **Højre** og **Venstre** knapperne styrer retningen der flyttes i, for eksempel til næste linje. Tryk **Afspil**  for at starte oplæsningen fra den aktuelle position.

Se Navigering i NFB Bookshare og Public domæne bøger på side 36 for yderligere information.



4. For at lukke en publikation trykkes **Menu**  efterfulgt af **Afspil**  for at vende tilbage til liste over publikationer.

Et bogmærke tilføjes for at markere placeringen i dokumentet. Næste gang du åbner dokumentet vil det åbne på samme sted som da det blev lukket.

5. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Slette NFB publikationer

Gør følgende for at slette en publikation:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **NFB-NEWSLINE** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Vælg herefter **Administrer publikationer**. Rul til **Slet publikationer** og tryk **Afspil** .

3. Rul i listen og tryk **Afspil** på den du ønsker at slette. Du vil blive bedt om at bekræfte at du ønsker at slette den pågældende publikation.

Fortryder du, skal du trykke på **Kontrast**  knappen.

Hvis du er sikker på at den skal slettes trykkes på **Afspil** .

For at rydde op i publikationer der er ældre en 30 dage (fra download datoen) gøres følgende:

- Med fokus på **Administrer Publikationer** menuen rulles til **Ryd op i gamle publikationer** som vælges. Alle publikationer der er ældre en 30 dage bliver slettet.

Bookshare® er et e-bogs bibliotek der leverer elektronisk indhold til personer der har problemer med at læse trykt materiale. Registrerede brugere kan hente bøger fra Bookshare biblioteket i DAISY formatet.

Bookshare applikationen giver dig mulighed for at søge efter og downloade bøger fra Bookshare og læse dem med eller uden en talesyntese. For at kunne gøre brug af denne applikation skal du have en Bookshare konto og adgang til at trådløst netværk.


Bemærk: Denne funktion er ikke tilgængelig og vises ikke i Hovedmenuen hvis Wi-Fi er deaktiveret eller hvis enheden ikke indeholder Wi-Fi funktionen.

Checkliste

Før du kan anvende NFB-NEWSLINE appen og hente publikationer skal du gøre følgende på omniReader:


- Aktiver det trådløse netværk og forbinde til internet (se side 63)
- Opret din Bookshare konto på omniReader (se side 67)

Download bøger

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Bookshare** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .



2. Tryk **Afspil**  for at vælge **Administrer bøger** og vælg dernæst **Download bøger**.

Søgemulighederne vises og du hører beskeden "Titelsøgning." De andre muligheder er Søg efter forfatter, Titel/Forfatter søgning, Fuldtekstsøgning, Seneste tilføjede bøger og Poplære bøger.

3. Rul til en søgemetode i listen og tryk **Afspil**  for at vælge den. Afhængig af hvilken søgemetode du har valgt vises enten skriveværktøjet eller en liste over bøger på skærmen. Når du indtaster din søgetekst vises søgeresultaterne.


4. Rul til en bog i listen og tryk **Afspil**  for at vælge den. Bogen bliver tilføjet til listen over seneste downloadede bøger og bliver åbnet.

Læs en downloadet bog



1. Fra Hovedmenuen anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til Bookshare hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul forbi **Administrer bøger** indtil du hører titlerne på de bøger du har downloadet.
3. Når du har markeret en titel trykkes på **Afspil** .

Bogen åbnes, indholdet vises på skærmen og omniReader læser den højt. Foretrækker du at læse den på skærmen uden oplæsning skal du skifte til teksttilstand før du åbner bogen. Se side 25 for yderligere information om teksttilstand.


Bemærk: **Navigationstasterne** anvendes til at navigere i dokumentet.

Op og **Ned** knapperne vælger navigationstilstanden, for eksempel at flytte mellem afsnit. **Højre** og **Venstre** knapperne styrer retningen der flyttes i, for eksempel til næste linje. Tryk **Afspil**  for at starte oplæsningen fra den aktuelle position.

Se Navigering i NFB Bookshare og Public domæne bøger på side 35 for yderligere information.

4. For at lukke en publikation trykkes **Menu**  efterfulgt af **Afspil**  for at vende tilbage til liste over publikationer.



Et bogmærke tilføjes for at markere placeringen i dokumentet. Næste gang du åbner dokumentet vil det åbne på samme sted som da det blev lukket.

5. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.

Slette downloadede bøger

1. Fra **Hovedmenuen** navigeres til **Bookshare** hvorefter der trykkes **Afspil**.

2. Vælg **Administrer bøger**. Rul forbi **Download bøger** og vælg **Slet bøger**. Gennemse listen og vælg den du ønsker at fjerne.

For at vende tilbage til forrige menu trykkes **Kontrast** knappen . Hvis du er sikker på at den skal slettes trykkes på **Afspil** knappen .

omniReader bliver leveret med en del Public domæne bøger som er klar til læsning. Bøgerne er tilgængelige både i DAISY og tekstformat.


For at læse Public domæne bøgerne gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes Højre rullehjul for at flytte til **Public domæne bøger** hvorefter der trykkes på **Afspil**  knappen.
2. **Public domæne** appen åbnes og viser en liste over de installerede bøger baseret på den læsestemmes sprog.



Bemærk: Læsestemmes sprog afgør hvilke lydbøger du kan se. Hvis du for eksempel kun har engelske lydbøger installeret og du anvender en engelske stemme, så vil du kunne se alle bøgerne. Skifter du til en dansk stemme så vil listen være tom. Se side 21 for information om at skifte læsestemme.

3. Rul til den bog du vil læse og tryk på **Afspil** .


Bemærk: **Navigationsknapperne** anvendes til at navigere i dokumentet.

Op og **Ned** knapperne vælger navigationstilstanden, for eksempel flyt mellem afsnit. **Højre** og **Venstre** knapperne styrer retningen der flyttes i, for eksempel til næste linje. Tryk **Afspil**  for at starte oplæsningen fra den aktuelle position.

Se Navigering i NFB Bookshare og Public domæne bøger på side 35 for yderligere information.

4. For at lukke en publikation trykkes **Menu**  efterfulgt af **Afspil**  for at vende tilbage til liste over bøger.

Et bogmærke tilføjes for at markere placeringen i dokumentet. Næste gang du åbner dokumentet vil det åbne på samme sted som da det blev lukket.

5. Tryk **Menu** knappen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.


Før du starter:

- Lydbøger appen giver mulighed for at afspille og lytte til MP3 filer der er gemt på et USB drev. Lydbøger bliver altid gemt på USB drevet og ikke på det interne lager i omniReader. Du skal kopiere dine lydbøger fra din computer til et USB drev.
- Du skal oprette særskilte mapper på din USB for hver gruppe af MP3 filer der udgør det for en lydbog.
- Mappens navn bliver vist i listen i Lydbøger appen.
- Du skal ikke oprette en netværkskonto for at anvende Lydbøger appen.


For at afspille lydbøger gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Lydbøger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Når du bliver bedt om det skal du indsætte det USB drev der indeholder dine lydbøger og dernæst trykke **Afspil** .
3. En liste over mapper på USB drevet vises på skærmen.
4. Anvend **Højre rullehjul** for at rulle til en mappe og tryk **Afspil** .
5. Den første MP3 fil i mappen bliver nu afspillet.
 - Tryk **Afspil** knappen  for midlertidigt at stoppe oplæsningen. Tryk på den igen for at genoptage oplæsningen.
 - Tryk på **Op** eller **Ned** knapperne for at få vist overskriften og den afspillede tid.
 - Tryk **Højre** eller **Venstre** knapperne for at flytte til næste eller forrige MP3 fil i mappen.

6. Når du er færdig, så gør et af følgende:

- Tryk **Menu** knappen  efterfulgt af **Afspil**  for at lukke lydbogen og vende tilbage til listen over mapper med lydbøger.

Et bogmærke tilføjes for at markere placeringen i dokumentet. Næste gang du åbner dokumentet vil det åbne på samme sted som da det blev lukket.

- Beslutter du ikke at lukke lydbogen trykkes **Kontrast**  knappen for at vende tilbage til lydbogen.

Appendiks A. Wi-Fi og Internet forbindelser

omniReader giver mulighed for at forbinde til Internet hvilket er nødvendigt for at kunne downloade bøger fra Bookshare, publikationer fra NFB-NEWSLINE samt for at sende og modtage e-mail.

For at kunne gøre brug af disse netværksfunktioner skal du oprette en Wi-Fi forbindelse. Såfremt at Wi-Fi forbindelsen kræver en adgangskode skal du kende den for at oprette forbindelsen. Når du vælger et netværk som du vil oprette forbindelse til, som for eksempel et trådløs hjemmenetværk, vil du blive bedt om at indskrive adgangskoden.

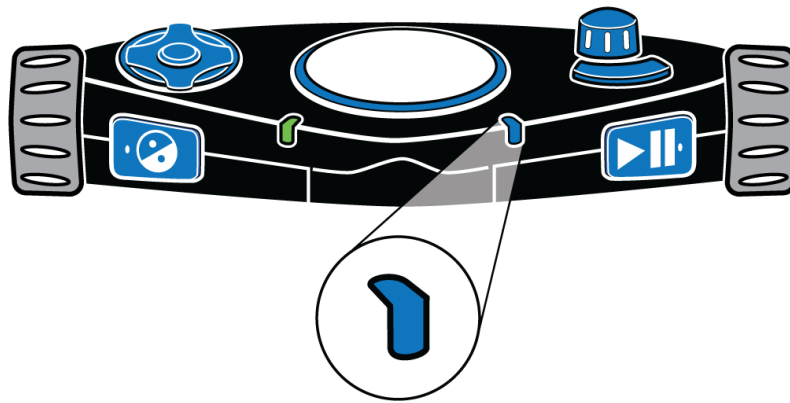
Mange steder, såsom på et offentligt bibliotek, tilbydes der gratis og åbne Wi-Fi netværk hvor en adgangskode ikke behøves. Andre steder, som for eksempel i lufthavne, caféer og på hoteller kan oprettelse af forbindelse til et netværk kræve en browser for at acceptere Servicevilkår. Du kan med din omniReader kun oprette forbindelse til netværk hvortil der ikke kræves en browser for at oprette forbindelsen.

Tænde og slukke for Wi-Fi

For at aktivere eller deaktivere Wi-Fi på omniReader gøres følgende:




1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Systemindstillinger** og tryk **Afspil** .
3. Rul til **Netværksindstillinger** og tryk **Afspil** .
4. Første element i listen er **Trådløst netværk**. Tryk **Afspil**  for at skifte mellem Aktiveret og Deaktiveret.

Når Wi-Fi er slået til indikeres dette ved at den blå Wi-Fi LED på fronten af omniReader blinker.



Tilføje et tilgængeligt netværk til omniReader

For at finde og tilføje et trådløst netværk til omniReader gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .
2. Rul til **Systemindstillinger** og tryk **Afspil** .
3. Rul til **Netværksindstillinger** og tryk **Afspil** .
4. Rul til **Tilføj/Slet Netværk** og tryk **Afspil** .
5. Tryk **Afspil**  for at vælge **Tilføj Netværk**.
6. Rul til et netværk i listen og tryk **Afspil** .



Det netværk der har bedst forbindelse vises først i listen.

omniReader viser også om forbindelsen er sikker. Hvis netværket kræver en adgangskode bliver du bedt om at indtaste den med skriveværktøjet. Se side 66 for yderligere information om at skrive på omniReader.

7. omniReader annoncerer om forbindelsen blev oprettet. Hvis den blev oprettet tilføjes netværkets navn på listen over netværk. Hvis oprettelsen fejlede skal du sikre dig at adgangskoden er indtastet korrekt eller anvende et andet netværk fra listen.

Opret forbindelse til et gemt netværk

For at oprette forbindelse til et netværk du allerede har oprettet skal du gøre følgende:

1. Åben **Netværksindstillinger** menu som er beskrevet i trin 1-3 ovenfor.
2. Rul til **Forbind til netværk** og tryk **Afspil** .
3. Rul til et af dine oprettede netværk og tryk **Afspil** .

Bemærk: Hvis du genstarter omniReader og Wi-Fi er aktiveret så vil enheden forsøge at oprette forbindelse til det sidst anvendte netværk.

Skriveværktøjet gør det muligt at indtaste for eksempel filnavne, brugernavne, adgangskoder og e-mail adresser.

Liste over tegn

Anvend **Højre rullehjul** og **navigationsknapperne** til at vælge og indtaste tegn. Tegn der kan skrives er placeret i seks forskellige lister:

- Små bogstaver (a b c)
- Alle - alle bogstaver, e-mail genveje, symboler, tal og store bogstaver i samme liste.
- E-mail genveje (for eksempel .com, .org, .edu, @gmail.com, @yahoo.com)
- Symboler (# & %)
- Tal (1 2 3)
- Store bogstaver (A B C)

Navigering i lister og vælge tegn

For at skifte mellem listerne anvendes **Op knappen**.

For at rulle i listen med tegn anvendes **Højre rullehjul**.

For at indsætte det markerede tegn trykkes på **Afspil** knappen .

For at indsætte et mellemrum rulles til toppen af en af listerne Små bogstaver, Alle eller Store bogstaver hvor **mellemrum** vælges. Dette svarer til at trykke **Mellemrum** tasten på et almindeligt tastatur.


For at slette baglæns trykkes **Venstre knap**. Dette svarer til at trykke **Backspace** tasten på et almindeligt tastatur.

Når du er færdig trykkes **Højre knap**. Dette svarer til at trykke **ENTER** tasten på et almindeligt tastatur.

Konfigurerer din netværkskonto

Netværkskonti menuen giver mulighed for at angive brugernavn og adgangskode på omniReader til din e-mail, NFB-NEWSLINE og Bookshare konti.

For at angive dit brugernavn og adgangskode skal du gøre følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen .

2. Rul til **Systemindstillinger** og tryk **Afspil** .



3. Rul til **Netværkskonti** og der tryk på **Afspil** .


E-mail, Bookshare og NFB-NEWSLINE konti vises.

4. Rul til den konto du vil indstille og tryk på **Afspil** .

5. **Brugernavn** og **Adgangskode** felterne vises på skærmen.

Med **Brugernavn** feltet markeret;

- Tryk på **Afspil**  og anvend skriveværktøjet til at indtaste dit brugernavn. Se side 66 for yderligere information om skriveværktøjet.
- Når du er færdig med at skrive brugernavnet trykkes **Højre knap** for at gemme og vende tilbage til forrige skærbillede.
- Rul til **Adgangskode** og tryk **Afspil**  og anvend skriveværktøjet til at skrive.
- Når du er færdig med at skrive Adgangskoden trykkes **Højre knap** for at gemme og vende tilbage til forrige skærbillede. Både brugernavn og adgangskode felterne er nu udfyldt med stjerner.

6. Tryk **Kontrast** knappen  for at gemme indstillingen og vende tilbage til **Systemindstillinger menuen**.

Tryk **Kontrast** knappen igen  for at vende tilbage til **Hovedmenuen**.



Anvende et braille display

omniReader fungerer sammen med Freedom Scientific Focus braille display og andre USB braille display. Du kan forbinde disse direkte til omniReader via en USB forbindelse.

Når du anvender et braille display skal du være opmærksom på følgende:

- omniReader understøtter forkortet braille men dette er slået fra som standard. Du skal selv slå forkortelsen til i **Generelle indstillinger** menuen som er beskrevet under Ændre Braille indstillinger senere i dette kapitel.
- Du kan forbinde et braille display mens omniReader er tændt eller slukket. Det tager op til 30 sekunder før displayet er genkendt hvis du forbinder det mens omniReader er tændt.
- Som standard starter omniReader oplæsningen og sender teksten til braille displayet så snart scanningen er afsluttet. Dette kaldes for Stemmetilstand. Dette kan ændres under **Læsetilstand** indstillingen i **Indstillinger** menuen. Se på side 25 for yderligere information.
- Når du anvender nav vippetasterne på et braille display til at gennemse teksten eller panoreringstasterne til at læse tekst stopper omniReader oplæsningen.

Nedenfor er en sammenholdt liste over kommandoer på Focus Blue og omniReader til at læse og navigere i dokumenter og menuer


Handling	Focus Blue	omniReader
Flyt op eller ned i trin af braille displayets størrelse	Højre NAV vippetast	Ingen
Flyt op eller ned i en menu liste	Venstre NAV vippetast	Højre rullehjul
Flyt et menutrin tilbage	Venstre NAV funktion (over Venstre NAV vippetast)	Kontrast knap 
Afspil eller stop midlertidigt oplæsning i	Højre NAV funktion (over Højre NAV	Afspil knap 

et dokument	vippetast)	
-------------	------------	--

Ændre braille indstillinger


omniReader understøtter forkortet og fuldtekst braille, tekstombrydning og både Contracted English Braille (CEB) and Unified English Braille (UEB).


For at ændre braille indstillinger gøres følgende:

1. Fra **Hovedmenuen** anvendes **Højre rullehjul** for at flytte til **Indstillinger** hvorefter der trykkes på **Afspil** knappen  to gange for at åbne **Generelle indstillinger**.

Følgende braille indstillinger er tilgængelige i denne menu:

- Forkortet braille der er slået fra so standard. Slå den til hvis du ønsker at anvende forkortet braille. Slå den fra hvis du ønsker at anvende fuldtekst braille.
- Braille tekstombrydning der er slået til som standard. Hvis du ønsker flere tegn per linje skal du slå tekstombrydning fra.
- **Aktivér UEB**, Unified English Braille der er slået til som standard. Slår du denne indstilling fra vil Contracted English Braille (CEB) blive anvendt.

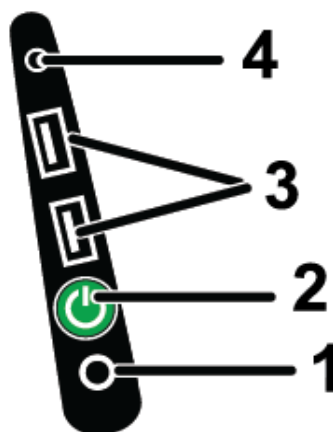
2. Anvend nu **Højre rullehjul** for at flytte til en af braille indstillingerne og tryk dernæst **Afspil** .

3. Anvend **Højre rullehjul** igen for at markere **Til** eller **Fra** og tryk **Afspil**  for at vælge den.

Ændringen får straks effekt og fokus vender tilbage til **Generelle indstillinger** menuen.

4. Gentag trin 2 og 3 for at ændre andre braille indstillinger.

Når omniReader er placeret foran dig sidder stik til oplader, USB, hovedtelefoner og Tænd/Sluk knap på venstre side tæt på bunden af enheden. Disse stik er placeret over hinanden som er beskrevet nedenfor.



(1) Strømsik	Dette er det første element set fra bunden af enheden. Tilslut din oplader her.
(2) Tænd/sluk knap (Grøn)	Dette er det andet element set fra bunden af enheden. Tryk og holde denne knap inde i ca. 5 sekunder for at tænde enheden. Når enheden er tændt vil et kort tryk på den aktivere Hviletilstanden. Tryk på knappen igen for at vække enheden. Tryk og holde knappen inde i ca. 10 sekunder for at slukke enheden.
(3) USB porte	To USB porte er placeret lige over Tænd/Sluk knappen. Anvend dem til at tilslutte USB braille display og USB lagerenheder. Når man tilslutter en USB lagerenhed vil alle dokumenter og bøger blive gemt på denne.
(4) Stik til hovedtelefon	Et 3.5 mm jack stik er placeret over USB portene. Anvendes til at tilslutte eksterne højttalere eller hovedtelefoner.

Bemærk: Denne enhed indeholder ingen udskiftelige dele. Alle uautoriserede forsøg på at servicere eller reparere interne komponenter vil resultere i et bortfald af garanti.

Hvis du har problemer med omniReader skal du kontakte din forhandler eller Instrulog A/S. For web-support (på engelsk) henvises til **www.FreedomScientific.com**, find Support og udfyld formularen.

Kontakt os via e-mail på **support@instrulog.dk** eller skriv på engelsk til **support@vispero.com**.

Kunder i USA kan kontakte Freedom Scientifics Tekniske Support på telefon (727) 803-8600, mandag til fredag fra 8:30 AM til 7:00 PM (ET).

Hvis du ringer, skal du være forberedt med dit spørgsmål og have følgende oplysninger klar:

- Produkt navn
- Produkt serienummer
- Hvad du var i gang med, da problemet opstod
- Hvordan du har forsøgt at løse problemet

Se **www.freedomscientific.com/Forms/ProductRegistration** for at registrere dit produkt.

Indeholder en radiosender:

FCC ID: VC2-10025

IC: 8923A-10025

USA – Federal Communications Commission (FCC) Notice

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio /TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Caution: Eksponering til udstråling af radiofrekvenser

This device must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.



To prevent possible hearing damage, do not listen at high volume levels for long periods.

Canada – Industry Canada (IC) Notice

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

This device complies with RSS 210 of Industry Canada. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of this device.

Cet appareil est conforme à RSS 210 d'Industrie Canada. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférences, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable de cet appareil.

Caution: Exposure to Radio Frequency Radiation

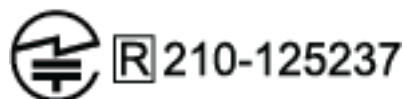
The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF field in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's website www.hc-sc.gc.ca.

Attention: Exposition à des radiations de fréquences radio.

Cet appareil émettant des ondes radio, l'installateur doit s'assurer que l'antenne est positionnée ou orientée de telle sorte que l'appareil émette des champs RF ne dépassant pas les limites recommandées par Santé Canada pour le grand public; consultez Code de sécurité 6, disponible à Santé Canada ou sur leur site web www.hc-sc.gc.ca.

Attention: This unit has been shipped with cables that allow compliance with FCC Regulations. If replacement cables are needed in the future, contact Freedom Scientific to obtain the appropriately shielded cable.

Japan – Ministry of Internal Affairs and Communications (MIC)



Sikkerhed og vedligeholdelse

- Bemærk følgende retningslinjer for at holde dit udstyr i god stand og sikre korrekt brug:
- Læs instruktionerne i denne brugervejledning før du begynder at benytte udstyret.
- Forsøg ikke selv at reparere eller åbne produktet. Produktet indeholder ingen selvudskiftelige reservedele.
- Hold produktet væk fra våde områder, regn og væsker samt høj fugtighed. Sænk ikke enheden i vand.
- Benyt altid produktet i områder med temperaturer på mellem 10° og 40° C (50° og 104° F).
- Opbevar altid enheden hvor temperaturen er mellem -20° og 65° C (-4° og 149° F).
- Benyt altid enheden på en stabil, flad og hård overflade, såsom et bord.
- Ved rensning af skærmen, fjern strømforsyningen og anvend en lille mængde ikke-slibende rensmiddel, såsom følgende, på en blød, fnugfri klud og tør forsigtigt:
 - Vand
 - Isopropylalkohol
 - Petroleum benzene
 - Eddike blandet med vand i et forhold ikke større end 10 procent eddike. For eksempel 1,5 spiseske eddike pr. 100 ml. vand

Advarsel: Tryk ikke unødigt hårdt på skærmen. Spray ikke rensmiddel direkte på førnævnte elementer. Benyt ej heller rensmiddel der indeholder følgende stoffer: Acetone, ethyl alkohol, ethyl acid, ammoniak eller metylklorid.

Ved rensning af resten af enheden, vær sikker på at strømforsyningen er fjernet. Benyt en let fugtig, blød og ren klud med vand eller et mildt rengøringsmiddel.