

# Brailiant™ BI 20X

## User Guide



# **Brilliant™ BI 20X**

## **Brugervejledning - DANSK OVERSÆTTELSE AF INSTRULOG A/S**

**Version 2.1**

21. september 2023

Copyright 2022. Alle rettigheder forbeholdes, HumanWare.

Denne brugervejledning er kopieringsbeskyttet under ejerskab af HumanWare, All Rights Reserved. Brugervejledningen må ikke kopieres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra HumanWare.

# Indholdsfortegnelse

1.	Kom godt i gang .....	7
1.1.	Leveret med i kassen .....	7
1.2.	Placering af Brailiant BI 20X.....	7
1.2.1.	Overfladen.....	7
1.2.2.	Forkanten .....	7
1.2.3.	Venstre kant .....	8
1.2.4.	Højre kant.....	8
1.2.5.	Bagerste kant .....	8
1.2.6.	Neden under .....	8
1.3.	Opladning af Brailiant BI 20X.....	8
1.4.	Tænd og Sluk for din enhed .....	9
1.5.	Justering af dvale.....	10
1.6.	Beskrivelse af Om menuen.....	10
1.7.	Opstart af Hovedmenuen.....	10
2.	Navigering og brug af menuer .....	10
2.1.	Navigering i Hovedmenuen .....	10
2.2.	Panorering med tekst i punktdisplay .....	11
2.3.	Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder .....	11
2.4.	Naviger ved brug af Første Bogstav .....	11
2.5.	Brug af genveje/kombinationer til at navigere .....	12
3.	Brug af KeyPad applikation .....	13
3.1.	Opret en fil.....	13
3.2.	Åben en fil .....	14
3.3.	Seneste gemt.....	14
3.4.	Luk en fil .....	14
3.5.	Gem en tekstfil .....	14
3.6.	Automatisk rulning gennem tekst i KeyPad .....	15
3.6.1.	Juster hastighed for Automatisk rulning.....	15
3.7.	Find tekst i en fil .....	15
3.7.1.	Find og Erstat tekst .....	15

3.8.	Klip, Kopier og Indsæt .....	15
3.9.	Benyt Læsetilstand .....	16
3.10.	Indsæt Dato og klokkeslæt .....	16
3.11.	Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker .....	17
3.11.1.	Indsæt et bogmærke .....	17
3.11.2.	Navigering til Bogmærker .....	17
3.11.3.	Fjerne bogmærke .....	17
3.12.	Skift Tekstindikator .....	18
3.13.	KeyPad Genvejs Tabel .....	18
4.	Brug af KeyBRF applikation .....	19
4.1.	Opret en fil .....	19
4.2.	Åben en fil .....	20
4.3.	Seneste gemt .....	20
4.4.	Luk en fil .....	20
4.5.	Gem en punktskrift tekstfil .....	20
4.6.	Eksporter en Braille fil til tekst .....	21
4.7.	Brug af auto rul i KeyBRF .....	21
4.7.1.	Juster på hastigheden .....	21
4.8.	Find tekst i en fil .....	21
4.8.1.	Find og Erstat tekst .....	21
4.9.	Klip, Kopier og Indsæt .....	22
4.10.	Benyt Læsetilstand .....	22
4.11.	Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker .....	23
4.11.1.	Indsæt et bogmærke .....	23
4.11.2.	Navigering til Bogmærker .....	23
4.11.3.	Fjerne bogmærke .....	23
4.12.	Skift Tekstindikator .....	24
4.13.	KeyBRF Genvejs Tabel .....	24
5.	Brug af Victor Reader .....	25
5.1.	Navigering i Bogliste .....	26
5.1.1.	Søg efter bøger .....	26

5.1.2.	Tilgå seneste åbnede bøger .....	26
5.1.3.	Administration af dine bøger .....	27
5.2.	Navigation og Tilgå yderligere information i bøger .....	27
5.2.1.	Ændre Navigationsniveau for bøger .....	27
5.2.2.	Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation i en bog.....	28
5.2.3.	Autorulgennem tekst i bøger i Victor Reader applikationen.....	28
5.2.4.	Find din aktuelle position i en bog.....	28
5.2.5.	Spring til Start på eller Slut på bog.....	28
5.2.6.	Søg efter tekst i en tekstbog .....	29
5.2.7.	Tilgå yderligere boginformation .....	29
5.3.	Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker.....	29
5.3.1.	Indsæt et bogmærke.....	29
5.3.2.	Navigering til Bogmærker .....	30
5.3.3.	Fremhæv Bogmærker .....	30
5.3.4.	Slet bogmærker.....	31
5.4.	Victor Reader og Læsegenveje Tabel .....	31
6.	Brug af Terminal Tilstand .....	33
6.1.	Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand.....	33
6.1.1.	Brailliant BI 20X Kompatibilitet .....	34
6.1.2.	Aktiver din iOS enhed ved brug af Brailiant .....	34
6.1.3.	Tilslut via USB.....	34
6.1.4.	Tilslut via Bluetooth .....	35
6.2.	Terminal Udklipsholder .....	35
6.3.	Skift mellem forbundne enheder .....	36
6.4.	USB tilslutninger i Terminal Tilstand .....	36
6,5.	Deaktiver Punktindskrivningstasterne ved Terminal Mode .....	37
7	Brug af KeyFiles .....	37
7.1.	Gennemse Filer.....	37
7.1.1.	Aktivering af et drev i KeyFiles.....	37
7.1.2.	Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer.....	38
7.1.3.	Få præsenteret den aktuelle filsti.....	38

7.1.4.	Søg efter Filer og Mapper .....	38
7.1.5.	Sortering af Filer og Mapper .....	38
7.2.	Modificering af Filer og Mapper.....	39
7.2.1.	Opret en ny mappe .....	39
7.2.2.	Omdøb Filer eller Mapper.....	39
7.2.3.	Markering af Filer og Mapper for flere handlinger.....	39
7.2.4.	Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper .....	39
7.2.5.	Slet Filer eller Mapper.....	40
7.3.	KeyFiles Genvejs tabel.....	40
8.	Brug af KeyCalc.....	41
8.1.	Håndtering af Lommeregner applikationen.....	41
8.2.	KeyCalc Genvejs Tabel.....	42
9.	Brug af Dato og Klokkelæt.....	42
9.1.	Præsentation af Klokkelæt og Dato.....	42
9.2.	Indstilling af Klokkelæt og Dato .....	43
10.	Indstillinger Menuen .....	43
11.	Brugerindstillinger.....	44
11.1.	Brugerindstillinger Tabel .....	44
11.2.	Tilføj, Konfigurering samt Slet Sprogprofil .....	45
11.2.1.	Tilføj en Sprogprofil .....	45
11.2.2.	Konfigurering eller Sletning af Sprogprofil.....	46
11.3.	Tekst-Til-Tale .....	46
11.3.2	Angiv talesyntese .....	47
11.3.3.	Talesyntese Indstillinger Tabel.....	48
11.4.	Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth .....	48
11.4.1.	Forbind til et Wi-Fi Netværk.....	48
11.4.2.	Wi-Fi Indstillinger .....	49
11.5.	Angiv Bluetooth Tilstand .....	49
12.	Tilpas KeySoft Hovedmenuen .....	49
13.	Enhåndstilstand.....	50
14.	Skift sprog.....	50

15. Tilgå og Brug af Online Tjenester .....	51
15.1. Aktivering af Bookshare samt Download af bøger.....	51
15.2. Configuring, Managing, and Syncing an NFB Newslite Account (ENGELSK) .....	52
15.3. NLS Bard (ENGELSK) .....	52
15,4. DAISY Online .....	52
15.4.1. Tilføj en DAISY Online konto .....	52
15,5. Importer en konfiguration .....	53
15,6. Brug af DAISY Online Tjenesten .....	53
15.7 Læs en bog som du har hentet ned .....	54
16. Eksamenstilstand .....	54
17. Tekniske specifikationer.....	55
Navigations knapper .....	55
Langtidsholdbart batteri .....	55
Tilslutningsmuligheder.....	55
Bærbart .....	55
18 . Opdatering af Brailiant BI 20X.....	55
Manuel opdatering af Brailiant BI 20X.....	55
Opdatering af Brailiant BI 20X via USB eller SD kort.....	56
Tjek automatisk efter nye opdateringer .....	56
20. Kundesupport.....	57
21. Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK) .....	57
22. Slutbruger licensaftale .....	58
23. Garanti.....	58
Appendiks A – Kommando oversigt.....	59
Appendiks B – Braille tabeller .....	66
Amerikansk 8 punkts Computer Braille .....	66
Storbritannien 8 punkts Computer Braille.....	69

# 1. Kom godt i gang

Stort tillykke med dit nye Brailiant™ BI 20X Punktdisplay.

Denne brugervejledning giver dig instruktioner så du bliver i stand til at benytte og opdatere din enhed. Du kan finde yderligere information på [Brailiant BI 20X produktside](#) hos producenten HumanWare Inc., eller kontakte din danske forhandler.

## 1.1. Leveret med i kassen

I kassen finder du følgende:

- Brailiant™ BI 40X punktdisplay
- USB-C til USB-A kabel
- USB til AC strømforsyning
- Nylon bæretaske med skulderrem
- Udprintet Hurtig Start Guide (Engelsk)
- Beskrivelse i punkt af hvordan du tilgår brugervejledningen

## 1.2. Placering af Brailiant BI 20X

Dit Brailiant BI 20X har et 20 cellers punktdisplay, et Perkins punktindskrivningstastatur, to Mellemrums taster, en Hjem knap samt fire navigationsknapper.

### 1.2.1. Overfladen

Den øverste del af din Brailiant BI 40X kan opdeles i to sektioner.

Den forreste sektion på overfladen af din enhed består af selve punktdisplayet med 20 celler samt de dertilhørende cursor routing taster. Hver cursor routing tast er associeret med punktcellen lige neden under. Når du redigerer i en tekst og trykker på en cursor routing tast vil du flytte cursoren til den associerede celle. Når du befinder dig i menuer vil tryk på en af cursor router tasterne aktivere det pågældende element.

Eksempelvis når du ikke redigerer i en tekst men har markeret en funktion i menuen, vil tryk på en cursor router tast fungere som aktiver.

Den bagerste del af overfladen består af et Perkins punktindskrivningstastatur hvor hver tast repræsenterer et punkt i en celle. Tasterne du finder under din venstre hånd repræsenterer Punkt 1 2 3 samt Backspace, hvor Punkt 1 er placeret under din pegefinger og Backspace under din lillefinger. Tasterne du finder under din højre hånd repræsenterer Punkt 4 5 6 samt Enter, hvor Punkt 4 er placeret under din pegefinger og Enter under din lillefinger.

### 1.2.2. Forkanten

På kanten ude foran din Brailiant BI 40X finder du fem knapper. Fra venstre til højre kommer de som følger:

- Forrige knap



- Venstre knap
- Hjem knap (helt rund knap) – Bruges til at returnere til Hovedmenuen eller forlade Terminal tilstand
- Højre knap
- Næste knap

### **1.2.3. Venstre kant**

Ude på venstre kant, fra fronten og bagud, finder du følgende:

- USB-A port
- Tænd / Sluk knap - Tryk og hold på denne knap i to sekunder for at tænde for din enhed.
- LED lampe – Visuel indikator på enhedens status
- USB-C port – Brug kablet som du fik sammen med din Brailiant BI 40X for at tilslutte en strømforsyning eller til en computer.

### **1.2.4. Højre kant**

På højre kant, fra fronten og bagud, finder du følgende:

- To lydstyrke knapper
- 3.5 millimeter JACK Lydport

### **1.2.5. Bagerste kant**

På den bagerste kan finder du en port til SD kortet, ude tæt på den venstre kant. Med denne port kan du indsætte et SD kort som kan bruges til ekstern hukommelse.

### **1.2.6. Neden under**

I hvert hjørne, på undersiden af din Brailiant BI 20X enhed, finder du fire skridsikre fødder.

Inde i midten, tættest på den bagerste kant, kan du mærke et aflangt område, en smule glattere end resten af undersiden. I dette område sidder der et klistermærke som visuelt giver forskellige hardware informationer om din Brailiant BI 40X enhed. Neden under klistermærket finder du endnu et klistermærke som via punkt giver dig serienummeret på din enhed.

Det er også i dette området at du måske kan mærke en lille rektangulær kant. Dette er et batteridækslet - lukket med to Phillips stjerneskruer.

## **1.3. Opladning af Brailiant BI 20X**

Før du begynder at bruge din Brailiant BI14 enhed skal du sikre dig at den er fuldt opladet.

Indsæt USB-C stikket i USB-C porten i din enhed som du finder i venstre side, ude på kanten, af dit Brailiant BI X. Vær ret forsigtig da kablet, stikket samt porten kan blive beskadiget og det kan gå ud over din Brailiant BI X enhed.

Indsæt nu USB-A stikket og kablet i strømforsyningen og indsæt strømforsyningen i et vægstik. Benyt den medfølgende strømforsyning for optimal opladning.

Alternativt kan du også oplade din enhed ved brug af en computer og samme USB-A til USB-C kabel, men bemærk dog gerne at denne metode til opladning er eller kan være væsentligt langsommere end det at oplade gennem strømforsyningen.

## **1.4. Tænd og Sluk for din enhed**

Tænd / Sluk knappen finder du ude på venstre kant af dit Brailiant BI 20X. Det er en ovalformet knap med en taktil markering i centrum.

Såfremt din enhed er ladet op kan du trykke og holde i to sekunder på Tænd / Sluk knappen for at tænde for det. Du vil mærke en kort vibration og "Starting" præsenteres i punktdisplayet efterfulgt af et levende og taktilt indlæser symbol der cirkulerer under opstarten.

Når du tænder for din Brailiant BI X for første gang vil du blive budt velkommen og du bedes angive det ønskede sprog. Tryk på Enter for at åbne en liste over mulige sprog, vælg et og tryk på Enter for at lukke listen igen. De forskellige muligheder præsenteres ved brug af tale gennem tekst-til-tale funktionen, som gør brug af den primære angivede talesyntese.

En anden mulighed du har er "Start i Terminal". Såfremt du foretrækker at dit Brailiant punktdisplay skal starte op i terminal tilstand hver gang du gennemføre en komplet genstart kan du aktivere dette element ved at trykke Enter. Gennemgå venligst afsnittet om Brugerindstillinger for mere information om aktivering eller deaktivering af denne funktion.

Luk for dialog boksen så snart ændringerne er gennemført.

Efter et par sekunder er opstarten gennemført og "Terminal" præsenteres i selve punktdisplayet. Dit Brailiant BI X er nu klar til brug.

Bemærk venligst at såfremt du har Start i Terminal aktiveret, vil dit Brailiant annoncere "USB tilslutning".

Ønsker du at slukke for din enhed skal du trykke og holde på Tænd / Sluk knappen i to sekunder. Du bliver bedt om at bekræfte at du ønsker at slukke for den. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne, efterfulgt af Enter eller en af dine cursor router taster.

Alternativt kan du også benytte disse trin for at slukke for dit Brailiant BI 40X:

1. Indskriv S for at springe til Sluk menu elementet.
2. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster.
3. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
4. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster.

## 1.5. Justering af dvale

For at spare på batteriet tilgår dit Brailliant BI 40X punktdisplay dvale tilstand efter fem minutters inaktivitet. Du har mulighed for at justere på denne tidsperiode under the Indstillinger. Du kan også manuelt aktivere dvale ved at trykke hurtigt på Tænd / Sluk knappen.

For at vække enheden op igen, tryk igen på Tænd / Sluk knappen.

## 1.6. Beskrivelse af Om menuen

I Om menuen kan du finde forskellige informationer omkring din enhed, såsom versionsnummer, modelnummer, serienummer, licens samt ophavsret.

For at tilgå Om menuen:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger.
3. Tryk Enter.
4. Naviger til Om elementet.
5. Tryk Enter.

Alternativt kan du benytte genvejen Mellemlum med I for at tilgå Om vinduet direkte.

## 1.7. Opstart af Hovedmenuen

KeySoft softwaren er din Brailliant BI 40X enheds hovedmenu. Her fra Hovedmenuen kan du tilgå alle KeySoft Lite funktioner. Når du starter din Brailliant BI X eller afslutter en funktion bliver du automatisk sendt tilbage til denne Hovedmenu.

Du kan til enhver tid vende tilbage til Hovedmenuen ved at trykke på Hjem knappen på din Brailliant BI X enhed (knappen der er formet som en cirkel og placeret på fronten i midten). Alternativt kan du også benytte Gå Til Hovedmenu kommandoen på tastaturet som er Mellemlum med punkt 1 2 3 4 5 6.

# 2. Navigering og brug af menuer

KeySoft Lite er hjertet i din Brailliant BI X enhed, og indeholder alle funktionerne som er indbygget i dit punktdisplay. Hovedmenuen i KeySoft Lite kan også blive tilpasset, hvilket giver dig mulighed for at skjule og frembringe funktioner fra og i Hovedmenuen. Mere information om justering og ændring af din Hovedmenu kan du finde i afsnittet [Tilpas KeySoft Hovedmenuen](#).

## 2.1. Navigering i Hovedmenuen

Hovedmenuen består af følgende elementer:

- Terminal
- Editor : KeyPad

- Braille Editor KeyBRF
- Victor Reader
- Filstyring : KeyFiles
- Lommeregner : KeyCalc
- Dato og Klokkelæt
- Indstillinger
- Online Tjenester
- Brugervejledning
- Sluk

Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere i listen og finde det element / den funktion du ønsker. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router taster for at aktivere elementet.

Du kan til enhver tid vende tilbage til Hovedmenuen ved at trykke på Hjem knappen eller Mellemrum ed Punk 1 2 3 4 5 6.

## **2.2. Panorering med tekst i punktdisplay**

Du vil muligvis ofte finde at tekststykker er længere end hvad der er plads til i selve punktdisplayet. For at læse hele sætninger skal du rulle eller panorere som det kaldes, fremad eller bagud, ved at benytte Venstre og Højre knapperne på forkanten af dit Brailiant BI X. Venstre og Højre knapperne er henholdsvis nummer to og nummer fire, på forkanten, når du tæller fra venstre mod højre.

## **2.3. Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder**

Kontekst menuen lister alle tilgængelige handlinger for den KeySoft applikation som du måtte befinde dig i samt deres associerede kommandoer. Det kan være utrolig hjælpsomt hvis du glemmer hvordan en specifik kommando skal udføres.

For at aktivere Kontekst Menu, benyt Mellemrum med M. En menu præsenteres for dig med en liste over handlinger som du kan udføre i den specifikke situation. Naviger gennem Kontekst Menuen til de lander på den ønskede handling og benyt Enter eller en cursor routing tast.

Benyt Mellemrum med E for at forlade Kontekst Menuen.

## **2.4. Naviger ved brug af Første Bogstav**

I de fleste tilfælde har du mulighed for at springe direkte til et givent element eller funktion i en menu ved at indskrive begyndelsesbogstavet. Dermed vil fokus automatisk blive flyttet til det første element der starter med det pågældende bogstav. Indskrivning af det samme bogstav igen gange vil placere dig på det følgende element som starter med samme bogstav, og så videre.

Eksempelvis for at springe til elementet Indstillinger, indskriv da bogstavet 'I' direkte ved brug af dit punktindskrivningstastatur.

Bemærk venligst at de KeySoft applikationer som du finder i Hovedmenuen er optimeret til navigation med første bogstav.

Du har også mulighed for nemt at skifte mellem applikationer helt uden at skulle ud i Hovedmenuen først. Antaget at du kender det første bogstav af den applikation som du ønsker at tilgå, indskriv det kombineret med Enter og Backspace.

Eksempelvis hvis du ønsker at åbne Editor: KeyPad applikationen, indskriv bogstavet 'E' med Enter og Backspace.

## 2.5. Brug af genveje/kombinationer til at navigere

Genveje, også kaldet tastaturkombinationer, gør det nemt for dig at navigere hurtigt gennem en menu eller en fil.

De mest benyttede genveje som du kan benytte på dit Brailliant BI 20X finder du i Tabel 1 herunder.

**Tabel 1: Oversigt over genveje**

Handling	Genvej
Aktiver aktuelle element	Enter eller cursor routing tast
Forlad eller Tilbage	Mellemrum med E
Forrige element	Forrige knap eller Mellemrum med Punkt 1
Næste element	Næste knap eller Mellemrum med Punkt 4
Spring til element i en liste	Indskriv begyndelsesbogstav
Panorer Venstre eller Højre	Venstre eller Højre knap
Spring til toppen	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Spring til bunden	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Skift Punkttabel	Backspace med G
Skift Sprogprofil	Enter med L
Batteriniveau	Enter med P
Kontekst Menu	Mellemrum med M
Hovedmenu	Mellemrum med Punkt 1 2 3 4 5 6 eller Hjem knap
System information	Mellemrum med I
Klokkeslæt	Enter med T
Dato	Enter med D
Udskud medie	Enter med E
Indstillinger	Mellemrum med O
Opret et Hurtigt Notat	Backspace med N

Handling	Genvej
Opret et hurtig punktskrift notat	Backspace med B
Aktiver / Deaktiver Tale	Mellemrum med Forrige knap
Øge Talehastighed	Enter med Punkt 5
Mindsk Talehastighed	Enter med Punkt 2
Tilgå Terminal	Backspace med Enter med T
Tilgå KeyPad	Backspace med Enter med E
Tilgå Victor Reader	Backspace med Enter med V
Tilgå KeyFiles	Backspace med Enter med F
Tilgå KeyCalc	Backspace med Enter med C
Tilgå Bookshare	Backspace med Enter med B
Tilgå NFB Newsline	Backspace med Enter med W
Tilgå NLS Bard	Backspace med Enter med N
Søg efter Wi-Fi	Backspace med Enter med S

**Bemærk venligst:** Ved alle kommandoer hvor der benyttes Enter eller Backspace skal have tilføjet Mellemrum i tilfælde af at du benytter computer braille.

### 3. Brug af KeyPad applikation

KeyPad er en applikation der giver dig mulighed for at åbne, redigere samt oprette tekstfiler direkte på dit Brailiant BI X. Du kan åbne .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, pdf, .ban, samt .bra filer med KeyPad. Filerne som du opretter eller redigerer gemmes i formatet .txt.

For at åbne KeyPad skal du benytte Næste knappen indtil du lander på elementet Editor:KeyPad eller indskrive 'E' i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en cursor routing tast.

KeyPad præsenterer en undermenu for dig som inkluderer Opret fil, Åben fil, Seneste gemte, Editor Indstillinger samt Luk.

#### 3.1. Opret en fil

Du har flere muligheder for at oprette en fil alt efter hvor i Brailiant BI X systemet du befinder dig.

- Befinder du dig i KeyPad menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine cursor routing taster.
- Fra Kontekst Menuen kan du navigere til og vælge Fil menu efterfulgt af Opret fil.
- Alternativt, benyt Backspace med N fra ethvert sted i enheden for hurtigt at oprette en ny fil.

Markøren er synlig mellem to punktparenteser, og kan indstilles til blinkende i indstillingerne. Du kan nu begynde at skrive.

### 3.2. Åben en fil

I KeyPad menuen, naviger Åben fil elementet og benyt Enter eller en cursor routing tast. Alternativt kan du benytte Backspace med O og derefter vælge den fil som du ønsker at åbne ved brug af Forrige og Næste navigations knapper.

Bemærk venligst at dit Brailiant BI 20X punktdisplay kan præsentere en fejlbesked for dig når en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvis når en fil indeholder billeder fremfor tekst.

### 3.3. Seneste gemt

Du kan få præsenteret en oversigt over dine seneste ti dokumenter som du har gemt, og derved kan tilgå hurtigt.

For at åbne listen over dine ti seneste filer, vælg Editor applikationen fra Hovedmenuen. Benyt nu Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Seneste gemt og benyt Enter.

Du kan nu navigere gennem de seneste ti dokumenter, igen ved brug af Forrige og Næste knapperne. Benyt Enter eller en cursor routing tast for at åbne en bog fra listen.

### 3.4. Luk en fil

For at lukke en fil som du har åbnet i KeyPad applikationen, benyt Mellem med E. Alternativt kan du også åbne Kontekst Menu ved brug af Mellemrum med M hvorefter du navigere til og aktivere Filmenu. Vælg elementet Luk fil.

Såfremt du har udført ændringer i filen som du ikke har fået gemt vil du blive spurgt om du ønsker at gemme ændringerne før lukning.

### 3.5. Gem en tekstfil

Du har to forskellige gem varianter i KeyPad: Gem og Gem som.

**Gem:** Benyt Mellemrum med S for at gemme filen til en allerede eksisterende fil.

**Gem som:** Benyt Backspace med S for at gemme en kopi af din fil med et nyt filnavn, og ændre eventuelt placering.

Er det en helt ny fil du har oprettet vil KeyPad bede dig angive et filnavn ligegyldigt hvilken gem variant du benytter.

Bemærk venligst at hvis du åbner en fil med en anden filendelse end .txt, så vil din enhed spørge dig om du ønsker at beholde den originale fil som tillæg til .txt filen, som vil blive gemt.

### **3.6. Automatisk rulning gennem tekst i KeyPad**

I din KeyPad applikation har du en funktion kaldet Auto rul, som automatisk panorerer ned gennem indholdet som vises i punktdisplayet.

Start Automatisk rulning ved at benytte Enter med Punkt 1 2 4 5 6.

Stop funktionen igen ved at trykke på en vilkårlig knap.

#### **3.6.1. Juster hastighed for Automatisk rulning**

Du kan ændre på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden nedad, benyt Enter med Punkt 3.

For at justere hastigheden opad, benyt Enter med Punkt 6.

### **3.7. Find teksti en fil**

For at finde et ord eller tegn eller lignende i en tekst i KeyPad, benyt Mellemrum med F. Angiv dit søgeterm i redigeringsfeltet. Din markør placeres ved den første forekomst af dit søgeterm.

Benyt Mellemrum med N for at finde flere forekomster.

Med Mellemrum med P kan du springe tilbage til det forrige søgeresultat.

#### **3.7.1. Find og Erstat tekst**

For at finde og erstatte en given tekst:

1. Benyt Backspace med F.
2. Angiv teksten du ønsker at finde i den første redigeringsfelt.
3. I det andet redigeringsfelt indskriver du dét søgeterm skal erstattes med.
4. Tryk på Næste knappen for at finde den næste forekomst af søgeterm.
5. Tryk igen Næste knappen for at finde Erstat alle.

### **3.8. Klip, Kopier og Indsæt**

KeyPad lader dig klippe, kopierer og indsætte tekst i lighed med almindelige computerprogrammer.

For at markere den relevante tekst, placer din markør på det første tegn ved brug af en af dine cursor routing taster, og benyt derefter Enter med S.

Alternativt kan du også markere tekst fra Kontekst Menu:

1. Åben op din Kontekst Menu med Mellemrum med M.
2. Naviger ned til Rediger.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.



4. Naviger ned til Marker tekst.
5. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

Dette vil angive starten på din markering. Nu skal du navigere til slutningen af teksten som skal markeres og benyt herefter Enter med S for at ende markeringen.

For at markere alt teksten i filen, benyt da Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6.

Du kan kopiere den markerede tekst ved brug af Backspace med Y.

Med Backspace med X kan du klippe teksten.

For at indsætte den markering som du enten har kopieret eller klippet skal du navigere til den placering hvor du ønsker at indsætte markeringen med en cursor routing tast, og benytte Backspace med V.

Som altid kan ovenstående kommandoer også tilgås direkte fra Kontekst Menuen.

Backspace med Y genvejen kan også blive brugt til at kopiere det seneste resultat fra KeyCalc funktionen, og det aktuelle afsnit i Victor Reader funktionen.

### **3.9. Benyt Læsetilstand**

Med Læsetilstand funktionen bliver du i stand til at læse filer uden mulighed for at redigere indholdet ved en fejl. Du har derfor ikke mulighed for at foretage ændringer når du har aktiveret Læsetilstand.

For at aktivere eller deaktivere Læsetilstand skal du benytte Melletrum med X.

Du kan også gøre det via Kontekst Menu:

1. Benyt Melletrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Fil ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Naviger nu til Læsetilstand ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
5. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

### **3.10. Indsæt Dato og klokkeslæt**

Når du opretter en fil i KeyPad applikationen vil du have mulighed for at indsætte den aktuelle dato og klokkeslæt.

For at indsætte dato og klokkeslæt:

1. Benyt Melletrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Edit ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

4. Naviger nu til Indsæt, igen ved brug af Forrige eller Næste knap.
5. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
6. Naviger til Indsæt dato eller Indsæt klokkeslæt.
7. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

### **3.11. Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker**

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given fil og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte Enter med M. Du kan også benytte Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

#### **3.11.1. Indsæt et bogmærke**

For at tilføje et bogmærke i en fil skal du:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk venligst:** Angiver du ikke et nummer vil dit Brailiant punktdisplay automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk Enter.

Alternativt kan du også indsætte et Bogmærke ved at trykke på Enter med B. Bemærk venligst at du maksimalt kan indsætte 98 bogmærker i et KeyPad dokument.

#### **3.11.2. Navigering til Bogmærker**

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte Enter med J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

#### **3.11.3. Fjerne bogmærke**

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk venligst:** Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker i et dokument kan du indskrive 99 når du skal angive bogmærke nummer.

### 3.12. Skift Tekstindikator

Tekstindikatorer er et brugbart redskab som du kan bruge til at hjælpe dig med at lokalisere din position når du arbejder i dokumenter i Editor. Når tekstindikatorerne aktiveres vil parenteser blive præsenteret i dit punktdisplay og vil indikere starten og slutningen på teksten.

For at aktivere tekstindikatorer:

1. Benyt Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Filer menuen benyt Enter.
3. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du placeres på Editor Indstillinger benyt Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen til du er på Vis Editor tekstindikator elementet.
5. Benyt Enter for at deaktivere Tekstindikatorer, benyt Enter igen for at aktivere dem.

Bemærk venligst at ændringerne kun vil gælde for Editor funktionen, alle andre redigeringsfelter vil fortsætte med at inkludere tekstindikatorer.

### 3.13. KeyPad Genvejs Tabel

Dine KeyPad genveje finder du i følgende tabel, Tabel 2.

*Tabel 2: KeyPad Genveje*

Handling	Genvej
Aktiver Edit tilstand	Enter eller en cursor routing tast
Forlad Edit tilstand	Mellemrum med E
Opret en fil	Backspace med N
Åben en fil	Backspace med O
Gem	Mellemrum med S
Gem som	Backspace med S
Find	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Erstat	Backspace med F
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Kopier	Backspace med Y
Klip	Backspace med X

Handling	Genvej
Indsæt	Backspace med V
Slet forrige ord	Backspace med Punkt 2
Slet aktuelle ord	Backspace med Punkt 2 5
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Start Automatisk rulning	Enter med Punkt 1 2 4 5 6
Forøg hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt hastighed	Enter med Punkt 3
Læs alt (tekst-til-tale funktionen)	Mellemrum med G
Stop læsning (tekst-til-tale funktionen)	Backspace med Enter
Skift Læsetilstand	Mellemrum med X
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt bogmærke	Enter med B

## 4. Brug af KeyBRF applikation

KeyBRF er en applikation som minder om KeyPad, men dog udelukkende designet til at redigere, åbne og oprette dokumenter i punkt i formaterne .brf samt .brl. Filerne oprettes, ændres og gemmes i formatet .brf.

For at åbne KeyBRF skal du trykke på Næste knappen indtil du lander på Braille Editor: KeyBRF eller indskriv bogstavet B direkte i Hovedmenuen efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster.

KeyBRF applikationen åbner med Braille Editor menuen, som inkluderer Opret fil, Åben fil, Seneste gemt, Braille Editor Indstillinger samt Luk.

Bemærk venligst at tekst-til-tale (TTS) funktionen ikke fungerer i Braille Editor applikationen.

### 4.1. Opret en fil

Du har flere muligheder for at oprette en fil alt efter hvor i Brailiant BI X systemet du befinder dig.

- Befinder du dig i Braille Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine cursor routing taster.
- Fra Kontekst Menuen kan du navigere til og vælge Fil menu efterfulgt af Opret fil.
- Alternativt skal du benytte Backspace med B fra enhver placering i din enhed for hurtigt at oprette en ny .brf fil.

Markøren vil være synlig mellem to punktparenteser, og kan indstilles til blinkende i indstillingerne. Du kan nu begynde at skrive.

## 4.2. Åben en fil

Befinder du dig i Braille Editor menuen kan du vælge elementet Åben fil og tryk på Enter eller benytte en af dine cursor routing taster. Alternativt kan du benytte Backspace med O og derefter vælge den fil som du ønsker at åbne ved brug af Forrige og Næste navigations knapper.

## 4.3. Seneste gemt

Du kan få præsenteret en oversigt over dine seneste ti dokumenter som du har gemt, og derved kan tilgå hurtigt.

For at åbne listen over dine ti seneste filer, vælg KeyBRF applikationen fra Hovedmenuen. Benyt nu Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Seneste gemt og benyt Enter.

Du kan nu navigere gennem de seneste ti dokumenter, igen ved brug af Forrige og Næste knapperne. Benyt Enter eller en cursor routing tast for at åbne en bog fra listen.

## 4.4. Luk en fil

For at lukke en fil som du har åbnet i Braille Editor applikationen, benyt Mellemrum med E. Alternativt kan du også åbne Kontekst Menu ved brug af Mellemrum med M hvorefter du navigere til og aktivere Filmenu. Vælg elementet Luk fil.

Såfremt du har udført ændringer i filen som du ikke har fået gemt vil du blive spurgt om du ønsker at gemme ændringerne før lukning.

## 4.5. Gem en punktskrift tekstfil

Du har to forskellige gem varianter i KeyBRF: Gem og Gem som.

**Gem:** Benyt Mellemrum med S for at gemme filen til en allerede eksisterende fil.

**Gem som:** Benyt Backspace med S for at gemme en kopi af din fil med et nyt filnavn, og ændre eventuelt placering.

Er det en helt ny fil du har oprettet vil KeyBRF bede dig angive et filnavn ligegyldigt hvilken gem variant du benytter.

## 4.6. Eksporter en Braille fil til tekst

Dine .brf filer som du åbner i Braille Editor applikationen kan du eksportere som tekstfiler. Det er gavnligt hvis du ønsker at åbne dem i din Editor applikation og arbejde med dem i et andet format.

For at eksportere en af dine braille file til tekst:

1. Benyt Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne til at navigere til elementet Eksporter som tekst og benyt Enter.
3. Dit Brailliant punktdisplay vil præsentere en oversigt over punktskrifttabeller som du kan bruge. Benyt Forrige og Næste knapperne til at navigere til tabellen som du ønsker at benytte.
4. Du vil blive bedt om at angive et navn til den eksporterede fil. Indskriv det navn du ønsker og benyt Enter.
5. Herefter præsenteres du får din KeyFiles Filmanager hvor du kan vælge destinationen for din netop oprettede fil. Angiv den ønskede mappe ved brug af Forrige og Næste knapperne og benyt Enter.

## 4.7. Brug af auto rul i KeyBRF

I din KeyBRF applikation har du en funktion kaldet Auto rul, som automatisk panorerer ned gennem indholdet som vises i punktdisplayet.

For at påbegynde Automatisk rulning, benyt Enter med Punkt 1 2 4 5 6.

Stop funktionen igen ved at trykke på en vilkårlig knap.

### 4.7.1. Juster på hastigheden

Du kan ændre på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden nedad, benyt Enter med Punkt 3.

For at justere hastigheden opad, benyt Enter med Punkt 6.

## 4.8. Find tekst i en fil

For at finde et ord eller tegn eller lignende i en tekst i KeyPad, benyt Mellemrum med F. Angiv dit søgeterm i redigeringsfeltet. Din markør placeres ved den første forekomst af dit søgeterm.

Benyt Mellemrum med N for at finde flere forekomster.

Med Mellemrum med P kan du springe tilbage til det forrige søgeresultat.

### 4.8.1. Find og Erstat tekst

For at finde og erstatte en given tekst:

1. Benyt Backspace med F.

2. Angiv teksten du ønsker at finde i den første redigeringsfelt, med navnet Find.
3. Angiv teksten du ønsker at erstatte det første med, i det andet redigeringsfelt, med navnet Erstat.
4. Vælg Erstat alle for at udskifte al den tekst der findes med den ønskede erstatning.
5. Vælg Næste for at finde og erstatte den næste forekomst.
6. Vælg Forrige for at finde og erstatte den forrige forekomst.

## **4.9. Klip, Kopier og Indsæt**

KeyBRF lader dig klippe, kopierer og indsætte tekst i lighed med almindelige computerprogrammer.

For at markere den relevante tekst, placer din markør på det første tegn ved brug af en af dine cursor routing taster, og benyt Enter med S.

Alternativt kan du også markere tekst fra Kontekst Menu:

1. Åben op din Kontekst Menu med Mellemrum med M.
2. Naviger ned til Rediger.
3. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.
4. Naviger ned til Marker tekst.
5. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.

Dette vil angive starten på din markering. Nu skal du navigere til slutningen af teksten som skal markeres og benyt herefter Mellemrum med S for at ende markeringen.

For at markere alt teksten i filen, benyt da Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6.

Du kan kopiere den markerede tekst ved brug af Backspace med Y.

Med Backspace med X kan du klippe teksten.

For at indsætte den markering som du enten har kopieret eller klippet skal du navigere til den placering hvor du ønsker at indsætte markeringen med en cursor routing tast, og benytte Backspace med V.

Som altid kan ovenstående kommandoer også tilgås direkte fra Kontekst Menuen.

Backspace med Y genvejen kan også blive brugt til at kopiere det seneste resultat fra KeyCalc funktionen, og det aktuelle afsnit i Victor Reader funktionen.

## **4.10. Benyt Læsetilstand**

Med Læsetilstand funktionen bliver du i stand til at læse filer uden mulighed for at redigere indholdet ved en fejl. Du har derfor ikke mulighed for at foretage ændringer når du har aktiveret Læsetilstand.

For at aktivere eller deaktivere Læsetilstand skal du benytte Mellemrum med X.

Du kan også gøre det via Kontekst Menu:

1. Benyt Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Fil ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Naviger nu til Læsetilstand ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
5. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

#### **4.11. Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker**

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given fil og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte Enter med M. Du kan også benytte Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

##### **4.11.1. Indsæt et bogmærke**

For at tilføje et bogmærke i en fil skal du:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk venligst:** Angiver du ikke et nummer vil din Brailiant enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk Enter.

Alternativt kan du også indsætte et Bogmærke ved at trykke på Enter med B. Bemærk venligst at du maksimalt kan indsætte 98 bogmærker i et dokument.

##### **4.11.2. Navigering til Bogmærker**

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte Enter med J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

##### **4.11.3. Fjerne bogmærke**

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.



4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk venligst:** Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker i et dokument kan du indskrive 99 når du skal angive bogmærke nummer.

#### 4.12. Skift Tekstindikator

Tekstindikatorer er et brugbart redskab som du kan bruge til at hjælpe dig med at lokalisere din position når du arbejder i dokumenter i Braille Editor. Når tekstindikatorerne aktiveres vil parenteser blive præsenteret i dit punktdisplay og vil indikere starten og slutningen på teksten.

For at aktivere tekstindikatorer:

1. Benyt Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
  2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Filer menuen benyt Enter.
  3. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du placeres på Editor Indstillinger benyt Enter.
  4. Benyt Forrige eller Næste knappen til du er på Vis Editor tekstindikator elementet.
  5. Benyt Enter for at deaktivere Tekstindikatorer, benyt Enter igen for at aktivere dem.
- Bemærk venligst at ændringerne kun vil gælde for Braille Editor funktionen, alle andre redigeringsfelter vil fortsætte med at inkludere tekstindikatorer.

#### 4.13. KeyBRF Genvejs Tabel

Herunder, i tabel 3, finder du en oversigt over Braille Editor genveje.

*Tabel 3: KeyBRF Genvejs Tabel*

Handling	Genvej
Aktiver redigeringstilstand	ENTER eller en af dine cursor router taster
Forlad Redigeringstilstand	Mellemrum med E
Opret en punktskriftfil	Backspace med B
Opret en punktskriftfil	Backspace med O
Gem	Mellemrum med S
Gem som	Backspace med S
Find	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Erstat	Backspace med F
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Kopier	Backspace med Y

Handling	Genvej
Klip	Backspace med X
Indsæt	Backspace med V
Slet forrige ord	Backspace med Punkt 2
Slet aktuelle ord	Backspace med Punkt 2 5
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Start Automatisk rulning	Mellemrum med Punkt 1 2 4 5 6
Forøg hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt hastighed	Enter med Punkt 3
Skift Læsetilstand	Mellemrum med X
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt bogmærke	Enter med B

## 5. Brug af Victor Reader

Victor Reader er en applikation som du kan bruge til at læse eller lytte til bøger direkte på dit Brailiant punktdisplay. Den understøtter de følgende filformater:

- .brf
- .pef
- .txt
- .html
- .docx
- DAISY 2
- DAISY 2,02
- Niso
- .rtf

- .ban
- .bra
- .pdf
- .FB2

For at åbne Victor Reader applikationen, benyt Næste knappen indtil du lander på Victor Reader elementet, eller indskriv et 'V' direkte i hovedmenuen. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere elementet og starte applikationen.

I din Victor Reader menu finder du Bogliste, Læst for nyligt, Søg samt Luk.

## **5.1. Navigering i Bogliste**

I Victor Reader applikationen vil dine bøger blive opbevaret i en Bogliste, sammenlignelig med en mappe der indeholder alle tilgængelige medier i din enhed, sorteret i alfabetisk rækkefølge.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til en bog og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

Bemærk venligst at dit Brailiant BI 20X punktdisplay kan præsentere en fejlbesked for dig hvis en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvis når en fil indeholder billeder fremfor tekst.

For at lukke en bog og vende retur til Boglisten skal du benytte Mellemrum med E eller Mellemrum med B.

### **5.1.1. Søg efter bøger**

Du kan søge efter en specifik bog i din enhed:

1. Vælg Søg elementet i Victor Reader Menuen eller benyt Mellemrum med F.
2. Indskriv søgeterm eller navnet på bogen.
3. Tryk Enter.

Du præsenteres nu for en liste over bøger der matcher dit søgeterm.

4. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til den ønskede bog.
5. Tryk Enter eller en cursor routing tast for at åbne bogen.

### **5.1.2. Tilgå seneste åbnede bøger**

Du kan få præsenteret en oversigt over de seneste fem bøger som du sidst har haft åbnet.

For at få denne liste frem, benyt da Enter med R eller naviger til og vælg elementet Seneste bøger fra Victor Reader menuen.

Naviger ned gennem de seneste fem bøger du har haft åbnet ved brug af Forrige eller Næste knap. Benyt Enter eller en cursor routing tast for at åbne en bog fra listen.

### **5.1.3. Administration af dine bøger**

Når du navigerer ned gennem din Bogliste har du mulighed for at kopiere, flytte eller slette en markeret bog, direkte fra din Victor Reader applikation og til ekstern hukommelse.

Handlingerne der er tilgængelige ud fra hver bog begrænses af typen og lokaliteten på bogen. I din Kontekst Menu vil du finde de tilgængelige muligheder.

De basale regler er:

- Bøger placeret på SD kortet kan slettes.
- Bøger hentet ned fra en online tjenester kan blive flyttet eller slettet.
- Bøger kan kun blive kopieret eller flyttet til / fra ekstern hukommelse hvis tilsluttet.
- Du har ikke mulighed for at kopiere eller flytte bøger fra den interne hukommelse.

For at kopiere, flytte eller slette en bog skal du:

1. Tilgå Boglisten ved at benytte Melletrum med B.
2. Naviger til pågældende bog ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Benyt nu Backspace med M for at åbne op Administrer Bog menuen.
4. Vælg Kopier til, Flyt til eller Slet.

## **5.2. Navigation og Tilgå yderligere information i bøger**

Den nemmeste metode til at navigere i en bog er ved brug af knapperne for fronten. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

### **5.2.1. Ændre Navigationsniveau for bøger**

Applikationen Victor Reader inkluderer forskellige navigationsniveauer for at gøre navigationen i en bog nemmere. Niveauer i en bog er individuelle for hver bog og vil derfor være forskellige.

For at ændre navigationsniveauet:

1. Benyt Melletrum med T.
2. Gå gennem de tilgængelige Navigationsniveauer ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at vælge et navigationsniveau.

Når det ønskede niveau er valgt kan du benytte Forrige og Næste knapperne for at navigere gennem aktuelle niveau.

Eksempelvis, såfremt du har valgt niveauet "Sætning", kan du trykke på Næste knappen og derved springe fra sætning til sætning i den pågældende bog.

Alternativt kan du vælge det Navigations niveau som du ønsker ved brug af en genvej:

1. Benyt Backspace med Punkt 6 for at aktivere det følgende Navigations niveau eller benyt Backspace med Punkt 3 for at aktivere det forrige niveau.

2. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere indenfor det valgte niveau i en bog.

### **5.2.2. Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation i en bog**

For at springe til en specifik side, en specifik overskrift, procentdel eller bogmærke:

1. Benyt Enter med G.
2. Naviger gennem de forskellige muligheder ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Vælg mellem Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke.

Bemærk venligst at de elementer der præsenteres er baseret på bogens formatering og produktion, og kan derfor være forskellige.

4. Tryk Enter eller på en af dine cursor routing taster.
5. Indskriv en værdi.
6. Tryk Enter.

### **5.2.3. Autorulgennem tekst i bøger i Victor Reader applikationen**

Med den automatisk rulning funktion i dit Brailliant BI 20X punktdisplay får du mulighed for, automatisk, at navigere ned gennem en åbnet bog.

For at aktivere auto rul skal du trykke Enter med Punkt 1 2 4 5 6 når du befinder dig i en bog. Tryk på en vilkårlig knap for at stoppe funktionen og returnerer til den almindelige panorerings metode.

Du kan justere på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden nedad, benyt Enter med Punkt 3.

For at justere hastigheden opad, benyt Enter med Punkt 6.

### **5.2.4. Find din aktuelle position i en bog**

Gør brug af Hvor er jeg funktionen når du har brug for at vide, hvor i en bog du befinder dig.

For at benytte funktionen skal du benytte Mellemlinje med Punkt 1 5 6.

Alternativt kan du tilgå Kontekst Menuen ved at udføre genvejen Mellemlinje med M. Naviger til Hvor er jeg ved brug af Næste eller Forrige knap efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere selve elementet.

Brug Forrige eller Næste knap for at navigere gennem de tilgængelige elementer (Overskrift, Procent, Side og Linje). Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

### **5.2.5. Spring til Start på eller Slut på bog**

Du kan springe direkte til begyndelsen eller slutningen af en bog ved brug af genveje.

For at springe til starten af en bog skal du benytte Mellemlinje med Punkt 1 2 3.

For at springe til slutningen af en bog skal du benytte Mellemrum med Punkt 4 5 6.

### **5.2.6. Søg efter tekst i en tekstbog**

En anden metode til at navigere i en bog er ved at søge efter specifikke passager eller ord.

For at søge efter noget tekst, benyt Mellemrum med F genvejen. Du præsenteres for et redigeringsfelt. Indskriv den ønskede tekst og tryk Enter.

### **5.2.7. Tilgå yderligere boginformation**

Du kan få præsenteret yderligere information om den aktuelle bog som du er i gang med at læse på din enhed (titel, forfatter, beskrivelse, dato, sprog, emne, forlag samt bogmærker).

For at få denne information, benyt genvejen Mellemrum med I.

Du kan også benytte Mellemrum med M for at åbne Kontekst Menuen. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til Bog information elementet og tryk s på Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere gennem de tilgængelig informationer. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

## **5.3. Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker**

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given bog og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen, hvad end det er en fysisk placering i en tekstbog eller et bestemt tidspunkt i en lydbog.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte Enter med M. Du kan også benytte Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

### **5.3.1. Indsæt et bogmærke**

For at tilføje et bogmærke i en bog skal du:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk venligst:** Angiver du ikke et nummer vil dit Brailiant punktdisplay automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk Enter.

Du kan også som alternativ indsætte et hurtigt bogmærke ved brug af Enter med B.

### 5.3.2. Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte Enter med J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

### 5.3.3. Fremhæv Bogmærker

Med Fremhæv bogmærke funktionen kan du angive start og slut på et bogmærke for en given passage. Brug af Fremhæv bogmærke funktionen er en smart metode til at studere vigtige passager i en tekstbog.

For at gennemføre en Fremhæv bogmærke:

1. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte Enter med M.
2. Naviger til Fremhæv Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk venligst:** Angiver du ikke et nummer vil dit Brailiant punktdisplay automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk Enter.
6. Naviger nu til slutningen af den passage som du ønsker at fremhæve.
7. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte Enter med M.
8. Naviger til Fremhæv Bogmærke Slut ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
9. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

Den aktuelle position benyttes som slutposition. Hvis slutpositionen er sat foran startpositionen, vil de blive byttet om.

Du har også mulighed for at indsætte et Hurtigt Bogmærke. Det benyttes til at angive slutningen af det fremhævede bogmærke.

Indsæt et Hurtig Bogmærke ved:

1. Tryk Enter med H for at åbne Fremhæv Bogmærke listen.
2. Vælg et Fremhævet Bogmærke nummer.
3. Tryk Enter.

Indholdet af det pågældende bogmærke præsenteres for dig.

4. Benyt dine knapper på fronten til at navigere.
5. Benyt Mellemlinje med E for at lukke det pågældende bogmærke og vende tilbage til den oprindelige bog.

### 5.3.4. Slet bogmærker

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk Enter med M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk venligst:** Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker kan du indskrive 99999 når du skal angive bogmærke nummer.

## 5.4. Victor Reader og Læsegenveje Tabel

Victor Reader og læsekommandoer for tekstbøger vil blive præsenteret i Tabel 4.

*Tabel 4: Victor Reader / Læsekommandoer for tekstbøger*

Handling	Genvej
Bogliste	Mellemrum med B
Administrer bøger	Backspace med M
Gå til Indstillinger menuen	Enter med G
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	Enter med B
Vis Fremhævet bogmærke	Enter med H
Åben Navigations niveau	Mellemrum med T
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap
Skift til forrige Navigations niveau	Backspace med Punkt 3
Skift til næste Navigations niveau	Backspace med Punkt 6
Start Auto rul	Enter med Punkt 1 2 4 5 6
Øg Auto rul hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt Auto rul hastighed	Enter med Punkt 3
Læs alt (tekst-til-tale funktionen)	Mellemrum med G
Stop læsning (tekst-til-tale funktionen)	Backspace med Enter
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Info	Mellemrum I



<b>Handling</b>	<b>Genvej</b>
Gå til start på bog	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Gå til slut på bog	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Åben seneste bøger	Enter med R
Søg efter bøger eller tekst	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Næste ikke-blanke linje	Enter med Punkt 4
Forrige ikke-blanke linje	Enter med Punkt 1
Forrige tegn	Mellemrum med Punk 3
Næste tegn	Mellemrum med Punk 6
Forrige ord	Mellemrum med Punk 2
Næste ord	Mellemrum med Punk 5
Forrige afsnit	Mellemrum med Punkt 2 3
Næste afsnit	Mellemrum med Punkt 5 6
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt (aktuelle afsnit)	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Kopier (aktuelle afsnit)	Backspace med Y
Slet bog	Backspace med Punkt 2 3 5 6

Victor Reader og læsekommandoer for lydbøger vil blive præsenteret i Tabel 5.

**Tabel 5: Victor Reader Kommandoer til lydbøger**

<b>Handling</b>	<b>Genvej</b>
Bogliste	Mellemrum med B
Administrer bøger	Backspace med M
Gå til Indstillinger menuen	Enter med G
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	Enter med B
Vis Fremhævet bogmærke	Enter med H
Åben Navigations niveau	Mellemrum med T
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap

Handling	Genvej
Skift til forrige Navigations niveau	Backspace med Punkt 3
Skift til næste Navigations niveau	Backspace med Punkt 6
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Info	Mellemrum I
Gå til start på bog	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Gå til slut på bog	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Åben seneste bøger	Enter med R
Slet bog	Backspace med Punkt 2 3 5 6
Afspil lydbog	Mellemrum med G
Stop afspilning	Backspace med Enter
Spol fremad fem sekunder	Højre knap (Hurtigt tryk)
Spil tilbage fem sekunder	Venstre knap (Hurtigt tryk)
Spol fremad (Længere tidsperioder)	Højre knap (Tryk og hold)
Spol tilbage (Længere tidsperioder)	Venstre knap (Tryk og hold)
Forøg Læsehastighed	Enter med Punkt 5
Nedsæt Læsehastighed	Enter med Punkt 2

## 6. Brug af Terminal Tilstand

Et af formålene ved at have et punktdisplay som Brailiant BI X er dets Terminal Tilstand. Når du er forbundet til en ekstern enhed som har en skærmlæser, eksempelvis en computer eller en smartphone, vil du med og i Terminal Tilstand få præsenteret tekst fra den eksterne enhed.

Du kan forbinde en ekstern enhed ved enten at benytte den trådløse teknologi Bluetooth®, eller ved at tilslutte via et USB C kabel, som er inkluderet sammen med din Brailiant enhed. Op til fem eksterne Bluetooth enheder kan der forbindes til, og en USB tilslutning, på en gang.

Bemærk venligst at såfremt en enhed er forbundet til dit Brailiant BI X punktdisplay via USB, kan du lade det påbegynde tilslutningen mellem de to enheder automatisk. Tjek indstillingen "Spørg om tilslutning via USB" under **Brugerindstillinger** tabellen til overblik over mulige justeringer.

### 6.1. Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand

For at oprette forbindelse i Terminal mode skal du være sikker på at du har en Windows® computer, iOS®, Android enhed eller en Mac® enhed sammen med relevant skærmlæser.

For at aktivere Terminal Tilstand:

1. Benyt Mellemrum med Punkt 1 2 3 4 5 6 eller tryk på Hjem knappen for at tilgå Hovedmenuen.
2. Naviger til Terminal ved at indskrive et "t", eller ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

For at forlade Terminal Tilstand og tilgå listen over forbundne enheder, tryk på Hjem knappen en gang.

### **6.1.1. Brailiant BI 20X Kompatibilitet**

Dit Brailiant BI X er kompatibelt med følgende:

**Skærmlesere:** JAWS® 18+ (version 18 eller nyere), NVDA, SuperNova, ChromeVox (kun via USB), Android (kun via USB) samt VoiceOver.

**Operativsystemer:** Windows 8+, Android, macOS® 10.15+ (Catalina) eller iOS enheder med version 13.4 og frem

### **6.1.2. Aktiver din iOS enhed ved brug af Brailiant**

Med din iOS enhed låst kan du trykke på en cursor routing tast direkte på dit Brailiant punktdisplay for at aktivere den og angive din adgangskode. Dette giver dig mulighed for at beholde din iOS enhed i en lomme eller taske mens du benytte dit Brailiant punktdisplay som et eksternt tastatur.

### **6.1.3. Tilslut via USB**

(Bemærk venligst at dette afsnit forudsætter at "Forbind altid" elementet ikke er aktiveret)

Tilslut via USB:

1. Tilslut dit Brailiant BI X til din Windows eller Mac computer med USB-C kablet.
2. Vælg Forbundne enheder (det første element i Terminal menuen).
3. Tryk Enter.
4. Vælg USB Forbindelse.
5. Tryk ENTER.
6. Vent på at tilslutningen gennemføres.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

Dit Brailiant BI X er nu også tilsvarende brugbart som et eksternt tastatur, til indskrivning på din computer.

#### **6.1.4. Tilslut via Bluetooth**

For at oprette forbindelse via Bluetooth:

1. Aktiver Bluetooth på din vært (computer eller iOS enhed eller lignende).
2. I dit Brailiant punktdisplay, naviger til Hovedmenuen.
3. Naviger til Terminal og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. I Terminal menuen, naviger til Tilføj bluetooth enhed og benyt Enter.

Såfremt Bluetooth er deaktiveret vil det automatisk blive aktiveret. Bemærk venligst at når du har aktiveret Bluetooth vil din enhed automatisk aktivere en fem minutters find-mig tilstand.

Bemærk venligst at du til enhver tid kan trykke og holde på Enter tasten i fem sekunder for at sætte enheden i en fem minutters Find mig tilstand.

5. Dit punktdisplay vil give dig instruktionerne til hvordan du tilslutter til din vært. Fra din værtsenhed skal du nu påbegynde oprettelsen af en Bluetooth forbindelse til dit Brailiant BI 20X.
6. I dit punktdisplay vil du få præsenteret en besked: "XX er forbundet", hvor XX er navnet på din vært.

Fokus placeres nu i en liste over forbundene enheder.

7. Benyt Forrige og Næste knappen til at navigere gennem listen over forbundene enheder indtil du lander på den værtsenhed som du ønsker at forbinde til / med. Benyt Enter eller en cursor routing tast for at aktivere enheden.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

## **6.2. Terminal Udklipsholder**

Når et tekstafsnit er kopieret eller klippet vil det blive lagret i en universel udklipsholder og kan derfor blive indsat andre steder. Denne funktion er specielt brugbar hvis du eksempelvis ønsker at kopiere en passage fra en bog i Victor Reader applikationen ind i et dokument i KeyPad.

Den universelle udklipsholder kan også udnyttes når du bruger en ekstern enhed forbundet til dit Brailiant ved brug af USB eller Bluetooth. I skrivende stund understøtter JAWS til Windows samt VoiceOver denne funktionalitet med den universelle udklipsholder. Andre skærmlæsere kan have forskellige udfordringer med funktionen. Når du gør brug af den Terminale udklipsholder skal du være opmærksom på begrænsningen på 360 tegn.

For at kopiere et stykke til en forbundet enhed skal du:

1. Benytte Backspace med Y for at kopiere stykket som du ønsker.

2. På den forbundne enhed skal du tilgå lokaliteten for hvor du ønsker at indsætte tekststykket.
3. Benyt kommandoen Mellemrum med Enter med Punkt 4 5 6. Du præsenteres for informationen "Angiv lokal kommando" i dit display. Den såkaldte Bypass Kommando gør dig i stand til at benytte interne funktioner i dit Brailiant punktdisplay mens du er forbundet til en ekstern enhed, eksempelvis batteriniveau samt præsentation af aktuelle dato og klokkeslæt.
4. Benyt nu Backspace med V for at indsætte tekststykket i din eksterne enhed.

### **6.3. Skift mellem forbundne enheder**

Når du har mere end en enhed forbundet til dit Brailiant BI X kan du skifte mellem disse.

For at skifte til en anden forbunden enhed skal du benytte Hjem knappen med Næste knap eller Hjem knap med Forrige knap til at navigere gennem listen af enheder.

Alternativt kan du også navigere til den ønskede enhed ved at følge denne fremgangsmåde:

1. Tryk på Hjem knappen for at få en liste over forbundne enheder.
2. Naviger til enheden du ønsker at forbinde til ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

**Bemærk venligst:** Når en Bluetooth enhed er tilsluttet vil du kunne aflæse et 8 punkt symbol efter enhedens navn. Er dette 8 punkt symbol ikke præsenteret skal du forsøge at aktivere forbindelsen igen.

Har du udfordringer med en Bluetooth forbindelse skal du aktivere elementet Genopret forbindelse. Dette vil slukke og tænde for Bluetooth og forsøge at oprette forbindelse til dine enheder. Benyt denne mulighed såfremt du ikke får punktfeedback når du er forbundet til en enhed.

### **6.4. USB tilslutninger i Terminal Tilstand**

(Bemærk venligst at dette afsnit forudsætter at "Forbind altid" elementet ikke er aktiveret)

Når du benytter din Brailiant BI X enhed i Terminal Tilstand er det muligt enten at blive spurgt om du ønsker at tilslutte ved brug af et USB kabel, eller automatisk starte tilslutningen når du indsætter et USB kabel fra en computer eller lignende. .

For at aktivere funktionen kaldet Spørg om tilslutning via USB i terminal tilstand skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger og tryk Enter.
3. Naviger til Brugerindstillinger og tryk Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knapperne indtil du lander på elementet Spørg ved USB tilslutning og benyt herefter Enter.

5. Benyt Forrige eller Næste knapperne indtil du rammer det element som du har brug for, og tryk på Enter.

## **6,5. Deaktiver Punktindskrivningstasterne ved Terminal Mode**

Når du benytter dit Brailiant i terminal tilstand har du mulighed for at deaktivere dine punktindskrivningstaster - også kendt som Perkins taster - for at simplificere brugen af din enhed.

For at deaktivere tasterne ved brug af terminal tilstand skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger og tryk Enter.
3. Naviger til Brugerindstillinger og tryk Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Deaktiver Perkins i terminal.
5. Benyt Enter for at deaktivere indstillingen når du benytter Terminal tilstand, tryk Enter igen for at aktivere.

Bemærk venligst at dine Brailiant navigationsknapper og kommandoknapper stadig vil være funktionelle når du har Perkins tastaturet deaktiveret.

## **7 Brug af KeyFiles**

Med KeyFiles har du mulighed for at gennemse, slette, kopiere og udføre alle de filrelaterede handlinger som du ville forvente at kunne udføre med en filmanager på din computer.

For at åbne KeyFiles skal du trykke på Næste knappen indtil du lander på Filstyring : KeyFiles.

Alternativt kan du også åbne KeyFiles ved at indskrive et "F" direkte i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster.

### **7.1. Gennemse Filer**

Du kan gennemse dine filer og mapper ved brug af Forrige og Næste knapperne. Mappenavne har et 8 punkt symbol foran selve navnet. Benyt Enter på en mappe for at tilgå den.

Benyt Mellemrum med E for at vende retur til den forrige mappe / placering. Du kan også navigere til Tilbage elementet og benytte Enter eller en af dine cursor routing taster.

#### **7.1.1. Aktivering af et drev i KeyFiles**

Før du begynder at benytte KeyFiles applikationen skal du først vælge hvilket drev du ønsker at tilgå: Den interne hukommelse, et SD kort eller et USB hukommelsesmedie.

Du kan vælge et drev ved at benytte Mellemrum med D og få præsenteret en liste over tilgængelige drev. Naviger gennem listen ved brug af Forrige eller Næste knapperne efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster for at bekræfte dit ønske.

Du befinder dig nu i roden af det valgte drev.

Benyt Mellelrum med D til enhver tid for at vende retur til valg af drev muligheden.

### **7.1.2. Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer**

For at få yderligere information om en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap efterfulgt af Mellelrum med I.

Du kan nu navigere gennem en oversigt med informationer for den pågældende fil eller mappe, igen ved brug af Forrige eller Næste. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

Mellelrum med I genvejen kan også blive benyttet til at få præsenteret mængden af intern hukommelse for et givent drev.

### **7.1.3. Få præsenteret den aktuelle filsti**

Med Hvor er jeg funktionen får du præsenteret stien for din aktuelle placering i dit Brailiant BI X punktdisplay.

For at få præsenteret stien, benyt Mellelrum med Punkt 1 5 6.

### **7.1.4. Søg efter Filer og Mapper**

Du kan hurtigt springe direkte til en bestemt fil eller mappe ved at starte en søgning direkte i KeyFiles.

For at påbegynde en søgning efter en fil eller en mappe i KeyFiles skal du:

1. Trykke Mellelrum med F.
2. Indskriv navnet på filen eller mappen.
3. Tryk Enter.

Du præsenteres for en liste med filer og mapper som relaterer til dit søgeterm i dit punktdisplay.

4. Benyt Mellelrum med E for at lukke søgeresultatet.

### **7.1.5. Sortering af Filer og Mapper**

Som standard vil dine filer og mapper blive sorteret i alfabetisk rækkefølge. Du kan derimod sortere dine filer og mapper med andre parametre i stedet for.

For at ændre på sorteringen af dine filer og dine mapper:

1. Benyt Mellelrum med V.

Dit Brailiant BI X giver dig en oversigt over dine sorteringsmuligheder: Navn, Dato, Størrelse samt Type.

2. Naviger gennem listen ved brug af Forrige eller Næste knap.

3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere den valgmulighed du ønsker at bruge.

Vælger du den samme sorteringsmulighed som allerede er valgt vil du ændre sorteringen fra stigende til faldende og omvendt igen.

## **7.2. Modificering af Filer og Mapper**

KeyFiles applikationen i dit Brailiant BI X lader dig arbejde og håndtere filer på samme måde som med en computer eller en tablet.

### **7.2.1. Opret en ny mappe**

I KeyFiles kan du oprette en ny mappe.

Den mest simple metode til at gøre dette er at benytte Mellemrum med N efterfulgt af indskrivning af navnet på din nye mappe i redigeringsfeltet. Herefter, benyt Enter for at oprette mappen.

### **7.2.2. Omdøb Filer eller Mapper**

For at omdøbe en fil eller en mappe:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at omdøbe ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Tryk nu Backspace med R.
3. Indskriv det nye navn som filen eller mappen skal have.
4. Benyt Enter for at godkende navnet.

**Bemærk venligst:** Navnet skal være unikt for den aktuelle mappe, og du kan kun omdøbe en fil eller en mappe ad gangen.

### **7.2.3. Markering af Filer og Mapper for flere handlinger**

Førend du kan udføre en handling for en fil eller en mappe, eksempelvis klippe, kopier eller indsætte, skal du først vælge / markere den pågældende fil eller mappe.

For at markere en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af Backspace med L.

For at fjerne markeringen for en fil eller mappe, naviger til den og benyt Backspace med L igen.

For at markere alle filer og / eller mapper fra hvor du aktuelt er placeret, benyt Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6.

### **7.2.4. Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper**

**Kopiering og Klippe Filer og Mapper**



For at kopiere en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af Backspace med Y.

For at klippe en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af Backspace med X.

For at kopiere eller klippe flere filer eller mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at kopiere ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Benyt Backspace med L for at markere filen eller mappen.
3. Gentag ovenstående trin for at markere de filer eller mapper du ønsker.
4. Tryk på Backspace med Y for at kopiere **ELLER** Backspace med X for at klippe.

Filerne og / eller mapperne er nu kopieret eller klippet til Udklipsholder og derved klar til at blive indsat.

### **Indsætte Filer og Mapper**

For at indsætte den / de kopierede filer og / eller mapper skal du navigere til positionen hvor du ønsker dataen skal placeres, og benytte Backspace med V.

### **7.2.5. Slet Filer eller Mapper**

For at slette en enkelt fil eller mappe skal du navigere til den ved brug af Forrige eller Næste knappen, efterfulgt af Backspace med Punkt 2 3 5 6.

Du kan også slette flere filer og mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at slette ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Herefter, benyt Backspace med L for at markere pågældende fil eller mappe.
3. Gentag ovenstående trin for at markere de filer eller mapper du ønsker at slette.
4. Når du er klar til at slette samtlige markerede filer og / eller mapper, tryk da på Backspace med Punkt 2 3 5 6.

**Bemærk venligst:** Dit Brailliant BI X vil bede dig bekræfte at du ønsker at slette filerne og / eller mapperne, **MEN KUN** når Bekræft Sletning indstillingen er aktiveret i Indstillinger menuen. Naviger til Ja ved brug af Forrige eller Næste knappen og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster for at bekræfte dit ønske. For yderligere information om Bekræft Sletning indstillingen, gennemgå venligst [Brugerindstillinger sektionen](#).

## **7.3. KeyFiles Genvejs tabel**

Herunder, i tabel 6, finder du en oversigt over KeyFiles genveje.

**Tabel 6: KeyFiles Genveje**

Handling	Genvej
Opret ny mappe	Mellemrum med N
Fil / Drev information	Mellemrum med I
Marker / Fjern markering	Backspace med L
Marker alle/Fjern alle markeringer	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Omdøb fil	Backspace med R
Slet fil	Backspace med Punkt 2 3 5 6
Kopier fil	Backspace med Y
Klip fil	Backspace med X
Indsæt fil	Backspace med V
Søg efter fil	Mellemrum med F
Sorteringsrækkefølge	Mellemrum med V
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Vælg drev	Mellemrum med D
Gå til overordnet mappe	Mellemrum med E
Skub medie ud	Enter med E

## 8. Brug af KeyCalc

Dit Brailliant BI X punktdisplay indeholder en lommeregner applikation som giver dig mulighed for at udføre flere almindelige matematiske operatører.

**Bemærk venligst:** KeyCalc understøtter i skrivende stund kun Computerbraille.

For at åbne KeyCalc skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Indskriv C **ELLER** benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Lommeregner : KeyCalc menu elementet.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

### 8.1. Håndtering af Lommeregner applikationen

For at gøre brug af KeyCalc applikationen skal du indskrive din ligning efterfulgt af Enter for at få returneret et resultat.

Eksempelvis, indskriv ligningen  $20-(6+8)$  (bemærk, uden mellemrum). Benyt nu Enter og du vil kunne aflæse i dit punktdisplay at 6 er resultatet.

For at slette forrige ligning skal du benytte Mellemrum med Punkt 3 5 6.

For at tilføje matematiske operatører såsom + (plus) eller - (minus), åben din Kontekst Menu ved at bruge Mellemrum med M. Gennemgå venligst [KeyCalc Genvejs Tabel sektionen](#) herunder, for en komplet liste over KeyCalc genveje og kommandoer.

## 8.2. KeyCalc Genvejs Tabel

KeyCalc genveje er at finde i følgende tabel, Tabel 7.

*Tabel 7: Lommeregner genveje ved brug af US Computerbraille*

Handling	Genvej
Plus	Punkt 3 4 6
Minus	Punkt 3 6
Gange	Punkt 1 6
Dividere	Punkt 3 4
Lig med	Enter
Nulstil	Mellemrum med Punkt 3 5 6
Decimaltegn	Punkt 4 6
Procent	Punkt 1 4 6
Kvadratrod	Mellemrum med Punkt 3 4 5
Pi	Mellemrum med Y

## 9. Brug af Dato og Klokkeslæt

Dit Brailiant BI X punktdisplay tilbyder en applikation som returnerer aktuelle dato og klokkeslæt til dig.

For at åbne Dato og Klokkeslæt applikationen skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Dato og Klokkeslæt menu elementet.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.

### 9.1. Præsentation af Klokkeslæt og Dato

Når du starter Dato og Klokkeslæt applikationen vil du kunne aflæse aktuelle klokkeslæt i dit punktdisplay.

Panorer til højre en gang ved brug af Højre knap for at få præsenteret dato.

Panorer til venstre ved brug af Venstre knap for at vende retur til klokkeslættet.

Du har også mulighed for at få præsenteret aktuelle klokkeslæt og dato fra tilfældige steder i dit Brailiant BI X punktdisplay ved at benytte Enter med T for klokkeslæt og Enter med D for dato.

## 9.2. Indstilling af Klokkeslæt og Dato

For at justere på klokkeslættet og datoen, benyt Mellemrum med M når du befinder dig i Dato og Klokkeslæt applikationen.

En undermenu præsenteres for dig med de følgende muligheder:

**Ændre klokkeslæt:** Indskriv aktuelle timetal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for minutter.

**Ændre dato:** Indskriv aktuelle årstal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for måned samt dato.

**Sommertid:** Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere sommertid.

**Tidsformat:** Benyt Enter for at skifte mellem 24 timer og 12 timers format.

**Datoformat:** Vælg det ønskede datoformat (gennemgå mulighederne herunder) og benyt Enter.

- Standard sprog
- Dag, Måned, År
- Måned, Dag
- Måned, Dag, År
- År, måned, dag
- Dag, Måned

## 10. Indstillinger Menuen

I Indstillinger Menuen kan du ændre på indstillingerne i dit Brailiant BI X punktdisplay, og i funktionen finder du følgende:

- Brugerindstillinger
- Sprogprofil
- Wi-Fi
- Bluetooth
- Hovedmenu applikationer
- Skift sprog
- Aktiver Eksamenstilstand
- Softwareopdatering
- Om

For at tilgå Indstillinger menuen skal du benytte Forrige eller Næste knap til du lander på Indstillinger **ELLER** indskrive O i Hovedmenuen efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster. Alternativt kan du også benytte genvejen til Indstillinger menuen som er Mellemrum med O.

## 11. Brugerindstillinger

### 11.1. Brugerindstillinger Tabel

Elementerne i Brugerindstillinger menuen er at finde i følgende tabel, Tabel 8.

*Tabel 8: Brugerindstillinger*

Funktion	Mulighed / Resultat
Flytilstand	Til eller Fra - Når Til vil alle trådløse funktioner være deaktiveret
Formatmarkører	Til eller Fra - Når Fra vil formatmarkører være skjulte
Synlig markør	Til eller Fra
Markør blink	Til eller Fra; Når Til, vil din markør blinke med en hastighed på 0,5 sekunder.
Besked Visning Periode	1 til 30 sekunder: Antal sekunder beskeder skal vises
Tid til dvale	Værdi i minutter - Indstil til 0 for at være deaktiveret
Tekstombrydning	Til eller Fra
Fjern tomme linjer	Til eller Fra - Når Til vil blanke linjer ikke blive præsenteret
Bekræft Sletning	Til eller Fra - Når Til vil din Brailiant BI X bede dig bekræfte en fil- / mappesletning
Vibration	Til eller Fra - Når Til vil din Brailiant BI X vibrere
Lydsignal	Til eller Fra - Når Til vil din Brailiant BI X give et lydsignal
Konfigurer Tommel knapper	Modifier Forrige, Næste, Venstre og Højre knapper så de passer til dine læsefærdigheder.
Trådløs notifikation	Aktiver eller Deaktiver annoncering ved Wi-Fi og Bluetooth forbindelser
Enhåndstilstand	Til eller Fra; Når Til, kan punktknapperne (Perkins) blive trykket på og sluppet en ad gangen, og kombinationen afsluttes ved tryk på Mellemrum.
Start i Terminal	Til eller Fra; Når Til, vil din enhed automatisk starte op i Terminal funktionen efter genstart.
Deaktiver Punktindskrivningstaster i terminal	Til eller Fra; Når Til, vil punktindskrivningstasterne (Perkins) være deaktiveret når din enhed benyttes i terminal tilstand

Funktion	Mulighed / Resultat
Spørg om tilslutning via USB	<p>Når du tilslutter din enhed til en computer ved brug af et USB kabel er der tre mulige resultater afhængigt af hvilken indstilling for Spørg om tilslutning via USB i Brugerindstillinger, som er aktuel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Såfremt "Spørg aldrig" er valgt, sker der ikke noget.</li> <li>2. Såfremt "Spørg ved tilslutning" er valgt, vil du blive spurgt om du ønsker at åbne / aktivere forbindelsen.</li> <li>3. Såfremt "Tilslut altid" er valgt, vil din enhed helt automatisk tilslutte til computere.</li> </ol>

## 11.2. Tilføj, Konfigurering samt Slet Sprogprofil

I Sprogprofil menuen vil du få præsenteret en liste over alle tilgængelig sprogprofiler som du kan justere. Den aktuelt aktive Sprogprofil vil være markeret med Punkt 7 8. Opretter du flere forskellige sprogprofiler bliver du i stand til nemt og hurtigt at skifte mellem punkttabeller og talesynteser.

Naviger gennem de tilgængelige Sprogprofiler ved brug af Næste og Forrige knap og benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

### 11.2.1. Tilføj en Sprogprofil

For at tilføje en Sprogprofil skal navigere til Tilføj Sprogprofil elementet og herefter benytte Enter eller en af dine cursor routing taster.

Du bliver bedt om at angive følgende informationer:

**Profilnavn:** Indskriv navnet på profilen i parenteserne, efterfulgt af Enter.

**Punktforkortelse:** Vælg mellem Ikke forkortet (fuldtekst), Forkortet samt Computerbraille, og tryk da Enter. Bemærk venligst at dit Brailliant punktdisplay giver dig mulighed for at skjule forkortet punkt og / eller Computerbraille når du skifter mellem punktforkortelserne.

**Computerbraille tabel:** Angiv din computerbraille tabel og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå Computerbraille.

**Fuldtekst tabel:** Angiv den ønskede uforkortede punktskrifttabel, og benyt Enter.

**Forkortet tabel:** Angiv den ønskede forkortede tabel, og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå Forkort punkt.

**Tilhørende Talesyntese:** Angiv den talesyntese du ønsker skal knytte sig til profilen og benyt Enter. Hvis du ikke ønsker at have en tilknyttet talesyntese skal du vælge Ingen. De tilgængelige talesynteser afhænger af hvilken systemtalesyntese samt tilføjede talesynteser der er installeret, hvilket kan ændres i Talesyntese elementet under Taleindstillinger.

**Gem konfigurationen:** Benyt igen Enter for at bekræfte at du vil gemme.

Din nye Sprogprofil er nu brugbar under Sprogprofil Indstillinger menuen.

### **11.2.2. Konfigurering eller Sletning af Sprogprofil**

For at konfigurere eller slette en Sprogprofil skal du:

1. I Indstillinger menuen, vælg elementet Sprogprofil.
2. Naviger gennem de tilgængelige Sprogprofil ved at benytte Forrige eller Næste knapperne.
3. Benyt Mellemrum med M for at tilgå Kontekst Menuen.
4. Naviger til Konfigurer Sprogprofil **ELLER** Slet Sprogprofil og tryk Enter.
5. Alternativt kan Konfigurer profil og Slet profil blive valgt i Sprogprofil menuen.

### **11.3. Tekst-Til-Tale**

Dit Brailiant BI X punktdisplay giver dig mulighed for at få læst den tekst som fremkommer i selve dit punktdisplay og som du derved kan høre med funktionen tekst-til-tale (TTS), som vil tilpasse sig dit valgte systemsprog.

Bemærk venligst at som standard vil din enhed kun understøtte TTS på Engelsk samt Latinamerikansk. Har du enten Engelsk eller et Latinamerikansk valgt som dit sprog, vil TTS blive aktiveret. Hvis et andet sprog er valgt vil du blive bedt om at downloade pågældende sprog på et tidspunkt hvor du har en fungerende internetforbindelse.

For at deaktivere tekst-til-tale funktionen, og aktivere den igen, skal du:

1. I Indstillinger menuen, naviger til Taleindstillinger og tryk Enter.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Tale elementet.
3. Benyt Enter for at deaktivere Tale funktionen. Benyt Enter igen for at aktivere.

Alternativt kan du benytte genvejen Mellemrum med Forrige knap for på den måde at deaktivere og aktivere.

Mens du redigerer tekst i KeyPad eller mens du læser et dokument i Victor Reader applikationen, benyt da Mellemrum med G hvilket vil resultere i at dit Brailiant BI X starter med at læse fra din aktuelle position. Benyt genvejen Backspace med Enter for at stoppe læsningen.

Bemærk venligst: Når du benytter KeyBrf applikationen vil TTS ikke være tilgængeligt.

### **11.3.2 Angiv talesyntese**

Du har mulighed for at vælge hvilken talesyntese der skal benyttes til læsningen, når du bevæger dig igennem menuerne, systemmeddelelser samt andet indhold. Du kan dertil vælge en anden talesyntese til selve læsningen af tekster ved at angive en talesyntese under Alternativ talesyntese. Talesyntesen kan senere hen blive ændret under Sprogprofiler.

#### **Skift menu talesyntese**

1. I Indstillinger menuen skal du vælge Tale indstillinger og trykke på Enter.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på elementet Download sprog og stemmer, og tryk på Enter. Du præsenteres for en undermenu.
3. Vælg Skift Menu talesyntese (den aktuelle talesyntese vil blive præsenteret for dig), og tryk på Enter.
4. Angiv kategorien for dit systemsprog (eksempelvis Nordamerikansk Engelsk) som du ønsker, og hvis flere forskellige talesynteser skulle være til rådighed.
5. Du bliver nu præsenteret for en liste over tilgængelige talesynteser. Vælg den talesyntese du ønsker ved at navigere gennem listen og tryk på Enter.

Enhver ændring af talesyntesen vil kræve en genstart af dit Brailliant BI X.

#### **Skift ekstra talesyntese**

1. I Indstillinger menuen, naviger til Taleindstillinger og tryk Enter.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på elementet Download sprog og stemmer, og tryk på Enter. Du præsenteres for en undermenu.
3. Vælg Skift ekstra talesyntese (den aktuelle talesyntese vil blive præsenteret for dig), og tryk på Enter.
4. Vælg det ønskede sprog, herefter sprogvariant (eksempelvis Fransk Canadisk) som du ønsker, hvis der er flere forskellige tilgængelige.
5. Du bliver nu præsenteret for en liste over tilgængelige talesynteser. Vælg den talesyntese du ønsker ved at navigere gennem listen og tryk på Enter.

Enhver ændring af talesyntesen vil kræve en genstart af dit Brailliant BI X.

Ønsker du mere information omkring angivelse af en talesyntese til læsning af dine tekster, eksempelvis i KeyPad og Victor Reader applikationerne, gennemgå venligst afsnittet [Tilføj Konfigurering samt Slet Sprogprofil](#).

#### **Skift talesynteser**

Med denne mulighed bliver du i stand til at skifte mellem de to talesynteser som er installeret i din enhed. Bemærk venligst at denne funktion kun er mulig såfremt de to talesynteser har det samme sprog, eksempelvis to Engelske talesynteser.



### 11.3.3. Talesyntese Indstillinger Tabel

Tabel 9: Taleindstillinger

Funktion	Mulighed / Resultat
Tale	Til eller Fra - Når Fra vil alle TTS funktioner være deaktiveret.
Tale menu	Til eller Fra - Når Fra vil al læsning af menuer være deaktiveret, men stadig aktiveret i applikationer.
Læs ord ved markør	Til eller Fra - Når Til kan du benytte din cursor routing tast hvorved ordet placeret ved markøren bliver læst.
Læs indholdet i punktdisplay efter panorering	Til eller Fra - Når Til vil TTS funktionen læse indholdet af selve punktdisplay linjen når du panorerer.
Ekko Slet	Til eller Fra - Når Til vil din enhed annoncere det tegn der bliver slettet ved brug af Backspace.
Ekko Tastatur	Ord, Tegn, Tegn og Ord eller Fra - Elementet du vælger vil bestemme hvad der vil blive læst når du indskriver via tastaturet.
Download Sprog og Talesynteser	Skift Menu talesyntese, Skift ekstra talesyntese, Byt talesynteser.

## 11.4. Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth

### 11.4.1. Forbind til et Wi-Fi Netværk

Naviger til Ny forbindelse fra Wi-Fi Menuen og benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at tilgå det. Du kan også gøre brug af den universelle genvej til at tilgå Wi-Fi Søgefunktionen (Bemærk venligst at såfremt flytilstand er aktiveret, vil du blive forhindret i at søge).

Du præsenteres for tre forskellige forbindelsesmuligheder:

**Søg efter SSID:** Vælg denne mulighed for at søge efter tilgængelige netværk i din nærhed. Når dit Brailiant BI X er færdig med at søge, vil du få præsenteret en liste over fundne Wi-Fi netværk i dit punktdisplay.

Benyt Enter eller tryk på en af dine cursor routing taster når du befinder dig på det netværk du vil forbinde til. Indskriv herefter adgangskoden og benyt Enter for at oprette forbindelsen.

**WPS Forbindelse:** Vælg denne mulighed hvis du ønsker at oprette forbindelse til et Wi-Fi ved brug af WPS metoden. Dit Brailiant BI X punktdisplay vil angive "indlæser..." i omkring 30 sekunder. Tryk på din WPS knap på din netværksrouter for at aktivere nye mulige forbindelser. Et par sekunder efter bliver du automatisk forbundet til netværket.

**Forbind manuelt:** Du kan vælge manuelt at indskrive dit netværks SSID samt adgangskoden ved at vælge dette element. Når du har indskrevet oplysningerne skal du trykke Enter for at oprette forbindelsen.

### 11.4.2. Wi-Fi Indstillinger

Du har indstillingsmuligheder for Wi-Fi som præsenteres herunder, i Tabel 10.

*Tabel 10: Wi-Fi Indstillinger*

Funktion	Mulighed / Resultat
Wi-Fi	Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere Wi-Fi
Status	Giver dig information om den aktuelle Wi-Fi Status
Ny forbindelse	Benyt Enter for at påbegynde oprettelse af ny Wi-Fi forbindelse
Start forbindelse	Forbind til et Wi-Fi netværk som tidligere er forbundet til
Slet forbindelse	Dit Brailliant BI X punktdisplay kan glemme et kendt netværk
Netværksindstillinger	Ændre avancerede netværksindstillinger såsom Tilstand, IP, Subnet Mask, Gateway samt DNS
Importer Wi-Fi	Importeret af en Wi-Fi Netværks konfigurationsfil

### 11.5. Angiv Bluetooth Tilstand

De følgende Bluetooth elementer er tilgængelige på dit Brailliant BI 20X.

**Bluetooth tilstand:** Til eller Fra

**Forbind enhed:** Forbind dit Brailliant med en kendt Bluetooth enhed

**Afbryd forbindelse:** Afbryder den aktive Bluetooth forbindelse

**Glem parret enhed:** Dit Brailliant punktdisplay fjerner Bluetooth enheden

## 12. Tilpas KeySoft Hovedmenuen

Med Konfigurations funktionen har du mulighed for at fjerne elementer fra din Hovedmenu i dit Brailliant punktdisplay. Det er i særdeleshed en brugbar mulighed for nybegyndere som ønsker at simplificere deres enheden og derved brugen heraf.

Du kan påbegynde tilpasningen af elementerne i Hovedmenuen ved at:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger.
3. Tryk Enter.
4. Naviger til Hovedmenu applikationer.
5. Tryk Enter.

6. Du præsenteres for en liste over applikationerne i Hovedmenuen. Naviger til den applikation som du ønsker at fjerne fra Hovedmenuen og benyt herved Enter for at ændre til Fra. Benyt Enter igen og du vil ændre tilbage til Til.
7. Husk at benytte Gem for at aktivere dine ønskede ændringer.

## 13. Enhåndstilstand

Dit Brailiant punktdisplay kan blive benyttet i en Enhåndstilstand som giver dig mulighed for at gennemføre genvejskombinationer med kun en hånd. Når Enhåndstilstand aktiveres vil metoden som punktskrift og genvejskombinationer angives blive ændret. Hver tast kan blive trykket på og sluppet en efter en, og punktkombinationen vil først blive gennemført når Mellemrum benyttes. For at indsætte et almindeligt mellemrum mellem ord skal Mellemrum trykkes to gange.

For at udføre punktkommandoer er det den samme logik der benyttes ved indskrivning af tegn. Punktkommandoer der i sig selv indeholder brug af Mellemrum, såsom Spring til toppen (Mellemrum md Punkt 1 2 3) kommandoen, vil et ekstra tryk på Mellemrum være nødvendigt.

Eksempelvis, for at gennemføre Spring til toppen kommandoen (som normalt vil være Mellemrum med Punkt 1 2 3), skal du trykke: Mellemrum efterfulgt af Punkt 1 efterfulgt af Punkt 2 efterfulgt af Punkt 3 efterfulgt af Mellemrum.

Bemærk venligst: Brugen og funktionerne under knapperne på fronten samt cursor routing tasterne forbliver de samme som ved normal brug.

For at aktivere / deaktivere Enhåndstilstanden:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger og tryk Enter.
3. Naviger til Brugerindstillinger og tryk Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Enhåndstilstand elementet.
5. Tryk Enter for at aktivere Enhåndstilstanden: Tryk Enter igen for at deaktivere.

## 14. Skift sprog

Du kan ændre systemsproget i dit Brailiant BI 20X ved at:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger.
3. Naviger til og vælg Skift sprog.
4. Naviger til Sprog indstillinger og benyt Enter. Du vil blive præsenteret for en liste i dit punktdisplay.

5. Naviger til og vælg sproget som du ønsker at bruge.
6. Naviger til og vælg Luk.
7. Du vil blive præsenteret for Erstat standard Sprogprofil. Vælger du OK vil en ny Sprogprofil blive oprettet, med en tabel der giver dig mulighed for at læse punktskrift i det valgte sprog. Benyt Annuller såfremt du ønsker at bibeholde din aktuelle profil.
8. Accepter genstat af dit Brailliant BI X for at gennemføre ændringerne.

## 15. Tilgå og Brug af Online Tjenester

Denne Online Tjeneste menu indeholder online biblioteker som er inkluderet i dit Brailliant BI X punktdisplay. Disse Online Tjenester er abonnementsbaseret og kræver at du angiver kontooplysninger.

Bemærk venligst: Vær sikker på at du har oprettet en velfungerende internet forbindelse med dit Brailliant BI X før du begynder at bruge Online Tjenester.

Bøger fra online biblioteker hentes ned til Online bøger mappen i dit Brailliant BI X. Alle bøger du henter inkluderes ydermere i boglisten i din Victor Reader applikation.

### 15.1. Aktivering af Bookshare samt Download af bøger

Bookshare® er et online bibliotek som indeholder ophavsretligt og beskyttet indhold til mennesker med synsbesvær. Yderligere oplysninger omkring Bookshare kan du finde på websitet <http://www.bookshare.org>.

Du har mulighed for at søge efter bøger og hente dem ned til dit Brailliant BI X punktdisplay, trådløst. Aviser og magasiner er i skrivende stund ikke tilgængelige ved søgning online.

For at aktivere din Bookshare konto og starte med at hente bøger:

1. Angiv dine Bookshare konto informationer, e-mail adresse og kodeord.
2. Angiv det ønskede bogformat (DAISY eller BRF).
3. Du kan søge efter bøger via titel, forfatter, fuldtekstsøgning samt / eller via kategorier. Du kan også søge efter de mest populære bøger.
4. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster på enhver bog for at få mere information.
5. Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere mellem titlerne, forfattere samt beskrivelse af bøgerne.
6. Benyt Enter på Download elementet for at påbegynde hentningen af en bog til din Brailliant BI X enhed.

## **15.2. Configuring, Managing, and Syncing an NFB Newsline Account (ENGELSK)**

If you have an NFB Newsline® account, the Brailiant allows you to connect to your account and download NFB material for reading in the Victor Reader.

**Configure account:** Enter your NFB Newsline credentials, select the issue update frequency, and determine whether your Brailiant should keep or delete outdated issues.

**Manage publications:** Select which material you wish to subscribe to. Subscribed material is underlined.

**Sync content now:** Downloads the latest issues of your subscribed material.

## **15.3. NLS Bard (ENGELSK)**

The Brailiant can access BARD directly. You can view and download books from the most popular books list and the most recent books and magazines list. You can browse subject categories and search the collection. You can also download books and magazines from your wish list as well as add and remove items from it. Before you can access BARD, you must connect your device to a Wi-Fi network (see [Connecting to a Wi-Fi Network](#) for detailed instructions) and login to your BARD account.

## **15,4. DAISY Online**

DAISY Online er en funktion som indeholder mange forskellige biblioteker fra hele verden, og deres materialer.

For at tilgå DAISY Online funktionen og derefter tilføje dit bibliotek (hvis understøttet), skal du gennemføre følgende:

(Bemærk venligst at det er nødvendigt at have en aktiv og fungerende internetforbindelse før DAISY Online kan benyttes)

1. Naviger til "Online Tjenester" fra Hovedmenuen og benyt Enter for at tilgå funktionen.
2. Ved at benytte Forrige eller Næste knapperne kan du navigere til DAISY Online elementet og også her benytte på Enter.

Du præsenteres nu for en liste over de DAISY Online konti som du tidligere måtte have konfigureret, efterfulgt af et "Tilføj konto" element. Har du ikke tidligere konfigureret en DAISY Online konto vil "Tilføj konto" elementet være det første som du præsenteres for, når du tilgår DAISY Online funktionen. For at gennemgå listen over tilgængelige biblioteker skal du i gang med at tilføje en konto. Derfor, naviger til Tilføj konto elementet og benyt Enter og fortsæt så med instruktionerne herunder.

### **15.4.1. Tilføj en DAISY Online konto**

1. Naviger til Online Tjenester fra Hovedmenuen og benyt Enter for at tilgå funktionen.
2. Ved at benytte Forrige eller Næste knapperne kan du navigere til DAISY Online elementet og også her benytte på Enter.
3. Naviger til Tilføj konto og benyt Enter.
4. Du præsenteres nu for en liste over tilgængelig biblioteker. Du skal nu vælge det bibliotek hos hvem du allerede har en konto hos, og som du derved ønsker at tilføje.
5. Angiv dit brugernavn til kontoen.
6. Indskriv også din adgangskode og godkend ved at benytte Enter.

Såfremt en forbindelse oprettes og dine oplysninger godkendes vil du få beskeden "Login lykkedes", og en ny konfigureret konto vil blive tilføjet til oversigten over alle de konfigurerede biblioteker, som du præsenteres for når du tilgår DAISY Online funktionen.

### **15,5. Importer en konfiguration**

I sammenhæng med HumanWare Companion software programmet er det muligt i dit Brailiant BI X punktdisplay at importere en konfiguration, som du har oprettet, via en XML fil. Denne proces kræver både en aktiv og fungerende internet forbindelse samt også en XML fil placeres på et eksternt medie. Du kan downloade HumanWare Companion software programmet via websitet [https://support.humanware.com/en-international/support/humanware\\_companion](https://support.humanware.com/en-international/support/humanware_companion)

### **15,6. Brug af DAISY Online Tjenesten**

#### **Download en bog fra et DAISY Online bibliotek konfigureret i din Brailiant BI X enhed**

For at downloade en bog fra dit DAISY Online bibliotek, skal du gøre følgende:

1. I Hovedmenuen skal du benytte Forrige eller Næste knapperne for at navigere til Online Tjenester og herved benytte Enter.
2. I den liste du præsenteres for, naviger til DAISY Online og tilgå ved brug af Enter.
3. Du får nu en liste over allerede konfigurerede biblioteker som du har adgang til. Benyt Enter på den du ønsker at benytte og du kommer til biblioteket med adgang til de bøger, som du har i din specifikke Mine bøger bogreol.
4. Du vil have adgang til en liste over hentede bøger og også et "Download flere bøger" element. Du kan benytte Enter på dette element for at tilgå samtlige af dine bøger i din bogreol, og som du kan downloade.
5. Med Forrige og Næste knapperne kan du navigere gennem listen og lande på den bog som du ønsker at hente ned på din enhed. Med genvejen Mellemlum med M aktiverer du kontekst menu knappen hvor du kan navigere til elementet "Download", hvor du benytter Enter. Den pågældende bog vil blive placeret i en download kø.

Bemærk venligst: Hvis du navigerer til et bibliotek som du allerede har tilføjet til din enhed kan du også benytte Mellemrum med M for at åbne kontekst menuen. Herved vil du have mulighed for at justere på download metoden (manuel som standard, eller automatisk), ændre på login oplysningerne eller fjerne en konto).

### **15.7 Læs en bog som du har hentet ned**

Når du har downloadet en bog eller et magasin eller andet materiale, alt efter hvad du har adgang til, kan du enten hente yderligere materialer eller du kan påbegynde læsningen. For at læse et materiale:

1. Vend tilbage til Hovedmenuen ved at benytte Hjem knappen.
2. Naviger til Victor Reader elementet og tryk på Enter.
3. Naviger nu til din Bogliste og tryk på Enter. Heri har du en liste hvor dit nyligt hentede materiale befinder sig.

Naviger til den titel / bog som du ønsker at læse og tryk på Enter, hvorefter du placeres i begyndelsen af bogen.

## **16. Eksamenstilstand**

Denne tilstand kan du benytte til at blokere bestemte funktioner og applikationer i dit Brailliant BI X punktdisplay for en bestemt tidsperiode. Når Eksamenstilstand er aktiveret vil du kun have adgang til Braille Terminal funktionen. Bemærk venligst at når Eksamenstilstand er aktiveret vil også Bluetooth være deaktiveret - Braille Terminal tilstand vil altså kun fungere via USB. Alle andre applikationer og brugen af eksternt hukommelse (USB medie eller SD kort) er blokeret mens Eksamenstilstand er aktiv.

Når du aktiverer Eksamenstilstand vil du blive bedt om at angive en tidsperiode på mellem 1 og 360 minutter (svarende til fire timer) samt en adgangskode til deaktivering af tilstanden.

For at deaktivere tilstanden igen skal du derfor enten vente den angivne tidsperiodes længde eller indskrive adgangskoden.

Genstarter du din enhed og er perioden endnu ikke afsluttet vil dit Brailliant BI X punktdisplay automatisk aktivere Eksamenstilstand igen.

Du kan aktivere tilstanden ved at:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger.
3. Tryk Enter.

4. Naviger til Aktiver Eksamenstilstand.
5. Benyt Enter.
6. Indskriv den ønskede tidsperiode (på mellem 1 og 360 minutter).
7. Angiv en adgangskode for at aktivere Eksamenstilstand.
8. Tryk nu på Enter.

## 17. Tekniske specifikationer

### Navigations knapper

- 4 Navigations knapper
- 8 Punktindskrivningstaster
- 2 Mellemrumsknapper
- Cursor routing knapper

### Langtidsholdbart batteri

- Helt op til 20 timer
- Genopladeligt via PC gennem USB port
- Automatisk dvale
- Lithium-ion polymer batteri
- Kompatibel med enhver standard og universel USB AC strømforsyning

### Tilslutningsmuligheder

- USB 2.0
- SD kort
- Wi-Fi 2,4 GHz
- Bluetooth 4.2

### Bærbart

Dimensioner: 93 x 182 x 23 millimeter

Vægt: 400 gram

## 18. Opdatering af Brailiant BI 20X

### Manuel opdatering af Brailiant BI 20X

Når dit Brailiant punktdisplay er forbundet til internettet kan du manuelt tjekke om der skulle være en opdatering til din enhed.

For manuelt at søge efter opdatering:

1. Navigere til Hovedmenuen.



2. Naviger til Indstillinger.
3. Tryk Enter.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Søg efter opdateringer.
7. Tryk nu på Enter.

Såfremt du præsenteres for en ny opdatering kan du navigere til og vælge Download ved brug af Forrige eller Næste knappen, eller Påmind mig senere for at udskyde opdateringen. Du kan fortsætte med at benytte dit Brailiant punktdisplay mens opdateringen hentes ned.

Bemærk venligst at det er nødvendigt at din enhed er tilsluttet strømforsyning og at batteriet niveauet skal være højere end 50 procent fyldt, før opdateringen kan påbegynde.

Efter et par minutter vil dit Brailiant punktdisplay spørge dig om du ønsker at installere den hentede opdatering. Vælg OK for at påbegynde installationen. Dit Brailiant genstarter og en processindikator præsenteres i selve punktdisplayet.

Når opdateringen er gennemført vil samtlige otte punkter i samtlige 20 celler rejse sig, en celle ad gangen, og herefter lukke ned.

## **Opdatering af Brailiant BI 20X via USB eller SD kort**

Du kan opdatere dit Brailiant punktdisplay ved at downloade opdateringsfilen på din computer og overføre denne til et USB medie eller et SD kort. For at opdatere Brailiant ved brug af USB eller SD kort:

1. Indsæt et USB medie eller et SD kort i din computer.
2. Overfør opdateringsfilen til det pågældende medie. Bemærk venligst at filen skal placeres på roden af dit USB medie eller SD kortet.
3. Indsæt dit USB medie eller dit SD kort som nu har filen i den rette port i dit Brailiant punktdisplay. Vær sikker på at dit Brailiant punktdisplay er tændt.
4. Når dit Brailiant punktdisplay opdager opdateringsfilen på dit medie vil du i dit punktdisplay kunne aflæse at en opdatering er klar til installation.
5. Benyt Næste knappen for at navigere til OK elementet og benyt Enter for at aktivere det og påbegynde installationen af opdateringen. Din enhed vil genstarte automatisk og gennemføre installationen.

Den seneste software udgave vil være tilgængelig på producentens website.

## **Tjek automatisk efter nye opdateringer**

Som standard er Automatisk tjek for opdateringer aktiveret. Når dit Brailiant punktdisplay er forbundet til internettet vil den regelmæssigt søge efter nye opdateringer som er klar til

download. Såfremt en opdatering er tilgængelig vil du få en annoncering og spurgt om du ønsker at hente opdateringen ned.

For at Deaktivere / Aktivere Automatisk tjek efter opdatering skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger.
3. Tryk Enter.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Automatisk tjek efter opdatering.
7. Benyt Enter for henholdsvis at Deaktivere eller Aktivere funktionen.

Bemærk venligst at når funktionen er aktiveret vil dit Brailiant punktdisplay automatisk søge efter tilgængelige opdateringer hver 23. time.

## 20. Kundesupport

For at modtage support, kontakt venligst din forhandler direkte, et HumanWare konto tættest på dig, eller besøg websitet: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

Global: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Nordamerika: 1 800 722-3393

[us.support@humanware.com](mailto:us.support@humanware.com)

Europa: (0044) 1933 415 800

[eu.support@humanware.com](mailto:eu.support@humanware.com)

Australien / Asien: (02) 9686 2600

[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

## 21. Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK)

macOS is a registered trademark of Apple Inc.

JAWS is a registered trademark of Freedom Scientific, Inc. in the United States and other countries.

Bookshare® is a registered trademarks of Beneficent Technology, Inc.

NFB Newline is a registered trademark of the National Federation of the Blind

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

All other trademarks are the property of their respective owners.

## 22. Slutbruger licensaftale

Ved at anvende dette produkt (Brilliant BI 20X), accepterer du samtidigt følgende betingelser:

1. Licensaftale. HumanWare giver slutbrugeren en ikke-eksklusiv, ikke overførbart ret og licens til at anvende den software som findes i dette produkt.
2. Ejerforhold for Software. Slutbrugeren accepterer og er bekendt med at HumanWare beholder alle rettigheder og ejerskab til originalen og alle kopier af softwaren som indgår i dette produkt. Slutbrugeren er indforstået med ikke at ændre, overflytte, oversætte, dekompile, adskille eller offentliggøre nogen del af software til dette produkt.

## 23. Garanti

### Producentgaranti

Denne enhed er et høj kvalitetsprodukt, bygget og pakket med omhu. Alle enheder og komponenter er garanteret imod funktionsfejl, gældende i to år og for alle lande.

Garanti dækker alle dele (undtagen batteri) og arbejdskraft. Hvis der skulle opstå en fejl, så kontakt venligst din lokale forhandler eller producentens tekniske assistance.

Bemærk venligst: Garantibetingelser kan ændres regelmæssigt, så se venligst vores web site for seneste information.

### Betingelser og begrænsninger:

Sørg venligst for at beholde dokumentation for købet af enheden da du kan blive bedt om at fremlægge dette i tilfælde af reparation eller udskiftning. Behold venligst den originale. Hvis enheden skal returneres, så anvend venligst også den originale emballage eller rådfør dig hos Instrulog A/S. Denne garanti gælder i alle de tilfælde, hvor skaden ikke er et resultat af forkert brug, dårlig behandling, forsømmelighed eller force majeure.

**North America (ENGELSK):** In addition to the warranty, you can also purchase a Service Contract to prolong coverage for one year and also benefit from the cleaning service. Please refer to our web site: <http://www.humanware.com/>

Or contact us by E-mail at [us.info@humanware.com](mailto:us.info@humanware.com) or call 1(800) 722-3393

## Appendiks A – Kommando oversigt

### Oversigt over genveje

Handling	Genvej
Aktiver aktuelle element	Enter eller cursor routing tast
Forlad eller Tilbage	Mellemrum med E
Forrige element	Forrige knap eller Mellemrum med Punkt 1
Næste element	Næste knap eller Mellemrum med Punkt 4
Spring til element i en liste	Indskriv begyndelsesbogstav
Panorer Venstre eller Højre	Venstre eller Højre knap
Spring til toppen	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Spring til bunden	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Skift Punkttabel	Backspace med G
Skift Sprogprofil	Enter med L
Batteriniveau	Enter med P
Kontekst Menu	Mellemrum med M
Hovedmenu	Mellemrum med Punkt 1 2 3 4 5 6 eller Hjem knap
System information	Mellemrum med I
Klokkeslæt	Enter med T
Dato	Enter med D
Udskud medie	Enter med E
Indstillinger	Mellemrum med O
Opret et Hurtigt Notat	Backspace med N
Opret et hurtig punktskrift notat	Backspace med B
Aktiver / Deaktiver Tale	Mellemrum med Forrige knap
Øge Talehastighed	Enter med Punkt 5
Mindsk Talehastighed	Enter med Punkt 2
Tilgå Terminal	Backspace med Enter med T
Tilgå KeyPad	Backspace med Enter med E
Tilgå Victor Reader	Backspace med Enter med V
Tilgå KeyFiles	Backspace med Enter med F
Tilgå KeyCalc	Backspace med Enter med C
Tilgå Bookshare	Backspace med Enter med B
Tilgå NFB Newsline	Backspace med Enter med W

Handling	Genvej
Tilgå NLS Bard	Backspace med Enter med N
Søg efter Wi-Fi	Backspace med Enter med S

## KeyPad Genveje

Handling	Genvej
Aktiver Edit tilstand	Enter eller en cursor routing tast
Forlad Edit tilstand	Mellemrum med E
Opret en fil	Backspace med N
Åben en fil	Backspace med O
Gem	Mellemrum med S
Gem som	Backspace med S
Find	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Erstat	Backspace med F
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Kopier	Backspace med Y
Klip	Backspace med X
Indsæt	Backspace med V
Slet forrige ord	Backspace med Punkt 2
Slet aktuelle ord	Backspace med Punkt 2 5
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Start Automatisk rulning	Enter med Punkt 1 2 4 5 6
Forøg hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt hastighed	Enter med Punkt 3

Handling	Genvej
Læs alt (tekst-til-tale funktionen)	Mellemrum med G
Stop tekst-til-tale	Backspace med Enter
Skift Læsetilstand	Mellemrum med X
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	Enter med B

### KeyBRF Genvejs Tabel

Handling	Genvej
Aktiver redigeringstilstand	ENTER eller en af dine cursor router taster
Forlad Redigeringstilstand	Mellemrum med E
Opret en fil	Backspace med N
Åben en fil	Backspace med O
Gem	Mellemrum med S
Gem som	Backspace med S
Find	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Erstat	Backspace med F
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt	Enter med A
Kopier	Backspace med Y
Klip	Backspace med X
Indsæt	Backspace med V
Slet forrige ord	Backspace med Punkt 2
Slet aktuelle ord	Backspace med Punkt 2 5
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 1 2 3

Handling	Genvej
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Start Automatisk rulning	Mellemrum med Punkt 1 2 4 5 6
Forøg hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt hastighed	Enter med Punkt 3
Skift Læsetilstand	Mellemrum med X
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt bogmærke	Enter med B

### **Victor Reader / Læsekommandoer for tekstbøger**

Handling	Genvej
Bogliste	Mellemrum med B
Administrer bøger	Backspace med M
Gå til Indstillinger menuen	Enter med G
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	Enter med B
Vis Fremhævet bogmærke	Enter med H
Åben Navigations niveau	Mellemrum med T
Forrige Navigations niveau	Backspace med Punkt 3
Næste Navigations niveau	Backspace med Punkt 6
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap
Start Auto rul	Enter med Punkt 1 2 4 5 6
Øg Auto rul hastighed	Enter med Punkt 6
Nedsæt Auto rul hastighed	Enter med Punkt 3
Læs alt (tekst-til-tale funktionen)	Mellemrum med G
Stop læsning (tekst-til-tale funktionen)	Backspace med Enter
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Info	Mellemrum I
Gå til start på bog	Mellemrum med Punkt 1 2 3
Gå til slut på bog	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Åben seneste bøger	Enter med R

<b>Handling</b>	<b>Genvej</b>
Søg efter bøger eller tekst	Mellemrum med F
Find næste	Mellemrum med N
Find forrige	Mellemrum med P
Næste ikke-blanke linje	Enter med Punkt 4
Forrige ikke-blanke linje	Enter med Punkt 1
Forrige tegn	Mellemrum med Punk 3
Næste tegn	Mellemrum med Punk 6
Forrige ord	Mellemrum med Punk 2
Næste ord	Mellemrum med Punk 5
Forrige afsnit	Mellemrum med Punkt 2 3
Næste afsnit	Mellemrum med Punkt 5 6
Start / Stop Markering	Enter med S
Marker alt (aktuelle afsnit)	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Kopier (aktuelle afsnit)	Backspace med Y
Slet bog	Backspace med Punkt 2 3 5 6

### **Victor Reader Kommandoer til lydbøger**

<b>Handling</b>	<b>Genvej</b>
Bogliste	Mellemrum med B
Administrer bøger	Backspace med M
Gå til Indstillinger menuen	Enter med G
Bogmærke menu	Enter med M
Spring til bogmærke	Enter med J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	Enter med B
Vis Fremhævet bogmærke	Enter med H
Åben Navigations niveau	Mellemrum med T
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap
Skift til forrige Navigations niveau	Backspace med Punkt 3
Skift til næste Navigations niveau	Backspace med Punkt 6
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Info	Mellemrum I
Gå til start på bog	Mellemrum med Punkt 1 2 3



Handling	Genvej
Gå til slut på bog	Mellemrum med Punkt 4 5 6
Åben seneste bøger	Enter med R
Slet bog	Backspace med Punkt 2 3 5 6
Afspil lydbog	Mellemrum med G
Stop afspilning	Backspace med Enter
Spol fremad fem sekunder	Højre knap (Hurtigt tryk)
Spil tilbage fem sekunder	Venstre knap (Hurtigt tryk)
Spol fremad (Længere tidsperioder)	Højre knap (Tryk og hold)
Spol tilbage (Længere tidsperioder)	Venstre knap (Tryk og hold)
Forøg Læsehastighed	Enter med Punkt 5
Nedsæt Læsehastighed	Enter med Punkt 2

### KeyFiles Genveje

Handling	Genvej
Opret ny mappe	Mellemrum med N
Fil / Drev information	Mellemrum med I
Marker / Fjern markering	Backspace med L
Marker alle/Fjern alle markeringer	Enter med Punkt 1 2 3 4 5 6
Omdøb fil	Backspace med R
Slet fil	Backspace med Punkt 2 3 5 6
Kopier fil	Backspace med Y
Klip fil	Backspace med X
Indsæt fil	Backspace med V
Søg efter fil	Mellemrum med F
Sorteringsrækkefølge	Mellemrum med V
Hvor er jeg	Mellemrum med Punkt 1 5 6
Vælg drev	Mellemrum med D
Gå til overordnet mappe	Mellemrum med E
Skub medie ud	Enter med E

## Lommeregner genveje ved brug af US Computerbraille

Handling	Genvej
Plus	Punkt 3 4 6
Minus	Punkt 3 6
Gange	Punkt 1 6
Dividere	Punkt 3 4
Lig med	Enter
Nulstil	Mellemrum med Punkt 3 5 6
Decimaltegn	Punkt 4 6
Procent	Punkt 1 4 6
Kvadratrod	Mellemrum med Punkt 3 4 5
Pi	Mellemrum med Y

## Appendiks B – Braille tabeller

### Amerikansk 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: "" 5

Firkant: '#' 3,4,5,6

Dollar tegn: '\$' 1,2,4,6

Procent: '%' 1,4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 1,2,3,5,6

Højre parentes: ')' 2,3,4,5,6

Asterisk: '\*' 1,6

Plus tegn: '+' 3,4,6

Komma: ',' 6

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 4,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 1,5,6

Semikolon: ';' 5,6

Mindre end tegn: '<' 1,2,6

Lig med tegn: '=' 1,2,3,4,5,6

Større end tegn: '>' 3,4,5

Spørgsmålstegn: '?' 1,4,5,6

Snabel a: '@' 4,7

Venstre firkantet parentes: '[' 2,4,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 1,2,5,6,7

Højre firkantet parentes: ']' 1,2,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 4,5,7

Bundstreg: '\_' 4,5,6

Diakritiske tegn: '´' 4

Venstre krøllet parentes: '{' 2,4,6

Lodret linje: '|' 1,2,5,6

Højre krøllet parentes: '}' 1,2,4,5,6

Tilde: '~' 4,5

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7  
'P': 1,2,3,4,7  
'Q': 1,2,3,4,5,7  
'R': 1,2,3,5,7  
'S': 2,3,4,7  
'T': 2,3,4,5,7  
'U': 1,3,6,7  
'V': 1,2,3,6,7  
'W': 2,4,5,6,7  
'X': 1,3,4,6,7  
'Y': 1,3,4,5,6,7  
'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1  
'b': 1,2  
'c': 1,4  
'd': 1,4,5  
'e': 1,5  
'f': 1,2,4  
'g': 1,2,4,5  
'h': 1,2,5  
'i': 2,4  
'j': 2,4,5  
'k': 1,3  
'l': 1,2,3  
'm': 1,3,4  
'n': 1,3,4,5  
'o': 1,3,5  
'p': 1,2,3,4  
'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

## **Storbritannien 8 punkts Computer Braille**

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"' 4

Firkant: '#' 5,6

Dollar tegn: '\$' 4,5,6

Procent: '%' 4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 4,5

Højre parentes: ')' 3,4,5

Asterisk: '\*' 3,5

Plus tegn: '+' 2,3,5

Komma: ',' 2

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 2,5,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 2,5

Semikolon: ';' 2,3

Mindre end tegn: '<' 2,3,6

Lig med tegn: '=' 2,3,5,6

Større end tegn: '>' 3,5,6

Spørgsmålstegn: '?' 2,6

Snabel a: '@' 2,3,4,6,7

Venstre firkantet parentes: '[' 1,2,3,5,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 5,7

Højre firkantet parentes: ']' 2,3,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 6,7

Bundstreg: '\_' 3,4,6

Diakritiske tegn: '' 2,3,4,6

Venstre krøllet parentes: '{' 1,2,3,5,6

Lodret linje: '|' 5

Højre krøllet parentes: '}' 2,3,4,5,6

Tilde: '~' 6

Britiske pund tegn: '£' 2,3,6,7,8

Gradtegn: '°' 1,3,4,6,8

'0': 1,2,3,4,5,6

'1': 1,6

'2': 1,2,6

'3': 1,4,6

'4': 1,4,5,6

'5': 1,5,6

'6': 1,2,4,6

'7': 1,2,4,5,6

'8': 1,2,5,6

'9': 2,4,6

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1

'b': 1,2

'c': 1,4

'd': 1,4,5

'e': 1,5

'f': 1,2,4



'g': 1,2,4,5

'h': 1,2,5

'i': 2,4

'j': 2,4,5

'k': 1,3

'l': 1,2,3

'm': 1,3,4

'n': 1,3,4,5

'o': 1,3,5

'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

**Brailiant™ BI 20X**

**Brugervejledning - DANSK OVERSÆTTELSE AF INSTRULOG A/S**

**Version 2.1**

**11. september 2023**