

APH Mantis Q40™
Brugervejledning - DANSK OVERSÆTTELSE AF
INSTRULOG A/S



Rev 1.2 092021

Denne brugervejledning er kopieringsbeskyttet under ejerskab af APH, All Rights Reserved.
Brugervejledningen må ikke kopieres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra APH.

Indholdsfortegnelse

Kom godt i gang	7
Leveret med i kassen	7
Placering af din Mantis Q40.....	7
Overfladen	7
Forkanten.....	7
Venstre kant.....	8
Bagerste kant	8
Neden under	8
Tastatur layout.....	8
Oplad din Mantis Q40.....	9
Tænd og Sluk for din enhed.....	9
Justering af dvale	10
Beskrivelse af Om menuen	10
Navigering og brug af menuer	10
Navigering i Hovedmenuen	10
Panorering med tekst i punktdisplay	11
Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder.....	11
Naviger ved brug af Første Bogstav	11
Indskriv ved brug af punkttastatur	11
Brug af genveje/kombinationer til at navigere.....	12
Brug af Editor applikation	13
Opret en fil	13
Åben en fil	13
Luk en fil.....	14
Gem en tekstfil.....	14
Bemærk venligst at hvis du åbner en fil med en anden filendelse end .txt, så vil din enhed spørge dig om du ønsker at beholde den originale fil som tillæg til .txt filen, som vil blive gemt. Automatisk rul gennem skrevet tekst i Editor	14
Juster på hastigheden	14
Find tekst i en fil.....	14

Find og Erstat tekst	15
Klip, Kopier og Indsæt	15
Benyt Læsetilstand	16
Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker	16
Indsæt et bogmærke	16
Navigering til Bogmærker	16
Fjerne bogmærke	16
Editor Genvejs Tabel	17
Brug af Bibliotek applikation	18
Navigering i Bogliste	18
Søg efter bøger	18
Tilgå seneste åbnede bøger	19
Administration af dine bøger	19
Navigation og Tilgå yderligere information i bøger	19
Ændre Navigationsniveau for bøger	19
Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation	20
Brug Automatisk Rulning i Bibliotek applikationen	20
Find din aktuelle position i en bog	21
Spring til Start på eller Slut på bog	21
Søg efter tekst i en bog	21
Tilgå yderligere boginformation	21
Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker	21
Indsæt et bogmærke	21
Navigering til Bogmærker	22
Fremhæv Bogmærker	22
Slet Bogmærker	23
Biblioteks- og Læsegenveje Tabel	23
Brug af Terminal Tilstand	24
Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand	25
Bestemmelse af Mantis Q40 Kompabilitet	25
Aktiver din iOS enhed ved brug af Mantis	25

Brug din Mantis som eksternt tastatur.....	25
Tilslut via USB.....	25
Tilslut via Bluetooth	26
Terminal Udklipsholder.....	26
Skift mellem forbundne enheder.....	27
Brug af Filmanager	27
Gennemse Filer	28
Vælg et drev i Filmanageren	28
Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer.....	28
Få præsenteret den aktuelle filsti.....	28
Søg efter Filer og Mapper	28
Sortering af Filer og Mapper.....	29
Modificering af Filer og Mapper	29
Opret en ny mappe.....	29
Omdøb Filer eller Mapper	29
Markering af Filer og Mapper for flere handlinger.....	29
Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper	30
Slet Filer eller Mapper.....	30
Filmanager Kommando oversigt.....	31
Brug af Lommeregner applikation	31
Håndtering af Lommeregner applikationen	32
Lommeregner Tabel.....	32
Brug af Dato og Klokkelæt.....	32
Præsentation af Klokkelæt og Dato	33
Indstilling af Klokkelæt og Dato.....	33
Juster brugerindstillinger	33
Brugerindstillinger Tabel.....	33
Tilføj, Konfigurering samt Sletning af Punktskriftprofil	34
Tilføj en Punktskriftprofil	34
Konfigurering eller Sletning af Punktskriftprofil	35
Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth.....	35

Forbind til et Wi-Fi Netværk	35
Wi-Fi Indstillinger	36
Angiv Bluetooth Tilstand.....	36
Skrift sprog	36
Tilgå og Brug af Online Tjenester	37
Aktivering af Bookshare samt Download af bøger	38
Configuring, Managing, and Syncing a NFB Newline Account (ENGELSK)	38
Eksamenstilstand	38
Opdatering af din Mantis Q40	39
Opdater Mantis Q40 manuelt.....	39
Opdater Mantis Q40 via USB eller SD kort	40
Tjek automatisk efter nye opdateringer	40
Kundesupport	41
Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK)	41
Slutbruger licensaftale	41
Garanti	42
Betingelser og begrænsninger:.....	42
Appendiks A – Kommando oversigt.....	43
Appendiks — Punkttabeller	47
Amerikansk 8 punkts Computer Braille	47
Storbritannien 8 punkts Computer Braille.....	50

Kom godt i gang

Velkommen, og stort tillykke med din nye Mantis Q40 enhed. Denne enhed er både et standard QWERTY tastatur og også et punktdisplay i en og samme kombination.

Denne brugervejledning giver dig instruktioner så du bliver i stand til at benytte og opdatere din enhed. For yderligere information skal du venligst gennemgå [Mantis Q40 produktbeskrivelse](#) på APH's website, eller kontakte din nærmeste APH leverandør såfremt du er bosiddende i USA. Er du bosiddende udenfor USA skal du venligst besøge og gennemgå [Mantis Q40 produktbeskrivelse](#) via HumanWare's website eller kontakte din nærmeste HumanWare leverandør.

Leveret med i kassen

I kassen finder du følgende:

- Mantis Q40 enheden
- USB A til USB C kabel
- USB C til AC strømforsyning
- Beskyttelsesetui lavet af termoplastisk polyurethan (TPU)
- Udprintet *Kom godt i gang* vejledning (Engelsk)

Placering af din Mantis Q40

Din Mantis Q40 har et 40 cellers punktdisplay, et standard computertastatur, en Hjem knap samt fire navigationsknapper. Du finder knapper og porte på fronten, på den bagerste kant samt den venstre kant.

Overfladen

Den øverste del af din Mantis Q40 kan opdeles i to sektioner: Forreste del og bagerste del.

Forreste del af din enhed består af selve punktdisplayet med 40 celler samt de dertilhørende 40 cursor routing taster. Hver cursor routing tast er associeret med punktcellen lige neden under.

Når du redigerer i en tekst og trykker på en cursor routing tast vil du flytte cursoren til den associerede celle. Når du befinder dig i menuer vil tryk på en af cursor router tasterne aktivere det pågældende element.

Den bagerste del består af et standard computer tastatur.

Forkanten

På kanten ude foran din Mantis Q40 finder du fem knapper. Fra venstre til højre kommer de som følger:

- Forrige knap
- Venstre knap

- Hjem knap (helt rund knap) – Bruges til at returnere til Hovedmenuen eller forlade Terminal tilstand
- Højre knap
- Næste knap

Venstre kant

Ude på venstre kant, fra fronten og bagud, finder du følgende:

- USB-A port
- Tænd / Sluk knap - Tryk og hold på denne knap i to sekunder for at tænde for din enhed.
- Grøn LED lampe – Visuel indikator på enhedens status.
- USB C port – Brug kablet som du fik sammen med din Mantis Q40 for at tilslutte en strømforsyning eller til en computer.

Bagerste kant

Tæt på det venstre hjørne på bagsiden af enheden finder du en SD kort port. Med denne port kan du indsætte et SD kort med op til 64 GB hukommelse, som kan bruges til ekstern hukommelse.

Neden under

I hvert hjørne, på undersiden af din Mantis Q40 enhed, finder du seks skridsikre fødder.

Inde i midten, tættest på den bagerste kant, kan du mærke et aflangt område, en smule glattere end resten af undersiden. I dette område sidder der et klistermærke som visuelt giver forskellige hardware informationer om din Mantis Q40 enhed. Neden under klistermærket finder du endnu et klistermærke som via punkt giver dig serienummeret på din enhed.

I et område til venstre fra miden, stadig på bagsiden, sidder et dæksel. Dette er et batteridækslet - lukket med to Phillips stjerneskruer.

Tastatur layout

I denne sektion finder du kun en beskrivelse af systemtasterne, da den præcise placering af bogstavstasterne kan varierer afhængigt af konfigurationen og sprog. Hvis vi starter i den øverste række (længst væk fra dig), fra venstre til højre, vil systemtasterne på din Mantis Q40 enhed være som følger:

Række 1 (Øverste række): ESC, F1 til F12, Delete

Række 2: Backspace (yderst til højre)

Række 3: TAB (yderst til venstre)

Række 4: CAPS LOCK (yderst til venstre), ENTER (yderst til højre)

Række 5: Venstre SHIFT, Højre SHIFT

Række 6: Venstre CTRL (Kontrol), FN (Funktion), Windows, venstre ALT (Alternativ), MELLEMRUM, højre ALT, højre CTRL samt Venstre, Op, Ned og Højre Piletaster

Oplad din Mantis Q40

Før du begynder at bruge din Mantis Q40 enhed skal du sikre dig at den er fuldt opladet.

Indsæt USB-C stikket i USB-C porten i din enhed som du finder i venstre side, ude på kanten, af dit Mantis Q40. Vær ret forsigtig da kablet, stikket samt porten kan blive beskadiget og det kan gå ud over din Mantis Q40 enhed.

Indsæt nu USB-A stikket og kablet i strømforsyningen og indsæt strømforsyningen i et vægstik. Benyt den medfølgende strømforsyning for optimal opladning.

Alternativt kan du også oplade din enhed ved brug af en computer og samme USB-A til USB-C kabel, men bemærk dog gerne at denne metode til opladning er eller kan være væsentligt langsommere end det at oplade gennem strømforsyningen.

Tænd og Sluk for din enhed

Tænd / Sluk knappen finder du ude på venstre kant af dit Mantis Q40. Det er en ovalformet knap med en taktil markering i centrum.

Tryk og hold Tænd / Sluk knappen nede i cirka to sekunder for at tænde for din Mantis Q40. Du vil mærke en kort vibration og "starting" præsenteres i punktdisplayet efterfulgt af et levende og taktilt indlæser symbol der cirkulerer under opstarten.

Når du tænder for din Mantis Q40 for første gang vil du blive budt velkommen og du bedes angive det ønskede sprog. Tryk på Enter for at åbne en liste over mulige sprog, vælg et og tryk på Enter for at lukke listen igen. Luk for dialog boksen så snart ændringerne er gennemført.

Efter et par sekunder er opstarten gennemført og "editor" præsenteres i selve punktdisplayet. Dit Mantis Q40 er nu klar til brug.

Ønsker du at slukke for din enhed skal du trykke og holde på Tænd / Sluk knappen i to sekunder. Du bliver bedt om at bekræfte at du ønsker at slukke for den. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne, efterfulgt af Enter eller en af dine cursor router taster.

Alternativt kan du også benytte disse trin for at slukke for din Mantis Q40:

1. Indskriv S for at springe til Sluk menu elementet.
2. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.
3. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
4. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.

Justering af dvale

For at spare på batteriet tilgår din Mantis Q40 punktdisplay dvale tilstand efter fem minutters inaktivitet. Du har mulighed for at justere på denne tidsperiode under the Indstillinger. Du kan også manuelt aktivere dvale ved at trykke hurtigt på Tænd / Sluk knappen.

For at vække enheden op igen, tryk igen på Tænd / Sluk knappen.

Beskrivelse af Om menuen

I Om menuen kan du finde forskellige informationer omkring din enhed, såsom versionsnummer, modelnummer, serienummer, licens samt ophavsret.

For at tilgå Om menuen:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk på Enter.
4. Naviger til Om elementet.
5. Tryk ENTER.

Alternativt kan du benytte genvejen CTRL med I for at tilgå Om vinduet direkte.

Navigering og brug af menuer

Navigering i Hovedmenuen

Hovedmenuen består af følgende elementer:

- Editor
- Terminal
- Bibliotek
- Filstyring
- Lommeregner
- Dato og tid
- Indstillinger
- Online Tjenester
- Brugervejledning
- Sluk

Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere i listen og finde det element / den funktion du ønsker. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router taster for at aktivere elementet.

Du kan til enhver tid vende tilbage til Hovedmenuen ved at trykke på WINDOWS TAST, Hjem knappen eller CTRL med FN med H på tastaturet.

Panorering med tekst i punktdisplay

Du vil muligvis ofte finde at tekststykker er længere end hvad der er plads til i selve punktdisplayet. For at læse hele sætninger skal du rulle eller panorere som det kaldes, fremad eller bagud, ved at benytte Venstre og Højre knapperne på forkanten af din Mantis Q40. Venstre og Højre knapperne er henholdsvis nummer to og nummer fire, på forkanten, når du tæller fra venstre mod højre.

Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder

Kontekst menuen er en specialmenu som du kan tilgå næsten alle steder fra. Kontekst Menuen tilbyder brugbare og kontekstuelle, altså relaterede, funktioner som er relevante i forhold til den funktion du aktuelt benytter. Tænk på menuen ligesom din kontekst menu på din computer (menuen som du præsenteres for når du benytter APPLIKATIONS TAST eller HØJRE MUSE KLIK). Hvis du eksempelvis leder efter en specifik handling eller blot har glemt en genvejskombination, er der stor sandsynlighed for, at du finder denne i Kontekst Menuen.

For at aktivere Kontekst Menu, benyt CTRL med M. En menu præsenteres for dig med en liste over handlinger som du kan udføre i den specifikke situation. Naviger gennem Kontekst Menuen til de lander på den ønskede handling og benyt ENTER eller en cursor routing tast.

Benyt ESCAPE for at forlade Kontekst Menuen.

Naviger ved brug af Første Bogstav

I de fleste tilfælde har du mulighed for at springe direkte til et givent element eller funktion i en menu ved at indskrive begyndelsesbogstavet. Dermed vil fokus automatisk blive flyttet til det første element der starter med det pågældende bogstav. Indskrivning af det samme bogstav igen gange vil placere dig på det følgende element som starter med samme bogstav, og så videre.

Eksempelvis for at springe til elementet Indstillinger, tryk da på bogstavet 'I' direkte på dit tastatur.

Indskriv ved brug af punkttastatur

Selvom din Mantis Q40 er udstyret med et standard QWERTY tastatur har du stadig mulighed for at skifte til og indskrive ved brug af et punkttastatur (også kendt som et Perkinstastatur), som konverterer bogstaverne A, S, D, F, J, K, og L samt ; tegnet til punkttaster. Med denne indskrivningsmetode vil hver af ovenstående bogstaver og det ene tegn repræsentere et punkt (braille), i otte punkt, som præsenteret i tabel 1.

Tabel 1: Taster til brug ved punktindskrivning

Tast på tastaturet	Tilsvarende punkt
F	1

Tast på tastaturet	Tilsvarende punkt
D	2
S	3
J	4
K	5
L	6
A	7
;	8

Bemærk venligst at bogstaverne i enkelte tilfælde kan være anderledes alt efter layout.

Benyt F12 for at skifte mellem standard tastatur indskrivning og indskrivning via punkttasterne. Du vil blive præsenteret for en notifikation med information om hvilken indskrivningsmetode du benytter.

Brug af genveje/kombinationer til at navigere

Genveje, også kaldet tastaturkombinationer, gør det nemt for dig at navigere hurtigt gennem en menu eller en fil.

De mest benyttede genveje som du kan benytte på dit Mantis Q40 finder du i Tabel 2 herunder.

Tabel 2: Oversigt over genveje

Handling	Genvej
Aktiver berørte element	Enter eller en af dine cursor router taster
ESC eller Tilbage	ESC Tast
Forrige element	PIL Op eller Forrige knap
Næste element	PIL NED eller Næste knap
Spring til element i en liste	Indskriv begyndelsesbogstav
Panorer Venstre eller Højre	Venstre eller Højre knap
Spring til toppen	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Spring til bunden	CTRL + FN + HØJRE PIL
Skift punkttabel	CTRL + FN + G
Skift Punktskriftprofil	CTRL + FN + L
Batteriniveau	CTRL + FN + P
Kontekst Menu	CTRL + M
Hovedmenu	WINDOWS TAST, Hjem knap eller CTRL + FN + H
System information	CTRL + I

Handling	Genvej
Skift mellem indskrivningsmetode	F12
Klokkeslæt	CTRL + FN + T
Dato	CTRL + FN + D
Sikker fjernelse af medie	CTRL + FN + E
Opret et Hurtigt Notat	CTRL + FN + N

Brug af Editor applikation

Editor er en applikation der giver dig mulighed for at åbne, redigere samt oprette tekstfiler direkte på din Mantis Q40. Du kan åbne .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, .pdf, .ban samt .bra filer med Editor applikationen. Filerne som du opretter eller redigerer gemmes i formatet .txt.

For at åbne Editor skal du benytte Næste knappen indtil du lander på elementet Editor:KeyPad eller indskrive 'E' i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en cursor routing tast.

I Editor applikationen præsenteres du for en undermenu som inkluderer Opret fil, Åben fil, Editor Indstillinger samt Luk.

Opret en fil

Du har flere muligheder for at oprette en fil alt efter hvor i Mantis Q40 systemet du befinder dig.

- Befinder du dig i Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine cursor routing taster.
- Fra Kontekst Menuen kan du navigere til og vælge Fil menu efterfulgt af Opret fil.
- Alternativt, benyt CTRL + FN + N fra ethvert sted i enheden for hurtigt at oprette en ny fil.

Markøren vil være synlig mellem to punktparenteser, og kan indstilles til blinkende i indstillingerne. Du kan nu begynde at skrive.

Åben en fil

Befinder du dig i Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine cursor routing taster. Befinder du dig andre steder i KeyPad applikationen kan du benytte genvejen CTRL + O og efterfølgende navigere til filen du ønsker at åbne ved brug af Forrige eller Næste knap.

Bemærk venligst at din Mantis kan præsentere en fejlbesked for dig når en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvist når en fil indeholder billeder fremfor tekst.

Luk en fil

For at lukke en fil som du har åbnet med Editor, benyt ESC tasten. Alternativt kan du tilgå Kontekst menuen ved brug af CTRL + M, hvorefter du navigerer til og aktivere Fil menuen. Vælg elementet Luk fil.

Såfremt du har udført ændringer i filen som du ikke har fået gemt vil du blive spurgt om du ønsker at gemme ændringerne før lukning.

Gem en tekstfil

Du har to forskellige gem varianter i Editor: Gem og Gem som.

Gem: Benyt CTRL + S for at gemme filen til en allerede eksisterende fil.

Gem som: Benyt CTRL + SHIFT + S for at gemme en kopi af din fil med et nyt filnavn, og ændre eventuelt placering.

Er det en helt ny fil du har oprettet vil Editor bede dig angive et filnavn ligegyldigt hvilken gem variant du benytter.

Bemærk venligst at hvis du åbner en fil med en anden filendelse end .txt, så vil din enhed spørge dig om du ønsker at beholde den originale fil som tillæg til .txt filen, som vil blive gemt. Automatisk rul gennem skrevet tekst i Editor

I din Editor applikation har du en funktion kaldet Auto rul, som automatisk panorerer ned gennem indeholdet som vises i punktdisplayet.

For at starte den automatiske rulning, benyt ALT + G.

Stop funktionen igen ved at trykke på en vilkårlig knap.

Juster på hastigheden

Du kan ændre på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden ned, benyt CTRL + -.

For at justere hastigheden op, benyt CTRL + =.

Find tekst i en fil

For at finde et ord eller tegn eller lignende i en tekst, benyt CTRL + F. Angiv dit søgeterm i redigeringsfeltet. Din markør placeres ved den første forekomst af dit søgeterm.

Benyt F3 for at finde flere forekomster.

Med SHIFT + F3 kan du springe tilbage til det forrige søgeresultat.

Find og Erstat tekst

For at finde og erstatte en given tekst:

1. Benyt CTRL + H.
2. Angiv teksten du ønsker at finde i den første redigeringsfelt, med navnet Find.
3. Angiv teksten du ønsker at erstatte det første med, i det andet redigeringsfelt, med navnet Erstat.
4. Vælg Erstat alle for at udskifte al den tekst der findes med den ønskede erstatning.
5. Vælg Næste for at finde og erstatte den næste forekomst.
6. Vælg Forrige for at finde og erstatte den forrige forekomst.

Klip, Kopier og Indsæt

Editor lader dig klippe, kopierer og indsætte tekst i lighed med almindelige computerprogrammer.

For at markere den relevante tekst, placer din markør på det første tegn ved brug af en af dine cursor routing taster, og benyt derefter F8.

Alternativt kan du også markere tekst fra Kontekst Menu:

1. Åben op din Kontekst Menu med CTRL + M.
2. Naviger ned til Rediger.
3. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.
4. Naviger ned til Marker tekst.
5. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.

Dette vil angive starten på din markering. Nu skal du navigere til slutningen af teksten som skal markeres og benyt herefter ENTER eller en cursor router tast for at ende markeringen.

For at markere alt teksten i filen, benyt da CTRL + A.

Du kan kopiere den markerede tekst ved brug af CTRL + C.

Med CTRL + X kan du klippe teksten.

For at indsætte den markering som du enten har kopieret eller klippet skal du navigere til den placering hvor du ønsker at indsætte markeringen med en cursor routing tast, og benytte CTRL + V.

Som altid kan ovenstående kommandoer også tilgås direkte fra Kontekst Menuen.

CTRL + C genvejen kan også blive brugt til at kopiere det seneste resultat fra Lommeregner funktionen, og det aktuelle afsnit i Victor Reader funktionen.

Benyt Læsetilstand

Med Læsetilstand funktionen bliver du i stand til at læse filer uden mulighed for at redigere indholdet ved en fejl. Du har derfor ikke mulighed for at foretage ændringer når du har aktiveret Læsetilstand.

For at aktivere eller deaktivere Læsetilstand skal du benytte CTRL + R.

Du kan også gøre det via Kontekst Menu:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Fil ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Naviger nu til Læsetilstand ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
4. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given fil og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte ALT + M. Du kan også benytte CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

Indsæt et bogmærke

For at tilføje et bogmærke i en fil skal du:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

Bemærk venligst: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk ENTER.

Alternativt kan du også indsætte et Bogmærke ved at trykke på CTRL + B. Bemærk venligst at du maksimalt kan indsætte 98 bogmærker i et dokument.

Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte CTRL + J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

Fjerne bogmærke

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

Bemærk venligst: Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker i et dokument kan du indskrive 99 når du skal angive bogmærke nummer.

Editor Genvejs Tabel

Herunder, i tabel 3, finder du en oversigt over Editor genveje.

Tabel 3: Editor kommandoer

Handling	Genvej
Aktiver redigeringstilstand	ENTER eller en af dine cursor router taster
Forlad Redigeringstilstand	ESCAPE
Opret en fil	CTRL + FN + N
Åben en fil	CTRL + O
Gem	CTRL + S
Gem som	CTRL + SHIFT + S
Find	CTRL + F
Find næste	F3
Find forrige	SHIFT + F3
Erstat	CTRL + H
Start / Stop Markering	F8
Marker alt	CTRL + A
Kopier	CTRL + C
Klip	CTRL + X
Indsæt	CTRL + V
Slet forrige ord	CTRL + BACKSPACE
Slet aktuelle ord	CTRL + DELETE
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap

Handling	Genvej
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	CTRL + FN + HØJRE PIL
Start Automatisk rulning	ALT + G
Forøg hastighed	CTRL + =
Nedsæt hastighed	CTRL + -
Skift Læsetilstand	CTRL + R
Bogmærke menu	ALT + M
Spring til bogmærke	CTRL + J
Indsæt bogmærke	CTRL + B

Brug af Bibliotek applikation

Victor Bibliotek er en applikation som du kan bruge til at læse bøger direkte på din Mantis Q40 enhed. Den understøtter de følgende filformater: .brf, .pef, .txt, .html, .pdf, .docx, samt .rtf, og har mulighed for at håndtere .zip filer der indholder bøger i tekstformat.

For at åbne Bibliotek applikationen, benyt Næste knappen indtil du lander på Bibliotek elementet, eller indskriv et 'B' direkte i hovedmenuen. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere elementet og starte applikationen.

I Bibliotek menuen finder du Bogliste, Læst for nyligt, Søg samt Luk.

Navigering i Bogliste

I Bibliotek applikationen vil dine bøger blive opbevaret i en Bogliste, sammenlignelig med en mappe der indeholder alle tilgængelige medier i din enhed, sorteret i alfabetisk rækkefølge.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til en bog og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

Bemærk venligst at din Mantis kan præsentere en fejlbesked for dig når en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvist når en fil indeholder billeder fremfor tekst.

For at lukke en bog og vende retur til Boglisten skal du benytte ESCAPE eller CTRL + SHIFT + B.

Søg efter bøger

Du kan søge efter en specifik bog i din enhed:

1. Vælg Søg elementet i Bibliotek Menuen eller benyt CTRL + F.
2. Indskriv søgetermet eller navnet på bogen.

3. Tryk Enter. Du præsenteres nu for en liste over bøger der matcher dit søgeterm.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til den ønskede bog.
5. Tryk Enter eller en cursor routing tast for at åbne bogen.

Tilgå seneste åbnede bøger

Du kan få præsenteret en oversigt over de seneste fem bøger som du sidst har haft åbnet.

For at få denne liste frem, benyt da CTRL + R eller naviger til og vælg elementet Seneste bøger fra Bibliotek menuen.

Naviger ned gennem de seneste fem bøger du har haft åbnet ved brug af Forrige eller Næste knap. Benyt Enter eller en cursor routing tast for at åbne en bog fra listen.

Administration af dine bøger

Når du navigerer ned gennem din Bogliste har du mulighed for at kopiere, flytte eller slette en markeret bog, direkte fra din Bibliotek applikation og til ekstern hukommelse. Handlingerne der er tilgængelige ud fra hver bog begrænses af typen og lokaliteten på bogen. I din Kontekst Menu vil du finde de tilgængelige muligheder.

De basale regler er:

- Bøger placeret på SD kortet kan slettes.
- Bøger hentet ned fra en online tjenester kan blive flyttet eller slettet.
- Bøger kan kun blive kopieret eller flyttet når ekstern hukommelse er tilføjet.
- Du har ikke mulighed for at kopiere eller flytte bøger i den interne hukommelse.

For at kopiere, flytte eller slette en bog skal du:

1. Tilgå Boglisten ved at benytte CTRL + SHIFT + B.
2. Naviger til pågældende bog ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Benyt nu CTRL + FN + M for at åbne op Administrer Bog menuen.
4. Vælg Kopier til, Flyt til eller Slet.

Navigation og Tilgå yderligere information i bøger

Den nemmeste metode til at navigere i en bog er ved brug af knapperne for fronten. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

Ændre Navigationsniveau for bøger

Applikationen Bibliotek inkluderer forskellige navigationsniveauer for at gøre navigationen i en bog nemmere. Niveauer i en bog er individuelle for hver bog og vil derfor være forskellige. Eksempler på navigationsniveauer er sider, linjer samt sætninger.

For at ændre navigationsniveauet:

1. Benyt CTRL + T.
2. Gå gennem de tilgængelige Navigationsniveauer ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at vælge et navigationsniveau.

Når det ønskede niveau er valgt kan du benytte Forrige og Næste knapperne for at navigere gennem aktuelle niveau.

Eksempelvis, såfremt du har valgt niveauet "Sætning", kan du trykke på Næste knappen og derved springe fra sætning til sætning i den pågældende bog.

Alternativt kan du vælge det Navigations niveau som du ønsker ved brug af en genvej:

1. Benyt CTRL + FN + PIL OP for at aktivere det følgende Navigations niveau eller benyt CTRL + FN + PIL NED for at aktivere det forrige niveau.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere indenfor det valgte niveau i en bog.

Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation

For at springe til en specifik side, en specifik overskrift, procentdel eller bogmærke:

1. Benyt CTRL + G.
2. Naviger gennem de forskellige muligheder ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Vælg mellem Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke.
 - a. Bemærk venligst at de elementer der præsenteres er baseret på bogens formatering og produktion, og kan derfor være forskellige.
4. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
5. Indskriv en værdi.
6. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Brug Automatisk Rulning i Bibliotek applikationen

Din Mantis Q40's automatiske rulningsfunktion gør det muligt for at dig at rulle nedad (fremad) i gennem teksten i en åben bog, helt automatisk.

For at aktivere auto rul skal du trykke ALT + G når du befinder dig i en bog. Tryk på en vilkårlig knap for at stoppe funktionen og returnerer til den almindelige panorerings metode.

Du kan justere på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden ned, benyt CTRL + -.

For at justere hastigheden op, benyt CTRL + =.

Find din aktuelle position i en bog

Gør brug af Hvor er jeg funktionen når du har brug for at vide, hvor i en bog du befinder dig.

For at benytte funktionen skal du benytte CTRL + W.

Alternativt kan du tilgå Kontekst Menuen ved at udføre CTRL + M. Naviger til Hvor er jeg ved brug af Næste eller Forrige knap efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere selve elementet.

Brug Forrige eller Næste knap for at navigere gennem de tilgængelige elementer (Overskrift, Procent, Side og Linje). Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

Spring til Start på eller Slut på bog

Du kan springe direkte til begyndelsen eller slutningen af en bog ved brug af genveje.

For at springe til starten af en bog skal du benytte CTRL + FN + VENSTRE PIL.

For at springe til slutningen af en bog skal du benytte CTRL + FN + HØJRE PIL.

Søg efter tekst i en bog

En anden metode til at navigere i en bog er ved at søge efter specifikke passager eller ord.

For at søge efter noget tekst, benyt CTRL + F kommandoen. Du præsenteres for et redigeringsfelt. Indskriv den ønskede tekst og tryk Enter.

Tilgå yderligere boginformation

Du kan få præsenteret yderligere information om den aktuelle bog som du er i gang med at læse på din enhed (titel, forfatter, beskrivelse, dato, sprog, emne, forlag samt bogmærker).

For at få denne information, benyt genvejen CTRL + I.

Du kan også benytte CTRL + M for at åbne Kontekst Menuen. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til Bog information elementet og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere gennem de tilgængelige informationer. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given bog og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte ALT + M. Du kan også benytte CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

Indsæt et bogmærke

For at tilføje et bogmærke i en bog skal du:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

Bemærk venligst: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk ENTER.

Du kan også som alternativ indsætte et hurtigt bogmærke ved brug af CTRL + B.

Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte CTRL + J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

Fremhæv Bogmærker

Med Fremhæv bogmærke funktionen kan du angive start og slut på et bogmærke for en given passage. Brug af Fremhæv bogmærke funktionen er en smart metode til at studere vigtige passager i en tekstbog.

For at gennemføre en Fremhæv bogmærke:

1. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte ALT + M.
2. Naviger til Fremhæv Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

Bemærk venligst: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

5. Tryk ENTER.
6. Naviger nu til slutningen af den passage som du ønsker at fremhæve.
7. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte ALT + M.
8. Naviger til Fremhæv Bogmærke Slut ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
9. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Bemærk venligst: Den aktuelle position benyttes som slutposition. Hvis slutpositionen er sat foran startpositionen, vil de blive byttet om.

Du har også mulighed for at indsætte et Hurtigt Bogmærke. Det benyttes til at angive slutningen af det fremhævede bogmærke.

Indsæt et Hurtig Bogmærke ved:

1. Tryk ALT + H for at åbne Fremhæv Bogmærke listen.
2. Vælg et Fremhævet Bogmærke nummer.
3. Tryk Enter. Indholdet af det pågældende bogmærke præsenteres for dig.
4. Benyt dine knapper på fronten til at navigere.
5. Benyt ESCAPE for at lukke det pågældende bogmærke og vende tilbage til den oprindelige bog.

Slet Bogmærker

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

Bemærk venligst: Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker kan du indskrive 99999 når du skal angive bogmærke nummer.

Biblioteks- og Læsegenveje Tabel

I den følgende tabel finder du Biblioteks- samt Læsegenveje.

Tabel 4: Bibliotek/Læsekommandoer

Handling	Genvej
Bogliste	CTRL + SHIFT + B
Administrer bøger	CTRL + FN + M
Gå til Indstillinger menuen	CTRL + G
Bogmærke menu	ALT + M
Spring til bogmærke	CTRL + J
Indsæt Hurtigt Bogmærke	CTRL + B
Vis Fremhævet bogmærke	ALT + H
Skift navigations niveau	CTRL + T
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap
Skift til forrige Navigations niveau	CTRL + FN + PIL NED

Handling	Genvej
Skift til næste Navigations niveau	CTRL + FN + PIL OP
Start Auto rul	ALT + G
Øg Auto rul hastighed	CTRL + =
Nedsæt Auto rul hastighed	CTRL + -
Hvor er jeg	CTRL + W
Info	CTRL + I
Gå til start på bog	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Gå til slut på bog	CTRL + FN + HØJRE PIL
Åben seneste bøger	CTRL + R
Søg efter bøger eller tekst	CTRL + F
Find næste	F3
Find forrige	SHIFT + F3
Næste ikke-blanke linje	CTRL + ALT + PIL NED
Forrige ikke-blanke linje	CTRL + ALT + PIL OP
Forrige tegn	VENSTRE PIL
Næste tegn	HØJRE PIL
Forrige ord	CTRL + VENSTRE PIL
Næste ord	CTRL + HØJRE PIL
Forrige afsnit	CTRL + PIL OP
Næste afsnit	CTRL + PIL NED
Start / Stop Markering	F8
Marker alt (aktuelle afsnit)	CTRL + A
Kopier (aktuelle afsnit)	CTRL + C

Brug af Terminal Tilstand

Et af formålene ved at have et punktdisplay som Mantis Q40 er dets Terminal Tilstand. Når du er forbundet til en ekstern enhed som har en skærmlæser, eksempelvis en computer eller en smartphone, vil du med og i Terminal Tilstand få præsenteret tekst fra den eksterne enhed.

Du kan forbinde til din værts enhed enten ved brug af Bluetooth®, som er trådløs, eller ved at tilslutte din Mantis Q40 enhed til din vært ved brug af USB C kabel som fulgte med ved leveringen. Op til fem eksterne Bluetooth enheder kan der forbindes til, og en USB tilslutning, på en gang.

Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand

For at oprette forbindelse i Terminal mode skal du være sikker på at du har en Windows® computer, iOS® enhed eller en Mac® enhed sammen med relevant skærmlæser.

For at aktivere Terminal Tilstand:

1. Tryk på WINDOWS TAST, Hjem tasten eller benyt CTRL + FN + H for at tilgå Hovedmenuen.
2. Naviger til Terminal ved at indskrive et "t", eller ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

For at forlade Terminal Tilstand og tilgå listen over forbundne enheder, tryk på Hjem knappen en gang.

Bestemmelse af Mantis Q40 Kompabilitet

Din Mantis Q40 enhed er kompatibelt med følgende:

Skærmlæsere: JAWS® 18 og frem (version 18 og nyere), NVDA, SuperNova samt VoiceOver

Operativsystem: Windows 8+, macOS® 10.15.5 (Catalina) eller iOS enheder med version 13.6 og frem

Aktiver din iOS enhed ved brug af Mantis

Med din iOS enhed i låst tilstand og dit Mantis Q40 punktdisplay forbundet til den i Terminal tilstand kan du trykke på en cursor routing tast på din Mantis enhed for at vække din iOS enhed op og blive bedst om at angive en adgangskode. Dette giver dig mulighed for at beholde din iOS enhed i en lomme eller taske mens du benytte din Mantis punktdisplay som et eksternt tastatur.

Brug din Mantis som eksternt tastatur

Når du har forbundet din Mantis Q40 enhed i Terminal tilstand vil den også fungere som et eksternt tastatur. Dette vil fungere også selvom der ikke er en operationel skærmlæser kørende på enheden som du har forbundet til.

Hvis du er forbundet til en Mac computer vil de nederste venstre taster blive til CTRL, Funktion, Option og Command, akkurat som de ville være med et standard Mac tastatur.

Tilslut via USB

Tilslut via USB:

1. Tilslut din Mantis Q40 til din Windows eller Mac computer med USB C kablet.
2. Vælg Forbundne enheder (det første element i Terminal menuen).
3. Tryk ENTER.

4. Vælg USB Forbindelse.
5. Tryk ENTER.
6. Vent på at tilslutningen gennemføres.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

Din Mantis Q40 er nu også tilsvarende brugbart som et eksternt tastatur, til indskrivning på din computer.

Tilslut via Bluetooth

For at oprette forbindelse via Bluetooth:

1. Aktiver Bluetooth på din vært (computer eller iOS enhed eller lignende).
2. På dit Mantis Q40 punktdisplay, naviger til Hovedmenuen.
3. Naviger til Terminal og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster.
4. I Terminal menuen, naviger til Tilføj bluetooth enhed og benyt Enter.

Såfremt Bluetooth er deaktiveret vil det automatisk blive aktiveret. Bemærk venligst at når du har aktiveret Bluetooth vil din enhed automatisk aktivere en fem minutters find-mig tilstand.

5. Dit punktdisplay vil give dig instruktionerne til hvordan du tilslutter til din vært. Fra værtsenheden skal du påbegynde Bluetooth forbindelsen til din Mantis.
6. I dit punktdisplay vil du få præsenteret en besked: "XX er forbundet", hvor XX er navnet på din vært. Fokus placeres nu i en liste over forbundene enheder.
7. Benyt Forrige og Næste knappen til at navigere gennem listen over forbundene enheder indtil du lander på den værtsenhed som du ønsker at forbinde til / med. Tryk Enter eller en cursor routing tast for at aktivere det.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

Terminal Udklipsholder

Når et tekstafsnit er kopieret eller klippet vil det blive lagret i en universel udklipsholder og kan derfor blive indsat andre steder. Denne funktion er specielt brugbar hvis du eksempelvis ønsker at kopiere en passage fra en bog i Biblioteks applikationen ind i et dokument i Editor.

Den universelle udklipsholder kan også udnyttes når du bruger en ekstern enhed forbundet til din Mantis ved brug af USB eller Bluetooth. I skrivende stund understøtter JAWS og iOS denne funktionalitet med den universelle udklipsholder. Andre skærmlæsere kan have forskellige

udfordringer med funktionen. Når du gør brug af den Terminale udklipsholder skal du være opmærksom på begrænsningen på 360 tegn.

For at kopiere et stykke til en forbundet enhed skal du:

1. Benyt CTRL + C for at kopiere stykket som du ønsker.
2. På den forbundne enhed skal du tilgå lokaliteten for hvor du ønsker at indsætte tekststykket.
3. Benyt Bypass kommando FN + F3. Du præsenteres for informationen "Angiv lokal kommando" i dit display. Den såkaldte Bypass Kommando gør dig i stand til at benytte interne funktioner i din Mantis Q40 punktdisplay mens du er forbundet til en ekstern enhed, eksempelvis batteriniveau samt præsentation af aktuelle dato og klokkeslæt.
4. Benyt CTRL + V for at indsætte tekststykket i din eksterne enhed.

Skift mellem forbundne enheder

Når du har mere end en enhed forbundet til din Mantis Q40 kan du skifte mellem disse.

For at skifte til en anden allerede forbundet enhed:

1. Tryk på Hjem knappen for at få en liste over forbundne enheder.
2. Naviger til enheden du ønsker at forbinde til ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Bemærk venligst: Når en Bluetooth enhed er tilsluttet vil du kunne aflæse et 8 punkt symbol efter enhedens navn. Er dette 8 punkt symbol ikke præsenteret skal du forsøge at aktivere forbindelsen igen.

Har du udfordringer med en Bluetooth forbindelse skal du aktivere elementet Genopret forbindelse. Dette vil slukke og tænde for Bluetooth og forsøge at oprette forbindelse til dine enheder. Benyt denne mulighed såfremt du ikke får punktfeedback når du er forbundet til en enhed.

Brug af Filmanager

Med Filmanager har du mulighed for at gennemse, slette, kopiere og udføre alle de filrelaterede handlinger som du ville forvente at kunne udføre med en filmanager på din computer.

For at åbne Filmanager skal du trykke på Næste knappen indtil du lander på Filmanageren.

Alternativt kan du også åbne Filmanager ved at indskrive et "F" direkte i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster.

Gennemse Filer

Du kan gennemse dine filer og mapper ved brug af Forrige og Næste knapperne. Mappenavne har et 8 punkt symbol foran selve navnet. Benyt Enter på en mappe for at tilgå den.

Benyt ESCAPE for at vende retur til den forrige mappe / placering. Du kan også navigere til Tilbage elementet og benytte Enter eller en af dine cursor routing taster.

Vælg et drev i Filmanageren

Før du begynder at benytte Filmanager applikationen skal du først vælge hvilket drev du ønsker at tilgå: Den interne hukommelse, et SD kort eller et USB hukommelsesmedie.

Du kan vælge et drev ved at benytte CTRL + D og få præsenteret en liste over tilgængelige drev. Naviger gennem listen ved brug af Forrige eller Næste knapperne efterfulgt af Enter eller en af dine cursor routing taster for at bekræfte dit ønske.

Du befinder dig nu i roden af det valgte drev.

Benyt CTRL + D til enhver tid for at vende retur til valg af drev muligheden.

Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer

For at få yderligere information om en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap efterfulgt af CTRL + I.

Du kan nu navigere gennem en oversigt med informationer for den pågældende fil eller mappe, igen ved brug af Forrige eller Næste. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

CTRL + I genvejen kan også blive benyttet til at få præsenteret mængden af intern hukommelse for et givent drev.

Få præsenteret den aktuelle filsti

Med Hvor er jeg funktionen får du præsenteret stien for din aktuelle placering i din Mantis Q40 punktdisplay.

For at få præsenteret stien, benyt CTRL + W.

Søg efter Filer og Mapper

Du kan hurtigt springe direkte til en bestemt fil eller mappe ved at starte en søgning direkte i Filmanager.

For at påbegynde en søgning efter en fil eller en mappe i Filmanager skal du:

1. Trykke CTRL + F.
2. Indskriv navnet på filen eller mappen.
3. Tryk Enter. Du præsenteres for en liste med filer og mapper som relaterer til dit søgeterm i dit punktdisplay.

4. Tryk ESCAPE for at lukke søgeresultatet.

Sortering af Filer og Mapper

Som standard vil dine filer og mapper blive sorteret i alfabetisk rækkefølge. Du kan derimod sortere dine filer og mapper med andre parametre i stedet for.

For at ændre på sorteringen af dine filer og dine mapper:

1. Benyt CTRL + SHIFT + V.
Din Mantis Q40 giver dig en oversigt over dine sorteringsmuligheder: Navn, Dato, Størrelse samt Type.
2. Naviger gennem listen ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Tryk Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere den valgmulighed du ønsker at bruge.

Vælger du den samme sorteringsmulighed som allerede er valgt vil du ændre sorteringen fra stigende til faldende og omvendt igen.

Modificering af Filer og Mapper

Filmanager applikationen i din Mantis Q40 lader dig arbejde og håndtere filer på samme måde som med en computer eller en tablet.

Opret en ny mappe

I Filmanager kan du oprette en ny mappe.

Den mest simple metode til at gøre dette er at benytte CTRL + N efterfulgt af indskrivning af navnet på din nye mappe i redigeringsfeltet. Herefter, benyt Enter for at oprette mappen.

Omdøb Filer eller Mapper

For at omdøbe en fil eller en mappe:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at omdøbe ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Tryk F2.
3. Indskriv det nye navn som filen eller mappen skal have.
4. Benyt Enter for at godkende navnet.

Bemærk venligst: Navnet skal være unikt for den aktuelle mappe, og du kan kun omdøbe en fil eller en mappe ad gangen.

Markering af Filer og Mapper for flere handlinger

Førend du kan udføre en handling for en fil eller en mappe, eksempelvis klippe, kopier eller indsætte, skal du først vælge / markere den pågældende fil eller mappe.

For at markere en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + ENTER.

For at fjerne markeringen for en fil eller mappe, naviger til den og benyt CTRL + ENTER igen.

For at markere alle filer og / eller mapper fra hvor du aktuelt er placeret, tryk CTRL + A.

Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper

Kopiering og Klippe Filer og Mapper

For at kopiere en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + C.

For at klippe en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + X.

For at kopiere eller klippe flere filer eller mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at kopiere ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Benyt CTRL + ENTER for at markere filen eller mappen.
3. Gentag dette for at markere alle filer og mapper som du ønsker at kopiere.
4. Tryk CTRL + C for at kopiere eller CTRL + X for at klippe.

Filerne og / eller mapperne er nu kopieret eller klippet til Udklipsholder og derved klar til at blive indsat.

Indsætte Filer og Mapper

For at indsætte den / de kopierede filer og / eller mapper skal du navigere til den ønskede placering og benytte CTRL + V.

Slet Filer eller Mapper

For at slette en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af DELETE.

Du kan også slette flere filer og mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at slette ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Når filen eller mappen er markeret, tryk på CTRL + ENTER for at markere filen eller mappen.
3. Gentag ovenstående trin for at markere de filer eller mapper du ønsker at slette.
4. Når du er klar til at slette samtlige markerede filer og / eller mapper, tryk da på DELETE.

Bemærk venligst: Din Mantis Q40 vil bede dig bekræfte at du ønsker at slette filerne og / eller mapperne, **MEN KUN** når Bekræft Sletning indstillingen er aktiveret i Indstillinger menuen.

Naviger til Ja ved brug af Forrige eller Næste knappen og tryk på Enter eller en af dine cursor routing taster for at bekræfte dit ønske. For yderligere information om Bekræft Sletning indstillingen, gennemgå venligst [Brugerindstillinger sektionen](#).

Filmanager Kommando oversigt

Herunder, i tabel 5, finder du en oversigt over Filmanager kommandogengeje.

Tabel 5: Filmanager Kommando oversigt

Handling	Genvej
Opret ny mappe	CTRL + N
Fil / Drev information	CTRL + I
Marker / Fjern markering	CTRL + ENTER
Marker alle/Fjern alle markeringer	CTRL + A
Omdøb fil	F2
Slet fil	DELETE
Kopier fil	CTRL + C
Klip fil	CTRL + X
Indsæt fil	CTRL + V
Søg efter fil	CTRL + F
Sorteringsrækkefølge	CTRL + SHIFT + V
Hvor er jeg	CTRL + W
Vælg drev	CTRL + D
Gå til overordnet mappe	ESCAPE
Sikker fjernelse af medie	CTRL + FN + E

Brug af Lommeregner applikation

Din Mantis Q40 punktdisplay indeholder en lommeregner applikation som giver dig mulighed for at udføre flere almindelige matematiske operatører.

Bemærk venligst: Punktresultatet som vises i dit punktdisplay understøtter i skrivende stund kun computer braille.

For at starte Lommeregner applikationen:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Tryk på L eller benyt Forrige eller Næste knap indtil du lander på Lommeregner elementet.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Håndtering af Lommeregner applikationen

For at gøre brug af Lommeregner applikationen skal du indskrive din ligning efterfulgt af Enter for at få returneret et resultat.

Eksempelvis, indskriv ligningen $20-(6+8)$ (bemærk, uden mellemrum). Benyt nu Enter og du vil kunne aflæse i dit punktdisplay at 6 er resultatet.

For at fjerne den forrige udregning, tryk på DELETE.

For at tilføje matematiske operatører såsom + (plus) eller - (minus), åben din Kontekst menu ved brug af CTRK + M. Gennemgå venligst tabel 6 for en komplet liste over kommandoer i din Lommeregner applikation.

Lommeregner Tabel

Herunder, i tabel 6, finder du en oversigt over Lommeregner genveje.

Tabel 6: Lommeregner kommandoer

Handling	Genvej
Plus	+
Minus	-
Gange	*
Dividere	/
Lig med	= eller Enter
Nulstil	DELETE
Decimaltegn	.
Procent	%
Kvadratrod	CTRL + SHIFT + S
Pi	CTRL + Y

Brug af Dato og Klokkelæt

Din Mantis Q40 punktdisplay tilbyder en applikation som returnerer aktuelle dato og klokkeslæt til dig.

For at åbne Dato og Klokkelæt applikationen skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Dato og Klokkelæt menu elementet.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

Præsentation af Klokkelæt og Dato

Når du starter Dato og Klokkelæt applikationen vil du kunne aflæse aktuelle klokkeslæt i dit punktdisplay.

Panorer til højre en gang ved brug af Højre knap for at få præsenteret dato.

Panorer til venstre ved brug af Venstre knap for at vende retur til klokkeslættet.

Du har også mulighed for at få præsenteret aktuelle klokkeslæt og dato fra tilfældige steder i din Mantis Q40 punktdisplay ved at benytte CTRL + FN + T for klokkeslæt, og CTRL + FN + D for dato.

Indstilling af Klokkelæt og Dato

For at justere på klokkeslættet og datoen, benyt CTRL + M når du befinder dig i Dato og Klokkelæt applikationen.

En undermenu præsenteres for dig med de følgende muligheder:

Ændre klokkeslæt: Indskriv aktuelle timetal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for minutter.

Ændre dato: Indskriv aktuelle årstal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for måned samt dato.

Sommertid: Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere sommertid.

Tidsformat: Benyt Enter for at skifte mellem 24 timer og 12 timers format.

Datoformat: Vælg det ønskede datoformat (gennemgå mulighederne herunder) og benyt Enter.

- Dag, Måned, År
- Måned, Dag
- Måned, Dag, År
- År, måned, dag
- Dag, Måned

Juster brugerindstillinger

For at åbne Indstillinger skal du benytte Næste knappen indtil du lander på Indstillinger elementet eller indskrive et "S" direkte i Hovedmenuen efterfulgt af Enter eller en cursor routing tast.

Brugerindstillinger Tabel

Elementerne i Brugerindstillinger menuen er at finde i følgende tabel, Tabel 7.

Tabel 7: Indstillinger muligheder

Funktion	Mulighed / Resultat
Flytilstand	Til eller Fra - Når Til vil alle trådløse funktioner være deaktiveret
Formatmarkører	Til eller Fra - Når Fra vil formatmarkører være skjulte
Synlig markør	Til eller Fra
Markør blink	Til eller Fra; Når Til, vil din markør blinke med en hastighed på 0,5 sekunder.
Besked Visning Periode	1 til 30 sekunder: Antal sekunder beskeder skal vises
Tid til dvale	Værdi i minutter - Indstil til 0 for at være deaktiveret
Tekstombrydning	Til eller Fra
Fjern tomme linjer	Til eller Fra - Når Til vil blanke linjer ikke blive præsenteret
Bekræft Sletning	Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 bede dig bekræfte en fil- / mappesletning
Vibration	Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 vibrere
Lydsignal	Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 give et lydsignal
Konfigurer Tommel knapper	Modificer Forrige, Næste, Venstre og Højre knapper så de passer til dine læsefærdigheder.
Trådløs notifikation	Aktiver eller Deaktiver annoncering ved Wi-Fi og Bluetooth forbindelser
Start i Terminal	Til eller Fra; Når Til, vil din enhed automatisk starte op i Terminal funktionen efter genstart.

Tilføj, Konfigurering samt Sletning af Punktskriftprofil

I Punktskriftprofil menuen vil du få præsenteret en liste over alle tilgængelig punktskriftprofiler i din Mantis Q40 punktdisplay. Den aktuelt aktive Punktskriftprofil vil være markeret med Punkt 7 8.

Naviger gennem de tilgængelige Punktskriftprofiler ved brug af Næste og Forrige knap og benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at aktivere.

Tilføj en Punktskriftprofil

For at tilføje en Punktskriftprofil skal navigere til Tilføj Punktskriftprofil elementet og herefter benytte Enter eller en af dine cursor routing taster.

Du bliver bedt om at angive følgende informationer:

Profilnavn: Indskriv navnet på profilen i parenteserne, efterfulgt af Enter.

Punktforkortelse: Vælg mellem Ikke forkortet (fuldtekst), Forkortet samt Computerbraille, og tryk da Enter. Bemærk venligst at din Matis Q40 punktdisplay giver dig mulighed for at skjule forkortet punkt og / eller Computerbraille når du skifter mellem punktforkortelserne.

Computerbraille tabel: Angiv din computerbraille tabel og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå at skulle cirkulere gennem computerbraille ved brug af skift profil funktionen.

Fuldtekst tabel: Angiv den ønskede uforkortede punktskrifttabel, og benyt Enter.

Forkortet tabel: Angiv den ønskede forkortede tabel, og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå at skulle cirkulere gennem forkortet ved brug af skift profil funktionen.

Gem konfiguration: Benyt igen Enter for at bekræfte at du vil gemme.

Din nye Punktskrifttabel er nu brugbar under Punktskriftprofil Indstillinger menuen.

Konfigurering eller Sletning af Punktskriftprofil

For at konfigurere eller slette en Punktskriftprofil skal du:

1. I Indstillinger menuen, vælg elementet Punktprofil.
2. Naviger gennem de tilgængelige Punktskriftprofiler ved at benytte Forrige eller Næste knapperne.
3. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
4. Naviger til Konfigurer Punktskriftprofil eller Slet Punktskriftprofil og tryk Enter.
5. Alternativt kan Konfigurer profil og Slet profil blive valgt i Punktprofil menuen.

Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth

Din Mantis Q40 enhed understøtter 2,4 GHz Wi-Fi frekvens.

Forbind til et Wi-Fi Netværk

Naviger til Ny forbindelse fra Wi-Fi Menuen og benyt Enter eller en af dine cursor routing taster for at tilgå det.

Du præsenteres for tre forskellige forbindelsesmuligheder:

Søg efter SSID: Vælg denne mulighed for at søge efter tilgængelige netværk i din nærhed. Når din Mantis Q40 er færdig med at søge, vil du få præsenteret en liste over fundne Wi-Fi netværk i dit punktdisplay.

Benyt Enter eller tryk på en af dine cursor routing taster når du befinder dig på det netværk du vil forbinde til. Indskriv herefter adgangskoden og benyt Enter for at oprette forbindelsen.

WPS Forbindelse: Vælg denne mulighed hvis du ønsker at oprette forbindelse til et Wi-Fi ved brug af WPS metoden. Din Mantis Q40 punktdisplay vil angive "indlæser..." i omkring 30

sekunder. Tryk på din WPS knap på din netværksrouter for at aktivere nye mulige forbindelser. Et par sekunder efter bliver du automatisk forbundet til netværket.

Forbind manuelt: Du kan vælge manuelt at indskrive dit netværks SSID samt adgangskoden ved at vælge dette element. Når du har indskrevet oplysningerne skal du trykke Enter for at oprette forbindelsen.

Wi-Fi Indstillinger

Du har indstillingsmuligheder for Wi-Fi som præsenteres herunder, i Tabel 8.

Tabel 8: Wi-Fi Indstillinger

Funktion	Mulighed / Resultat
Wi-Fi	Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere Wi-Fi
Status	Giver dig information om den aktuelle Wi-Fi Status
Ny forbindelse	Benyt Enter for at påbegynde oprettelse af ny Wi-Fi forbindelse
Start forbindelse	Forbind til et Wi-Fi netværk som tidligere er forbundet til
Slet forbindelse	Din Mantis Q40 kan glemme et kendt netværk
Netværksindstillinger	Ændre avancerede netværksindstillinger såsom Tilstand, IP, Subnet Mask, Gateway samt DNS
Importer Wi-Fi	Importeret af en Wi-Fi Netværks konfigurationsfil

Angiv Bluetooth Tilstand

De følgende Bluetooth elementer er tilgængelige i din Mantis Q40:

Bluetooth tilstand: Til eller Fra

Forbind enhed: Forbind din Mantis Q40 med en kendt Bluetooth enhed

Forbryd forbindelse: Afbryder den aktive Bluetooth forbindelse

Glem parret enhed: Dit Mantis punktdisplay fjerner Bluetooth enheden

Skrift sprog

Du kan ændre på systemsproget og også keyboard layout på din Mantis Q40:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Naviger til og vælg Ændre Region.
4. Naviger til og vælg sprog elementet; du præsenteres for en liste i dit punktdisplay.

5. Naviger til og vælg sproget som du ønsker at bruge.
6. Naviger til og vælg Tastatur layout elementet; du præsenteres for en liste i dit punktdisplay.
7. Naviger til og vælg det layout som du ønsker at bruge.
8. Naviger til og vælg Luk.
9. Du vil blive præsenteret for Erstat standard punktskriftprofil. Vælger du OK vil en ny Punktskriftprofil blive oprettet, med en tabel der giver dig mulighed for at læse punktskrift i det valgte sprog. Benyt Annuller såfremt du ønsker at bibeholde din aktuelle profil.
10. Accepter genstat af din Mantis Q40 for at gennemføre ændringerne.

Det er også muligt at tilføje et andet tastatur layout på din Mantis Q40 enhed tilhørende den samme Punktskriftprofil. Denne mulighed er special brugbar hvis du ønsker at skifte fra et tastatur layout til et andet mens du skriver i det samme sprog.

For at tilføje et andet tastatur layout:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Naviger til og vælg Ændre Region.
4. Naviger til og vælg Sekundært tastatur layout.
5. Naviger til og vælg layoutet som du ønsker at bruge (eksempelvis: AZERTY, QWERTY og lignende)

Så snart du har valgt det ønskede sekundære tastatur layout kan du skifte mellem de to ved at bruge genvejen CTRL + MELLEMRUM.

Tilgå og Brug af Online Tjenester

Denne Online Tjeneste menu indeholder online biblioteker som er inkluderet i din Mantis Q40 enhed. Disse Online Tjenester er abonnementsbaseret og kræver at du angiver kontooplysninger.

Bemærk venligst: Vær sikker på at du har oprettet en velfungerende internet forbindelse med din Mantis Q40 før du begynder at bruge Online Tjenester.

Bøger fra online biblioteker vil blive hentet ned til din Mantis Q40 enheds online bogmappe. Alle bøgerne vil blive præsenteret i boglisten i Bibliotek applikationen.

Aktivering af Bookshare samt Download af bøger

Bookshare® er et online bibliotek som indeholder ophavsretligt og beskyttet indhold til mennesker med synsbesvær. Yderligere oplysninger omkring Bookshare kan du finde på websitet <http://www.bookshare.org>.

Du har mulighed for at søge efter bøger og hente dem ned til din Mantis Q40 punktdisplay, trådløst. Aviser og magasiner er i skrivende stund ikke tilgængelige i det online bibliotek.

For at aktivere din Bookshare konto og starte med at hente bøger:

1. Angiv dine Bookshare konto informationer, e-mail adresse og kodeord.
2. Angiv det ønskede bogformat (DAISY eller BRF).
3. Du kan søge efter bøger via titel, forfatter, fuldtekstsøgning og kategorier. Du kan også søge efter de mest populære bøger.
4. Benyt Enter eller en af dine cursor routing taster på enhver bog for at få mere information.
5. Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere mellem titlerne, forfattere samt beskrivelse af bøgerne.
6. Vælg den ønskede bog og benyt ENTER or at download den til din Mantis Q40 enhed.

Configuring, Managing, and Syncing a NFB Newslines Account (ENGELSK)

If you have an NFB Newslines® account, the Mantis allows you to connect to your account and download NFB material for reading in the Library.

Configure account: Enter your NFB Newslines credentials, select the issue update frequency, and determine whether your Mantis should keep or delete outdated issues.

Manage publications: Select which material you wish to subscribe to. Subscribed material is underlined.

Sync content now: Syncing downloads the latest issues of your subscribed material.

Eksamenstilstand

Denne tilstand kan du benytte til at blokere bestemte funktioner og applikationer i din Mantis Q40 punktdisplay for en bestemt tidsperiode. Når Eksamenstilstand er aktiveret vil du kun have adgang til Braille Terminal funktionen. Bemærk venligst at når Eksamenstilstand er aktiveret vil også Bluetooth være deaktiveret - Braille Terminal tilstand vil altså kun fungere via USB. Alle andre applikationer og brugen af ekstern hukommelse (USB medie eller SD kort) er blokeret mens Eksamenstilstand er aktiv.

Når du aktiverer Eksamenstilstand vil du blive bedt om at angive en tidsperiode på mellem 1 og 360 minutter (svarende til fire timer) samt en adgangskode til deaktivering af tilstanden. For at

deaktivere tilstanden igen skal du derfor enten vente den angivne tidsperiodes længde eller indskrive adgangskoden.

Genstarter du din enhed og er perioden endnu ikke afsluttet vil din Mantis Q40 punktdisplay automatisk aktivere Eksamenstilstand igen.

For at aktivere Eksamenstilstand:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Aktiver Eksamenstilstand.
5. Tryk ENTER.
6. Indskriv den ønskede tidsperiode (på mellem 1 og 360 minutter).
7. Angiv en adgangskode for at aktivere Eksamenstilstand.
8. Tryk ENTER.

Opdatering af din Mantis Q40

Opdater Mantis Q40 manuelt

Når din enhed er forbundet til internettet kan du manuelt tjekke om der skulle være en opdatering klar til din Mantis Q40.

For manuelt at søge efter opdatering:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Søg efter opdateringer.
7. Tryk ENTER.

Såfremt du præsenteres for en ny opdatering kan du navigere til og vælge Download eller Påmind mig senere for at udskyde opdateringen. Du kan fortsætte med at benytte din Mantis Q40 punktdisplay mens opdateringen hentes ned.

Bemærk venligst at det er nødvendigt at din enhed er tilsluttet strømforsyning og at batteriet niveauet skal være højere end 50 procent fyldt, før opdateringen kan påbegynde.

Efter et par minutter vil din Mantis Q40 punktdisplay spørge dig om du ønsker at installere den hentede opdatering. Vælg OK for at påbegynde installationen. Din Mantis Q40 genstarter og en processindikator præsenteres i selve punktdisplayet.

Når opdateringen er gennemført vil alle punkterne i samtlige 20 celler rejse sig, en celle ad gangen, og herefter lukke ned.

Opdater Mantis Q40 via USB eller SD kort

Du kan opdatere din Mantis Q40 punktdisplay ved at downloade opdateringsfilen på din computer og overføre denne til et USB medie eller et SD kort. For at opdatere Mantis Q40 ved brug af USB eller SD kort:

1. Indsæt et USB medie eller et SD kort i din computer.
2. Overfør opdateringsfilen til det pågældende medie. Bemærk venligst at filen skal placeres på roden af dit USB medie eller SD kortet.
3. Indsæt dit USB medie eller dit SD kort som nu har filen i den rette port i din Mantis punktdisplay. Vær sikker på at din Mantis Q40 er tændt.
4. Når din Mantis punktdisplay opdager opdateringsfilen på dit medie vil du i dit punktdisplay kunne aflæse at en opdatering er klar til installation.
5. Benyt Næste knappen indtil du lander på OK, benyt herefter Enter for at påbegynde opdateringen. Din enhed vil genstarte automatisk og gennemføre installationen.

Den seneste opdatering vil altid være at finde på [Mantis Q40 Produktsiden](#).

Tjek automatisk efter nye opdateringer

Som standard er Automatisk tjek for opdateringer aktiveret. Når din Mantis Q40 enhed er forbundet til internettet vil den regelmæssigt søge efter nye opdateringer som er klar til download. Såfremt en opdatering er tilgængelig vil du få en annoncering og spurgt om du ønsker at hente opdateringen ned.

For at Deaktivere / Aktivere Automatisk tjek efter opdatering skal du:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Automatisk tjek efter opdatering.
7. Benyt Enter for henholdsvis at Deaktivere eller Aktivere funktionen.

Bemærk venligst at når funktionen er aktiveret vil din Mantis Q40 enhed automatisk søge efter tilgængelige opdateringer hver 23. time.

Kundesupport

Gældende for USA

For customer support, please contact APH Customer Service at 800-223-1839 or cs@aph.org.

Gældende for Europa og andre lande

For at modtage support skal du venligst tage direkte kontakt til Instrulog A/S eller besøge websitet: www.instrulog.dk

Europa: (0044) 1933 415800 eller send en e-mail til eu.support@humanware.com

Australien / Asien: (02) 9686 2600 or send an email to au.sales@humanware.com

Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK)

macOS is a registered trademark of Apple, Inc.

JAWS® is a registered trademark of Freedom Scientific, Inc., in the United States and other countries.

Bookshare® is a registered trademark of Beneficent Technology, Inc.

NFB Newline® is a registered trademark of the National Federation of the Blind.

Bluetooth® is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

iOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Slutbruger licensaftale

Ved at anvende dette produkt eller serie (Mantis Q40) godkender du samtidigt følgende aftaler.

1. Licensaftale. HumanWare giver slutbrugeren en ikke-eksklusiv, ikke overførbart ret og licens til at anvende den software som findes i dette produkt.
2. Ejerforhold for Software. Slutbrugeren accepterer og er bekendt med at HumanWare beholder alle rettigheder og ejerskab til originalen og alle kopier af softwaren som indgår i dette produkt. Slutbrugeren er indforstået med ikke at ændre, overflytte, oversætte, dekompile, adskille eller offentliggøre nogen del af software til dette produkt.

Garanti

Producentgaranti

Denne enhed er et høj kvalitetsprodukt, bygget og pakket med omhu. Alle enheder og komponenter er garanteret imod funktionsfejl som følger:

US og Canada: Et (1) år

Europa og Storbritannien: To (2) år

Australien og New Zealand: Et (1) år

Andre lande: Et (1) år

Garanti dækker alle dele (undtagen batteri) og arbejdskraft. Hvis der skulle opstå en fejl, så kontakt venligst din lokale forhandler eller producentens tekniske assistance.

Bemærk venligst: Garantibetingelser kan ændres regelmæssigt, så se venligst vores webside for seneste information.

Betingelser og begrænsninger:

Ingen ombytning eller reparation, dækket under reklamation, vil blive udført, med mindre enheden er ledsaget af en kopi af den oprindelige købsfaktura. Behold venligst din original. Hvis enheden skal returneres, så anvend venligst den originale emballage. Denne garanti gælder i alle de tilfælde, hvor skaden ikke er et resultat af forkert brug, dårlig behandling, forsømmelighed eller force majeure.

Appendiks A – Kommando oversigt

Oversigt over genveje

Handling	Genvej
Aktiver aktuelle element	Enter eller en af dine cursor router taster
ESC eller Tilbage	ESC Tast
Forrige element	PIL Op eller Forrige knap
Næste element	PIL NED eller Næste knap
Spring til element i en liste	Indskriv begyndelsesbogstav
Panorer Venstre eller Højre	Venstre eller Højre knap
Spring til toppen	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Spring til bunden	CTRL + FN + HØJRE PIL
Skift Punkttabel	CTRL + FN + G
Skift Punktskriftprofil	CTRL + FN + L
Batteriniveau	CTRL + FN + P
Kontekst Menu	CTRL + M
Hovedmenu	WINDOWS TAST, Hjem knap eller CTRL + FN + H
System information	CTRL + I
Skift mellem indskrivningsmetode	F12
Klokkeslæt	CTRL + FN + T
Dato	CTRL + FN + D
Sikker fjernelse af medie	CTRL + FN + E

Editor kommandoer

Handling	Genvej
Aktiver Edit tilstand	ENTER eller en af dine cursor router taster
Forlad Edit tilstand	ESCAPE
Opret en fil	CTRL + FN + N
Åben en fil	CTRL + O
Gem	CTRL + S
Gem som	CTRL + SHIFT + S
Find	CTRL + F

Handling	Genvej
Find næste	F3
Find forrige	SHIFT + F3
Erstat	CTRL + H
Start / Stop Markering	F8
Marker alt	CTRL + A
Kopier	CTRL + C
Klip	CTRL + X
Indsæt	CTRL + V
Slet forrige ord	CTRL + BACKSPACE
Slet aktuelle ord	CTRL + DELETE
Slet forrige karakter	Backspace
Flyt til næste edit boks ved redigering	Enter
Flyt til næste edit boks uden redigering	Næste knap
Flyt til forrige edit boks uden redigering	Forrige knap
Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument	CTRL + FN + HØJRE PIL
Start Auto rul	ALT + G
Øg Auto rul hastighed	CTRL + =
Nedsæt Auto rul hastighed	CTRL + -
Skift Læsetilstand	CTRL + R
Bogmærke menu	ALT + M
Spring til bogmærke	CTRL + J
Indsæt bogmærke	CTRL + B

Bibliotek/Læsekommandoer

Handling	Genvej
Bogliste	CTRL + SHIFT + B
Administrer bøger	CTRL + FN + M
Gå til Indstillinger menuen	CTRL + G
Bogmærke menu	ALT + M
Spring til bogmærke	CTRL + J

Handling	Genvej
Indsæt Hurtigt Bogmærke	CTRL + B
Vis Fremhævet bogmærke	ALT + H
Skift navigations niveau	CTRL + T
Forrige element	Forrige knap
Næste element	Næste knap
Skift til forrige Navigations niveau	CTRL + FN + PIL NED
Skift til næste Navigations niveau	CTRL + FN + PIL OP
Start Auto rul	ALT + G
Øg Auto rul hastighed	CTRL + =
Nedsæt Auto rul hastighed	CTRL + -
Hvor er jeg	CTRL + W
Info	CTRL + I
Gå til start på bog	CTRL + FN + VENSTRE PIL
Gå til slut på bog	CTRL + FN + HØJRE PIL
Åben seneste bøger	CTRL + R
Søg efter bøger eller tekst	CTRL + F
Find næste	F3
Find forrige	SHIFT + F3
Næste ikke-blanke linje	CTRL + ALT + PIL NED
Forrige ikke-blanke linje	CTRL + ALT + PIL OP
Forrige tegn	VENSTRE PIL
Næste tegn	HØJRE PIL
Forrige ord	CTRL + VENSTRE PIL
Næste ord	CTRL + HØJRE PIL
Forrige afsnit	CTRL + PIL OP
Næste afsnit	CTRL + PIL NED
Start / Stop Markering	F8
Marker alt (aktuelle afsnit)	CTRL + A
Kopier (aktuelle afsnit)	CTRL + C

Filmanager Kommando oversigt

Handling	Genvej
Opret ny mappe	CTRL + N

Handling	Genvej
Fil / Drev information	CTRL + I
Marker / Fjern markering	CTRL + ENTER
Marker alle/Fjern alle markeringer	CTRL + A
Omdøb fil	F2
Slet fil	DELETE
Kopier fil	CTRL + C
Klip fil	CTRL + X
Indsæt fil	CTRL + V
Søg efter fil	CTRL + F
Sorteringsrækkefølge	CTRL + SHIFT + V
Hvor er jeg	CTRL + W
Vælg drev	CTRL + D
Gå til overordnet mappe	ESCAPE
Sikker fjernelse af medie	CTRL + FN + E

Lommeregner genveje ved brug af US Computerbraille

Handling	Genvej
Plus	+
Minus	-
Gange	*
Dividere	/
Lig med	= eller Enter
Nulstil	DELETE
Decimaltegn	.
Procent	%
Kvadratrod	CTRL + SHIFT + S
Pi	CTRL + Y

Appendiks — Punkttabeller

Amerikansk 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"" 5

Firkant: '#' 3,4,5,6

Dollar tegn: '\$' 1,2,4,6

Procent: '%' 1,4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 1,2,3,5,6

Højre parentes: ')' 2,3,4,5,6

Asterisk: '*' 1,6

Plus tegn: '+' 3,4,6

Komma: ',' 6

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 4,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 1,5,6

Semikolon: ';' 5,6

Mindre end tegn: '<' 1,2,6

Lig med tegn: '=' 1,2,3,4,5,6

Større end tegn: '>' 3,4,5

Spørgsmålstegn: '?' 1,4,5,6

Snabel a: '@' 4,7

Venstre firkantet parentes: '[' 2,4,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 1,2,5,6,7

Højre firkantet parentes: ']' 1,2,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 4,5,7

Bundstreg: '_' 4,5,6

Diakritiske tegn: '' 4

Venstre krøllet parentes: '{' 2,4,6

Lodret linje: '|' 1,2,5,6

Højre krøllet parentes: '}' 1,2,4,5,6

Tilde: '~' 4,5

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7
'O': 1,3,5,7
'P': 1,2,3,4,7
'Q': 1,2,3,4,5,7
'R': 1,2,3,5,7
'S': 2,3,4,7
'T': 2,3,4,5,7
'U': 1,3,6,7
'V': 1,2,3,6,7
'W': 2,4,5,6,7
'X': 1,3,4,6,7
'Y': 1,3,4,5,6,7
'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1
'b': 1,2
'c': 1,4
'd': 1,4,5
'e': 1,5
'f': 1,2,4
'g': 1,2,4,5
'h': 1,2,5
'i': 2,4
'j': 2,4,5
'k': 1,3
'l': 1,2,3
'm': 1,3,4
'n': 1,3,4,5
'o': 1,3,5
'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

Storbritannien 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: "" 4

Firkant: '#' 5,6

Dollar tegn: '\$' 4,5,6

Procent: '%' 4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: "'" 3

Venstre parentes: '(' 4,5

Højre parentes: ')' 3,4,5

Asterisk: '*' 3,5

Plus tegn: '+' 2,3,5

Komma: ',' 2

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 2,5,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 2,5

Semikolon: ';' 2,3

Mindre end tegn: '<' 2,3,6

Lig med tegn: '=' 2,3,5,6

Større end tegn: '>' 3,5,6

Spørgsmålstegn: '?' 2,6

Snabel a: '@' 2,3,4,6,7

Venstre firkantet parentes: '[' 1,2,3,5,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 5,7

Højre firkantet parentes: ']' 2,3,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 6,7

Bundstreg: '_' 3,4,6

Diakritiske tegn: '`' 2,3,4,6

Venstre krøllet parentes: '{' 1,2,3,5,6

Lodret linje: '|' 5

Højre krøllet parentes: '}' 2,3,4,5,6

Tilde: '~' 6

Britiske pund tegn: '£' 2,3,6,7,8

Gradtegn: '°' 1,3,4,6,8

'0': 1,2,3,4,5,6

'1': 1,6

'2': 1,2,6

'3': 1,4,6

'4': 1,4,5,6

'5': 1,5,6

'6': 1,2,4,6

'7': 1,2,4,5,6

'8': 1,2,5,6

'9': 2,4,6

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7
'D': 1,4,5,7
'E': 1,5,7
'F': 1,2,4,7
'G': 1,2,4,5,7
'H': 1,2,5,7
'I': 2,4,7
'J': 2,4,5,7
'K': 1,3,7
'L': 1,2,3,7
'M': 1,3,4,7
'N': 1,3,4,5,7
'O': 1,3,5,7
'P': 1,2,3,4,7
'Q': 1,2,3,4,5,7
'R': 1,2,3,5,7
'S': 2,3,4,7
'T': 2,3,4,5,7
'U': 1,3,6,7
'V': 1,2,3,6,7
'W': 2,4,5,6,7
'X': 1,3,4,6,7
'Y': 1,3,4,5,6,7
'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1
'b': 1,2
'c': 1,4
'd': 1,4,5
'e': 1,5

'f': 1,2,4
'g': 1,2,4,5
'h': 1,2,5
'i': 2,4
'j': 2,4,5
'k': 1,3
'l': 1,2,3
'm': 1,3,4
'n': 1,3,4,5
'o': 1,3,5
'p': 1,2,3,4
'q': 1,2,3,4,5
'r': 1,2,3,5
's': 2,3,4
't': 2,3,4,5
'u': 1,3,6
'v': 1,2,3,6
'w': 2,4,5,6
'x': 1,3,4,6
'y': 1,3,4,5,6
'z': 1,3,5,6