

# Hurtigguide MEMOplanner

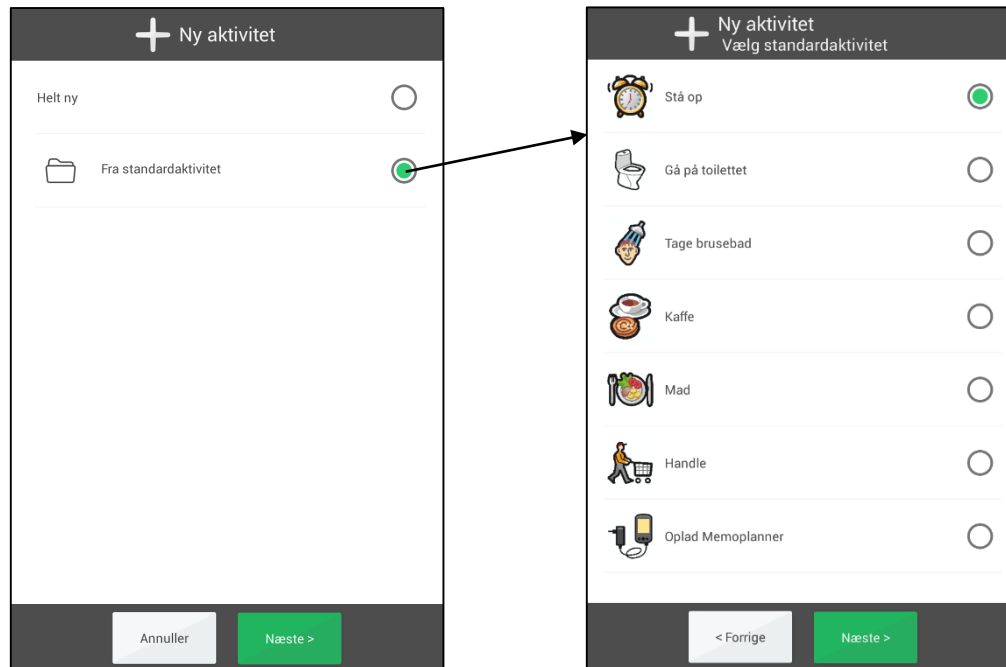
---

Trin-for-trin hvordan man indsætter, ændrer og sletter aktiviteter.

# Indsæt en aktivitet

Side 1 (9)

1. Tryk på 
2. Vælg **Helt ny** eller **Fra standardaktivitet**.

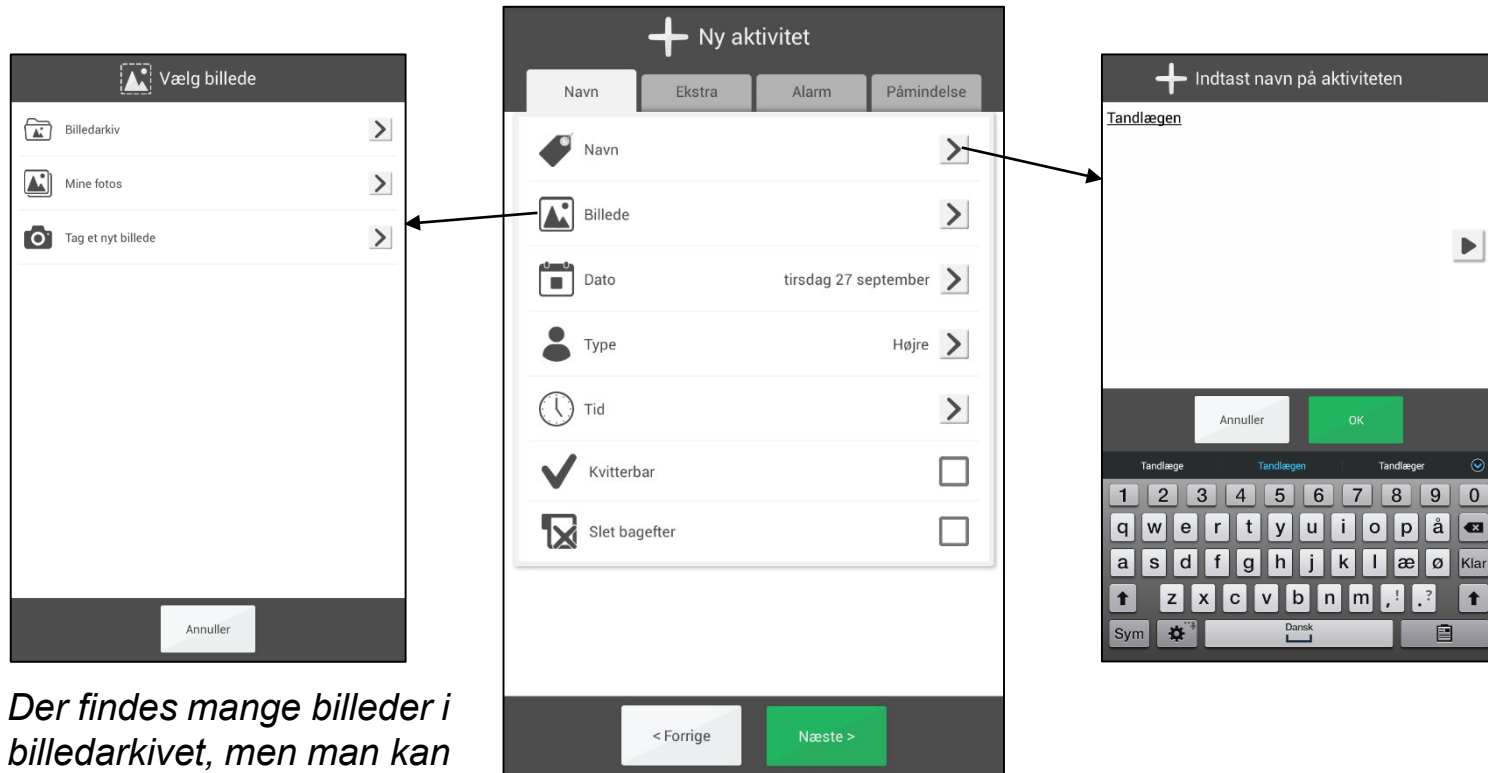


*Det er enkelt og hurtigt med aktiviteter som er forberedt på forhånd.*

# Indsæt aktivitet

Side 2 (9)

3. Vælg billede (frivilligt).
4. Skriv navn på aktiviteten.



*Der findes mange billeder i billedarkivet, men man kan også bruge egne billeder.*

# Indsæt aktivitet

Side 3 (9)

5. Vælg dato.
6. Vælg type.

The image displays three sequential screenshots from a mobile application for adding an activity.

**Left Screenshot: "Vælg dato"**  
Shows a calendar for October 2016. The date 27 (Tuesday) is selected. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the week starting on Monday (U). The selected date is highlighted in pink.

**Middle Screenshot: "Ny aktivitet"**  
Shows a form for adding a new activity. The form has tabs for "Navn", "Ekstra", "Alarm", and "Påmindelse". The "Navn" tab is active. Fields include:

- Navn: [ ]
- Billede: [ ]
- Dato: tirsdag 27 september
- Type: Højre
- Tid: [ ]
- Kvitterbar:
- Slet bagefter:

Buttons at the bottom are "< Forrige" and "Næste >".

**Right Screenshot: "Vælg Type"**  
Shows a dialog for selecting the activity type. Options are:

- Hele dagen:
- Venstre:
- Højre:

Buttons at the bottom are "Annuller" and "OK".

**Hele dagen:** Aktiviteten vises i topfeltet.

**Venstre/Højre:** Aktiviteten vises på venstre eller højre side af tidslinjen.

# Indsæt aktivitet

Side 4 (9)

7. Vælg tid (sluttid er frivillig).
8. Vælg **Kvitterbar** og **Slet bagefter** (frivillig).

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot, titled 'Vælg tid' (Select time), shows a time selection interface with a numeric keypad. The start time is set to 16:00, and the end time is currently blank (--:--). The right screenshot, titled 'Ny aktivitet' (New activity), shows a form with several fields: 'Navn' (Name), 'Billede' (Image), 'Dato' (Date) set to 'tirsdag 27 september', 'Type' (Type) set to 'Højre', 'Tid' (Time), 'Kvitterbar' (Checkable), and 'Slet bagefter' (Checkable). Arrows point from the text on the right to the 'Kvitterbar' and 'Slet bagefter' checkboxes.

**Hvis "Kvitterbar" er valgt:**  
Man markerer at aktiviteten er gjort og ser det tydeligt i kalenderen

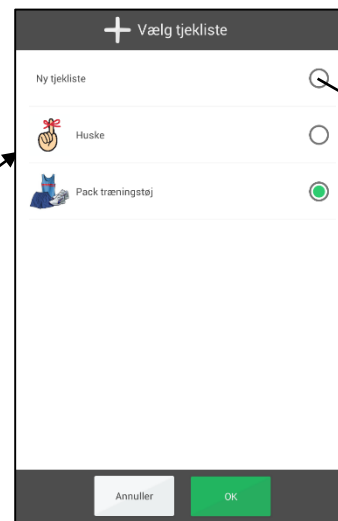
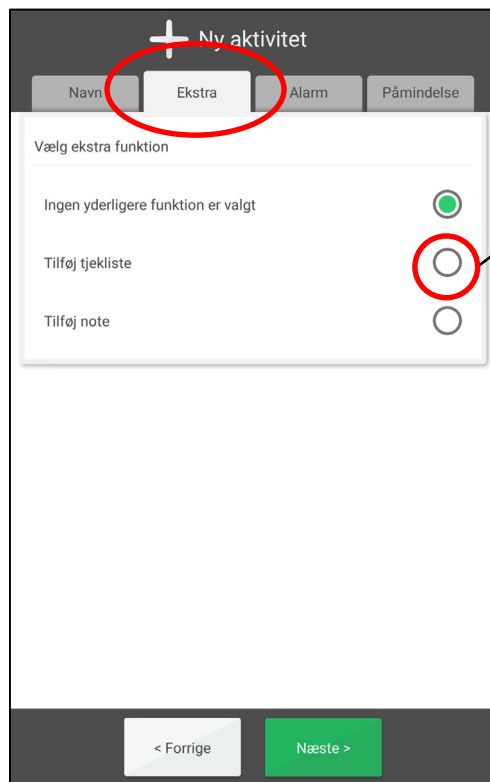
**Hvis "Slet bagefter" er valgt:**  
Aktiviteten vil forsvinde fra kalenderen til næste dag.



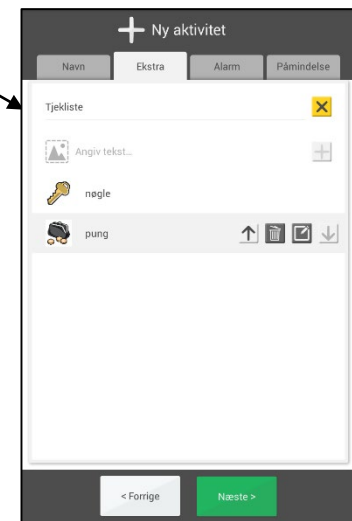
# Indsæt ekstra funktion - Tjekliste

Side 5 (9)

9. Tryk på fanen **Ekstra** eller på **Næste** for at gemme.
10. Vælg **Tilføj tjekliste**, vælg en færdig tjekliste, hvis det findes. Eller lav en ny med en opgave om gangen (billede og tekst).



*Det bliver enkelt og hurtigt med tjeklister, som forberedes på forhånd.*



*Eller opret en ny tjekliste.*



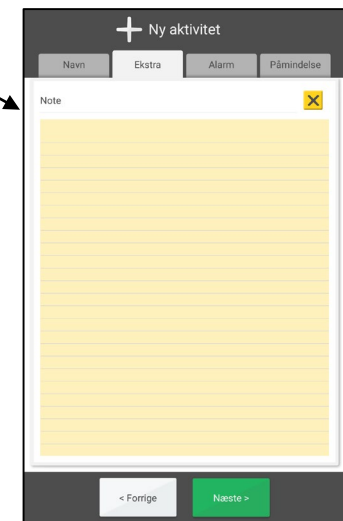
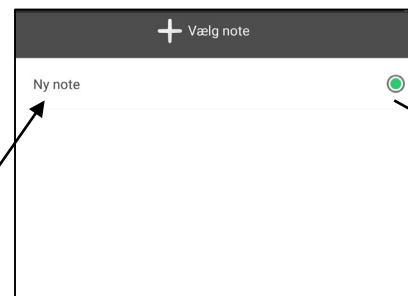
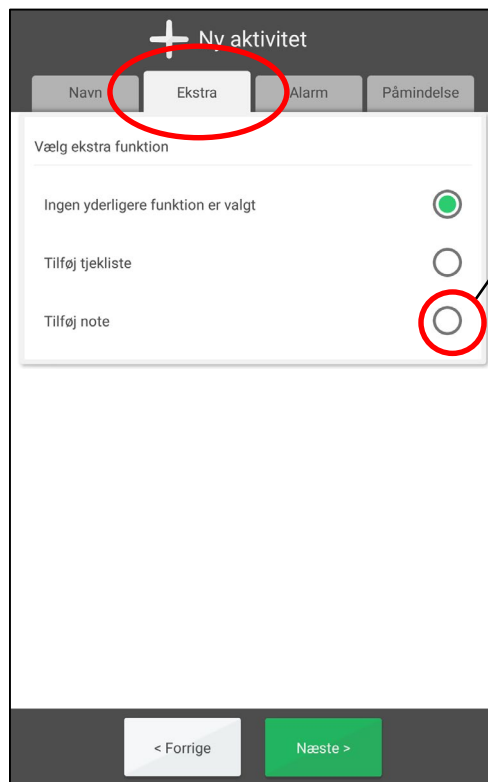
ABILIA



# Indsæt ekstra funktion - Tjekliste

Side 6 (9)

11. Tryk på fanen **Ekstra** eller på **Næste** for at gemme.
12. Vælg **Tilføj note**, vælg en færdig note, hvis det findes. Eller lav en ny.



*Det bliver enkelt og hurtigt med noter, som forberedes på forhånd.*

*Eller opret en ny note.*

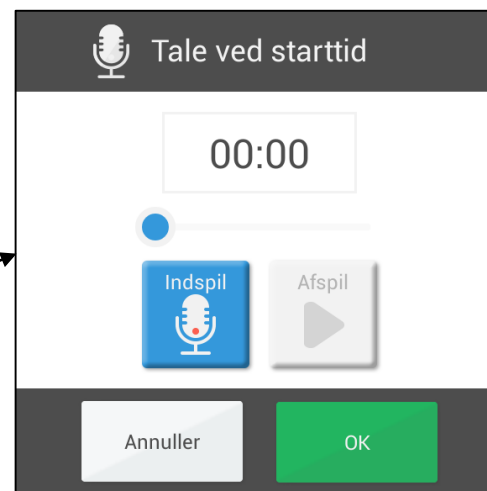
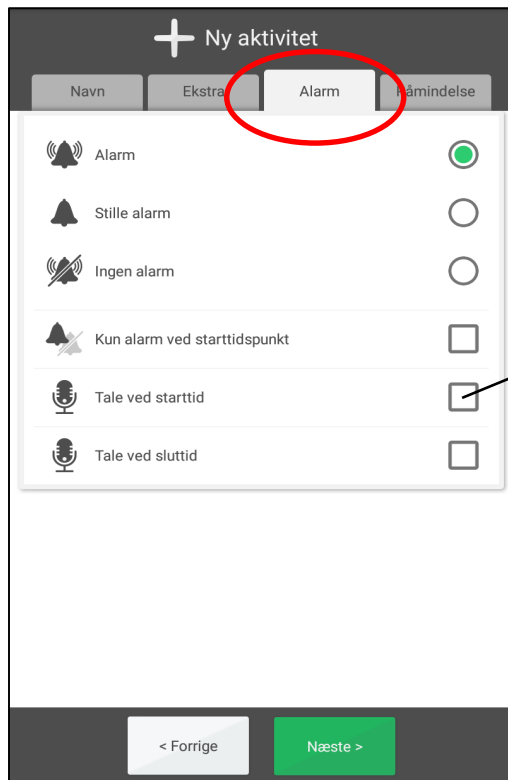


ABILIA

# Indsæt aktivitet - Alarm

Side 7 (9)

13. Tryk på fanen **Alarm** eller på **Næste** for at gemme.
14. Vælg hvordan aktiviteten skal alarmere.



*Indspil en besked, som skal læses op, når aktiviteten starter.*

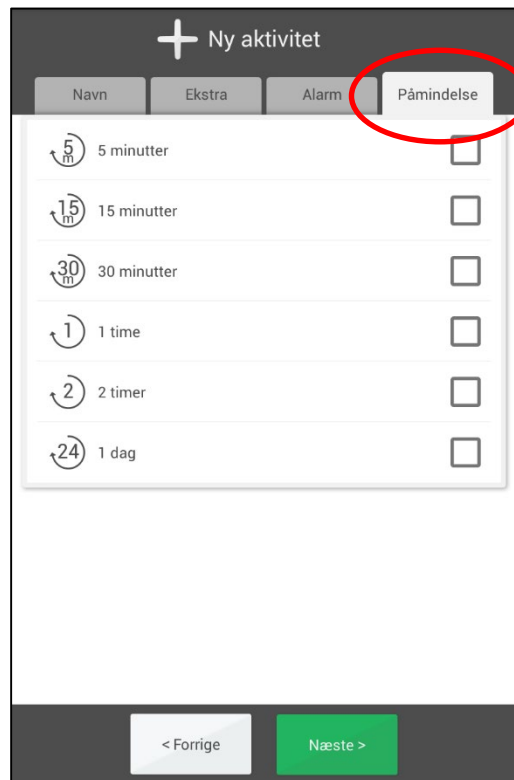




# Indsæt aktivitet - Påmindelse

Side 8 (9)

15. Tryk på fanen **Påmindelse** eller på **Næste** for at gemme.
16. Vælg om der skal være påmindelse før aktiviteten starter.



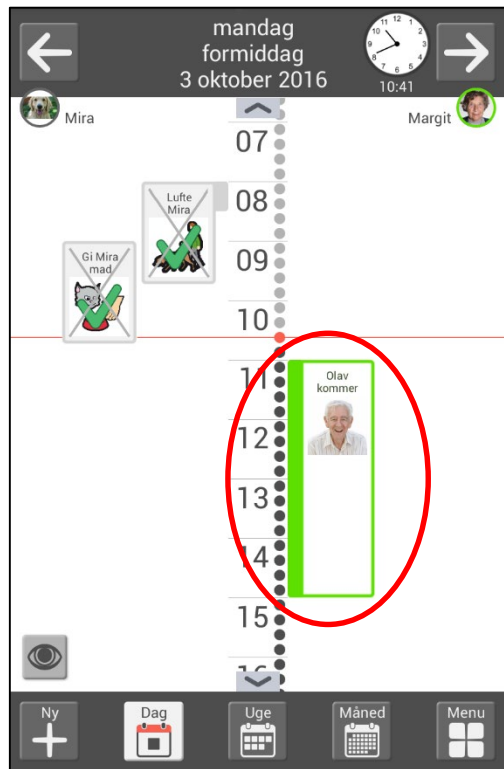
# Indsæt aktivitet - Gemme

Side 9 (9)

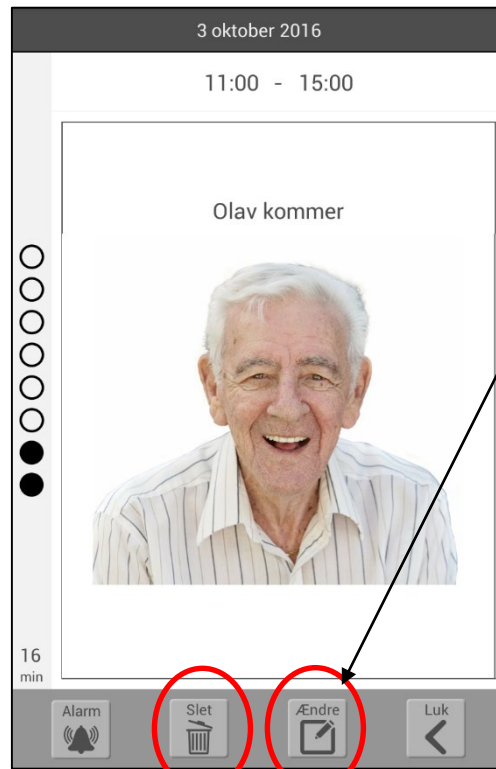
17. Vælg om aktiviteten skal ske en eller flere gange.
18. Tryk på **Gem**. Nu gemmes aktiviteten og vises i kalenderen.



# Ændre eller slette aktivitet

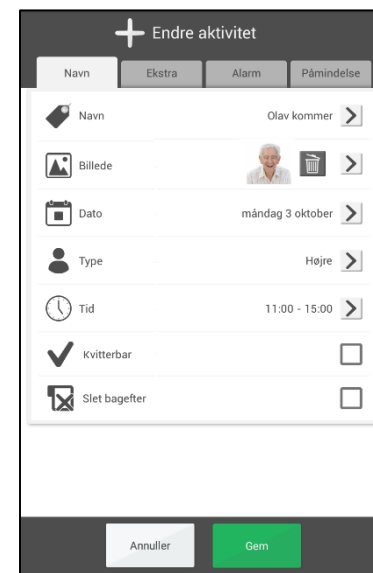


Tryk på aktiviteten i dagkalenderen.

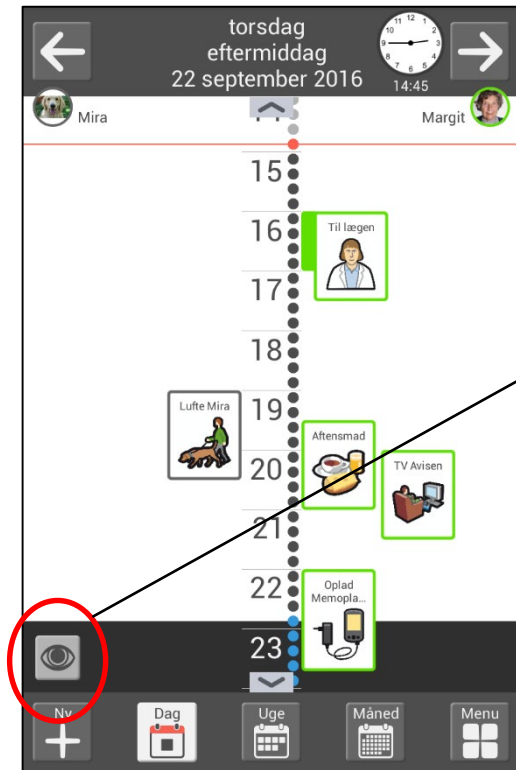


Tryk her for at **slette** aktiviteten.

Tryk her for at **ændre** aktiviteten.



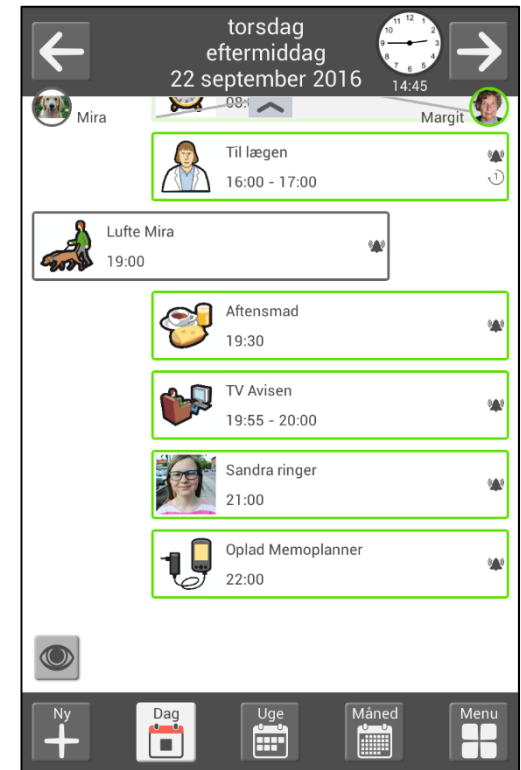
# Skifte imellem tidslinje og liste



Tryk på "øjet".



Vælg Liste, 1 tidslinje eller 2 tidslinjer og tryk på OK.



Nu vises dagkalenderen som liste.



Et hjælpemiddel til  
tryghed og selvstændighed

Læs mere på [www.aabentoft.dk](http://www.aabentoft.dk)